

Zmluva č. 0507/2016/SRŠ

o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v platnom znení

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

v zastúpení: Prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Košický samosprávny kraj

v zastúpení: JUDr. Zdenko Trebuľa
sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
IČO: 35541016
DIČ: 2021624924
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu : SK15 8180 0000 0070 0018 6492

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2016 prijímateľovi finančnú dotáciu na zabezpečenie realizácie projektov Zdravie na tanieri 2016:

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:	Zabezpečenie projektov Zdravie na tanieri 2016 nasledovne
pre Školský internát Medická 2, 040 11 Košice	
vo výške	3500,-EUR
slovom	tritisícpäťsto eur
bežné výdavky	3500,-EUR
odmeny pre zamestnancov	
mimo pracovného pomeru	0,-EUR
termín použitia dotácie:	od 01. 04. 2016 do 15. 12. 2016

a

pre Školský internát Považská 7, 040 11 Košice	
vo výške	3500,-EUR

slovom
bežné výdavky
odmeny pre zamestnancov
mimo pracovného pomeru
termín použitia dotácie:

tritisícpäťsto eur
3500,-EUR
0,-EUR
od 01. 04. 2016 do 15. 12. 2016

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s **§ 6c ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. Z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernicou č. 41//2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Rozpočet, ktorý je súčasťou zmluvy, je záväzný. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu. Prijímateľ sa súčasne zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú, v súlade s bodom 12 výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na zabezpečenie výzvy Zdravie na tanieri 2016 (ďalej len „Výzva“). Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Spoluúčasť žiadateľa je najmenej 5 % z poskytnutej dotácie na realizáciu aktivity.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4. a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumejú predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel a dotáciu možno čerpať aj platbami v hotovosti.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet školy, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.

6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2017 odvieť na účet poskytovateľa SK19 8180 0000 0070 0006 3812 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie o výške výnosov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15. januára 2017 predloží sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré je možné doručiť mailom na adresu srs-vyuctovanie@minedu.sk. Zúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
11. Nepoužitý prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2016 na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236 a prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania poskytnutej dotácie vrátiť po 31. 12. 2016 na depozitný účet poskytovateľa SK68 8180 0000 0070 0006 3900 v termíne do 15. 1. 2017. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov. Prijímateľ je povinný vyhodnotiť priebeh projektu a predložiť ho sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky do 15. 1. 2017.

Čl. 3 **Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.
2. V prípade porušenia niektorého z ustanovení tejto zmluvy je prijímateľ povinný do 30 dní od zistenia porušenia nahradiť poskytovateľovi škodu, ktorá mu vznikla porušením povinností prijímateľa, a to na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Čl.4

Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda

Prílohy

Príloha č. 1 - Rozpočet príjmov a výdavkov

Príloha č. 2 – Všeobecné usmernenie pre rozpočet výdavkov k poskytnutiu dotácie na rok 2016

Názov ekonomickej klasifikácie	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje	spolu
633011 potraviny	"Týždeň chutného a zdravého stravovania" - ovocie, zelenina, celozrnné potraviny, nápoje pre 150 účastníkov /2 €/ účastník/*4dní	1 200,00 €	0,00 €	1 200,00 €
633011 potraviny	„Zdravo a chutne – bez soli a cukru“ zdravé občerstvenie na workshop 100 účastníkov *3 € / účastník	300,00 €	0,00 €	300,00 €
633006 materiál	kancelársky materiál - kancelársky papier, perá, poznámkové bloky, obaly,...	0,00 €	100,00 €	100,00 €
633010 materiál	tematické oblečenie pre účastníkov projektu /stravovacích ref./ 22 ks * 30 €	660,00 €	0,00 €	660,00 €
633001 materiál, IV	šalátový pult 1 ks * 855 €	855,00 €	0,00 €	855,00 €
633001 materiál,IV	prezentačné tabule/postery 1 ks	250,00 €	0,00 €	250,00 €
633004 materiál náradie	nože 5ks * 15 € a strúhadlá na zeleninu 5 ks * 10 €	125,00 €	0,00 €	125,00 €
633004 materiál, náradie	stolový mixer na smoothie 1 ks * 110	110,00 €		110,00 €
633004 materiál, náradie	nádoby na zeleninu a ovocie 4 ks * 21 €	0,00 €	84,00 €	84,00 €
	spoluúčasť		184,00 €	
spolu		3 500,00 €	184,00 €	3 684,00 €

Dátum: Košický samosprávny kraj
zastúpený JUDr. Zdenkom Trebuľom, predsedom

Dátum: Školský internát, Medická 2, Košice
zastúpený Ing. Melániou Konečnou, riaditeľkou

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov ekonomickej klasifikácie	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje	spolu
633006 Všeobecný materiál	Kancelárske potreby - Kancelárske papiere - Farebné papiere - Náplne do tlačiarne	100		100
	Propagačná činnosť - Klaprák A1 (4 ks * 25 €)	100		100
	Športové pomôcky - bežecký pás (1 ks) - eliptický trenažér (1 ks) - švihadlá (30 ks * 2 €)	1150 300 60	180	1330 300 60
	Stolový riad - poháre (30 ks * 3,50 €) - lyžičky (30 ks * 0,50 €) - tácky (10 ks * 8 €)	105 15 80		105 15 80
	Termosy celonerezové 20 l (2 ks*330 €)	660		660
	Špirálový krájač (1 ks)	30		30
633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	Smoothe mixér (1 ks)	150		150
633011 Potraviny	Ovocie a zelenina	250		250
	Pečivo	100		100
	Minerálky (300 ks * 1 €)	300		300
633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	Knihy o zdravej výžive -Navarme si zdravie (4 ks * 8,50 €) -Zdravie a šaláty (2 ks * 6 €) -Zelené smoothie (2 ks * 8,50 €) -Smoothies podľa chorôb (2 ks * 8 €) -Zdravé desiate nielen pre deti (1ks)	34 12 17 16 21		34 12 17 16 21
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		3500	180	3680

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
realizátora projektu: Ing. Dana Rošková

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
žiadateľa: JUDr. Zdenko Trebuľa

Všeobecné usmernenie pre zúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2016

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre oblasť zdravého životného štýlu.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá, a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s MŠVVaŠ SR.**

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Nákup materiálu spotrebného charakteru.....€
- Nákup potravín.....€
- Odmeňovanie zamestnancov mimopracovného pomeru.....€
- atď.

SPOLU

schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a zároveň je prijímateľ dotácie povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov. Pri zúčtovaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa nevyčerpané finančné prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 €.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumie **predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky zúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, bloky z registračnej pokladne, cestovné príkazy**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie. Celkové zúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené aj písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie podľa priloženej tabuľky, ktorá je súčasťou tohto usmernenia. K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu k príjmu dotácie na účet prijímateľa.

Dotáciu nemožno použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, poisťné a príspevky do poisťovní za zamestnávateľa, dary, občerstvenie, pohonné hmoty a kapitálové výdavky.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa Čl. 1 bod 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

V prípade zabezpečenia stravovania – priložiť kópiu faktúry za stravu, zoznam odstravovaných osôb, doklad o zaplatení. Limit celodennej stravnej jednotky je maximálne 9,80 € v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Cestovné – doložiť vyplnený opečiatkovaný cestovný príkaz spolu s priloženými cestovnými lístkami a doklad o vyplatení cestovného (kópie), pričom je možné uhradiť len cestovné vo výške cestovného lístka prostriedkov verejnej dopravy (autobus, vlak len 2. trieda). V prípade použitia auta treba priložiť aj kópiu technického preukazu.

Ubytovanie – doložiť kópiu faktúry za ubytovanie, ubytovací list s rozpisom počtu ubytovaných, počtu nocí a ceny za lôžko, prezenčnú listinu, doklad o zaplatení faktúry. Limit pre ubytovanie je maximálne 60 €/noc na 1 osobu.

Drobné nákupy – možno uskutočniť len v minimálnej miere. Je potrebné priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Pri vyúčtovaní osobných nákladov – je potrebné predložiť kópie dohôd o vykonaní práce, doklad o vyplatení odmeny v zmysle dohody o vykonaní práce, výplatné pásky a zároveň aj doklad o odvode dane z príjmu a poistného a príspevkov do poisťovní za zamestnávateľa a zamestnanca.

Výška celkových finančných nákladov v rámci osobných nákladov musí byť rovnaká – t. j. v tej výške ako je uvedené v Čl. 1 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

Zúčtovanie finančnej dotácie

Príloha k VUZPD

Názov projektu:

Strana č.:

Predkladatel':

[illegible]

Prílohy:

Kópie účtovných dokladov

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie