

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB Č. 115/PTU/ZOPS/2016

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

- 1. Dodávateľ:** **SNAP GROUP, s.r.o.**
sídlo: Miletičova 5A, 821 08 Bratislava
IČO: 47706783
DIČ: 2024067100
IČ DPH: SK2024067100
registrácia: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro,
vložka č.: 98278/B
zastúpený: Ing. Lucia Perucconi Boháčová, konateľ spoločnosti

(ďalej len „dodávateľ“)

- 2. Objednávateľ:** **Nemocnica s poliklinikou Brezno, n.o.**
sídlo: Banisko č. 1, 977 42 Brezno
IČO: 31908969
DIČ: 2021607687
IČ DPH: SK2021607687
registrácia: v registri n.o. vedeného OÚ B. Bystrica, pod reg. č. OVVS/NO-
14/2002
zastúpená: MUDr. Peter Mečiar, riaditeľ

(ďalej len „objednávateľ“)

(Objednávateľ a dodávateľ spolu ďalej ako „zmluvné strany“
alebo každý jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“) v nasledovnom znení:

Článok I.

Špecifikácia služieb a predmet zmluvy

Špecifikácia služieb:

1.1 Predmet služby:

1.1.1 Expertné služby a metodické vedenie v rámci **vypracovania transformačného plánu Nemocnice s poliklinikou Brezno, n.o. na základe požadovanej štruktúry obsahu, rozsahu a návodu na vypracovanie** v zmysle Prílohy č. 1. Ide najmä o:

- Projektové riadenie transformačného plánu
- Executive summary
- Súčasný stav nemocnice (opis nemocnice, SWOT, ľudské zdroje a kapacita, infraštruktúra a technológie, kapitálové investície, medicínske indikátory, hospodárenia, finančná situácia)
- Rozvojový plán (na obdobie 5 rokov) – ciele plánu, medicínske činnosti, nemedicínske činnosti, tabuľková časť
- Prílohy transformačného plánu: indikátory a kapacity, kumulatívne náklady a výnosy, popis cieľov

(ďalej len „služba/služby“).

1.2 Miesto dodania

služby:

objekty/miesta určené objednávateľom.

Predmet zmluvy

- 1.3 Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa v dojednanom čase podľa tejto zmluvy dodať dohodnutú službu pre objednávateľa, v rozsahu podľa tejto zmluvy, a riadne dodanú službu odovzdať objednávateľovi.
- 1.4 Predmetom tejto zmluvy je záväzok objednávateľa riadne dodanú službu prevziať od dodávateľa a zaplatiť dodávateľovi cenu vo výške a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si poskytovať všetku súčinnosť a podklady nevyhnutné k riadnemu a včasnému poskytnutiu služby v zmysle tejto zmluvy a zaväzujú sa konať tak, aby nebol účel tejto zmluvy zmarený, či už konaním a/alebo opomenutím konania ktorejkoľvek zmluvnej strany alebo akoukoľvek treťou osobou, konajúcou v mene a/alebo na účet niektorej zmluvnej strany.
- 2.2 V rámci poskytnutia súčinnosti sa objednávateľ zaväzuje dodržiavať platobné podmienky v zmysle tejto zmluvy.
- 2.3 Dodávateľ je oprávnený vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy prostredníctvom vlastných zamestnancov a/alebo prostredníctvom tretích osôb a externých spolupracovníkov (subdodávateľov), oprávnených na vykonanie vybraných činností pri realizácii služby, pričom za výkony tretích osôb a externých spolupracovníkov zodpovedá dodávateľ v plnom rozsahu tak, ako keby predmetné výkony a činnosti uskutočňoval sám.
- 2.4 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť službu pre objednávateľa riadne a so všetkou odbornou starostlivosťou v zmysle objednávky objednávateľa a oprávnených pokynov objednávateľa.
- 2.5 Dodávateľ sa zaväzuje upozorniť objednávateľa na okolnosti, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na kvalitu dodávanej služby a/alebo na termín jej dodania.
- 2.6 Zmluvné strany sú povinné chrániť obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany. Do obchodného tajomstva patria všetky skutočnosti obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné.
- 2.7 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti so zabezpečením účelu tejto zmluvy, a chrániť dôvernosť takto získaných informácií pred ich neoprávneným použitím tretími stranami.

Článok III.
Termíny vykonania služieb

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať celkovú službu obvykle objednávateľovi v zmysle uvedeného harmonogramu do 15.09.2016:

Harmonogram Činnosť	Obdobie	Trvanie	Termín
<i>Vypracovanie draftu č. 1</i>	Od účinnosti zmluvy – 31. 7.		31. 7.
<i>Kontrola a pripomienkovania draftu č. 1</i>	1. 8. – 14. 8.	2 týždne	14. 8.
<i>Zpracovanie pripomienok, vypracovanie draftu č. 2</i>	15. 8. – 28. 8.	2 týždne	28. 8.
<i>Kontrola a pripomienkovanie draftu č. 2</i>	29. 8. – 4. 9.	1 týždeň	4. 9.
<i>Zpracovanie pripomienok, vypracovanie verzie final</i>	5. 9. – 11. 9.	1 týždeň	11. 9.
<i>Záverečná iterácia verzie final</i>	12. 9. – 15. 9.	0,5 týždňa	15. 9.

Inak sa strany zaväzujú, že vzájomne dohodnú ďalší postup smerujúci k čo najkratšiemu termínu dodania služby. Dodávateľ môže dokončiť poskytnutie služby aj pred uplynutím doby určenej na jej dodanie podľa predchádzajúceho ustanovenia tohto bodu zmluvy.

- 3.2 Termíny stanovené v harmonograme sú pre dodávateľa záväzné a v prípade omeškania v bodoch harmonogramu, okrem prípadov v zmysle bodu 3.4 tohto článku, sa dodávateľ zaväzuje objednávateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 30,- € za každý začatý deň omeškania.
- 3.3 Ak sa objednávateľ a dodávateľ dohodnú na prácach navyše pri poskytnutí služby (neznamená dohoda ďalšieho postupu), prípadne na iných zmenách v rozsahu služby, musia tak urobiť formou dodatočnej objednávky, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy; v dodatočnej objednávke budú jednotlivo špecifikované práce navyše, vrátane materiálu navyše, ich cena ako aj ich vplyv na termín poskytnutia služby dodávateľom.
- 3.4 Dodávateľ nie je v omeškaní s odovzdaním služby, ak omeškanie spôsobili okolnosti vyššej moci (t.j. okolnosti, ktoré dodávateľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia tejto zmluvy, resp. nemohol im zabrániť, a ktoré vylučujú zodpovednosť dodávateľa za omeškanie s odovzdaním služby), alebo ak je objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti potrebnej na dodanie služby.
- 3.5 Bez toho, aby boli dotknuté ostatné ustanovenia tohto článku zmluvy, objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak dodávateľ neplní dohodnuté termíny poskytnutia služby a je viac ako tridsať (30) kalendárnych dní v omeškaní.

Článok IV.
Odobovanie a prevzatie služieb

- 4.1 O odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby objednávateľom sa v prípade písomnej požiadavky vznesenej objednávateľom spíše protokol o odovzdaní a prevzatí poskytnutej služby, podpísaný oboma zmluvnými stranami (ďalej len „protokol o odovzdaní služby“).

- 4.2 Prípadné zjavné vady poskytnutej služby zistené pri jej odovzdávaní, môžu byť dôvodom neprevzatia služby objednávateľom. Dodávateľ odstráni uplatnené vady služby v primeranej lehote určenej pre tento účel po dohode s objednávateľom.

Článok V.

Cena služby a platobné podmienky

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytnutie služby je 9 000,-€ + DPH (20 %,-€), t.j. 10 800,-€ s DPH.
- 5.2. Celková cena služby je zmluvnými stranami dohodnutá ako pevná cena a zahŕňa:
- 5.2.1 odmenu dodávateľa za dodanie služby;
 - 5.2.2 všetky náklady na poskytnutie služby podľa tejto zmluvy a/alebo objednávky objednávateľa;
 - 5.2.3 všetky náklady na materiál, ktorý je potrebné vynaložiť na poskytnutie služby a ktorý je zahrnutý v rozsahu služby podľa tejto zmluvy a/alebo objednávky objednávateľa.
- 5.3 Celková cena služby uvedená v bode 5.1 tejto zmluvy nezahŕňa cenu za prípadné práce navyše oproti predmetu a rozsahu služby podľa tejto zmluvy a podľa objednávky.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že uhradí dodávateľovi cenu služby jednorázovo na základe vystavenej faktúry po dodaní celkovej služby. Splatnosť faktúry je 30 dní.
- 5.5 Faktúra, vystavená dodávateľom, musí mať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, inak je objednávateľ oprávnený vrátiť nesprávne vystavenú alebo neúplnú faktúru dodávateľovi na opravu alebo doplnenie faktúry.
- 5.6 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu služby bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa alebo hotovostne oproti príslušným dokladom. Cena služby sa považuje za uhradenú dňom pripísania príslušnej finančnej čiastky na účet dodávateľa, resp. prevzatím hotovosti dodávateľom od objednávateľa.
- 5.7 V prípade, ak dôjde ku predčasnému skončeniu zmluvy na základe dohody zmluvných strán alebo z dôvodov na strane objednávateľa, prípadne z iného dôvodu, bude dodávateľ fakturovať odmenu za poskytovanú službu vo výške určenej v percentách z celkovej ceny služby podľa rozsahu rozpracovania/poskytnutia služby ku dňu skončenia tejto zmluvy. Fakturované služby rozpracované ku dňu skončenia tejto zmluvy vrátane primeranej odmeny uhradí objednávateľ na základe faktúry splatnej do štrnástich (14) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

Článok VI.

Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu spôsobenú v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka.
- 6.2 Dotknutá zmluvná strana, ktorá má vedomosť o okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť za škodu, je povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o ich vzniku a o dôvodoch, pre ktoré nebude schopná plniť si svoje zmluvné povinnosti. V prípade, že tieto dôvody pominú, bude dotknutá zmluvná strana o tom opätovne informovať druhú zmluvnú stranu a zároveň bude pokračovať v plnení povinností podľa tejto zmluvy.
- 6.3 Dodávateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorá mu vznikne z dôvodu činnosti, resp. nečinnosti objednávateľa, na ktorej možné negatívne dôsledky objednávateľa upozornil.
- 6.4 Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane a/alebo akýmkoľvek tretím osobám, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinností podľa tejto zmluvy zodpovednou zmluvnou stranou. Porušujúca zmluvná strana sa zaväzuje odstrániť, prípadne nahradiť poškodenej zmluvnej strane akúkoľvek škodu, vrátane ujmy spôsobenej

na živote a zdraví tretích osôb, a to prioritne uvedením do pôvodného stavu, inak vo forme peňažnej náhrady škody.

- 6.5 S výnimkou prípadov stanovených v tejto zmluve žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za straty z využitia diela, ušlého zisku, stratu nejakej zákazky alebo inú nepriamu alebo následnú stratu alebo škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s touto zmluvou.

Článok VII. Zodpovednosť za vady

- 7.1 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má dodávaná služba pri jej odovzdaní objednávateľovi, pričom zjavné vady je objednávateľ povinný uplatniť najneskôr do 3 dní od odovzdania služby.
- 7.2 Za vady služby vzniknuté po uplynutí lehoty v zmysle bodu 7.1 tohto článku po jej odovzdaní zodpovedá dodávateľ len vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností podľa tejto zmluvy. Nároky objednávateľa z takýchto väd sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok VIII. Skončenie zmluvy

- 8.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 15.09.2016
- 8.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak dodávateľa písomne upozornil a:
- 8.2.1 dodávateľ bez dôvodu v zmysle čl. III bod 3.4 nezačal s dodaním služby v stanovenom termíne;
 - 8.2.2 dodávateľ bez dôvodu v zmysle čl. III bod 3.4 nepostupuje pri dodaní služby v súlade s objednávkou objednávateľa a dodávateľ neodstráni porušenie ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej objednávateľom na základe písomného upozornenia na porušenie zmluvy doručeného dodávateľovi;
 - 8.2.3 dôjde k inému podstatnému porušeniu zmluvných povinností dodávateľa a dodávateľ neodstráni porušenie ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej objednávateľom na základe písomného upozornenia na porušenie zmluvy doručeného dodávateľovi;
- 8.3 Dodávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak objednávateľa písomne upozornil a:
- 8.3.1 objednávateľ podstatne porušuje svoje zmluvné povinnosti a neodstráni porušenie ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej dodávateľom na základe písomného upozornenia na porušenie zmluvy doručeného objednávateľovi;
 - 8.3.2 v prípadoch omeškania objednávateľa s úhradou faktúr dodávateľa o viac ako 30 dní.
- 8.4 Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne a musí byť druhej zmluvnej strane doručené. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane, ktorej je adresované. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká ku dňu odstúpenia; právo zmluvných strán na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy nie je odstúpením od zmluvy dotknuté.
- 8.5 Zmluva môže byť ukončená písomnou dohodou zmluvných strán k dátumu uvedenému v dohode.

Článok IX.
Záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny týkajúce sa označenia a/alebo identifikačných údajov zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy budú do siedmich (7) kalendárnych dní písomne oznámené zmluvnou stranou, ktorej sa zmeny týkajú, druhej zmluvnej strane.
- 9.2 Písomnosť zasielaná poštou doporučené sa považuje za doručенú dňom, keď ju adresát prijal alebo odmietol prijať. Všetky písomnosti sa považujú za doručенé aj v prípade, ak zmluvná strana svojím konaním alebo opomenutím zmarí doručenie písomnosti a písomnosť pošta vráti ako nedoručenú; účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude písomnosť/zásielka vrátená odosielateľovi.
- 9.3 Písomnosť doručovaná osobne alebo licencovaným kuriérom sa považuje za doručенú jej odovzdaním adresátovi. Ak adresát odmietne písomnosť prevziať, písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej odmietnutia potvrdeného osobou, ktorá doručuje písomnosť.
- 9.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.
- 9.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo zrušiť iba písomne, a to na základe dohody oboch zmluvných strán formou vzostupne očíslovaných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.6 Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.7 Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 9.8 Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 9.9 Pre prípad súdneho a/alebo administratívneho sporu, vzniknutého medzi zmluvnými stranami v súvislosti so záväzkami vyplývajúcimi z tejto zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením, sa zmluvné strany dohodli, že príslušnými na rozhodovanie o právach a povinnostiach zmluvných strán budú sudy Slovenskej republiky a/alebo správne orgány Slovenskej republiky; vecná a miestna príslušnosť súdov a/alebo správnych orgánov sa spravuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 26.4.2016

V Brezne, dňa 26.07.2016

TRANSFORMAČNÝ PLÁN NEMOCNICE

Štruktúra obsahu

A Executive Summary

B Súčasný stav nemocnice (vývoj za uplynulých 5 rokov)

- B1 Opis nemocnice, SWOT
- B2 Ľudské zdroje a kapacita
- B3 Infraštruktúra a technológie
- B4 Kapitálové investície
- B5 Medicínske indikátory
- B6 Hospodárenie, finančná situácia

C Rozvojový plán (na obdobie 5 rokov)

- C1 Ciele plánu - sumarizácia

- C2 Medicínske činnosti
 - C2.1 *Chirurgia*
 - C2.2 *Interná medicína*
 - C2.n ...

- C3 Nemedicínske činnosti
 - C3.1 *Správa infraštruktúry*
 - C3.2 *Bezpečnosť, bezpečnostná ochrana*
 - C3.3 *Skladové hospodárstvo*
 - C3.4 *Stravovanie*
 - C3.5 *Pranie*
 - C3.6 *Upratovanie*
 - C3.7 *Parkovanie*
 - C3.8 *Energie*
 - C3.9 *Administratíva*
 - C3.10 *Ostatné činnosti (laboratóriá, lekáreň, ...)*

- C4 Tabuľková časť
 - C4.1 *Projekcia výkazu ziskov a strát na obdobie 5 rokov*
 - C4.2 *Medicínske indikátory*
 - C4.3 *Zhrnutie investícií*
 - C4.4 *Matica rizík*

Návod na vypracovanie

A Executive Summary (rozsah 1-2 s.)

Pár riadkový opis nemocnice a jej súčasného stavu (ktorý vypichne kľúčové časti zo SWOT).

Pár riadkový popis vízie a plánovaných krokov a cieľov v časovom horizonte T, T+3 a T+5, so zvýraznením projektu, ktorý sa má čerpať v rámci IROP (ciele budú podrobnejšie rozpísané v časti C.1).

Sumarizačná tabuľka, ktorú dosiahneme týmito krokmi a jej prípadný krátky popis (Príloha 0):

Ukazovateľ	Jednotka	2015 (T)	2018 (T+3)	2020 (T+5)
Kapacitné ukazovatele				
Počet lôžok	počet			
Počet akútnych lôžok	počet			
Počet operačných sálov	počet			
Priemerný počet personálu	prepočítaný počet (FTE)			
Priemerný počet lekárov	prepočítaný počet (FTE)			
Priemerný počet sestier	prepočítaný počet (FTE)			
Medicínske ukazovatele				
Počet hospitalizácií (UH)	počet			
Počet výkonov OHV	počet			
Počet operačných výkonov	počet			
Počet ambulantných príjmov	počet			
Ekonomické ukazovatele				
Náklady	EUR			
Lieky spolu	EUR			
Krv spolu	EUR			
ŠZM spolu	EUR			
Osobné náklady spolu	EUR			
Ostatné náklady spolu	EUR			
Výnosy	EUR			
Tržby od poisťovní spolu	EUR			
Hospodársky výsledok pred zdanením	EUR			
Výkonové ukazovatele				
% obloženosti akútnych lôžok	%			
ALOS	počet dní			

B Súčasný stav nemocnice (vývoj za uplynulých 5 rokov)

B1 Opis nemocnice, SWOT (rozsah 1-2 str.)

Opísať tri veci:

- história,
- rozsah činností nemocnice a rozsah pôsobenia (základný opis špecializácií nemocnice, hrubý popis objemu výkonov, popis „konkurenčného trhu“ cez nejaké základné mapovanie iných hráčov v regióne“)
- SWOT analýza. Ide o vypracovanie SWOT analýzy predloženého plánu formou matice 2x2 a tam kde je to vhodné aj formou textového opisu (napr. pri ohrozeniach formou súdnych sporov vyčíslenie možného negatívneho dopadu na hospodárenie nemocnice).

B2 Ľudské zdroje a kapacita (1-2 str.)

V častiach B2 až B4 budú popísané **vstupy**.

V prípade ľudských zdrojov uviesť štruktúru podľa Prílohy 1.

Zamerať sa na nedostatkové oblasti ľudských zdrojov, ako aj na iné faktory, ktoré majú vplyv na mzdovú politiku (priemerný vek zamestnancov, % zamestnancov v dôchodkovom veku, odbory, štrajky zamestnancov atď.)

B3 Infraštruktúra, technológie

Uviesť zoznam nehnuteľností, vrátane výmery:

- budovy
 - uviesť aký % podiel využíva nemocnica, aký % podiel prenajíma tretím subjektom, aký % podiel je nevyužitý atď.
 - uviesť úroveň zateplenia – koľko % je zateplených
 - uviesť spôsob vykurovania
 - uviesť stav a druh okien
 - rok kolaudácie
- parkoviská
- celkový areál
 - možno napr. definovať veľkosť nevyužívaného areálu – nevyužitú pozemky

Uviesť IT infraštruktúru vo vhodnej forme (stručne).

Uviest' technológie nad 50 tis. EUR obstarávacej ceny plus uviest' súčasnú hodnotu a vek prístroja formou prehľadnej tabuľky:

Technológia	Oddelenie	Obstarávacia cena [EUR]	Súčasná účt. hodnota [EUR]	Vek

(V prípade potreby pod tabuľkou stručne uviest' výšku nevyhnutných nákladov na opravy a údržbu danej technológie. Túto potrebu však zakomponovať do plánu v časti C).

B4 Kapitálové investície

Uviest':

- investície, ktoré nemocnica vykonala v uplynulých 5 rokoch (napr. zateplenie pavilónu XY)
- investície, ktoré práve prebiehajú (napr. výmena okien v pavilóne XZ)
- investície, ktoré sú v krátkom čase pripravené na realizáciu vo všetkých oblastiach (vrátane zabezpečenia financovania) (napr. inštalácia automatizovaného systému správy parkoviska)
- pri vybraných investíciách uviest', že sa plánujú čerpať z fondov EÚ
- investície uvádzať od výšky 30 tis. EUR

Pri každej investícii uviest':

- jej stručnú charakteristiku (jeden odsek)
- celkovú výšku
- zdroja financovania
- typ: údržba/oprava, rozširovanie, modernizácia a pod.

B5 Medicínske indikátory

Uviest' ukazovatele podľa Prílohy 3. Možno pripojiť krátky komentár k významným položkám.

B6 Hospodárenie, finančná situácia

V časti B6 budú popísané **výstupy** vo finančnom vyjadrení.

Zámerom je získať obraz o hospodárení nemocnice za uplynulé obdobie. Uviest' kumulatívne výšky nákladov a výnosov podľa Prílohy 2 za roky 2011-15. Možno pripojiť krátky komentár (resp. vysvetlenie) k významným položkám.

C Rozvojový plán (na obdobie 5 rokov)

C1 Ciele plánu – sumarizácia

V krátkosti (pár riadkov) predstaviť víziu nemocnice, ktorá bude pretavená do konkrétnych cieľov.

Ciele popíšu kam sa chceme dostať. Aby boli ciele vyhodnotiteľné, budú kvantifikované:

- V prípade ekonomických cieľov uviesť cieľové hodnoty ukazovateľov (EBITDA, EBIT, HV)
- V prípade medicínskych cieľov uviesť cieľové hodnoty indikátorov

Definícia cieľov (max. 5 cieľov) pozostáva z názornej tabuľky podľa Prílohy 4 a následného krátkeho textového popisu.

Pozn. Ciele sú v súvislosti s čerpaním prostriedkov z IROPu v zásade stanovené (ALOS, obložnosť ...), na tomto mieste si ich len nemocnica stanoví a „vezme sa svoje“.

Tabuľka v časti A vychádza z cieľov popísaných v tejto časti.

Spôsob, akým dôjde k naplneniu stanovených cieľov bude uvedený na príslušných miestach v ďalších častiach (C.2 a C.3). Všetky aktivity, ktoré tam budú uvedené by mali smerovať práve k naplneniu cieľov, ktoré budú v tejto časti prehľadne zadané.

C2 Medicínske činnosti (oddelenia – priame náklady)

V tejto časti budú popísané jednotlivo oddelenia nemocnice a všetky priame náklady s nimi súvisiace (ŠZM, lieky, krv, osobné náklady). Náklady uviesť v prehľadnej tabuľke. Nepriame náklady (skladové hospodárstvo, energie atď.) nebudú zahrnuté.

Oddelenia budú popísané v T, T+3 a T+5. Nosnou časťou je takisto popis krokov, ktoré bude treba vykonať na dosiahnutie cieľov – v podstate ide o popis stratégie ako sa chceme dopracovať k cieľovému stavu.

V prípade, že je zložité spĺňať personálne normatívy, je to možné pre príslušné odd. uviesť.

Definovať potreby výmeny technológií, potreby opráv existujúcich technológií – zakomponovať do plánu.

Takisto budú uvedené indikátory súvisiace s daným oddelením, takisto uviesť formou prehľadnej tabuľky (Príloha 3 – vybrať si vhodné indikátory) .

Do tejto časti patria aj centralizované oddelenia (centralizované JIS, operačné sály)

V tejto časti treba aj opísať projekt, ktorý sa má čerpať z EU fondov.

C2.1 Chirurgia

C2.2 Interná medicína

C2.n ...

C3 Nemedicínske činnosti (jednotlivé činnosti - priame náklady plus nepriame náklady na medicínske činnosti - aplikácia Paretovho pravidla)

Táto časť charakterizuje nemedicínske činnosti a s nimi súvisiace náklady. Takisto sem spadajú nepriame náklady na medicínske činnosti, ktoré boli vynechané v časti C2.

Forma rovnaká ako v časti C2, teda prostredníctvom prehľadných tabuliek opisujúcich T, T+3 T+5 a základné parametre.

C3.1 Správa infraštruktúry

Napr. navrhnuť možné opatrenia nakladania s nevyužitými pozemkami zadefinovanými v časti B3 (stavba nového pavilónu/hotel, predaj nepotrebných pozemkoch, prenájom pozemkov, možnosť vytvoriť parkovisko, atď.)

C3.2 Bezpečnosť, bezpečnostná ochrana

C3.3 Skladové hospodárstvo

C3.4 Stravovanie

C3.5 Pranie

C3.6 Upratovanie

C3.7 Parkovanie

C3.8 Energie

C3.9 Administratíva

C3.10 Ostatné činnosti (laboratóriá, lekáreň, ŠZT, ...)

Táto časť bude venovaná činnostiam, ktoré dnes nemocnica nevykonáva, avšak v horizonte rozvojového plánu (5 rokov) chce napr. zriadiť vlastnú lekáreň (končí nájomná zmluva koncesionárovi), CT a pod.

Takisto uviesť činnosti, ktoré nemocnica vykonáva a chce si ich v horizonte transformačného plánu outsourcovať.

C4 Tabuľková časť

C4.1 Projekcia výkazu ziskov a strát na obdobie 5 rokov

Na základe všetkých vyššie popísaných aktivít bude v tejto časti uvedená projekcia hospodárenia spoločnosti do roku 2020 podľa prílohy 2 a to vrátane vývoja od roku 2011.

C4.2 Medicínske indikátory

Na základe všetkých vyššie popísaných aktivít bude v tejto časti uvedená projekcia vývoja indikátorov do roku 2020 podľa Prílohy 3 a to vrátane vývoja od roku 2011.

C4.3 Zhrnutie investícií

Plán rozvoja uvažuje s investíciami nevyhnutnými na naplnenie stanovených cieľov. Na tomto mieste bude uvedené zhrnutie plánovaných investícií v obdobnej forme ako v časti B4.

C4.4 Matica rizík

Napr. DRG, oddĺženie, reorganizácia, licenčná politika (softvér) ...

Prílohy:

Príloha 1 – Indikátory kapacity

Príloha 2 – Kumulatívne náklady a výnosy (výkazy)

Príloha 3 – Medicínske indikátory

Príloha 4 – Popis cieľov