

2.3 KONFIGURÁTORI A OPERÁTORI ZOSKUPENIA - len v prípade, ak Hlavný klient žiada o sprístupnenie svojich účtov aj používateľom Priopojenej osoby

Titul	Meno	Priezvisko	Rodné číslo	Podpisová skupina

Podpisová skupina: "A", "B" alebo "-". "-" znamená žiadna Podpisová skupina, tj. Používateľ nie je oprávnený autorizovať žiadne platobné operácie.

InBiz Rola: "K" (Konfigurátor) alebo "O" (Operátor). "A" (Administrátor) môže byť len jeden Používateľ a je určený v sekcii 2.1..

Bezpečnosť: "OTP" (InBiz OTP Token), "USB" (USB kľúč pre Elektronický podpis) alebo "USB - Správca" (USB kľúč pre Elektronický podpis pričom Používateľovi je/bude priradená rola Správca certifikátov pre Bancaidentity portál). Rola Správca certifikátov musí byť pridelená minimálne jednému alebo maximálne dvom Používateľom s USB.

Podmienkou zaradenia nového Používateľa do zoznamu Používateľov alebo zmeny Podpisovej skupiny už zaradeného Používateľa do zoznamu Používateľov je aj predloženie úplne vyplnenej a riadne podpísanej Žiadosti o nastavenie oprávnení k službe InBiz - Používateľ.

Klient svojím podpisom potvrdzuje pravdivosť informácií poskytnutých v tomto formulári.

Podpisom Zmluvy o poskytovaní služby InBiz sa tento formulár stáva Prílohou B k Zmluve o poskytovaní služby InBiz ako jej neoddeliteľná súčasť.

Tento formulár je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana Zmluvy o poskytovaní služby InBiz obdrží jeden rovnopis.

V Bratislave _____ dňa _____

Klient:

 (podpis) _____ (podpis) _____ (podpis)

 (meno, priezvisko, funkcia) _____ (meno, priezvisko, funkcia) _____ (meno, priezvisko, funkcia)

Banka:

 (podpis) _____ (podpis)

 (meno, priezvisko, funkcia) _____ (meno, priezvisko, funkcia)

ZOZNAM POUŽÍVATEĽOV K SLUŽBE INBIZ (Príloha B) - POKYNY PRE VYPLNENIE PRÍLOHY B

Tento formulár slúži ako podklad pre aktiváciu služby InBiz a po podpise Zmluvy o poskytovaní služby InBiz sa stáva Prílohou B k tejto zmluve.

Tento formulár slúži taktiež ako podklad pre neskoršie zmeny Prílohy B podľa Obchodných podmienok VÚB, a.s. pre poskytovanie služby InBiz.

Do hlavičky každého hárku zvlášť uvedte poradové číslo strany z celkového počtu strán tohto formulára (bez týchto pokynov).

V prípade, ak pripájate aj iné dokumenty (napr. kópiu dokladu totožnosti), tieto do celkového počtu strán nezapočítavajte.

1. KLIENT	Vyplňte základné identifikačné údaje:
Obchodné meno:	Uvedte obchodné meno v zmysle výpisu z OR SR, ŽR alebo iného registra, v ktorom ste zapísaný.
Identifikačné číslo (IČO):	Uvedte IČO, ktoré Vám bolo pridelené.
Číslo InBiz zmluvy:	Uvedte číslo InBiz zmluvy (v prípade, ak už existuje).
Adresa doručenia:	Uvedte adresu, na ktorú Vám Banka doručí Bezpečnostné prvky pre Používateľov.
2. POUŽÍVATELIA	Uvedte identifikačné údaje všetkých Používateľov, ktorí sú oprávnení pristupovať k Pripojeným účtom uvedeným v Prílohe A k Zmluve o poskytovaní služby InBiz, vrátane ich Podpisovej skupiny, InBiz Role a Bezpečnostného prvku. Táto sekcia má nasledovné podsekcie:
2.1 ADMINISTRÁTOR (vyplní len Hlavný klient)	Administrátor je určený Hlavným klientom a môže ním byť práve jeden Používateľ. V prípade Pripojenej osoby túto sekciu, prosím uveďte "Je určený Hlavným klientom". Administrátor Hlavného klienta je zároveň Administrátorom aj pre všetky Pripojené osoby Zoskupenia.
2.2 KONFIGURÁTORI A OPERÁTORI KLIENTA	Prosím vyplňte pre každého Používateľa samostatný riadok.
Titul	Uvedte titul Používateľa.
Meno a priezvisko	Uvedte meno a priezvisko Používateľa.
Rodné číslo	Uvedte rodné číslo Používateľa. V prípade cudzinca prosím uveďte dátum narodenia Používateľa.
Podpisová skupina	Uvedte Podpisovú skupinu Používateľa. Povolené možnosti sú: "-", "A", "B". Používateľ môže patriť do maximálne jednej Podpisovej skupiny. V prípade, ak má Používateľ uvedenú Podpisovú skupinu "-", nie je oprávnený autorizovať žiadne platobné operácie (napr. autorizovať SEPA prevod).
InBiz rola	Uvedte InBiz rolu Používateľa. Každý Používateľ má v InBize práve jednu z troch typov rolí, a to buď Operátor, Administrátor alebo Konfigurátor. Rolu určuje vždy Klient. Každý Hlavný klient MUSÍ určiť minimálne rolu Administrátora, ostatné role určuje podľa potreby: - O: Operátor môže prezerateľ, vytvárať, autorizovať, odosielať a prijímať platby v rozsahu oprávnení, aké sú mu určené Klientom resp. Administrátorom alebo Konfigurátorom. Rolu Operátor môže mať viacero Používateľov. - A: Administrátor je Operátor, ktorý má navyše Administrátorské oprávnenia. Je vždy práve jeden pre celého Klienta. V prípade zoskupenia je práve jeden pre celé zoskupenie a je určený Hlavným klientom. - K: Konfigurátor je Operátor, ktorý má navyše Administrátorské oprávnenia, len nemôže meniť nastavenia používateľa s rolou Administrátor. Rolu Konfigurátor (na rozdiel od Administrátora) môže mať viacero Používateľov. Administrátorské oprávnenia sú: - správa Pripojených osôb – aktivácia/deaktivácia Pripojenej osoby, nie však jej pridanie; - správa Pripojených účtov – aktivácia/deaktivácia Pripojeného účtu, nie však jeho pridanie; - správa Používateľov – dočasné zablokovanie/odblokovanie prístupu do InBizu, zmena Rozsahu oprávnení, nie však pridanie nového Používateľa ani zmena jeho InBiz role a/alebo Bezpečnostného nástroja a/alebo Podpisovej skupiny.
Bezpečnosť:	Uvedte typ Bezpečnostného nástroja pre Používateľa. Používateľovi môže byť vydaný buď InBiz OTP Token alebo USB kľúč pre Elektronický podpis. V prípade žiadosti o USB kľúč pre Elektronický podpis stanovte minimálne jedného Používateľa a maximálne dvoch Používateľov s Rolou Správca certifikátov: - OTP = InBiz OTP Token, - USB = USB kľúč pre Elektronický podpis, - USB - Správca = USB kľúč pre Elektronický podpis, pričom Používateľovi je/bude priradená rola Správca certifikátov pre Bancaidentity Portál).
Klient:	Uvedte mená a funkcie osôb oprávnených konať v mene Klienta v zmysle výpisu z OR SR alebo ŽR, prípadne iného registra, v ktorom ste zapísaný alebo osôb oprávnených konať za Klienta na základe udeleného splnomocnenia. Tento formulár musí byť podpísaný pred Zástupcom Banky. V prípade, ak nie je možné zabezpečiť podpis pred Zástupcom Banky, musia byť Banke doručené dva rovnopisy formuláru s úradne overenými podpismi osôb konajúcich v mene alebo za Klienta.