

UNIVERZITA PAVLA JOZEFA ŠAFÁRIKA V KOŠICIACH



MANDÁTNA ZMLUVA č. 250/2011

na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

uzavretá podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

1. **Mandant:** Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
so sídlom: Šrobárova 2, 041 80 Košice
Štatutárny zástupca: prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc. – rektor
IČO: 00 397 768
DIČ: 20211570050
IČ DPH: SK20211570050
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000366629 / 8180
(ďalej len „mandant“)
2. **Mandatár:** PRO-TENDER s.r.o.
so sídlom: Stierova 1132/1, 040 23 Košice
V zastúpení: PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ spoločnosti
IČO: 36 591 084
DIČ: 2021970423
IČ DPH: SK2021970423
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s.
Číslo účtu: 2622065078/1100
Pracovník pre styk s mandantom: PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ spoločnosti
a garant verejného obstarávania, odborne spôsobilá osoba
na verejné obstarávanie, G0130-047-2001

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri: Okresný súd Košice I., odd.: Sro,
vložka č. 16338/V.

(ďalej len „mandatár“)

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Na základe predchádzajúcich rokovaní sa zmluvné strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykoná pre mandanta v jeho mene úkony smerujúce k zabezpečeniu výberu dodávateľa vo verejnom obstarávaní: **„Zabezpečenie procesu verejného obstarávania pri realizácii projektu: CEX – EXTREM II.: Dobudovanie Centra pokročilých fyzikálnych štúdií materiálov v extrémnych podmienkach.“** v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a vypracovanie potrebných dokladov a dokumentov viažucich sa k predmetnému verejnému obstarávaniu.

V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania mandatár zabezpečí najmä nasledujúce činnosti:

- a) výber postupu verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní
- b) príprava a spracovanie písomností súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa predmetu zákazky:
 1. vypracovanie časového harmonogramu
 2. vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení súťaže
 3. vypracovanie súťažných podkladov
 4. vypracovanie písomností súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov, vypracovanie menovania komisie na vyhodnotenie ponúk, vypracovanie pozvánok pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, príprava potvrdenia o osobnom doručení ponuky, ďalšie písomnosti)
- c) účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk
- d) vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti (príprava prezenčných listín, príprava zápisníc zo zasadnutí komisie, príprava hodnotiacich tabuliek, oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, ďalšie písomnosti)
- e) vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania
- f) vypracovanie správy o uzavretí zmluvy na základe nadlimitnej zákazky
- g) spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky.

2. Mandatár bude predmet zmluvy podľa ods. 1 tohto článku zmluvy realizovať pre mandanta osobne.
3. Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste sídla mandátára, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta.
4. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v ods. 1 tohto článku zmluvy od mandátára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

Čl. III

Odplata a platobné podmienky

1. Za splnenie predmetu zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy sa mandant zaväzuje, na základe dohody zmluvných strán, zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu:

VO	Predmet zákazky	Delenie na časti - Počet častí v predmete zmluvy	Predpokladaná hodnota predmetu verejného obstarávania (bez DPH)	Odplata mandatára s DPH
1.	Stavebné úpravy: <i>Modernizácia priestorov Laboratória nanotechnológií a fyzikálnej charakterizácie materiálov, laboratória veľmi nízkych teplôt a prístupových ciest k daným priestorom</i> , suterénne priestory budovy Park Angelinum 9, Košice.	Nie	232.438,00 €	6497,00 €
	SPOLU		232.438,00 €	6497,00 €

Mandatár je platcom DPH

2. Dohodnutá odplata bude mandatárovi zaplatená na základe jednotlivých faktúr nasledovne:
 - a) po zverejnení oznámenia o vyhlásení súťaže vo Vestníku verejného obstarávania vo výške 10 % z celkovej dohodnutej odplaty uvedenej v ods. 1 tohto článku v rámci príslušnej súťaže.
 - b) po predložení súťažných podkladov na podpis verejnému obstarávateľovi vo výške 30 % z celkovej dohodnutej odplaty uvedenej v ods. 1 tohto článku, v rámci príslušnej súťaže.
 - c) po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vo výške 10 % z celkovej dohodnutej odplaty uvedenej v ods. 1 tohto článku, v rámci príslušnej súťaže.
 - d) po odovzdaní dokumentácie z priebehu súťaže od jej vyhlásenia až po oznámenie uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk vo výške 40 % z celkovej dohodnutej odplaty uvedenej v ods. 1 tohto článku, v rámci príslušnej súťaže.
 - e) po zverejnení oznámenia o výsledku súťaže vo Vestníku verejného obstarávania vo výške 10 % z celkovej dohodnutej odplaty uvedenej v ods. 1 tohto článku, v rámci príslušnej súťaže.
3. Odplata mandatára je splatná do 90 pracovných dní po doručení daňového dokladu (faktúry) mandantovi. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky potrebné náležitosti daňového dokladu v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Mandant si vyhradzuje vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.

