

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená na základe § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I. Zmluvné strany

Meno: Mgr. Dominika Zat'ková
Adresa:

IČO: 41 898 702
DIČ:

Číslo účtu:

(ďalej len "mandatár")

a

Názov organizácie: Divadelný ústav
Sídlo organizácie: Jakubovo námestie 12, 813 57 Bratislava
Štatutárny zástupca: Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.
IČO: 164 691
Peňažný ústav:
Č. účtu:
Tel.: +4212 20487102, fax: 52 93 15 71

(ďalej len "mandant")

Článok II. Predmet zmluvy a jeho rozsah

- 1) Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v bode 3 článku II. tejto zmluvy a za podmienok uvedených v zmluve pre mandanta vykoná a zabezpečí činnosti spojené s prípravou a realizáciou medzinárodného festivalu bábkarského divadla pre deti a dospelých **Bábkarská Bystrica Tour 2016** realizovaného v termíne **30. 9. 2016 – 4. 10. 2016** a **Festivalu inscenácií súčasnej drámy Nová dráma/New Drama 2017** realizovaného v termíne **9. 5. - 13. 5. 2017**.
- 2) Mandant sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu poskytne mandatárovi všetky podklady nevyhnutné pre vykonávanie všetkých činností spojených s prípravou a úspešnou realizáciou projektov **Bábkarská Bystrica Tour 2016** a **Festival inscenácií súčasnej drámy Nová dráma/New Drama 2017**.

3) Rozsah činností mandátára:

3.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre príkazcu nasledovné činnosti na projekte **Bábkarská Bystrica Tour 2016, ktorý sa koná v Banskej Bystrici v termíne 30. 9.- 4. 10. 2016:**

- koordinácia spolupráce medzi Divadelným ústavom a Bábkovým divadlom na Rázcestí pri príprave festivalu Bábkarská Bystrica Tour 2016
- príprava, zabezpečenie a kontrola zmlúv o spolupráci medzi Divadelným ústavom a Bábkovým divadlom na Rázcestí v rozsahu Rámcovej zmluvy a jej prípadných dodatkov ohľadom konkrétneho napĺňania projektu
- spolupráca na príprave publikácie k 20.výročíu festivalu Bábkarská Bystrica vo funkcii spoluzostavovateľky a v rozsahu: príprava štatistik, bibliografie a fotodokumentácie z archívu Divadelného ústavu, realizácia rozhovorov s tvorcami a divadelníkmi a príprava výberu z ohlasov ročníkov festivalu 1994-2014
- spolupráca na príprave medzinárodnej konferencie ***Umenie na periférii*** (ako súčasť festivalu **Bábkarská Bystrica Tour 2016**) v rozsahu: oslovenie zvolených prednášajúcich na spoluprácu, príprava a zabezpečenie autorských zmlúv v súvislosti s autorskými príspevkami na konferencii a v spolupráci s časopisom kod zabezpečenie publikovania výberu príspevkov z dotknutej konferencie

3.2. Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre príkazcu nasledovné činnosti na projekte **Festival inscenácií súčasnej drámy Nová dráma/New Drama 2017, ktorý sa koná na scénach bratislavských divadiel v termíne 9. - 13. 5. 2017:**

- Hlavná koordinácia a organizačné zabezpečenie festivalu
- Návrh, príprava koncepcie (hlavný a sprievodný program)
- Návrh rozpočtu festivalu
- Dohľad nad dodržiavaním rozpočtu
- Spolupráca s Ekonomickým oddelením DÚ pri finančnom plánovaní a vyúčtovaní
- Dohľad nad koordináciou dramaturgickej rady v spolupráci s programovou koordinátorkou
- Oslovovanie, komunikácia a rokovania s partnermi festivalu
- Návrh, príprava a zabezpečenie zmlúv o spolupráci s hlavnými partnermi festivalu
- Koncepčné riešenie a oslovovania spolupartnerských divadiel a iných festivalových priestorov
- Návrh programovej štruktúry festivalu na základe rozhodnutia dramaturgickej rady a rozhodnutia vedenia DÚ (sprievodné podujatia)
- Oslovenie, komunikácia, návrh, príprava a zabezpečenie zmlúv o účinkovaní s oslovenými hosťujúcimi divadlami

- Koordinácia komunikácie hosťujúcich divadiel a hositeľských divadelných priestorov pri zabezpečení technických požiadaviek
 - Koordinácia a komunikácia so zodpovednými pracovníkmi podujatí sprievodného programu pri jeho príprave a realizácii a následná kontrola
 - Koordinácia nad zabezpečením pobytu hosťujúcich divadiel
 - Oslovenie, komunikácia a zabezpečenie zmlúv pre porotu festivalu
 - Koordinácia pri práci dobrovoľníkov a študentov (hostesky, nákup kvetov pre hosťujúce divadlá, koordinácia hosťujúcich divadiel, atď.)
 - Organizácia hlasovania Ceny bratislavského diváka a následná kontrola a vyhodnocovanie súťaže
 - Konzultačná a odborná činnosť pri výbere grafiky a dizajnu festivalu (tlačoviny, plagáty, ostatné materiály)
 - Zabezpečenie diplomov pre víťazov festivalu
 - Organizačné zabezpečenie ceremoniálu (otváranie a zatváranie festivalu + odovzdanie cien festivalu)
 - Vypracovanie evaluácie festivalu
 - Vypracovanie podkladov na propagačné a marketingové účely
 - Koordinácia webovej stránky festivalu
 - Ďalšie aktivity vyplývajúce z realizácie festivalu v zmysle pokynov a nariadení riaditeľky organizácie
- 4) Všetky návrhy písomných podkladov v rámci prípravy a realizácie medzinárodného festivalu bábkarského divadla pre deti a dospelých **Bábkarská Bystrica Tour 2016 a Festivalu inscenácií súčasnej drámy Nová dráma/New Drama 2017** budú predložené mandantovi na odsúhlasenie.
- 5) Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie dohodnutých prác a činností zaplatí mandatárovi odmenu v súlade s článkom VI. tejto zmluvy.

Článok III. Čas plnenia

- 1) Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy po celú dobu prípravy a realizácie projektu **Bábkarská Bystrica Tour 2016 v termíne 1. 7. – 31. 8. 2016 a počas konania festivalu v dňoch 30. 9. – 4. 10. 2016 a Festivalu inscenácií súčasnej drámy Nová dráma/New Drama 2017 v čase od 1. 9. 2016 do predpokladaného kompletného ukončenia projektu 30. 6. 2017.**
- 2) Mandatár je povinný pri vykonávaní činností spojených s prípravou a realizáciou projektu **Bábkarská Bystrica Tour 2016 v termíne 1. 7. – 31. 8. 2016** zdržiavať sa v mieste výkonu práce, ktorým je Divadelný ústav, Jakubovo nám.12, 813 57 Bratislava v nasledovných dňoch:
- Utorok: 11.00 hod. – 14.00 hod.
 - Streda: 13.00 hod. – 15.00 hod.
 - Štvrtok: 11.00 hod. – 14.00 hod.

3) Mandatár je povinný pri vykonávaní činností spojených s prípravou a realizáciou projektu **Festival inscenácií súčasnej slovenskej a svetovej drámy Nová Dráma/New Drama 2017 v termíne od 1. 9. 2016 – 30. 6. 2017** zdržiavať sa v mieste výkonu práce, ktorým je Divadelný ústav, Jakubovo nám.12, 813 57 Bratislava v nasledovných dňoch:

- Pondelok: 11.00 hod. – 16.00 hod.
- Utorok: 10.00 hod. – 15.00 hod.
- Štvrtok: 10.00 hod. – 15.00 hod.

4) Mandatár sa zaväzuje informovať mandanta priebežne o stave zabezpečovania celého projektu.

5) Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy riadne a včas plniť.

Článok IV.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje:

- 1.1. poskytnúť mandatárovi miestnosť, pracovný stôl a základné vybavenie k realizácii dojednanej práce vrátane počítača,
- 1.2. spolupracovať s mandatárom a poskytnúť mu všetky podklady k riadnej realizácii predmetu zmluvy,
- 1.3. včas uhrádzať dohodnutú sumu,

Článok V.

Práva a povinnosti mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje:

- 1.1. Vykonávať pre príkazcu činnosti, ktoré sú bližšie špecifikované v článku II., bode 3 tejto zmluvy.
- 1.2. V spolupráci s vedením Divadelného ústavu a odbornými pracovníkmi zabezpečiť realizáciu projektov.
- 1.3. Koordinovať a organizačne zabezpečovať účasť zástupcov divadelných inštitútov a zahraničných odborných pracovníkov spolupracujúcich na projektoch na všetkých medzinárodných pracovných stretnutiach realizovaných na Slovensku a v zahraničí.
- 1.4. V spolupráci s Oddelením divadelnej dokumentácie, informatiky a digitalizácie archivovať všetky materiály týkajúce sa projektov v zmysle čl. II. tejto zmluvy
- 1.5. V koordinácii s Ekonomickým oddelením Divadelného ústavu Bratislava zabezpečiť všetky čiastkové i konečné vyúčtovanie projektov v zmysle čl. II tejto zmluvy.
- 1.6. Na základe rozhodnutia mandanta realizovať ďalšie úlohy vyplývajúce z náplne projektu.

Článok VI.
Odplata a platobné podmienky

1) Mandant a mandatár sa dohodli na odmene za:

- 1.1 Prípravu a realizáciu medzinárodného festivalu bábkarského divadla pre deti a dospelých **Bábkarská Bystrica Tour 2016 v termíne 1.7. – 31. 8. 2016 a počas konania festivalu v dňoch 30. 9. – 4. 10. 2016** vo výške

840,-€ celkom
(slovom: osemstoštyridsať eur celkom).

- 1.2 Prípravu a realizáciu **Festivalu inscenácií súčasnej drámy Nová dráma/New Drama 2016 v termíne 1. 9. 2016 - 30. 6. 2017** vo výške

840,-€ mesačne,
(slovom: osemstoštyridsať eur mesačne).

- 2) Mandant uhradí mandatárovi odmenu dohodnutú v bode 1.1. tohto článku zmluvy na základe faktúry mandatára vystavenej za obdobie júl-august a odmenu dohodnutú v bode 1.2. tohto článku zmluvy na základe mesačných faktúr mandatára vždy bezhotovostne na základe doručenia riadneho daňového dokladu za dvojmesačné obdobie, resp. za daný mesiac, pričom lehota splatnosti faktúr je do 14 dní od prevzatia faktúry mandantom.

Článok VII.
Zmluvné pokuty

- 1) V prípade, že mandatár nedodrží termín plnenia predmetu tejto zmluvy, zaplatí mandantovi pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej platby za príslušnú fázu, za každý deň omeškania.
- 2) Zmluvnú pokutu zaplatí povinná strana oprávnenej strane nezávisle na tom, že a v akej výške vznikne oprávnenej strane nárok na náhradu škody, ktorú možno vymáhať samostatne.

Článok VII.
Všeobecné ustanovenia

- 1) Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi, ustanoveniami tejto zmluvy, východiskovými podkladmi a pokynmi mandanta, ako aj zápsmi a písomnými dohodami zmluvných strán.
- 2) Mandatár je povinný záležitosti mandanta zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou na základe svojich znalostí a schopností v súlade so záujmami mandanta a v prospech jeho dobrého mena.
- 3) Mandatár je povinný vykonávať prácu dohodnutú v mandátnej zmluve osobne a podávať mandantovi mesačné správy a výkazy o plnení činnosti vyplývajúcej z mandátnej zmluvy.

Článok VIII.
Záverečné ustanovenia

- 1) Mandant môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že
 - a) mandatár opakovane a bez primeraného zdôvodnenia nebude plniť predmet plnenia tejto zmluvy.
 - b) projekt, na ktorom mandatár pracuje bude zrušený
- 2) Mandatár môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že
 - a) mandant neuhradí odmenu vo výške dohodnutej v článku VI. tejto zmluvy,
 - b) bez uvedenia dôvodu; túto skutočnosť je povinný oznámiť mandantovi najmenej dva mesiace pred plánovaným odstúpením od zmluvy.
- 3) Odstúpenie od zmluvy zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane písomne s uvedením termínu odstúpenia od zmluvy.
- 4) Mandátnu zmluvu možné ukončiť aj písomnou dohodou medzi mandantom a mandatárom.
- 5) Táto zmluva sa môže zmeniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6) Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandant obdrží dva a mandatár jeden rovnopis.
- 7) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň po jej zverejnení v CRZ.
- 8) Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou vzniknú, sa zmluvné strany zaväzujú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 9) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli a tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo na znak súhlasu potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....

.....

Mandant
Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD
riaditeľka Divadelného ústavu

Mandatár
Mgr. Dominika Zaťková