

Zmluva č./...../2016
o zabezpečení a organizácii podujatia „Najbezpečnejší vodič 2016“
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení
neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy,
výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
so sídlom: Námestie slobody 6, P.O. Box č. 100, 810 05 Bratislava
Oprávnený k podpisu: Ing. Marek Čepko, vedúci služobného úradu
poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v organizačnom poriadku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
Kontaktná osoba: Ing. Milan Troška, vedúci oddelenia bezpečnosti cestnej
premávky
IČO: 30416094
DIČ: 2020799209
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
SWIFT:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Názov: Akadémia vzdelávania vodičov, s.r.o.
Sídlo: 930 02 Orechová Potôň 800
Štatutárny orgán: Ing. Pavel Čulík, konateľ
Kontaktná osoba: Ing. Pavel Čulík, konateľ
IČO: 47537191
DIČ: 2023974766
IČ DPH: SK2023974766
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
SWIFT:
Zapísaný v: OR OS Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 35712/T

(ďalej len „organizátor“, objednávateľ a organizátor ďalej spoločne len „zmluvné strany“
a jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok organizátora zabezpečiť pre objednávateľa organizáciu finálového kola podujatia pre vodičov osobných automobilov „Najbezpečnejší vodič 2016“ na území Slovenskej republiky v rozsahu a za podmienok špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy „Špecifikácia predmetu zmluvy“, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len „príloha č. 1“), za účelom zvyšovania bezpečnosti cestnej premávky (ďalej len „podujatie“).
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť objednávateľovi na podujatie všetky požiadavky podľa prílohy č. 1.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť organizátorovi za riadne zabezpečenie podujatia v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve cenu uvedenú v článku III zmluvy.

Článok II

Čas, miesto a spôsob plnenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 30.11.2016.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť podujatie v termíne, na mieste a v súlade s prílohou č. 1.
3. Na podujatí môže byť prítomný, ako pozorovateľ, zástupca objednávateľa.
4. Najneskôr do 3 pracovných dní po zorganizovaní podujatia predloží organizátor objednávateľovi protokol o uskutočnení podujatia (ďalej len „protokol“). Organizátor v protokole uvedie: dátum konania podujatia, zhodnotenie podujatia a pripojí prezenčnú listinu účastníkov podujatia (v rozsahu: meno, priezvisko a podpis uchádzača).
5. Objednávateľ potvrdí prevzatie protokolu do 3 pracovných dní od jeho doručenia, ak bolo podujatie zabezpečené v súlade so zmluvou.
6. Objednávateľ je oprávnený v prípade chybného zabezpečenia podujatia v rozpore so zmluvou do 3 pracovných dní od doručenia protokolu predložiť organizátorovi pripomienky k plneniu, vrátane návrhu na zníženie ceny za zabezpečenie podujatia. Rozsah chybného plnenia môže objednávateľ upraviť na základe vyjadrenia organizátora k pripomienkam objednávateľa. V pripomienkach objednávateľ uvedie chybné, nedostatočné plnenie a k tomu prislúchajúce zníženie ceny za zabezpečenie podujatia. V prípade nesúhlasu organizátora s pripomienkami objednávateľa sa obidve zmluvné strany neodvolateľne zaväzujú rokovať o znížení ceny za zabezpečenie podujatia. V prípade, ak zmluvné strany nedospejú k dohode o znížení ceny za zabezpečenie podujatia, je objednávateľ oprávnený v závislosti od rozsahu a závažnosti chýb plnenia postupovať podľa článku IV ods. 2 zmluvy alebo článku V ods. 3 zmluvy.
7. Ak objednávateľ odmietne potvrdiť prevzatie protokolu podľa odseku 5 tohto článku zmluvy a nepredloží organizátorovi pripomienky k zabezpečeniu podujatia podľa odseku 6 tohto článku zmluvy, považuje sa podujatie za riadne uskutočnené a predložený protokol za potvrdený objednávateľom nasledujúcim dňom po márnom uplynutí lehoty na zaslanie pripomienok k zabezpečeniu podujatia.
8. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie alebo nesplnenie zmluvných povinností z dôvodu vyššej moci. O tejto skutočnosti je zmluvná strana povinná informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne telefonicky, faxom alebo e-mailom, a je povinná uskutočniť všetky potrebné opatrenia, aby negatívne následky pôsobenia vyššej moci dotýkajúce sa plnenia povinností podľa zmluvy boli čo najmenšie.
9. Vyššou mocou sa pre účely zmluvy rozumie: vojna, blokáda, embargo, povstanie, mobilizácia, protiprávne zadržanie zo strany vládcov alebo ľudí, protiprávny zásah civilných, námorných alebo vojenských orgánov alebo iných vládnych úradov,