Čl. IV Čas plnenia

1. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa čl. VI tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. V Zmluvné pokuty

1. Za nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojím konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny už vykonaných úkonov v rámci zabezpečenia realizácie metódy verejného obstarávania. Tým nie je dotknuté právo mandanta na náhradu škody podľa ust. § 371 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry, môže mandatár požadovať od mandanta zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do zaplatenia v plnom rozsahu.

Čl. VI Realizácia predmetu zmluvy

1. Mandatár bude pre realizáciu plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi do 7 kalendárnych dní, na základe vzájomnej dohody, od účinnosti tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie konkrétneho postupu verejného obstarávania všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty,

požiadavky a pravdivé informácie týkajúce sa plnenia zmluvy a predmetu zákazky (podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber postupu verejného obstarávania, špecifikácia predmetu zákazky, obchodné podmienky, spôsob určenia ceny, kritéria). Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3. Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, ak by narušil priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania.
4. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré mu boli poskytnuté v lehote tak, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
5. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.
6. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pre plnenie predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatiu procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu.
8. Mandant je povinný spolupracovať s mandatárom pre realizáciu plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu realizácie postupu verejného obstarávania.
9. V priebehu procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom na základe jeho požiadaviek.
10. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.
11. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
12. Všetky návrhy písomných podkladov týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme prostredníctvom e-mailu, faxu a pod. podľa odsúhlaseného časového harmonogramu.
13. Mandant písomne e-mailom, faxom a pod. potvrdí doručenie písomných podkladov od mandatára.
14. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
15. Mandatár najneskôr do 14 kalendárnych dní po ukončení vyhodnotenia ponúk odovzdá mandantovi úplnú dokumentáciu súvisiacu s priebehom súťaže a najneskôr do 14 dní po

ukončení realizácie procesu verejného obstarávania (zverejnení oznámenia o výsledku súťaže vo Vestníku verejného obstarávania) odovzdá mandantovi doplnenie dokumentácie súvisiacej s plnením tejto zmluvy, a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, v prípade ak ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, za vady, ktoré vznikli na základe poskytnutia nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo lehotu ich predloženia zapracovať do prípravy procesu verejného obstarávania.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zaviniť mandatár, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu alebo bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovane realizovanou súťažou.
4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára. Mandatár v plnom rozsahu zodpovedá za vady vzniknuté jeho činnosťou a mandant je oprávnený požadovať od mandatára náhradu škody v prípade porušenia jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy okrem prípadov uvedených v ods. 1 a 2 tohto článku.
5. Mandatár sa zaväzuje nahradiť mandantovi škodu, ktorá mu vznikne udelením a zaplatením pokuty podľa ust. § 149 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na konanie mandatára.

Čl. VIII

Iné dojednania

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť najmenej ešte 1 rok po jej ukončení.
2. Mandant bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od mandatára počas plnenia tejto zmluvy dozvedel, najdlhšie však do 1 roka od ukončenia predmetného verejného obstarávania.
3. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe.
4. Mandatár sa zaväzuje akceptovať autorské právo k všetkým dokumentom vypracovaným mandatárom v rámci plnenia zmluvy.
5. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly (auditu) overovania, súvisiaceho s plnením predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Prílohy č. 1, článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, číslo zmluvy: 040/2009/2.1/OPVaV, s ktorou bol mandatár oboznámený a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

6. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
7. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi.
8. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariaďovaním záležitostí podľa tejto zmluvy.
9. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa ust. § 572 zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a na primeranú časť odplaty.
10. Mandatár zodpovedá za škody na prevzatých veciach od mandanta.

ČI. IX Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s vybraným uchádzačom.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
3. Zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom mandant obdrží tri vyhotovenia tejto zmluvy a mandatár jedno vyhotovenie.
4. Zmeny a doplnky zmluvy sú možné na základe dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Vzťahy, ktoré nerieši táto zmluva, sa budú riadiť ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

V Košiciach, dňa 14.07.2011

V Košiciach, dňa 19.8.2011

Za mandatára:

Za mandanta:

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika
v Košiciach
Šrobárova 2, 041 80 Košice
-32-

PRO-TENDER s.r.o.
STIEROVA 1132/1
040 23 KOŠICE
IČO: 36 591 084

PhDr. Peter Hložný, MPH
konateľ spoločnosti

prof. MUDr. Ladislav Mirossay, DrSc
štatutárny zástupca
rektor Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach