

Zmluva o nájme nebytových priestorov

uzatvorená podľa § 13 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“)

Číslo zmluvy Prenajímateľa: 2020/143

medzi zmluvnými stranami:

Prenajímateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, Slovenská republika
V zastúpení: Veronika Gmiterko, MBA, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spoj.: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu: nájomné: SK9281800000007000001291
prevádzkové náklady: SK5981800000007000001400

(ďalej len „Prenajímateľ“)

a

Nájomca: ASO VENDING s.r.o.
Sídlo: Medený Hámor 7, 974 01 Banská Bystrica
V zastúpení: Soňa Korčeková, konateľ
IČO: 45 851 221
IČ DPH: SK2023114434
Bankové spoj.: VÚB, a.s.
IBAN : SK88 0200 0000 0028 9606 9551
SWIFT: SUBASKBX
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v OR OS Banská Bystrica, vložka číslo: 18957/S
Oddiel: Sro

(ďalej len „Nájomca“, spolu ako „zmluvné strany“)

Článok I Predmet a účel zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je nájom nebytového priestoru o celkovej výmere 5 m² nachádzajúceho sa na:

- prvom nadzemnom podlaží budovy Ministerstva financií Slovenskej republiky na Štefanovičovej ulici č. 5 so súpisným č. 102968, situovanej na pozemku s parcelným č. 7599 – (3 m²),
- piatom nadzemnom podlaží budovy Ministerstva financií Slovenskej republiky na Štefanovičovej ulici č. 5 so súpisným č. 102968, situovanej na pozemku s parcelným č. 7599 - (1 m²)

- prvom nadzemnom podlaží budovy Ministerstva financií Slovenskej republiky na Kýčerského ulici č. 1 so súpisným č. 101212, situovanej na pozemku s parcelným č. 7600 - (1 m²),

vedených na liste vlastníctva č. 3365 katastrálnym odborom Okresného úradu Bratislava pre katastrálne územie Staré Mesto, obec Bratislava – m. č. Staré Mesto, okres Bratislava I.

Situačný plán umiestnenia predmetného nebytového priestoru sa nachádza v prílohe č.1 zmluvy.

- 1.2 Prenajímateľ prenajíma Nájomcovi uvedený priestor a Nájomca sa zaväzuje za predmet nájmu platiť nájomné a hradiť prevádzkové náklady.

Článok II

Účel nájmu

- 2.1 Nájomca predmet nájmu využije na umiestnenie 3 ks nápojových automatov na nápoje a 1ks potravinový automat.

Článok III

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 3.1 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom udelenia súhlasu odborom majetkovoprávnym Ministerstva financií SR v zmysle § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov v spojení s čl. 64 ods. 2 písm. a) bod 2 Organizačného poriadku Ministerstva financií SR.
- 3.2 Zmluva nadobudne účinnosť, v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších zmien a doplnkov, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 3.3 Táto zmluva sa uzatvára na dobu piatich (5) rokov, ktorá začína plynúť odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 3.4 Nájomca podpisom tejto zmluvy dáva výslovný súhlas so zverejnením celého znenia zmluvy, ako aj jej prípadných budúcich dodatkov.

Článok IV

Výška nájomného

- 4.1 Nájomné je stanovené vo výške 1.360,00 EUR/ m²/ 1 kalendárny rok (slovom: Jedentisícristošesťdesiat EUR), čo za celý predmet nájmu tvorí sumu 6.800,00 EUR/ 5m²/ rok (slovom: Šesťtisícosemsto EUR). Výška prvého nájomného bude stanovená ako alikvótna čiastka zo sumy platenej za 1 kalendárny rok, vypočítaná za obdobie odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31. decembra daného roka. Výška posledného nájomného bude stanovená ako alikvótna čiastka zo sumy platenej za 1 kalendárny rok, vypočítaná za obdobie od prvého dňa kalendárneho roka, v ktorom uplynie platnosť a účinnosť tejto zmluvy, do posledného dňa platnosti a účinnosti tejto zmluvy v danom roku. Nájomca sa zaväzuje hradiť nájomné v súlade článkom VI. tejto zmluvy.

Článok V

Výška prevádzkových nákladov za služby spojené s užívaním nebytových priestorov

- 5.1 Úhrada prevádzkových nákladov za služby spojené s užívaním nebytových priestorov (elektrická energia a voda) nie je zahrnutá vo výške nájomného a bude fakturovaná samostatne podľa článku VI bodu 6.1 písm. b) tejto zmluvy. Prenajímateľ a Nájomca sa dohodli na pevnej sume refundácie výdavkov Prenajímateľa za energie zo strany Nájomcu. Nájomca sa zaväzuje hradiť prevádzkové náklady za služby spojené s užívaním nebytových priestorov v súlade článkom VI. tejto zmluvy.
- 5.2 Pri 3 ks nápojových automatov a 1 ks potravinového automatu predstavujú prevádzkové náklady, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov, sumu vo výške 200,00 EUR za 1 rok, z toho za odber elektrickej energie 160,00 EUR a za odber vody a stočné 40,00 EUR.
- Výška prvej platby za prevádzkové náklady, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov, bude stanovená ako alikvótna čiastka zo sumy platenej za 1 kalendárny rok, vypočítaná za obdobie odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31. decembra daného roka.
 - Výška poslednej platby za prevádzkové náklady, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov, bude stanovená ako alikvótna čiastka zo sumy platenej za 1 kalendárny rok, vypočítaná za obdobie od prvého dňa kalendárneho roka, v ktorom uplynie platnosť a účinnosť tejto zmluvy, do posledného dňa platnosti a účinnosti tejto zmluvy v danom roku.
- 5.3 Prenajímateľ si vyhradzuje právo zvýšiť dohodnuté nájomné v závislosti od rastu cien trhového nájomného rovnakých alebo podobných nehnuteľností v danej lokalite.

Článok VI

Platobné podmienky

- 6.1 Prenajímateľ vystaví Nájomcovi faktúry v súlade s článkami IV a V. tejto zmluvy, a to:
- a) nájomné za príslušný kalendárny rok uhradí Nájomca vopred, na základe faktúry vystavenej Prenajímateľom s dátumom vystavenia najneskôr do 31. januára príslušného roka, na účet Prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
 - prvé nájomné uhradí Nájomca vopred, na základe faktúry vystavenej Prenajímateľom s dátumom vystavenia najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
 - b) prevádzkové náklady, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov, za príslušný kalendárny rok uhradí Nájomca vopred, na základe faktúry vystavenej Prenajímateľom s dátumom vystavenia najneskôr do 31. januára príslušného roka, na účet Prenajímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
 - prvé prevádzkové náklady, za služby spojené s užívaním nebytových priestorov, uhradí Nájomca vopred, na základe faktúry vystavenej Prenajímateľom s dátumom vystavenia najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 6.2 Faktúry vystavené Prenajímateľom musia obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z danej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Okrem toho musia obsahovať:

- identifikáciu Prenajímateľa a Nájomcu,
- špecifikáciu predmetu fakturácie,
- číslo zmluvy Prenajímateľa.

- 6.3** V prípade, že faktúry budú obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Nájomca má právo vrátiť ich na doplnenie alebo na prepracovanie v lehote splatnosti Prenajímateľovi. Prenajímateľ tieto faktúry podľa charakteru nedostatkov buď opraví, alebo vystaví nové faktúry. V takto opravených (nových) faktúrach vyznačí novú 30 dňovú lehotu splatnosti a doručí Nájomcovi.
- 6.4** Pri úhrade faktúr Nájomca ako variabilný symbol vždy uvedie číslo faktúry Prenajímateľa. Splatnosť faktúr vystavených Prenajímateľom je do 30 dní od dátumu ich vystavenia. Platobná povinnosť Nájomcu sa považuje za splnenú v deň, keď budú príslušné platby pripísané na účty Prenajímateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Článok VII

Zodpovednosť za škodu

- 7.1** Zmluvné strany sa dohodli, že Prenajímateľ ani Nájomca nie sú vystavení náhrade škôd alebo odstúpenia od zmluvy pre neplnenie záväzkov, ak jeho omeškanie v plnení alebo neplnenie záväzkov podľa tejto zmluvy je výsledkom udalosti spôsobenej vyššou mocou. Nájomca však zodpovedá za škodu, ktorá vznikla Prenajímateľovi, v súvislosti s porušením jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 7.2** Pre účely tejto zmluvy znamená „vyššia moc“ udalosť mimo kontrolu zmluvných strán, ktorú nie je možné predvídať a nezahŕňa chybu alebo zanedbanie zo strany Prenajímateľa a Nájomcu. Také udalosti môžu byť najmä vojny, revolúcie, požiare, záplavy, karanténne obmedzenia, dopravné embargá a štrajky.
- 7.3** Strana odvolávajúca sa na udalosť spôsobenú vyššou mocou upovedomí druhú stranu bezodkladne písomne o ukončení tejto okolnosti.

Článok VIII

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 8.1** Prenajímateľ je povinný:
- a) odovzdať Nájomcovi prenajaté nebytové priestory o celkovej výmere 5 m² do užívania v stave spôsobilom na zmluvne dohodnuté užívanie a v takomto stave ich na svoje náklady udržiavať,
 - b) zabezpečovať riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je s užívaním nebytových priestorov spojené,
 - c) vykonávať pravidelnú kontrolu dodržiavania predpisov požiarnej ochrany v spoločných priestoroch,
 - d) vykonávať pravidelnú kontrolu stavu technických zariadení spoločných priestorov objektu z hľadiska požiarnej ochrany,
 - e) udržiavať trvalé voľné núdzové východy na únikové cesty, prístupy k uzáverom plynu, elektriny, vody a k hasiacim prístrojom,
 - g) ohlásené závady odstrániť tak, aby nedošlo ku škodám na majetku zmluvných strán.
- 8.2** Nájomca:

- a) je oprávnený využívať prenajaté priestory len v rozsahu dojednanom touto zmluvou,
- b) prehlasuje, že preberá nebytový priestor do užívania v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie,
- c) nie je oprávnený vykonať úpravu prenajatých priestorov,
- d) sa zaväzuje prenajatý priestor a jeho okolie udržiavať v čistote,
- e) je povinný dodržiavať v prenajatých priestoroch predpisy BOZP a PO,
- f) je povinný dodržiavať interné predpisy Prenajímateľa na zabezpečenie ochrany majetku štátu v správe Prenajímateľa, všeobecne záväzné protipožiarne predpisy, bezpečnostné predpisy, hygienické predpisy a vnútorný prevádzkový režim budovy v správe Prenajímateľa,
- g) nie je oprávnený zriadiť záložné právo na majetok štátu alebo toto inak zaťažiť,
- h) nie je oprávnený prenechať nebytový priestor a ani jeho časť do podnájmu alebo výpožičky inej osobe,
- i) nemá prednostné právo na kúpu prenajatej veci,
- j) je povinný uhrádzať náklady spojené s obvyklým udržiavaním,
- k) je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Prenajímateľovi potrebu opráv, ktoré má Prenajímateľ urobiť, a umožniť vykonanie týchto i iných nevyhnutných opráv; inak Nájomca zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla na prenajatom majetku štátu,
- l) je povinný bezprostredne po skončení nájmu odovzdať nebytové priestory a zariadenie v stave v akom ich prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie; škody, spôsobené zavineným konaním Nájomcu, zaväzuje sa tento uhradiť v plnom rozsahu.

8.3 Nájomca zodpovedá Prenajímateľovi za škodu na prenajatom majetku štátu, spôsobenú pri výkone práce zamestnancami Nájomcu.

8.4 Akékoľvek zmeny na predmete nájmu môže Nájomca vykonať iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Prenajímateľa. Nájomca môže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na veci, len ak Prenajímateľ dal predchádzajúci písomný súhlas so zmenou a súčasne sa zaviazal uhradiť tieto náklady. Povinnosti Prenajímateľa a Nájomcu pri opravách a údržbe predmetu nájmu sa správajú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.

8.5 Nájomca sa zaväzuje, že všetky osoby prostredníctvom ktorých zabezpečí plnenie tejto zmluvy budú oboznámené s Pravidlami prístupu tretích strán (ďalej len „pravidlá“), ktoré tvoria prílohu č. 2 zmluvy. Nájomca zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie pravidiel všetkými osobami, prostredníctvom ktorých zabezpečí plnenie predmetu zmluvy.

Článok IX Skončenie nájmu

9.1 Nájom sa skončí uplynutím času, na ktorý bol dojednaný.

9.2 Prenajímateľ je oprávnený zmluvu písomne vypovedať z dôvodov uvedených v § 9 ods. 2 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a Nájomca je oprávnený zmluvu písomne vypovedať z dôvodov uvedených v § 9 ods. 3 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

9.3 Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí byť vyhotovená písomne a zaslaná na adresu sídla druhej zmluvnej strany.

- 9.4 Prenajímateľ je povinný vypovedať zmluvu, ak sa mu uložila povinnosť uzavrieť zmluvu s prikázaným nájomcom v zmysle § 11 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 9.5 Nájom sa skončí tiež písomnou dohodou zmluvných strán, a to aj bez udania dôvodu.
- 9.6 V zmysle § 14 zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov nájom zaniká:
- a) zánikom predmetu nájmu,
 - b) smrťou Nájomcu, pokiaľ dedičia po poručiteľovi, ktorý bol Nájomcom, do 30 dní od jeho smrti neoznámia Prenajímateľovi, že pokračujú v nájme,
 - c) zánikom právnickej osoby, ak je Nájomcom.

Článok X

Doručovanie písomností

- 10.1 Doručením akýchkoľvek písomností sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná, na adresu Prenajímateľa, alebo Nájomcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 10.2 Za deň doručenia zásielky, resp. akejkoľvek písomnosti zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto deň,
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte, alebo v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 10.3 Ak sa akákoľvek písomnosť na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa bodu 10.1 ak sa zmluvná strana na tomto mieste v čase doručenia zdržuje.

Článok XI

Ochrana osobných údajov a dôverných informácií

- 11.1 Strany tejto zmluvy budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných od zmluvnej strany a to i po ukončení platnosti zmluvy až do času, keď sa tieto informácie stanú verejne známe. Dôvernou informáciou nie je táto zmluva, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy o nájme nebytových priestorov stali verejne známymi, informácie získané oprávnené inak, ako od druhej strany zmluvy a informácie, ktoré je Prenajímateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 11.2 Nájomca sa zaväzuje zabezpečiť poučenie osôb, plniacich jeho záväzky podľa tejto zmluvy, o povinnosti mlčanlivosti, a to najmä v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto odseku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už verejne známa, resp. je

verejne dostupná a informácia, ktorú je objednávateľ povinný zverejniť alebo sprístupniť podľa Zákona č. 218/2000 Z. z., resp. na ktorú sa vzťahujú povinnosti uvedené v bode 11.5. tohto článku. V prípade nedodržania tejto povinnosti zaplatí Nájomca Prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,00 EUR za každé jednotlivé porušenie na základe faktúry vystavenej Prenajímateľom.

- 11.3 Nájomca je povinný zabezpečiť aby zamestnanci nájomcu, resp. iné osoby podieľajúce sa na plnení predmetu tejto zmluvy boli viazaní mlčanlivosťou ohľadom všetkých skutočností, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s vykonávaním služieb v budovách. Zamestnanci nájomcu, resp. iné osoby podieľajúce sa na plnení predmetu tejto zmluvy nesmú bez súhlasu prenajímateľa vstupovať do kancelárií, skladov, či iných priestorov, ktoré nesúvisia s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 11.3 Strany tejto zmluvy sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
- 11.4 Strany tejto zmluvy budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 11.5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak strane tejto zmluvy na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť sprístupniť alebo zverejniť dôvernú informáciu druhej strany zmluvy alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú strany zmluvy vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.
- 11.6 Aby nedošlo k pochybnostiam, ustanovenia tohto článku zmluvy sú platné bez časového obmedzenia a platia aj po ukončení doby trvania tejto zmluvy.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia zákonom č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a legislatívou súvisiacou s predmetom zmluvy platnou na území Slovenskej republiky.
- 12.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto zmluvy.
- 12.3 Po uplynutí doby nájmu uvedeného v článku III. bod 3.3 tejto zmluvy, sa táto zmluva považuje za splnenú a skončenú, tým nie sú dotknuté právne nároky zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a jej bodu 12.5 tohto článku.
- 12.4 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy prednostne formou dohody (zmieru) prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov. V prípade, že sa spor nevyrieši zmierom, je hociktorá zmluvná strana oprávnená požiadať o rozhodnutie príslušný súd.
- 12.5 Podmienky tejto zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.

- 12.6 Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú, pokiaľ to povaha týchto práv a povinností nevylučuje, na právnych nástupcov zmluvných strán, po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
- 12.7 Túto zmluvu je možné meniť a doplňovať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Prípadné budúce dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 12.8 V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.
- 12.9 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov, budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať. Ak zmluvné strany nesplnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
- 12.10 Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých tri (3) si ponechá Prenajímateľ a dva (2) Nájomca.
- 12.11 Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej vôle, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa:

za Prenajímateľa

.....
Veronika Gmitterko, MBA

generálna tajomníčka služobného úradu

V Banskej Bystrici, dňa: 13. 11. 2020

za Nájomcu:

.....
Spňa Korčeková
konateľ



Zur

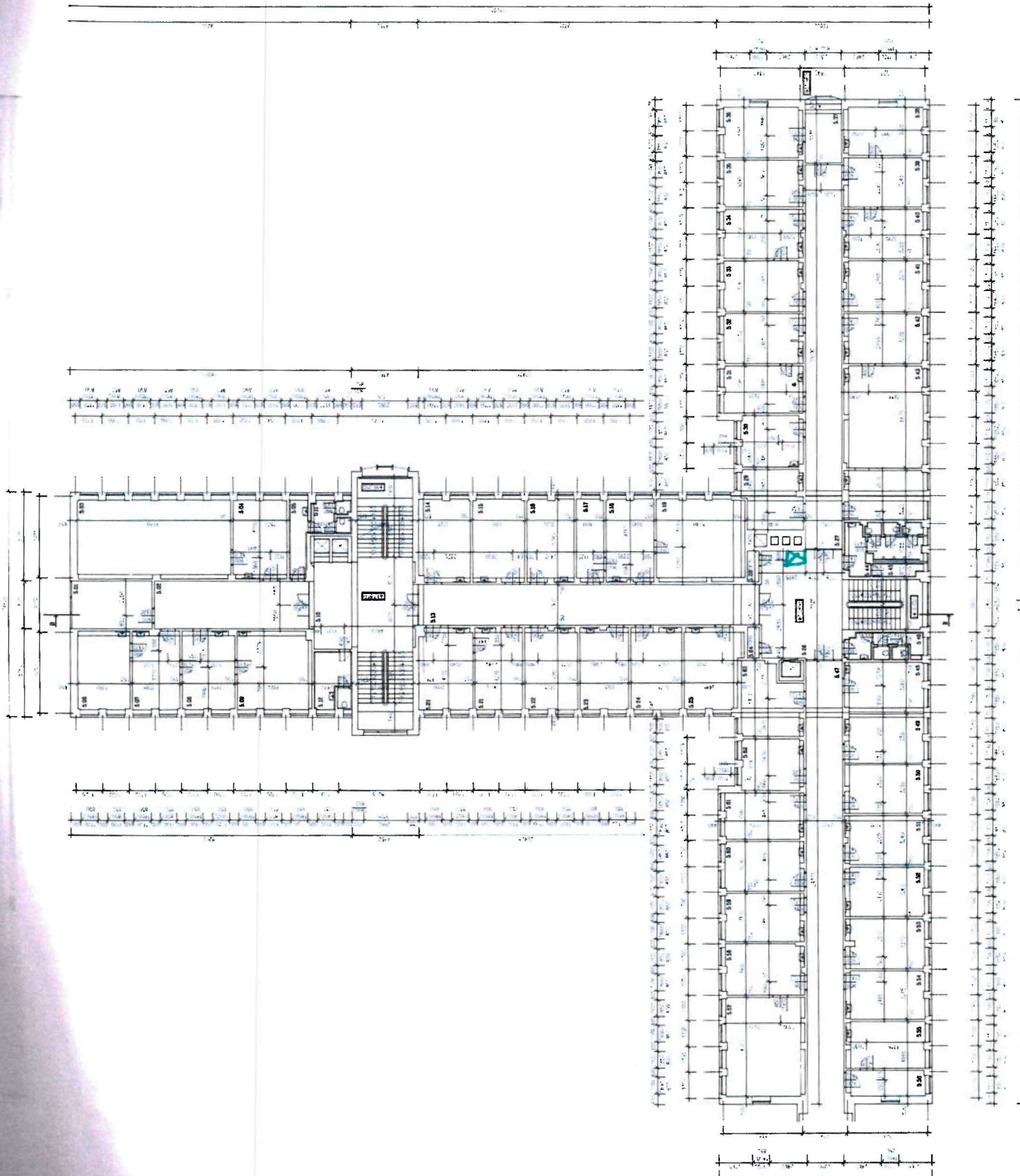
[illegible]

Štefanovičova prižemil

[illegible]

Stefanovičova 4.podlaž.

AMBERGO		AMBERGO	
1. NÁZEV PROJEKTU	2. MÍSTO	3. STAVBA	4. DOKUMENT
5. DOKUMENT	6. DOKUMENT	7. DOKUMENT	8. DOKUMENT
9. DOKUMENT	10. DOKUMENT	11. DOKUMENT	12. DOKUMENT
13. DOKUMENT	14. DOKUMENT	15. DOKUMENT	16. DOKUMENT
17. DOKUMENT	18. DOKUMENT	19. DOKUMENT	20. DOKUMENT
21. DOKUMENT	22. DOKUMENT	23. DOKUMENT	24. DOKUMENT
25. DOKUMENT	26. DOKUMENT	27. DOKUMENT	28. DOKUMENT
29. DOKUMENT	30. DOKUMENT	31. DOKUMENT	32. DOKUMENT
33. DOKUMENT	34. DOKUMENT	35. DOKUMENT	36. DOKUMENT
37. DOKUMENT	38. DOKUMENT	39. DOKUMENT	40. DOKUMENT
41. DOKUMENT	42. DOKUMENT	43. DOKUMENT	44. DOKUMENT
45. DOKUMENT	46. DOKUMENT	47. DOKUMENT	48. DOKUMENT
49. DOKUMENT	50. DOKUMENT	51. DOKUMENT	52. DOKUMENT
53. DOKUMENT	54. DOKUMENT	55. DOKUMENT	56. DOKUMENT
57. DOKUMENT	58. DOKUMENT	59. DOKUMENT	60. DOKUMENT
61. DOKUMENT	62. DOKUMENT	63. DOKUMENT	64. DOKUMENT
65. DOKUMENT	66. DOKUMENT	67. DOKUMENT	68. DOKUMENT
69. DOKUMENT	70. DOKUMENT	71. DOKUMENT	72. DOKUMENT
73. DOKUMENT	74. DOKUMENT	75. DOKUMENT	76. DOKUMENT
77. DOKUMENT	78. DOKUMENT	79. DOKUMENT	80. DOKUMENT
81. DOKUMENT	82. DOKUMENT	83. DOKUMENT	84. DOKUMENT
85. DOKUMENT	86. DOKUMENT	87. DOKUMENT	88. DOKUMENT
89. DOKUMENT	90. DOKUMENT	91. DOKUMENT	92. DOKUMENT
93. DOKUMENT	94. DOKUMENT	95. DOKUMENT	96. DOKUMENT
97. DOKUMENT	98. DOKUMENT	99. DOKUMENT	100. DOKUMENT

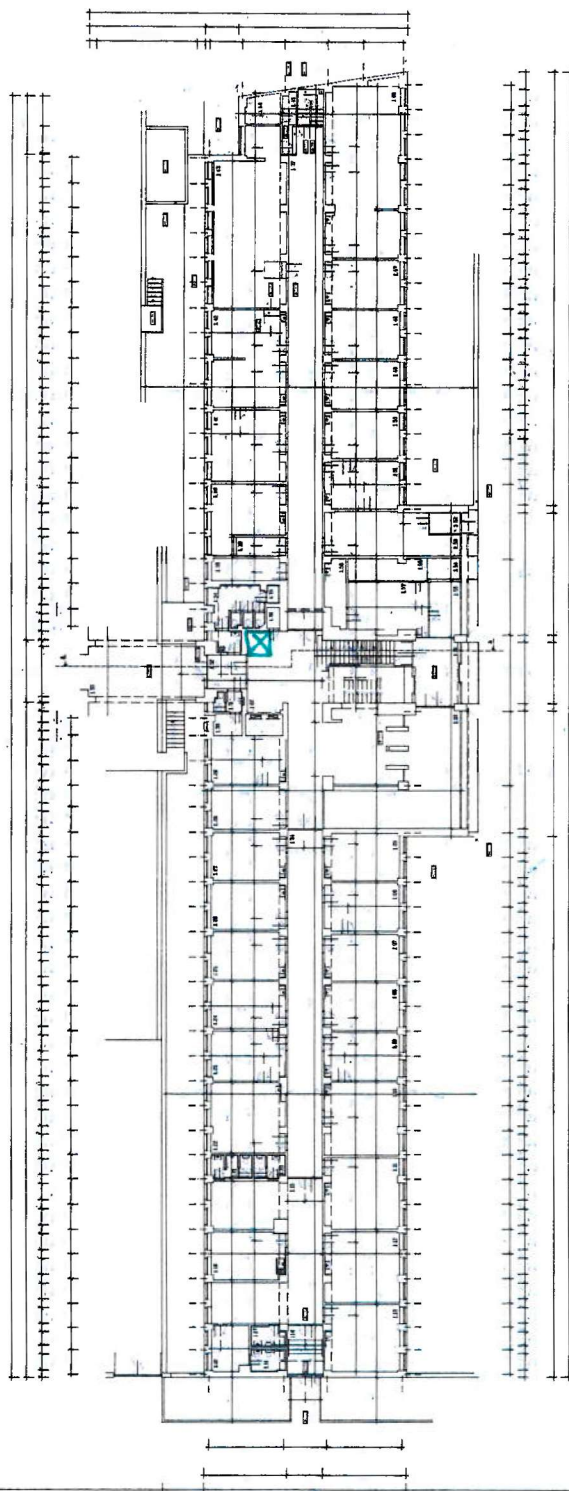


prizemie Kyčerstka

PÓDROB 1:1 P.

LEGENDA MIESTNOSTI

PR	MIESTNOST	POVRCH	POVRCH	POVRCH	POVRCH
1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1
2	2.1	2.1	2.1	2.1	2.1
3	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1
4	4.1	4.1	4.1	4.1	4.1
5	5.1	5.1	5.1	5.1	5.1
6	6.1	6.1	6.1	6.1	6.1
7	7.1	7.1	7.1	7.1	7.1
8	8.1	8.1	8.1	8.1	8.1
9	9.1	9.1	9.1	9.1	9.1
10	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1
11	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1
12	12.1	12.1	12.1	12.1	12.1
13	13.1	13.1	13.1	13.1	13.1
14	14.1	14.1	14.1	14.1	14.1
15	15.1	15.1	15.1	15.1	15.1
16	16.1	16.1	16.1	16.1	16.1
17	17.1	17.1	17.1	17.1	17.1
18	18.1	18.1	18.1	18.1	18.1
19	19.1	19.1	19.1	19.1	19.1
20	20.1	20.1	20.1	20.1	20.1
21	21.1	21.1	21.1	21.1	21.1
22	22.1	22.1	22.1	22.1	22.1
23	23.1	23.1	23.1	23.1	23.1
24	24.1	24.1	24.1	24.1	24.1
25	25.1	25.1	25.1	25.1	25.1
26	26.1	26.1	26.1	26.1	26.1
27	27.1	27.1	27.1	27.1	27.1
28	28.1	28.1	28.1	28.1	28.1
29	29.1	29.1	29.1	29.1	29.1
30	30.1	30.1	30.1	30.1	30.1
31	31.1	31.1	31.1	31.1	31.1
32	32.1	32.1	32.1	32.1	32.1
33	33.1	33.1	33.1	33.1	33.1
34	34.1	34.1	34.1	34.1	34.1
35	35.1	35.1	35.1	35.1	35.1
36	36.1	36.1	36.1	36.1	36.1
37	37.1	37.1	37.1	37.1	37.1
38	38.1	38.1	38.1	38.1	38.1
39	39.1	39.1	39.1	39.1	39.1
40	40.1	40.1	40.1	40.1	40.1
41	41.1	41.1	41.1	41.1	41.1
42	42.1	42.1	42.1	42.1	42.1
43	43.1	43.1	43.1	43.1	43.1
44	44.1	44.1	44.1	44.1	44.1
45	45.1	45.1	45.1	45.1	45.1
46	46.1	46.1	46.1	46.1	46.1
47	47.1	47.1	47.1	47.1	47.1
48	48.1	48.1	48.1	48.1	48.1
49	49.1	49.1	49.1	49.1	49.1
50	50.1	50.1	50.1	50.1	50.1
51	51.1	51.1	51.1	51.1	51.1
52	52.1	52.1	52.1	52.1	52.1
53	53.1	53.1	53.1	53.1	53.1
54	54.1	54.1	54.1	54.1	54.1
55	55.1	55.1	55.1	55.1	55.1
56	56.1	56.1	56.1	56.1	56.1
57	57.1	57.1	57.1	57.1	57.1
58	58.1	58.1	58.1	58.1	58.1
59	59.1	59.1	59.1	59.1	59.1
60	60.1	60.1	60.1	60.1	60.1
61	61.1	61.1	61.1	61.1	61.1
62	62.1	62.1	62.1	62.1	62.1
63	63.1	63.1	63.1	63.1	63.1
64	64.1	64.1	64.1	64.1	64.1
65	65.1	65.1	65.1	65.1	65.1
66	66.1	66.1	66.1	66.1	66.1
67	67.1	67.1	67.1	67.1	67.1
68	68.1	68.1	68.1	68.1	68.1
69	69.1	69.1	69.1	69.1	69.1
70	70.1	70.1	70.1	70.1	70.1
71	71.1	71.1	71.1	71.1	71.1
72	72.1	72.1	72.1	72.1	72.1
73	73.1	73.1	73.1	73.1	73.1
74	74.1	74.1	74.1	74.1	74.1
75	75.1	75.1	75.1	75.1	75.1
76	76.1	76.1	76.1	76.1	76.1
77	77.1	77.1	77.1	77.1	77.1
78	78.1	78.1	78.1	78.1	78.1
79	79.1	79.1	79.1	79.1	79.1
80	80.1	80.1	80.1	80.1	80.1
81	81.1	81.1	81.1	81.1	81.1
82	82.1	82.1	82.1	82.1	82.1
83	83.1	83.1	83.1	83.1	83.1
84	84.1	84.1	84.1	84.1	84.1
85	85.1	85.1	85.1	85.1	85.1
86	86.1	86.1	86.1	86.1	86.1
87	87.1	87.1	87.1	87.1	87.1
88	88.1	88.1	88.1	88.1	88.1
89	89.1	89.1	89.1	89.1	89.1
90	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1
91	91.1	91.1	91.1	91.1	91.1
92	92.1	92.1	92.1	92.1	92.1
93	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1
94	94.1	94.1	94.1	94.1	94.1
95	95.1	95.1	95.1	95.1	95.1
96	96.1	96.1	96.1	96.1	96.1
97	97.1	97.1	97.1	97.1	97.1
98	98.1	98.1	98.1	98.1	98.1
99	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1
100	100.1	100.1	100.1	100.1	100.1



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Vzor základného rámca pravidiel na riadenie prístupu tretích strán na Ministerstve financií Slovenskej republiky

(v texte zmluvy napr. dodávateľ, zmluvná strana, atď. – vždy podľa konkrétnej situácie)

Článok 1

Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch ministerstva

- (1) Zamestnanci tretej strany sú pri vstupe do objektu ministerstva a odchode z objektu ministerstva povinní riadiť sa pokynmi stálej služby.
- (2) Do objektu ministerstva môžu zamestnanci tretej strany vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.
- (3) Motorové vozidlá tretej strany môžu do priestorov ministerstva vchádzať a z neho vychádzať len vjazdom zo Štefanovičovej ulice na základe platného povolenia.

Článok 2

Základné povinnosti tretej strany voči ministerstvu pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu

- (1) Tretia strana sa zaväzuje, že
 - a) pred začatím činností spojených s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo,
 - b) bude bezodkladne informovať ministerstvo o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo,
 - c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy a bezpečnostnej politiky MF SR,
 - d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:
 1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre ministerstvo do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre ministerstvo prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu ministerstva ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k tretej strane; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
 3. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami na ministerstve a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre ministerstvo,
 4. rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým ministerstvom,
 5. vrátiť ministerstvu všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
 - e) poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento súvisí s výkonom práce na projekte pre ministerstvo,

- f) poskytnú potrebnú súčinnosť ministerstvu pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia projektu pre ministerstvo,
 - g) ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS, resp. IKT ministerstva, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky ministerstva, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu MF SR a neviesť nepožadované alebo neschválené funkcie do IS ministerstva. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.
- (2) Tretia strana zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody (napr. náklady, ktoré musí ministerstvo vydať, aby sa vrátilo do doby pred vytváraním informačného systému, sankčné pokuty z dôvodu nedodržania termínov, stanovených napr. zákonom alebo sankčné pokuty za to, že dodávané dielo nesplňa legislatívou stanovené požiadavky), ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí a nahradí ich ministerstvu.
- (3) Tretia strana je povinná zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške xx xxx,00 € v prípade porušenia podmienok na zabezpečenie informačnej bezpečnosti ministerstva vyplývajúcich z tejto prílohy. (Uvedené znenie slúži ako príklad pre stanovenie zmluvnej sankcie. Gestor zmluvy stanoví konkrétnu sankciu napr. v závislosti od predmetu zmluvy, jej hodnoty a ohodnotenia rizík spojených s nedodržaním konkrétnej podmienky zabezpečenia informačnej bezpečnosti)
- (4) V prípade nevyhnutnosti prístupu tretích strán k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Povinnosti zamestnancov tretích strán pri riadení prístupu do IS a aplikácií ministerstva

- (1) Zamestnanec tretej strany, resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, je povinný prihlasovať sa do IS a aplikácií pod priradeným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii bezpečnostným manažérom a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu.
- (2) Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia.
- (3) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené manažérom bezpečnosti ministerstva.
- (4) Pri práci s heslami je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať nasledovné zásady:
 - a) pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN ministerstva upravuje príslušný garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
 - b) používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN ministerstva, podľa ktorých heslo:
 - 1. musí mať dĺžku minimálne 8 znakov,
 - 2. musí sa skladať z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a iných znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo a/alebo špeciálny znak),
 - 3. nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
 - 4. nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
 - 5. nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
 - 6. pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.

- (5) Ak to aplikácia alebo IS dovoľuje, musí byť prvé heslo, ktoré bolo zamestnancovi tretej strany na prístup do tejto aplikácie alebo IS pridelené, pri prvom prihlásení zmenené.
- (6) Zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, ručí za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS s použitím jeho používateľského mena a hesla.
- (7) V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí poškodený zamestnanec tretej strany okamžite informovať oprávneného zamestnanca za ministerstvo resp. príslušného správcu IS a nahlásiť udalosť ako bezpečnostný incident.
- (8) Po ukončení práce je zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca tretej strany v prípade, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená manažérom bezpečnosti ministerstva.
- (9) Vzdialený prístup dodávateľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do informačných systémov a ostatného softvéru ministerstva nie je možný. Prístup je možné povoliť iba manažérom bezpečnosti na základe písomnej žiadosti a to len v priestoroch, ktoré sú v správe ministerstva, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca.

Článok 4

Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov tretích strán do IS na ministerstve

- (1) Prenosné počítače zamestnancov tretích strán resp. tretích osôb v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu ministerstva smú byť pripájané do IS ministerstva len na základe písomného súhlasu manažéra bezpečnosti ministerstva.
- (2) Zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, ktorý uchováva na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je ministerstvo, je povinný:
 - a) chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; zamestnanec tretej strany nesmie ponechať prenosný počítač/zariadenie bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
 - b) okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako bezpečnostný incident,
 - c) ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie zaradené do triedy dôvernosti „INTERNÉ“ alebo „CHRÁNENÉ“, musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
- (3) Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi na základe písomnej žiadosti manažér bezpečnosti ministerstva pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia tretej strany.

Článok 5

Používanie elektronickej pošty ministerstva zamestnancami tretích strán

Pri používaní elektronickej pošty je zamestnanec tretej strany povinný dodržiavať tieto zásady:

- a) využívať elektronicкую poštu iba na účely plnenia služobných alebo pracovných úloh spôsobom a v rozsahu stanovenom týmto IRA,
- b) informovať Help Desk o všetkých neočakávaných správach s prílohami od neznámych odosielateľov (mimo ministerstva), ktoré mu boli doručené elektroniccou poštou, správy neotvárať - nečítať z dôvodu ohrozenia zariadením a ďalej postupovať podľa pokynov pracovníka Help Desku,
- c) nezapíňať kapacitu elektronickej pošty objemnými dátami v prílohách,

- d) po ukončení práce s elektronickou poštou prostredníctvom externého prístupu - Outlook web Access sa používateľovi odporúča odhlásiť sa a zavrieť okno internetového prehliadača,
- e) email s prílohami posielaný mimo ministerstva alebo v rámci siete LAN ministerstva nesmie prekročiť povolenú veľkosť; používateľ má mailovú schránku generovanú automatizovaným procesom s pevne stanovenou veľkosťou a bližšie informácie o kapacitách mailov a veľkosti mailových schránok získa u pracovníkov Help Desku.

Článok 6

Riadenie bezpečnostných incidentov

Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je Help Desk (tel. číslo: +421 2 5958 2400, kl.: 2400, resp. email: helpdesk@mfsr.sk).

Článok 7

Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov

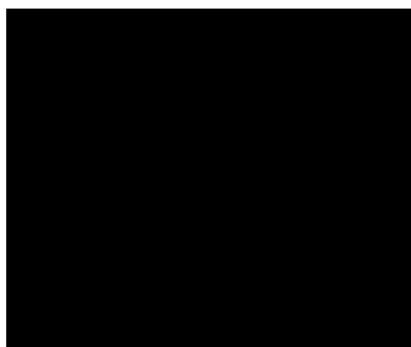
- (1) Každý zamestnanec tretej strany resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami ministerstva, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (2) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec tretej strany resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov BI.

Ministerstvo financií Slovenskej republiky, odbor majetkovoprávny, podľa § 13 ods. 9 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov v spojení s Článkom 64 ods. 2 písm. a) bod 2. Organizačného poriadku Ministerstva financií Slovenskej republiky

s ú h l a s í

s nájmom priestorov o celkovej výmere 5 m² na prvom a piatom nadzemnom podlaží stavby so súp. č. 102968, situovanej na pozemku parcela C KN č. 7599 a na prvom nadzemnom podlaží stavby so súp. č. 101212, situovanej na pozemku parcela C KN č. 7600, obe stavby nachádzajúce v katastrálnom území Staré Mesto, obec Bratislava – Staré Mesto, okres Bratislava I, vedené v katastri nehnuteľností Okresným úradom Bratislava na liste vlastníctva č. 3365, ktorých poloha je zakreslená v prílohe zmluvy o nájme nebytových priestorov č. 2020/143, do odplatného užívania obchodnej spoločnosti ASO VENDING s. r. o., so sídlom: Medený Hámor 7, 947 01 Banská Bystrica, IČO: 45 851 221.

V Bratislave 25.11.2020
K spisu číslo: MF/19320/2020-821



JUDr. Branislav Pokorný
riadiť
odboru majetkovoprávneho

