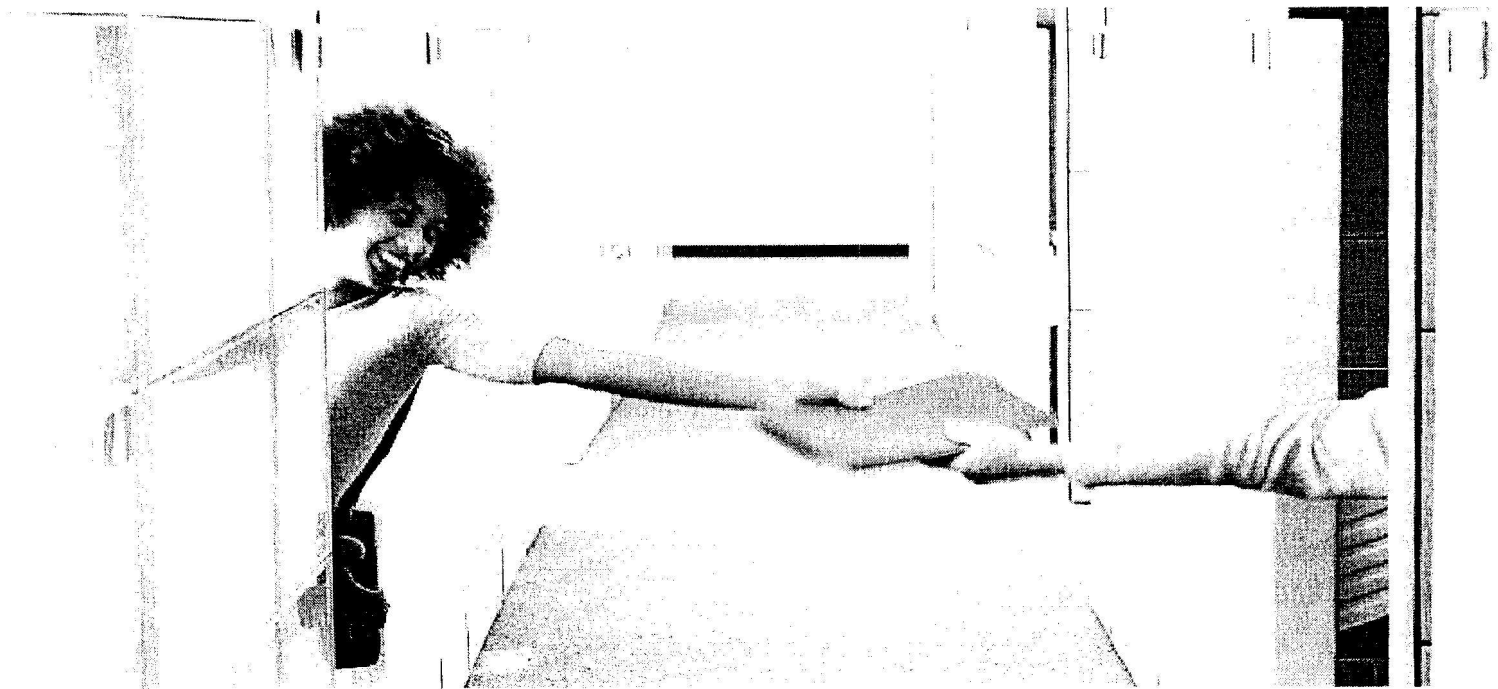




Zmluva o prenájme
so servisnými službami

Zmluva o prenájme so servisnými službami

Číslo:00102/16/010

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

	Prenajímateľ	Nájomca
Obchodný názov:	RICOH Slovakia s.r.o.	Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta
Sídlo/Miesto podnikania:	Kocelova 9, 821 08 Bratislava	Šafárikovo nám. 6, 811 00 Bratislava
Pobočka/oddelenia:		
Tel./Fax:	+421 2 326 306 20 +421 2 326 306 61	+421 2 592 44 642 +421 902 079 631
IČO/DIČ (u platcov DPH)	31331785 SK2020325989	39786504 SK2020845332
Bankové spojenie, IBAN	UniCredit Bank, a.s. ; SK3311110000006624427018	Štátna pokladnica SK20 8180 0000 0070 0008 3194
Zapísaná:	v OR SR na okr. súde BA I, oddiel: Sro, vložka č. 3435/B	
Štatutárny orgán:	Ivan Konečný, konateľ spoločnosti	doc. JUDr. Eduard Burda, PhD, dekan fakulty PraF UK
Osoba oprávnená vo veci zmluvy konať, meniť ju a podpisovať:	Ing. Peter Kiripolský, Sales and MA Director	doc. JUDr. Eduard Burda, PhD, dekan fakulty PraF UK

1. Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy prenechá prenajímateľ nájomcovi kužívaniu predmet prenájmu, zabezpečí prevádzkovanie zariadenia a bude dodávať výrobcom stanovený spotrebný materiál pre zariadenie.

Predmet prenájmu (ďalej aj „zariadenie“)			
	Typ	Výrobné/Sériové číslo	Poznámka
Zariadenie	Aficio MP C3004SP		
Príslušenstvo	Manuál MP C3004		
	Stolík nízky 45		

Adresa umiestnenia zariadenia	
Ulice + č.p./č.o.	PSČ + obec
Šafárikovo nám. 6	811 00 Bratislava

Zodpovedná osoba	Telefón	E-mail
Mgr. Michal Lenhart	+421 2 592 44 642, +421 902 079 631	michal.lenhart@flaw.uniba.sk

	Čiernobiele výstupy (ČB)	Farebné výstupy (BAR)
Stav počítadla výstupov [A4] ¹ na začiatku zmluvy	0	0
Limitné mesačné zaťaženie [A4] ¹	14 000	6 000
¹ A3 = 2 x A4, meter = bežný meter		

2. Doba prenájmu

Doba prenájmu (mesiacov, odo dňa inštalácie)	48
Celkové množstvo dohodnutých výstupov (A4)	☐

3. Servisné podmienky

Náhradné diely	☒			
Práca technika	☒			
Servis v mieste umiestnenia (doprava na miesto)	☒			
Spotrebný materiál	☒			
Papier	☐ Office ☐ Triotec / Špec. ☐ Standard ☐ iný			
	☒ Bez papiera			
Doba do zahájenia riešenia poruchy / obnovenie prevádzky	Bronzový_NBD/- (násl. prac. den/-)			
Pracovná doba služby	8x5 (8 hodín denne x 5 dní v týždni)			
Vzdialená podpora (help desk)	☒			
Vzdialená diagnostika a monitoring	☒			
Spôsob odpočtu stavu počítačiel pre účely fakturácie	☒ automaticky ☐ Nájomcom ☐ Prenajímateľom ²			
² Platená doplnková služba				

Doplnkové služby			
Jednorázová	Číslo služby	Názov služby	Cena v EUR bez DPH
☒		Doprava a manipulácia (na adresu umiestnenia)	
☒		Inštalácia zariadenia	60 Eur
☐			
☐		Dodávka papiera(špecifikovať typ)	v cene výstupu(lebo uviesť cenu za A4 zo závozom
☐			0,00
☐			

Kontaktné miesto servisu

-telefón: **0850 003 005** (+421 2 326 306 77, +421 2 326 306 66)

e-mail: helpdesk@ricoh.sk

-nahlásovanie stavov počítačiel:

e-mail: pocitadla@ricoh.sk

-zákaznícky portál, pokiaľ je aktívovaný, vyžaduje vytvorenie účtu pre oprávnenú osobu

Meno oprávnenej osoby: Mgr. Michal Lenhart

e-mail: michal.lenhart@flaw.uniba.sk

4. Finančné ustanovenia

Fakturačné obdobie:	kalendárny mesiac		Splatnosť: 14 dní	
Elektronická faktúra ³	Nie			
Mesačné nájomné (Paušál)	Áno	68 Eur		
Výstupov v paušále	ČB	0 A4	FAR	0 A4
Cena za výstup nad paušál ⁴	ČB	0,009 Eur	FAR	0,050 Eur
Cena výstupu nad limitné mesačné zaťaženie	ČB	0,009 Eur	FAR	0,050 Eur
Doplnkové služby (paušálne platby)			Ceny sú uvedené v EUR bez DPH	
Paušálne platby spolu				

³ pokiaľ nesúhlasíte s platbami pomocou elektronickej faktúry, vyberte zo zoznamu možnosť „Nie“

⁴ platí pre predpokladané priemerné pokrytie do 5% (ČB výstupy) a do 20% (farebné výstupy)

Táto zmluva so všetkými jej časťami v článkoch 1 až 4, ako aj Všeobecné podmienky tejto zmluvy a všetky prílohy sú zmluvnými stranami v plnom rozsahu akceptované. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Všeobecnými podmienkami, platia ustanovenia dohodnuté v tejto zmluve. Na dôkaz súhlasu so zmluvou, t.j. so všetkými jej súčasťami, pripojujú oprávnené osoby za zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Tuto zmluvu vyhotovil: Ing. Jozef Pravda

V Bratislave, dňa 7.7.2016

V Bratislave, dňa 7.7.2016

RICOH Slovakia s.r.o.
prenajímateľ

Právnická fakulta UK
nájomca

Všeobecné podmienky zmluvy o prenájme so servisnými službami

1. Odovzdanie a prevzatie

1.1. Predmet prenájmu bude odovzdaný a prevzatý uvedením do prevádzky – inštaláciou v mieste špecifikovanom v zmluve s potvrdením na montážnom/dodacom liste. Po celú dobu platnosti a účinnosti tejto nájomnej zmluvy bude v tomto mieste umiestnený, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

1.2. Nájomca zaistí na vlastné náklady všetky technické a právne predpoklady pre montáž, odovzdanie a prevádzku predmetu prenájmu.

1.3. Predmet prenájmu bude inštalovaný po pripravení podmienok pre inštaláciu zariadenia.

2. Práva a povinnosti prenajímateľa

2.1. Zabezpečiť prevádzkyschopnosť predmetu prenájmu a dodávať stanovený spotrebný materiál pre zariadenia. Dodávky spotrebného a prevádzkového materiálu môžu byť realizované kuriérnou službou.

2.2. Začať s riešením poruchy a obnoviť prevádzkyschopnosť (vyriešiť poruchu) zariadení v rámci stanovených časových limitov a pracovnej doby služby, počítaných od okamihu preukázateľného nahlásenia na kontaktné miesto servisu. Obnoviť prevádzkyschopnosť sa dá i provizórnym riešením, ako môže byť zapožičanie náhradného zariadenia podobných parametrov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade zmluvné strany nedohodnú inak. Pracovnou dobou služby sa rozumejú pracovné dni (okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) pondelok až piatok od 8 do 16 hodín, pokiaľ nie je v servisných podmienkach určené inak.

2.3. Poruchy diagnostikovať na diaľku odborným pracovníkom servisu prenajímateľa. To môže prebiehať pomocou nástrojov diaľkovej diagnostiky, tam kde je to možné, s cieľom urýchliť vyriešenie problému, alebo zaistiť detailnejšie informácie o stave zariadenia pred vyslaním pracovníka na miesto.

2.4. V prípade, že prenajímateľ nebude môcť odstrániť poruchu zariadenia na mieste u nájomcu, je oprávnený zariadenie odviezť na dielenskú opravu do priestoru prenajímateľa.

2.5. Predmetom zodpovednosti za bezporuchový chod zariadenia nie sú práce IT technika prenajímateľa, týkajúce sa počítačovej siete nájomcu, s výnimkou porúch priamo na zariadení. Všetky práce IT technika v PC sieti nájomcu nad rámec zodpovednosti prenajímateľa budú nájomcovi účtované podľa platného cenníka servisných prác a služieb prenajímateľa.

2.6. Prenajímateľ nezodpovedá za škodu ani za ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli najmä pôsobením vyššej moci, zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia a ďalších podobných príčin, ktoré prenajímateľ nezavinil.

2.7. Prenajímateľ má právo zastaviť poskytovanie servisných služieb a všetkých súvisiacich plnení, v prípade, že nájomca bude v omeškaní súhradou platieb. Pokiaľ nájomca dlžnú čiastku neuhradí do 30 dní od jej splatnosti, má prenajímateľ právo zariadenie nájomcovi odobrať alebo mu inak znemožniť jeho používanie. V tomto prípade má prenajímateľ právo na plnú náhradu vzniknutých nákladov.

3. Práva a povinnosti nájomcu

3.1. Používať zariadenie len v súlade s pokynmi výrobcu alebo prenajímateľa, s ktorými sa oboznámil, vrátane dopĺňovania a/alebo výmen spotrebného materiálu, vopred odsúhlaseného prenajímateľom. Pokiaľ na zariadení vznikne škoda tým, že nájomca, jeho personál alebo iné pre neho konajúce osoby nakladajú so zariadením v rozpore s týmto ustanovením, nesie nájomca všetky náklady na opravu.

3.2. Bezodkladne nahlásiť na kontaktné miesto servisu skutočnosť, ako sú poruchy, varovné hlásenia na paneli zariadenia a podobne, ktoré by mohli spôsobiť alebo už spôsobili obmedzenie prevádzkyschopnosti zariadenia.

3.3. Používať prenajímateľom dodávaný spotrebný materiál len k prevádzke zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke zariadenia, je prenajímateľ oprávnený vyúčtovať nájomcovi podľa aktuálne platného cenníka prenajímateľa.

3.4. Umožniť prenajímateľovi po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prístup k predmetu nájmu v rámci dohodnutej pracovnej doby.

3.5. Vopred oznámiť a dohodnúť s prenajímateľom spôsob prípadného premiestnenia zariadenia na novú adresu. Náklady spojené s premiestnením nesie nájomca. V prípade, že premiestnenie realizuje nájomca, nesie tento i prípadné riziká spojené s premiestnením.

3.6. Na príslušnom doklade potvrdzovať prenajímateľom uskutočnené servisné práce.

3.7. Bezodkladne oznámiť prenajímateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (insolvenčné konanie, konkurz, likvidácia atď.).

3.8. Prístupovať k informáciám na zákaznickom portáli zariadenom prenajímateľom pre nájomcu alebo toto právo delegovať len osobou na to oprávnenou, pokiaľ nie je v zmluve uvedená, tak je touto osobou zodpovedná osoba v tejto zmluve.

3.9. Umožniť uskutočnenie odpočtu alebo uskutočňovať odpočet dosiahnutého počtu výstupov ku koncu fakturačného obdobia dohodnutým spôsobom:

a. automatickým systémom diaľkovej diagnostiky a monitoringu u zariadení, ktoré toto umožňujú.

b. určenou osobou nájomcu vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento deň nie je dňom pracovným, tak nasledujúci pracovný deň. Nájomca je v tomto prípade povinný nahlásiť meno zákazníka, model zariadenia, sériové číslo zariadenia a aktuálny stav počítačadiel. Tieto informácie nahlásiť telefonicky alebo e-mailom na kontaktné miesto servisu pre nahlasovanie stavov počítačadiel alebo zápisom do nahlasovacieho formulára na zákaznickom portáli. Pripade, že tak neučiní v termíne, bude ho telefonicky kontaktovať dispečing prenajímateľa a vyžiada si stav počítačadiel pre jednotlivé zariadenia (platená služba podľa článku 4). V prípade, že nájomca bude nedostupný alebo odmietne nahlásiť stav počítačadiel, má prenajímateľ právo tento stav odhadnúť.

3.10. Predmet nájmu užívať výlučne pre svoju činnosť a nie je oprávnený ho počas nájmu požičať alebo dať do prenájmu tretej osobe.

3.11. Zaistiť priestor, v ktorom mu prenajímateľ inštaluje predmet nájmu, proti strate, poškodeniu. Nájomca zodpovedá za stratu, zničenie, alebo poškodenie prenajatého zariadenia.

3.12. V prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli poskytnuté v rámci tejto zmluvy.

3.13. Využívať tlač, kopírovanie a skenovanie len a výhradne k zhotoveniu tlačových rozmnoženín dokumentov, súvisiacich s jeho podnikateľskou (prevádzkovou) činnosťou, používaných pre jeho vlastnú vnútornú potrebu, okrem zhotovovania rozmnoženín autorských diel.

4. Fakturačné podmienky a režim platenia

4.1. Čiastky podľa tejto zmluvy budú nájomcovi fakturované najneskôr do 10. pracovného dňa v mesiaci vždy za predchádzajúce fakturačné obdobie, s dohodnutou splatnosťou odo dňa vystavenia. Dňom uskutočnenia zdaniťelného plnenia je posledný deň predchádzajúceho fakturačného obdobia.

4.2. Pokiaľ bude fakturačným obdobím len jeho časť, bude paušál účtovaný v zodpovedajúcej pomernej časti.

4.3. K fakturovaným čiastkam bude účtovaná sadzba DPH v platnej výške.

4.4. Neuhradenie fakturovaných čiastok v lehote splatnosti je podstatným porušením zmluvy a zakladá právo prenajímateľa od zmluvy odstúpiť a povinnosť nájomcu vrátiť predmet nájmu a uhradiť dlžné nájomné.

4.5. Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať či započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

4.6. Pre prípad oneskorenia s úhradou platieb sa dojednáva úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej čiastky za každý deň oneskorenia.

4.7. Za službu telefonického zisťovania stavu počítačadiel, a to i v prípade nedostupnosti nájomcu, prenájomca môže účtovať režijný poplatok vo výške 4,-EUR + DPH za zariadenie. Za sprístupnenie systému automatického monitorovania zariadení pre potreby nájomcu, prenájomca môže účtovať režijný poplatok vo výške 1,70 EUR + DPH za zariadenie.

4.8. Zálohová faktúra, pokiaľ bola zmluvne dohodnutá, môže byť použitá k úhrade prípadných pohľadávok po lehote splatnosti, a to i bez súhlasu nájomcu, v prípade riadneho splatenia nájomného bude zaplatená záloha započítaná na posledné tri mesiace nájmu.

4.9. Prenajímateľ je oprávnený upraviť výšku zmluvných cien bez cohody zmluvných strán z dôvodu inflácie za podmienok ďalej uvedených:

a) Infláciou sa rozumie medziročná inflácia meraná vzrastom úhrnného indexu spotrebiteľských cien tovarov a služieb, ktorú udáva každým kalendárnym rokom Štatistický úrad SR za rok predchádzajúci vyjadrená v percentách.

b) Vždy od 1. apríla kalendárneho roka ďalej do budúcnosti je prenájomca oprávnený upraviť zmluvné ceny z dôvodov inflácie, a to o toľko percent, koľko percent predstavovala inflácia v roku predchádzajúcom, ak táto v prechádzajúcom roku presiahla 3% alebo ak kumulatívna miera inflácie od začiatku trvania zmluvy presiahla 5% (súčet ročných inflácií začínajúci rokom uzavretia zmluvy).

c) Ceny upravené z dôvodu inflácie sa považujú za zmluvné.

d) Oznámenie o zmene cien je vykonávané písomne.

5. Dĺžka zmluvy

5.1. Doba trvania zmluvy sa automaticky predlžuje vždy o 12 mesiacov až do celkovej dĺžky 60 mesiacov alebo celkového množstva dojednaných výstupov, pokiaľ nie je písomne jednou zo strán v lehote 30 dní pred uplynutím doby trvania oznámené druhej zmluvnej strane, že nemá záujem na predĺžení.

5.2. V prípade prvého predĺženia sa ku dňu predĺženia čiastkovo špecifikácie menia finančné podmienky a to nasledovne:

- mesačné nájomné (paušál) sa znižuje na 50% z pôvodnej ceny nájmu.
- v paušále nie sú zahrnuté žiadne čiernobiele ani farebné výstupy
- ostatné podmienky sa nemenia

6. Ukončenie zmluvy

6.1. Zmluva môže zaniknúť:

- uplynutím doby prenájmu, pokiaľ bol v lehote nájmu oznámený nezáujem o automatické predĺženie.
- odstúpením jednej zmluvnej strany
- dohodou zmluvných strán.

6.2. Odstúpiť môže ktorákoľvek zmluvná strana z dôvodov podľa tejto zmluvy a ďalej z dôvodov:

- pre opakované porušenie povinností druhej zmluvnej strany
- vyhlásenie konkurzu alebo rozhodnutím o povolení iného spôsobu riešenia úpadku voči nájomcovi alebo prenájomcovi
 - vstupom nájomcu alebo prenájomcu do likvidácie
 - odstúpením zo strany nájomcu bez udania dôvodu

- | | | | |
|----|-----------------------|------------------------|---|
| e) | opakovaného mesačného | prekročenia zafatnenia | limitného alebo predpokladaného priemerného pokrytia. |
|----|-----------------------|------------------------|---|

Zmluvné strany sa dohodli, že ak príde k skráteniu doby prenájmu podľa článku 6 všeobecných podmienok bodu 6.2 odsekov: b., c., d., na strane nájomcu tak nájomca, alebo právny nástupca nájomcu zaplatí prenájomcovi penalizačný poplatok z celkovej zostávajúcej čiastky prenájmu nasledovne: 70% ak príde ku skráteniu tri roky pred ukončením doby prenájmu, 80% ak príde ku skráteniu dva roky pred ukončením doby prenájmu, a 90% ak príde ku skráteniu jeden rok pred ukončením doby prenájmu.

6.3. Odstúpenie je účinné dňom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane. Obe zmluvné strany sa dohodli, že týmto dňom končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy.

6.4. Obe zmluvné strany sa dohodli, že po uplynutí doby nájmu, najmenej však 48 mesiacov a uhradení dohodnutého nájomného (paušálu), môže nájomca odkúpiť predmet prenájmu za dohodnutú tržnú cenu. Vlastnícke právo nadobúda nájomca úplným zaplatením kúpnej ceny a vyrovnaní všetkých záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.

6.5. V prípade, že po ukončení doby prenájmu nedôjde k odkúpeniu zariadenia, je nájomca povinný predmet prenájmu protokolárne vrátiť prenájomcovi v stave zodpovedajúcom dojednanému spôsobu používania s prihliadnutím k opotrebeniu.

7. Ostatné dojednania

7.1. Prípadná neplatnosť niektorého dojednania tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenia platným ustanovením tak, aby bola zachovaná integrita tejto zmluvy a účel, za ktorým bola uzatvorená.

7.2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na inštalácii a používaní systému diaľkovej diagnostiky a monitoringu, čo je systém, pomocou ktorého sa dá automaticky monitorovať prevádzka kancelárskych zariadení (napr. multifunkčných zariadení a tlačiarň) pripojených k počítačovej sieti nájomcu. Účelom inštalácie a používania takéhoto systému je zefektívnenie spolupráce zmluvných strán, a to hlavne zautomatizovaním pravidelných odpočtov stavu počítačadiel zhotovených výstupov a ďalej vzdialeným prístupom prenájomcu k chybovým hláseniam jednotlivých zariadení, čo umožní presnejšie diagnostikovať poruchu. Rozsah použitia môže byť obmedzený konkrétnym modelom zariadenia.

7.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pri nájmomcom poskytovaní dodávok kancelárskeho papiera pre potreby prenájomcu je minimálne množstvo na jednu dodávku pre jedno zariadenie 10.000 listov A4 (4 krabice).

7.4. V prípade, že v cene výstupu je zahrnutá i dodávka papiera sa nadspotreba papiera vyúčtuje raz za tri mesiace a to ako násobok ceny papiera a nadspotreby papiera za toto obdobie.

8. Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluva o prenájme nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

8.2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

8.3. Zmluva môže byť menená jedine formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručení 5. deň po jej preukázateľnom odoslaní na adresu sídla druhej zmluvnej strany. Pokiaľ tento deň pripadne na sobotu, nedeľu, či štátny sviatok, považuje sa za deň doručenia prvý nasledujúci pracovný deň.

8.5. Obe zmluvné strany považujú informácie získané v súvislosti s touto zmluvou za obchodné tajomstvo.