nepokoje, pomery podobné vojnovým, stávka, výluka, sabotáž, dlhodobý výpadok alebo nedostatok elektrického prúdu, predĺžený výpadok dátových, telefónnych a rádiových sietí, epidémie, karanténa, požiar, záplava, veterná smršť, tajfún, hurikán, pád zeminy, explózia, zemetrasenie, ktoré zásadným spôsobom dlhodobo negatívne ovplyvní činnosť zmluvných strán a znemožní im plnenie záväzkov v súlade s požiadavkami zmluvy.

Článok III

Cena a platobné podmienky

1. Cena za zabezpečenie podujatia v rozsahu uvedenom v článku I ods. 1 zmluvy je 16.820,- EUR bez DPH (slovom: šesťtisícosemstodvadsať EUR), t.j. 20.184,- EUR s DPH (slovom: dvadsaťtisícstoosemdesiatštyri EUR).
2. Cena podľa ods. 1 tohto článku zmluvy zahŕňa všetky náklady organizátora spojené so zabezpečením podujatia.
3. Cena za zabezpečenie podujatia bude uhradená na základe faktúry vystavenej organizátorom po uskutočnení podujatia. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude protokol, ktorý vypracuje organizátor podľa článku II ods. 4 zmluvy a podpíše kontaktná osoba za objednávateľa uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru vystavenú organizátorom podľa zmluvy do 30 dní odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa, a to bezhotovostným prevodom na účet organizátora uvedený v záhlaví zmluvy.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť organizátorovi pred jej splatnosťou. Opravenej alebo doplnenej faktúre plynie nová lehota splatnosti odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Dňom uhradenia sa pritom rozumie deň pripísania finančných prostriedkov na účet organizátora.

Článok IV

Sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry zaplatí objednávateľ organizátorovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, že organizátor nesplní požiadavku počtu alebo podmienok zabezpečenia podujatia špecifikovaného v prílohe č. 1, zaväzuje sa, že zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 400,- EUR za neuskutočnené podujatie a 100,- EUR za iné porušenie zmluvy, ktoré nie je podstatným porušením zmluvy podľa článku V ods. 3 zmluvy.
3. Zmluvné pokuty sú splatné 30. dňom odo dňa, kedy bola písomná výzva na uhradenie zmluvnej pokuty doručená druhej zmluvnej strane.

Článok V

Odstúpenie od zmluvy a jej ukončenie

1. Túto zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
2. Zmluvné strany majú právo vypovedať zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. V takomto prípade zmluva zaniká uplynutím 30 dní po dni, v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená písomná výpoveď

3. Organizátor je oprávnený od zmluvy odstúpiť za podmienok stanovených v § 344 až 351 Obchodného zákonníka, pričom podstatným porušením zmluvy sa rozumie omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní odo dňa jej splatnosti.
4. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť za podmienok stanovených v § 344 až 351 Obchodného zákonníka, pričom podstatným porušením zmluvy sa rozumie opakované omeškanie plnenia o viac ako 48 hodín. Do tejto lehoty sa nezapočítava doba pôsobenia vyššej moci podľa článku II ods. 8 a 9 zmluvy. Podstatným porušením zmluvy zo strany organizátora je tiež bezdôvodné odmietnutie, neakceptovanie pripomienok či požiadaviek objednávateľa k zabezpečeniu podujatia (špecifikácia uvedená v prílohe č.1) alebo nepostupovanie podľa pokynov objednávateľa pri zabezpečovaní podujatia.
5. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
6. Odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na zaplatenie zmluvnej pokuty, prípadne na nárok na náhradu škody a jej výšku.

Článok VI

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor je povinný postupovať pri zabezpečení podujatia podľa zmluvy s náležitou odbornou starostlivosťou, podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami a požiadavkami uvedenými v zmluve.
2. Organizátor je povinný na požiadanie informovať objednávateľa o postupe zabezpečenia podujatia a umožniť objednávateľovi priebežnú kontrolu podujatia.
3. Organizátor je povinný oznamovať objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa bez zbytočného odkladu potom, ako sa vyskytnú. Odchýliť od pokynov objednávateľa sa organizátor môže len vtedy, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a organizátor nemôže včas obdržať jeho súhlas, o takom odchýlení podá organizátor objednávateľovi bez zbytočného odkladu písomnú správu. Ani v týchto prípadoch sa však organizátor nesmie od pokynov odchýliť, ak je to objednávateľom výslovne zakázané.
4. Organizátor sa zaväzuje využívať informácie poskytnuté objednávateľom výhradne pre účely súvisiace s plnením záväzkov podľa zmluvy. Organizátor nesmie vyššie uvedené informácie použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby, a to ani po skončení platnosti a účinnosti zmluvy.

Článok VII

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ prehlasuje, že na zabezpečenie podujatia, ktoré je predmetom tejto zmluvy, uzaviera zmluvu výhradne s organizátorom.
2. Objednávateľ je povinný pri plnení povinností podľa zmluvy organizátorovi poskytnúť potrebnú súčinnosť, predovšetkým bude organizátorovi na jeho žiadosť poskytovať informácie a podklady (špecifikované v písomnej žiadosti organizátora) nevyhnutné pre plnenie zmluvy, ktoré má k dispozícii, v prípade, že mu v tom nebránia všeobecne záväzné právne normy, vnútorné predpisy či zmluvné záväzky, a to bez zbytočného odkladu po doručení žiadosti organizátora.

Článok VIII

Ostatné ustanovenia

1. Ak si zmluvné strany navzájom poskytnú informácie označené ako dôverné, nesmie ich zmluvná strana, ktorej sa tieto informácie poskytnú, prezradiť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. Informácie označené ako dôverné, ktoré sa uvedú v zmluve alebo čiastkovej objednávke, ktorá sa má zverejniť podľa osobitného zákona a informácie, ktoré sa sprístupňujú podľa osobitného zákona, nie je možné považovať za dôverné.
2. Organizátor je povinný oboznámiť objednávateľa bez zbytočného odkladu s podmienkami, ktoré organizátorovi v súvislosti so zmluvou vyplývajú zo záväzkov voči tretím osobám (najmä povinnosti vyplývajúce organizátorovi z licenčných dohôd alebo iných dohôd s tretími osobami).

Článok IX

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených kontaktných osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
4. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Práva a povinnosti neupravené zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pokiaľ bude po uzatvorení zmluvy zistená akákoľvek prekážka alebo chyba, ktorá bráni plneniu povinností strán podľa zmluvy, poskytnú si vzájomne všetku nutnú súčinnosť, aby prekážka alebo chyba mohla byť odstránená. Strany sú vzájomne povinné poskytnúť si takú súčinnosť do 10 kalendárnych dní po zistení jej potreby a požiadaní druhou stranou, pokiaľ bude táto lehota z povahy veci splniteľná, inak bez zbytočného odkladu, bezprostredne po zistení jej potreby a vyžiadaní. V prípade porušenia tohto záväzku zodpovedá porušujúca strana druhej zmluvnej strane za prípadné škody.

5. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia zmluvy boli neplatné alebo nerealizovateľné alebo sa neplatnými či nerealizovateľnými stali, zaväzujú sa zmluvné strany nahradiť neplatné či nerealizovateľné ustanovenie takým ustanovením, ktoré sa pokiaľ možno najviac približuje pôvodnému účelu ustanovenia.
6. Akékoľvek zmeny a dodatky k zmluve je možné uskutočniť výlučne formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami na jednej listine.
7. Zmluva má 6 (slovom: šesť) strán a prílohu, ktorá pozostáva z 2 (slovom: dvoch) strán. Je vyhotovená v 6 (slovom: šiestich) rovnopisoch, pričom 2 (slovom: dva) rovnopisy obdrží organizátor a 4 (slovom: štyri) obdrží objednávatel'.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového nátlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.

V Bratislave dňa 2016

V Orechovej Potôni dňa 2016

Za objednávateľa

Za organizátora

.....
Ing. Marek Čepko

vedúci služobného úradu

.....
Ing. Pavel Čulík

konateľ

Názov podujatia: „Najbezpečnejší vodič 2016“

Ciele podujatia:

Základným cieľom podujatia je šírenie osvetu a vzdelávania v oblasti zvyšovania bezpečnosti cestnej premávky v zmysle úloh Stratégie zvýšenia bezpečnosti cestnej premávky v Slovenskej republike v rokoch 2011 – 2020 (Národný plán SR pre BECEP 2011 – 2020).

Počet účastníkov: 50 vodičov – držiteľov platného vodičského oprávnenia skupiny B, pričom nie sú súčasne držiteľmi pretekárskej automobilovej licencie

Termíny konania: 05.11.2016 od 9.00 hod. do 17.00 hod. (finálové kolo)

Časový harmonogram podujatia:

09.00 hod. – 10.00 hod.	registrácia účastníkov a zahájenie podujatia
10.00 hod. – 16.00 hod.	rozdelenie účastníkov do skupín a zahájenie súťažných disciplín
16.00 hod. – 17.00 hod.	vyhodnotenie
17.00 hod.	ukončenie podujatia

Miesto konania: finálové kolo konajúce sa v tréningovom centre v Orechovej Potôni

Popis podujatia:

Prvé, tzv. základné kolo podujatia prebieha nezávisle – vo vybraných motoristických magazínoch v SR. Na základe uverejňovaných otázok v jednotlivých číslach týchto magazínov respondenti odpovedajú a zasielajú do redakcií odpovede na otázky týkajúce sa bezpečnosti cestnej premávky, techniky jazdy, poskytovania prvej pomoci a pod. Na základe vyhodnotenia správnych odpovedí postúpi do finálového kola 50 najlepších respondentov.

Finálové kolo podujatia, ktorého organizáciu zabezpečí organizátor v zmysle tejto zmluvy, bude pozostávať zo súťažných disciplín zameraných na praktické zvládanie krízových situácií za volantom, techniky jazdy, riešenia základných porúch osobného automobilu, poskytovania prvej pomoci pri dopravnej nehode a pod. Odborná porota následne na základe bodovania vyhlási najúspešnejších účastníkov podujatia a udelí titul „Vodič roka 2016“.

Požiadavky na zabezpečenie podujatia:

- internetová propagácia podujatia,
- zabezpečenie viditeľnej reklamy BECEP počas finálového kola podujatia na mieste jeho konania,
- zabezpečenie predpísaných technických a personálnych požiadaviek pre finálové kolo podujatia,
- zabezpečenie predpísaných súťažných disciplín pre finálové kolo podujatia,
- zabezpečenie distribúcie podporných propagačných materiálov BECEP počas finálového kola podujatia (podporné propagačné materiály dodá objednávatel'),
- zabezpečenie PR výstupov z podujatia.

Technické a personálne požiadavky na organizáciu podujatí:

- učebňa s kapacitou min. 50 osôb pre interiérové disciplíny, vrátane štandardného audiovizuálneho vybavenia učebne (projektor, reproduktory),
- uzatvorený areál situovaný mimo bežnej cestnej premávky, zahrňujúci:

- rovnú plochu s dĺžkou min. 200 m s možnosťou simulácie klzkého povrchu v min. dĺžke 50 m,
- kruhovú plochu, pre nácvik prejazdu zákrutou, s min. priemerom 60 m s možnosťou simulácie klzkého povrchu a simulácie náhodných prekážok,
- časť vozovky s dĺžkou min. 40 m so stúpaním min. 6 % s možnosťou vytvorenia klzkého povrchu pre tréning rozjazdu,
- rovnú plochu s možnosťou simulácie šmyku zadnej nápravy vozidla (bez zásahu vodiča alebo spolujazdca),
- min. 10 ks totožných osobných automobilov,
- min. piati (5) inštruktori.