

ZMLUVA č. PRES/2016/146

**o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky
Slovenskej republiky zameranej na predsedníctvo Slovenskej republiky v Rade EÚ
v pôsobnosti
Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
(ďalej len „zmluva“)**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

Zastúpeným: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

Číslo účtu:

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemcom: VTP Žilina

Sídlo: Univerzitná 8498/25, 010 08 Žilina

Zastúpeným: prof. Ing. Josef Vičan, CSc.

IČO: 37807196

Bankové spojenie:

BIC/SWIFT:

číslo účtu:

(ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 ods.1 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom Podnikavým patrí Európa (ďalej len „projekt“), vrátane popisu projektu, ktorý je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom k rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 zmluvy. Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške **10 000 €**, slovom: desaťtisíc (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu, ktorý bol predložený na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2016 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR zameraná na predsedníctvo SR v Rade EÚ MVZP-SK PRES/2016* poskytovateľa podľa čl. 1 tejto zmluvy a schválený poskytovateľom dňa 25.4.2016.

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je upravenie podmienok a vzájomných práv a povinností zmluvných strán na dosiahnutie účelu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 15.12.2016.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP-SK PRES/2016/146 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu

nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Prijemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

5. Prijemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Prijemca sa zaväzuje, že dotáciu poskytovateľovi vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na ukončenie tejto zmluvy alebo prijatie iného opatrenia na nápravu podľa potreby.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijemca na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, sekretariát predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijemca v jednom vyhotovení, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 30. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá po 1.10. bežného rozpočtového

roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a. písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
 - b. finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - d. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
 - e. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.
 - f. písomné potvrdenie (resp. prehlásenie) štatutárneho zástupcu príjemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - g. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
 - h. čestné prehlásenie, že na daný účel mu v roku poskytnutia dotácie v rámci schváleného projektu nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu, zároveň príjemca čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov,
 - i. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
2. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
3. Ak poskytovateľ zistí v predložennom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak príjemca v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy. V prípade nedodržania termínov predloženia vyúčtovania podľa čl. V, ods. 1 je príjemca povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie poskytovateľovi, a to do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslí poskytovateľ. Povinnosť

príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V ods. 2. písm. a) – i) tejto zmluvy. Príjemca je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na účet poskytovateľa.

2. Dotáciu, ktorú príjemca nevyčerpá, je povinný vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ, do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa dotácie a zároveň zašle finančnému odboru poskytovateľa oznámenie o platbe.
3. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ,
 - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - b. dotáciu alebo jej časť, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia zmluvy, a to v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k ich porušeniu. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - d. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia podmienok použitia dotácie v zmysle článku IV. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR zameranej na SK PRES MVZP-SK PRES/2016 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijemca písomne požiadať odbor pre komunikáciu a prezentáciu poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je prijemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je prijemca povinný písomne požiadať odbor pre komunikáciu a prezentáciu poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve. O vykonanie zmeny musí prijemca písomne požiadať odbor pre komunikáciu a prezentáciu poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) zákona o dotáciách a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj vyhodnotenia výsledkov poskytnutej dotácie na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 7 odsek 6 písm. e) zákona o dotáciách.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 a č. 2.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu

V Bratislave dňa:

Žilina, dňa 11.07.2016

Poskytovateľ:
Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:
VTP Žilina

.....
minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

.....
štatutárny zástupca

Príloha č. 1 k Zmluve č. PRES/2016/146 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Popis projektu

1. Názov projektu
Podnikavým patrí Európa
2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)
6. Podnikateľské prostredie v kontexte Európskej únie
3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)
Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:
Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehlbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;
x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
4. Miesto a čas realizácie projektu (uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)
Miesto (región) realizácie: Žilinský samosprávny kraj Projekt bude realizovaný v období od: 1.8.2016 do 15.12.2016 .
Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu: Realizovanie projektu bude prebiehať v Žilinskom samosprávnom kraji, pretože vidíme potenciál na jeho napredovaní. Atraktívnosť umiestnenia kraja v blízkosti Českej republiky a Poľska predznačuje cezhraničnú spoluprácu s príbuznými organizáciami, zaujímavými a úspešnými podnikateľmi. Žiadateľ dlhoročne zabezpečuje partnerstvo kľúčových organizácií v regióne ako sú ŽSK, mesto Žilina, Žilinská Univerzita a prepája ich s úspešnými podnikateľmi v regióne.
5. Cieľ projektu (definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)
Hlavný cieľ: Hlavným cieľom projektu je informovanie, motivácia a budovanie zručností a kontaktov

podnikateľov a potenciálnych podnikateľov v Žilinskom kraji. Získanie takých skúseností a vedomostí, ktoré dokážu neskôr aplikovať vo vlastných reálnych podnikoch či projektoch a umožnia im rast ich podnikania minimálne v rámci vnútorného trhu EÚ.

Čiastkové ciele:

1. Motivácia k podnikaniu
2. Budovanie podnikateľských zručností
3. Informovanosť o podnikaní a špeciálne o podnikaní na trhoch krajín EÚ
4. Budovanie (aj cezhraničných) kontaktov a spoluprác

6. Cieľová skupina

(uved'te konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

1. Študenti stredných a vysokých škôl často vyhľadávajú možnosti, ktoré by mohli využiť pre rozbehnutie svojho nápadu. Preto im budú ponúknuté podujatia, ktorých sa môžu zúčastniť, aby si zlepšili svoje podnikateľské znalosti a zručnosti. Ich zapojenie bude vyžadovať oslovenie zábavným spôsobom, ktoré ich ako mladých ľudí zaujme. Pre túto cieľovú skupinu budú vhodné predovšetkým praktické hravé ako aj motivačné podujatia.

2. Zamestnanci firiem majú častokrát nápady, ktoré však v rámci firmy nie je možné realizovať a podporiť, prípadne ich chcú zamestnanci rozbehnúť sami a stať sa podnikateľmi. Tí, ktorí by radi zúročili svoje skúsenosti a rozbehli nápady budú oslovení prostredníctvom série prednášok a workshopov, ktoré prehĺbia ich doterajšie skúsenosti. Zamestnanci firiem hľadajú aj spôsoby, ako môžu rozbehnúť svoje vlastné podnikanie, ako získať na ne zdroje a ako postupom času rozšíria svoje podnikanie aj do ostatných členských štátov EÚ. Aj týmito oblasťami sa budú zaoberať experti na pripravovaných podujatiach. Týchto ľudí je potrebné vyhľadávať cielene, nie masovo, aj prostredníctvom už doteraz realizovaných podujatí, vďaka ktorým sa vytvorila databáza kontaktov na podnikateľsky zmýšľajúcich ľudí.

3. Začínajúci podnikatelia a podnikatelia s dlhoročným pôsobením na trhu - táto skupina vyhľadáva spôsoby, ako sa dostať k podujatiu, ktoré pre nich budú mať markantný prínos. Bežné motivačné podujatia ich neoslovia a tejto skupine treba ponúkať vysoko odborné a aktuálne témy, ktoré ich trápia na ceste za dosiahnutím ich podnikateľského cieľa. Takíto začínajúci podnikatelia sú aktívni a sami si vyhľadáujú podujatia, ktoré by pre nich mali pridanú hodnotu. Ak sa im prinesie správny formát podujatia s témou, ktorá bude mať pre nich vysokú pridanú hodnotu, zúčastnia sa jej bez dodatočného presviedčania.

4. Široká verejnosť bude pozvaná na podujatia, kde budú predstavení úspešní podnikatelia, ktorí sa presadili v rámci Európy, ale aj vo svete. Prostredníctvom takýchto úspešných podnikateľov sa ukáže širokej verejnosti, že aj slovenskí podnikatelia sa vedia úspešne presadiť v krajinách EÚ. Väčšinou je verejnosť na Slovensku informovaná o úspešných zahraničných podnikateľoch, ktorí sú pozývaní na Slovensko, a naopak sa málo informuje o úspešnosti slovenských podnikateľov v zahraničí. To by malo odbúrať strach z podnikania a motivovať ľudí mať globálne ambície so svojimi nápadmi a produktmi.

7. Popis projektu

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Projekt sa zameriava na podporu podnikania v Žilinskom regióne s cieľom vyriešiť nasledujúce problémy ako:

- Nesystematickosť a nekonzistenstnosť podpory mladých podnikateľov od vzniku ich myšlienky až po uvedenie produktu na trh. V Žiline, ako aj v ďalších miestach na Slovensku prebieha nespočetné množstvo podujatí, ktorých cieľom je podporiť podnikanie, prípadne aktivizovať mladých ľudí k podnikaniu. Tieto podujatia sú organizované viacerými zameranými individuálmi, ako aj organizáciami (vrátane štátnych ako napríklad SBA). Tie ponúkajú radu podujatí rôznych formátov, napr. svetového formátu ako je Startup Weekend, alebo lokálne hackathony, konferencie, atď. Tieto na seba zväčša nenadväzujú, alebo sú o nich zainteresovaní slabo informovaní. Preto je potrebné vytvoriť systém, kde sa budú lokálne podporovať začínajúci podnikatelia a budú sa skladať z motivačných podujatí s cieľom aktivizovať a motivovať takýchto podnikateľov, alebo podujatí, ktoré sa budú venovať menšej skupine tých, ktorí majú skutočný záujem o rozbeh svojho podnikania, a tým bude pripravený intenzívny program, kde ich budú účelne a odborne lektorovať experti z daných oblastí od validácie myšlienky, k tvorbe MVP, jeho overeniu a vytvorení zdrojov rastu projektu.
- Slabé prepojenie jednotlivých subjektov, ktoré sa venujú podpore podnikania. Tým, že sa na Slovensku globálne ako aj lokálne venuje podpore podnikania mnoho subjektov, bolo by vhodné realizovať podujatia aj pre takéto subjekty, ktoré svoje sily spoja a dokážu tak synergicky pôsobiť na začínajúcich podnikateľov, prípadne poučiť sa z chýb druhých a vymeniť si skúsenosti.
- Málo úspešných startupov v regióne spôsobuje malý záujem investorov a sponzorov investovať do lokálnej podpory podnikateľských aktivít.
- Odliv regionálnych startupov do väčších miest či zahraničia, kde hľadajú svoje uplatnenie a predovšetkým lepší prístup k zdrojom.
- Slabo rozvinuté podnikateľské zručnosti, ktoré sú spôsobené podceňovaním výchovy na školách a v rodinách k rozvoju takýchto zručností.
- Nízka motivácia k podnikaniu, ktorá je čiastočne spôsobená historickými súvislosťami, ako aj postojom verejnosti k startupom a podnikateľom.
- Pozitívom je, že sa lokálne aj globálne v rámci Slovenska realizuje mnoho podujatí a začínajúci podnikatelia dostávajú čoraz viac príležitostí. Negatívom je najmä nekonzistentná podpora a neprepojenosť medzi aktivitami a subjektmi, ktoré dané aktivity poskytujú alebo zastrešujú.

8. Výstupy projektu

(Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Výstupom projektu preto bude:

- Vytvorenie konzistentného systému aktivít, ktoré budú na seba logicky nadväzovať a pomôžu rôznym cieľovým skupinám v rôznych fázach rozvoja ich projektu k dosiahnutiu ich podnikateľských cieľov.
 - Zavedenie moderných spôsobov rozvoja inovatívnych nápadov prostredníctvom najnovších metodík a systematických postupov vyvinutých v krajinách EÚ.
- Ďalšími cieľmi a výstupmi projektu bude:

- zvýšenie informovanosti cieľových skupín o možnostiach podnikania,
- zvýšenie informovanosti cieľových skupín o možnostiach získania finančných prostriedkov prostredníctvom rôznych grantov, či už lokálnych, európskych, alebo svetových,
- zvýšenie informovanosti cieľových skupín o nových prístupoch, metódach a softvéroch na podporu ich podnikania.

Merateľné ukazovatele:

- Počet aktivít: 6
- Promo video - dvojminútový spot umiestnený na stránkach SŠ, VŠ, samosprávach
- Fotografie zverejnené na stránkach partnerských organizácií a vlastných stránkach
- Počet podnikateľov: 40
- Počet zamestnaných: 300
- Počet účastníkov: 1000
- Vytlačené materiály

Popis jednotlivých podujatí:

Hackathon: Naštartuj vlastný biznis projekt počas štúdia

Hackathon je celodenná aktivita, ktorá sa skladá z niekoľkých častí - na úvod kreatívne cvičenie, predstavenie Business Modelu Canvas. Následne sa účastníci rozdelia do tímov a budú pracovať na vlastných nápadoch, pričom každý tím bude mať k dispozícii mentora. Na záver tímy odprezentujú svoje nápady porote a získajú spätnú väzbu.

Výstupom by malo byť rozpracovanie nápadov jednotlivých tímov a uvedenie si kľúčových oblastí, ktoré sú pri rozbehu podnikania nevyhnutné za prítomnosti externých konzultantov. Ide o priblíženie komerčného využitia - čo a ako sa dá komercializovať.

Hackathon bude realizovaný pre cieľovú skupinu študenti SŠ a VŠ. Vyvrcholením danej aktivity bude Business Angel Festival, kde účastníci odprezentujú svoje návrhy.

Večerná škola podnikania

Aktivita určená pre začínajúcich podnikateľov, ktorí hľadajú možnosti, ako vylepšiť svoj produkt na základe požiadaviek od zákazníka. Ďalšou cieľovou skupinou sú existujúci podnikatelia, ktorí hľadajú možnosti rastu svojho produktu prostredníctvom nových foriem marketingu alebo hľadaním nového segmentu zákazníkov. Je to séria 4 praktických workshopov, z ktorých každý trvá 3 hodiny - celkový počet hodín 12.

Tematické prednášky

Aktivita určená pre študentov, ktorí neustále hľadajú nové príležitosti. Na danú aktivitu plánujeme pozvať prednášajúceho z Českej republiky alebo Poľska. Aktivita bude opakovať 4 krát, trvanie jednej prednášky je 2 hodiny.

Best Guest (Podnikateľská prednáška)

Best Guest je podnikateľská prednáška úspešného podnikateľa, ktorý sa dokázal presadiť aj za hranicami Slovenska. Cieľom prednášok je motivácia účastníkov k tomu, aby sa nebáli realizovať svoje nápady a premýšľali nielen o podnikaní v SR, ale v celej EÚ. A aby využívali možnosti otvoreného podnikateľského trhu. Aktivita je určená pre študentov a širokú verejnosť.

Business Angel Festival (BAF)

Podujatie je zamerané na prezentáciu podnikateľských projektov začínajúcich podnikateľov pred skupinou pozvaných investorov. Podujatie prebieha vo forme krátkych prezentácií prihlásených projektov. Začínajúci podnikatelia môžu vypočuť rady a spätnú väzbu od ľudí, ktorí vo svete biznisu dosiahli vysoké ciele alebo už investovali peniaze do biznis projektov.

Diskusia

Diskusia s hosťami na tému financovania inovácií. Hostia budú diskutovať o jednotlivých formách financovania a budú odpovedať na otázky účastníkov.

Cieľom bude účastníkom priblížiť, aké sú možnosti financovania inovácií, ktorý druh financovania má aké výhody a nevýhody. Dôraz bude kladený na praktické skúsenosti diskutujúcich a prezentovanie poznatkov z praxe. Cieľovou skupinou sú študenti a doktorandi, výskumníci, zástupcovia firiem.

9. Udržateľnosť projektu

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Projekt nadväzuje na aktivity, ktoré boli realizované v Žilinskom regióne v minulých rokoch:

- podpora podnikania na univerzite prostredníctvom špecializovaných predmetov,
- podpora podnikateľsky zmyšľajúcich študentov prostredníctvom jednoduchých prakticky zameraných podujatí,
- motivácia študentov a verejnosti prostredníctvom prednášok a diskusií o podnikaní a získavaní finančných prostriedkov,
- prehľbiť znalosti a zručnosti v oblasti podnikania a príležitostiach v EÚ.

Projekt bude udržateľný aj vďaka vytvoreniu systému pre podporu podnikania, kde si začínajúci podnikatelia, ktorí prejdú len určitou fázou, budú môcť nájsť ďalšie podujatia neskôr podľa ich súčasných požiadaviek aj po skončení série týchto podujatí. Podobné podujatia v podobnom rozmere budú ponúkané kontinuálne nielen pre začínajúcich podnikateľov, ale aj širokú verejnosť, ktorá by mohla prejavovať záujem o podnikanie v budúcnosti. Aj vďaka vytvoreniu systému podpory bude možné dosiahnuť lepšie výsledky a tak získať investorov na ďalšie fázy podnikania pre začínajúcich, ako aj skúsenejších podnikateľov.

V rámci podpory zo strany štátnych inštitúcií sa vie zabezpečiť ďalšia séria workshopov pod názvom Večerná škola podnikania. Podujatie Business Angel Festival vie byť zabezpečené zo vstupného zo strany investorov, ktorí hľadajú príležitosti vypočuť si zaujímavé podnikateľské projekty. Startup Weekend je financovaný zo získaných prostriedkov od sponzorov. Každoročne organizátori podujatia oslovujú firmy, ktoré prispievajú na toto podujatie. Zaujímavé tematické prednášky a diskusie môžu byť finančne pokryté z účastníckych poplatkov.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky

Medzi priority zahraničnej politiky SR patria aj dôveryhodné a rešpektované Slovensko v Európe a podpora ekonomických záujmov, investícií a inovácií a energetická bezpečnosť.

Aktivity predkladaného projektu majú za snahu podnikateľom a potenciálnym

podnikateľom v Žilinskom regióne sprostredkovať informácie o možnostiach a výhodách podnikania v rámci vnútorného trhu EÚ. Mnoho podnikov v SR je lokálnych/regiónálnych, pričom ich produkty by boli zaujímavé aj na iných európskych trhoch. Firmám by tak zabezpečili efektívny rast a lepšie regionálne rozloženie trhových rizík. Tieto informácie budú sprostredkované najmä formou prednášok a diskusií s podnikateľmi, ktorí podnikajú vo viacerých krajinách EÚ. Ďalej pri workshopoch a mentoringu budú cieľové skupiny nabádané na prípravu takých podnikateľských zámerov, ktoré budú počítať s možnosťami expanzie produktov/služieb v rámci EÚ.

Cieľové skupiny projektu nebudú pochádzať len z územia Žilinského kraja a SR, ale v partnerskej spolupráci budú zapojení aj partneri a cieľové skupiny z Poľska a Českej republiky. Najmä pri aktivitách ako Business Angels' festival a Hackathon budú oslovení startupisti a organizácie podporujúce podnikanie z oboch susedných krajín, najmä z Moravskoslezského kraja a Sliezskeho vojvodstva - aj vďaka spolupráci predmetných regiónov v rámci Európskeho zoskupenia územnej spolupráce TRITIA.

Aktivitami projektu sa tak naplňajú hlavne strategické priority MZV SR:

B. Prosperujúce Slovensko a trvalo udržateľný rozvoj

C. Záujmy SR v efektívnej EÚ, posilňovanie susedských vzťahov a prehĺbovanie regionálnej spolupráce

Aktivity sa týkajú konkrétne nasledovných strategických cieľov:

B.2. Podporovať hospodársky rozvoj, prosperitu a presadzovať ekonomické záujmy SR

C.4. Posilňovať susedské vzťahy a prehĺbovať regionálnu spoluprácu

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti

(uveďte podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Žiadateľ je subjekt, ktorý disponuje množstvom skúseností s podobnými projektami. Ako bolo spomínané dané navrhované aktivity nadväzujú na podujatia, ktoré už boli realizované. Žiadateľ realizoval rôzne podujatia na podporu startupov, malých a stredných podnikateľov s cieľom zvýšiť záujem o podnikanie. Má za sebou úspešné podujatia pre širokú verejnosť, študentov SŠ a VŠ. V minulých projektoch nadviazal množstvo cezhraničných kontaktov, ktoré môže využiť pri realizovaní jednotlivých aktivít. Disponuje ľudskými zdrojmi, ktoré majú dostatok skúseností a znalostí v oblasti spracovania a realizácie projektov.

Zoznam doterajších realizovaných aktivít zadávateľa:

IT CAMP

Podujatie IT Camp prišiel s inovatívnou formou získavania a testovania nových zamestnancov. Zástupcovia firiem si netradične otestovali potenciálnych zamestnancov na vlastných zadaniach, ktoré najviac vypovedajú o obsadzovaných pozíciách a požiadavkách a nárokoch, ktoré majú na uchádzačov. IT camp bolo zábavné a inšpiratívne podujatie, ktoré vytvorilo uchádzačom priestor ukázať, čo sa v nich skrýva nie len po vedomostnej, ale aj osobnostnej stránke, prebudilo v nich súťaživosť, kreativitu a otestovalo ich schopnosti prispôbiť sa novým podmienkam, pracovať v tíme a reagovať na nové výzvy.

Cieľom podujatia bolo počas jedného dňa otestovať inovatívnou formou potenciálnych

zamestnancov a zároveň budovať PR a povedomie o firme.

Výsledkom podujatia bolo, že študenti získali vo firmách letné stáže a brigády.

STARTUP WEEKEND ŽILINA

V októbri minulého roka zadávateľ už po 4 krát organizoval podujatie Startup Weekend Žilina. Startup Weekend je celosvetové podujatie, kde počas 54 hodín tímy pracujú na realizácii svojho nápadu od ideí až po prezentovateľný projekt alebo prototyp. Počas víkendu im radia skúsení coachi z oblasti biznisu, UX, marketingu a vývoja software. Zavŕšením víkendu sú 5 minútové prezentácie, otázky poroty a jej hodnotenie výberom troch víťazných tímov. SWZA vnímame ako siatie semienok, ktoré vďaka sieťovému efektu o pár rokov neskôr získajú obrovský vplyv. Na tom Žilinskom pracuje v priemere 60 účastníkov na premene nápadu na skutočnosť. Prezentovaných projektov býva v priemere 12. Výsledkom podujatia sú okrem pokračujúcich projektov jednotlivci, ktorí sa už navždy inak pozerajú na to, čo je možné a takto vzájomne pomáhame meniť našu spoločnosť a jej budúcnosť. Veríme, že naša podpora je dobrou investíciou.

KARIÉRNA POHOTOVOŠŤ

Realizujeme projekt Kariérna pohotovosť. Cieľom projektu je vytvorenie podnikateľského a osobnostného vzdelávacieho/tréningového systému na Žilinskej univerzite, prepájanie talentovaných mladých ľudí s podnikateľmi a firmami a organizovanie motivačných podujatí, ktoré vzbudia väčší záujem mladých ľudí o svoju budúcu kariéru, či im umožnia absolvovať stáž/prax vo firmách alebo nájsť si zamestnanie v odbore, ktorý študujú.

POVOLANIE PODNIKATEĽ

Predmet je určený pre všetkých študentov Žilinskej univerzity bez rozdielu ročníka, fakulty, či študijného programu.

V zimnom semestri študenti absolvujú sériu motivačných podujatí, ktoré ich “nakopnú” a otvoria im cestu k ďalšiemu rozvoju svojich podnikateľských zručností.

V 2. semestri sa študenti už orientujú na praktickú časť výučby a tou je zážitok z podnikania. Výsledkom práce študentov je zakladanie ich vlastných podnikateľských subjektov.

VEČERNÁ ŠKOLA PODNIKANIA

Séria konzultácií pre študentov, ktorí majú podnikateľské nápady a chcú by tieto nápady rozpracovať do podrobnejšieho zámeru. Preto v rámci projektu analyzovali svoje produkty/služby, kľúčové činnosti firmy, úlohu partnerov a finančné toky.

Študentské nápady boli rozpracované podľa vzoru/metodiky “The Business Model Canvas”, kde jednoducho, názorne a rýchlo dokázali zhodnotiť kľúčové oblasti podnikateľského zámeru a znázorniť vzťahy medzi nimi.

Na poslednom stretnutí sa konali spoločné prezentácie podnikateľských nápadov všetkých skupín. Nápady boli prezentované formou “elevator pitch” počas 3 minút, s následným kolom otázok poroty, ktorá sa skladala z konzultantov Večernej školy podnikania.

BUSINESS ANGEL’S FESTIVAL ŽILINA

Podujatie na ktorom mali študenti, mladí výskumníci či ktokoľvek s dobrým nápadom, možnosť predstaviť svoje zábery na nové služby a produkty Biznis anjelom. Prezentujúci mali 3 minúty na odprezentovanie svojho nápadu (“elevator pitch”). Po

skončení podujatia mali počas nefomálneho stretnutia možnosť získať spätnú väzbu na svoj nápad ako aj ďalšie cenné rady od investorov. Podujatia sa aktívne zúčastnilo 10 prezentujúcich a 6 potenciálnych biznis anjelov.

HACKATHON PRE ŠTUDENTOV

Organizovanie jednodňového podujatia pre študentov stredných škôl s cieľom ukázať, akým jednoduchým spôsobom môžu porozmýšľať nad naštartovaním vlastného podnikateľského projektu.

Žilina, dňa 11.07.2016

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 2 k Zmluve č. PRES/2016/146 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Podnikavým patrí Európa					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	lektor (špecifikovať) zodpovedný za prípravu a zrealizovanie aktivít	práca/1 hodina	20	50	1 000
	vedúci výskumnej skupiny (špecifikovať) projektový manažér - hlavný koordinátor projektu pri príprave a realizácii	práca/1 mesiac	400	4	1 600
2.	cestovné výdavky				
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Prenájom priestorov na realizáciu projektu	Objednávky (faktúry)	2 000	1	2 000
	Externé služby súvisiace s propagáciou podujatia	Objednávky (faktúry)	2 000	1	2 000
	Zabezpečenie dopravy pre účastníkov podujatí	Objednávky (faktúry)	300	1	300
	Občerstvenie pre účastníkov	Objednávky (faktúry)	10	120	1 200
	Náklady na externých konzultantov/lektorov	Objednávky (faktúry)	1 900	1	1 900
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	10 000
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	Zabezpečenie techniky	X	x	x	527
	SPOLU	X	x	x	527
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	527
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	X	x	x	10 527

Žilina, dňa 11.07.2016

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A. Požadovaná dotácia od MZVaEZ SR

1. Osobné výdavky

Lektor

Úlohou lektorov bude príprava a realizovanie aktivít formou interaktívnych stretnutí s vybranými cieľovými skupinami. Na jednu prezentáciu lektora sú kalkulované hodiny, ktoré obnášajú prípravu aj samotnú realizáciu aktivity, t.j. celkom sa kalkuluje 50 hodín v rámci projektu.

Pracovný pomer lektorov bude formou dohody o vykonaní práce.

Projektový manažér

Projektový manažér bude vykonávať funkciu hlavného koordinátora projektu. Bude zodpovedať za prípravu aj realizáciu všetkých projektových aktivít, administratívne práce, reporting a zmluvné zabezpečenie. Jeho pracovný pomer bude dohoda o brigádnickej činnosti študenta. Hodinová mzda projektového manažéra je 10 EUR, za mesiac odpracuje 40 hodín.

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

Prenájom priestorov na realizáciu projektu

Ide o prenájom priestorov pre zabezpečenie realizácie jednotlivých podujatí. Podujatia budú prebiehať vo viacerých mestách v rámci Žilinského kraja.

Externé služby súvisiace s propagáciou podujatia

Ide o nasledujúce služby:

Grafické práce, tlač, publicita, foto a video dokumentácia

Služba obnáša nasledovné položky:

- grafický návrh plagátov, letákov a pozvánok,
- tlač výstupov (plagátov a letákov),
- tlač učebných materiálov - biznis model canvas, pomocné dokumenty s otázkami k jednotlivým častiam biznis modelu,
- zabezpečenie publicity formou výlepu plagátov, zverejnenie článkov v spolupráci s partnerskými organizáciami v regióne a na sociálnych sieťach,
- foto a video dokumentácia z jednotlivých podujatí, ktoré sa budú zverejňovať na sociálnych sieťach a v médiach.

Kampaň v médiách

- PR články v printových a v internetových médiach.

Zabezpečenie dopravy pre účastníkov podujatia

Žiadateľ nedisponuje vozidlom pre prepravu účastníkov. Najmä pre cieľovú skupinu študentov stredných škôl bude zabezpečená doprava, ktorá dopraví študentov z vybraných škôl v Žilinskom kraji na miesto realizácie aktivity.

Občerstvenie pre účastníkov

Zabezpečenie občerstvenia pre účastníkov na 3 podujatiach - Hackathon: Naštartuj vlastný biznis projekt 1,2. Ide o celodenné podujatie, preto zabezpečujeme stravu pre účastníkov, koordinátorov a mentorov.

Pri podujatí Business Angel Festival zabezpečí žiadateľ občerstvenie pre účastníkov.

Náklady na jednu osobu sú vypočítané na 10 EUR. Predpokladaný počet účastníkov na podujatiach je 120.

Náklady na externých konzultantov/lektorov

Externí konzultanti/lektori, s ktorými nebudú uzatvorené dohody o vykonaní práce. Pôjde o právnicke alebo fyzické osoby, ktoré podnikajú.

B) Vlastné zdroje

Zabezpečenie techniky

Žiadateľ na podporu realizácie jednotlivých aktivít zabezpečí dataprojektor, premietacie plátno a reproduktory.

Odôvodnenie zníženia rozpočtu

Pôvodný rozpočet bol upravený vzhľadom na to, že bola znížená suma poskytnutej dotácie o 5000 EUR. Preto sme sa rozhodli zmenšiť počet realizovaných podujatí z počtu 11 na 6 aktivít. Jednou z aktivít je Startup Weekend Žilina, pretože ju považujeme za dostatočne silnú, aby sa zafincovala z iných zdrojov. V rámci tejto aktivity sme ušetrili v rozpočte 2500 EUR.

Pri zníženom počte podujatí sme upravili rozpočet na prácu projektového manažéra, prenájom priestorov a propagáciu podujatia.

V rámci šetrenia finančných prostriedkov sme sa rozhodli úplne zrušiť cestovné výdavky na osobné motorové vozidlo, zabezpečenie učebných materiálov a pomôcok, prácu asistenta projektového manažéra. Súkromné motorové vozidlo malo slúžiť na zahraničnú cestu, avšak sme sa rozhodli komunikovať s našimi partnermi cez email, prípadne telefonicky. Učebné materiály a pomôcky budeme účastníkom zasielať elektronicky.

Rozpočet pri lektoroch sme nemenili z dôvodu, pretože považujeme za dôležité zabezpečiť kvalitné vedenie účastníkov.

Žilina, dňa 11.07.2016

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa