

ZMLUVA O DIELO

(ďalej len „Zmluva“)

uzavretá podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, §1 ods. 12 písm. u) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a §116 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami uvedenými v čl. I. tejto zmluvy.

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Zástupca splnomocnený na rokovanie:

Bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

(ďalej len „Objednávateľ“)

Trenčiansky samosprávny kraj

K dolnej stanici 7282/20A

911 01 Trenčín

Ing. Jaroslav Baška, predseda

Ing. Martina Lamačková

Štátna pokladnica

36126624

2021613275

SK74 8180 0000 0070 0064 5986

a

Zhotoviteľ:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie:

IBAN:

IČO :

DIČ :

IČ DPH :

Spoločnosť zapísaná v:

Osoby oprávnené zastupovať a rokovať:

Email:

Zhotoviteľ je platcom DPH.

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Slovenská technická univerzita v Bratislave

SPECTRA Centrum excelencie EÚ

Vazovova 5

812 43 Bratislava

prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.,

rektor STU v Bratislave

Štátna pokladnica

SK88 8180 0000 0070 0008 4007

00 397 687

2020845255

SK 2020845255

Zhotoviteľ je verejnoprávna inštitúcia zriadená na základe zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ing. Ľubomír Jamečný, PhD.

lubomir.jamecny@stuba.sk

Čl. II. Preambula

- 2.1 Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil § 1 ods. 12 písm. u) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorého právoplatným víťazom sa stal Zhotoviteľ.

Čl. III. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa spracovať a dodať pre Objednávateľa v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve dielo, pričom sa jedná o vypracovanie dokumentu **„Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja“**. Dokument bude spracovaný v súlade so zákonom č. 539/2008 Z.z o podpore regionálneho rozvoja, zákonom č. 302/2001 Z.z o samospráve a vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a v súlade „Metodikou tvorby a implementácie programov hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja regiónov, programov rozvoja obcí a skupín obcí s uplatnením princípov udržateľného smart rozvoja“.
- 3.2 Je hlavnou aktivitou projektu **„Lepší Trenčiansky kraj“**, ITMS kód projektu 314011Z492, realizovaného v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku na základe výzvy na predkladanie žiadostí o NFP z Operačného programu Efektívna verejná správa „Inteligentnejší a lepší samosprávny kraj“, kód výzvy : OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019.1
- 3.3 Predmet zmluvy označený v ods. 3.1 tejto zmluvy pozostáva z požiadavky na obsah v zmysle prílohy č. 1.
- 3.4 Predmet zmluvy Objednávateľ požaduje zhotoviť v profesionálnej kvalite a reprezentatívnom vyhotovení tak, aby bolo plnohodnotne použiteľné bez obmedzení, a to v slovenskom jazyku.
- 3.5 Predmet zmluvy Objednávateľ požaduje odovzdať:
Dokument **„Koncepcia uplatnenia SMART princípov v rozvoji verejných politík/služieb Trenčianskeho samosprávneho kraja“** – 50ks tlačенá verzia a elektronická verzia dokumentu.
- 3.6 Objednávateľ sa zaväzuje, že dokončené dielo prevezme a zaplatí za jeho zhotovenie dohodnutú cenu.

Čl. IV. Termín plnenia

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vytvoriť a dodať dielo v požadovanom rozsahu, kvalite a v dojednanom čase. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi včas a v potrebnej kvalite potrebnú súčinnosť, najmä mu je povinný poskytnúť relevantné informácie, podklady a materiály pre kvalitné plnenie predmetu zmluvy zo strany Zhotoviteľa.

- 4.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy začne vykonávať v deň nasledujúci po doručení podpísanej a účinnej zmluvy a dielo odovzdá najneskôr **do 52 týždňov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy o dielo podľa harmonogramu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.**
- 4.3 Miestom dodania predmetu zmluvy je sídlo Objednávateľa.
- 4.4 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v požadovanom rozsahu, kvalite a v dojednanom čase, resp. v lehotách stanovených príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi včas a v potrebnej kvalite potrebnú súčinnosť, najmä mu je povinný poskytnúť relevantné informácie, podklady a materiály pre kvalitné plnenie predmetu zmluvy zo strany Zhotoviteľa.
- 4.5 Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi zoznam požadovaných dokumentov (potrebných pre plnenie predmetu zmluvy), a Objednávateľ sa zaväzuje predložiť Zhotoviteľovi tieto dokumenty v požadovanej kvalite do stanovenej lehoty. Náklady s tým spojené znáša Objednávateľ.
- 4.6 Predmet zmluvy budú považovať zmluvné strany za splnený odovzdaním čistopisu dokumentu.
- 4.7 Dňom odovzdania predmetu prechádza na Objednávateľa vlastníctvo k predmetu zmluvy a Zhotoviteľovi vznikne aj právo fakturovať predmet zmluvy v zmysle § 554 ods.1 Obch. zákonníka.
- 4.8 V prípade prerušenia prác z dôvodu na strane Objednávateľa, prípadne tretích osôb, alebo vyššej moci, zmluvné strany dohodnú nový termín dokončenia predmetu zmluvy, pričom predĺženie lehoty plnenia bude primerané dobe, na ktorú bolo treba vykonávanie prác prerušiť.

Čl. V.

Cena diela

- 5.1 Cena za zhotovenie diela v rozsahu podľa čl. III tejto zmluvy v rozsahu, vrátane odmeny za prevod vlastníckeho práva k originálu diela, za súhlas na použitie diela, licenciú a šírenie diela v rozsahu a za podmienok dohodnutých touto zmluvou, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Cena bez DPH:	162 500,00 EUR
DPH 20%:	32 500,00 EUR
Celková cena Diela spolu s DPH:	195 000,00 EUR

(slovom: jednostodevät'desiatosem tisíc EUR).

Zhotoviteľ je platca DPH

Čl. VI.

Platobné podmienky

- 6.1. Cenu za zhotovenie predmetu zmluvy uhradí Objednávateľ Zhotoviteľovi na základe faktúr, ktoré Zhotoviteľ vystaví samostatne za jednotlivé ucelené časti plnenia predmetu

zmluvy a doručí v dvoch vyhotoveniach Objednávateľovi spolu so zmluvnými stranami potvrdeným preberacím a odovzdávacím protokolom.

Za Objednávateľa je oprávnenou osobou na prevzatie diela Ing. Martina Lamačková.

Cena bude uhradená po prevzatí každého funkčného celku predmetu zmluvy samostatne v termínoch určených harmonogramom nasledovne:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Analytická časť dokumentu
do 26 týždňov od účinnosti Zmluvy | 60 000,00 EUR s DPH |
| 2. Návrhová časť dokumentu vrátane samotnej stratégie
do 48 týždňov od účinnosti Zmluvy | 84 000,00 EUR s DPH |
| 3. Implementačná a monitorovacia časť dokumentu
do 52 týždňov od účinnosti Zmluvy. | 51 000,00 EUR s DPH |

Avšak len v prípade dodania diela v stanovenej kvalite a rozsahu.

Zároveň sa Implementačná a monitorovacia časť dokumentu bude považovať za odovzdanú doručením požadovaného množstva výtlačkov a elektronickej verzie dokumentu.

- 6.2 Objednávateľ uhradí celkovú zmluvnú cenu podľa ods. 5.1 tejto zmluvy. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich preukázateľného doručenia Objednávateľovi.
- 6.3 Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti faktúry podľa §74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako daňového dokladu. Zároveň musí obsahovať:
- presné označenie projektu vrátane ITMS kódu;
 - presné označenie etapy, za ktorú je faktúra predkladaná;
 - prílohou faktúry bude Objednávateľom potvrdený preberací protokol fakturovanej časti diela.
- 6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi a náležitosti deklarované v tejto zmluve, Objednávateľ vráti faktúru Zhotoviteľovi na jej doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením riadnej faktúry Objednávateľovi. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Objednávateľa na účet Zhotoviteľa.
- 6.5 Objednávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.

Čl. VII.

Možnosť odmietnuť predmet zmluvy

- 7.1 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania kvalitatívnych podmienok diela.
- 7.2 Objednávateľ má právo dielo neprevziať najmä v prípade, ak vady diela budú takého charakteru, že používanie diela bude ohrozené alebo podstatne zhoršené.

Čl. VIII.

Vlastnícke právo k dielu

- 8.1 Vlastnícke právo k originálu diela, právo dielo používať a šíriť, prechádza na Objednávateľa dňom prevzatia diela.

Čl. IX.

Riešenie sporov

- 9.1 Všetky spory medzi objednávatelom a poskytovateľom, ktoré vzniknú z právnych vzťahov upravených touto Zmluvou sa budú riešiť prednostne vzájomnou dohodou účastníkov Zmluvy. Až v prípade, že takáto dohoda nebude uzatvorená, bude takýto spor predložený na konečné rozhodnutie príslušnému súdu.

Čl. X.

Ostatné dojednania

- 10.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že ním dodané dielo nie je zaťažené právom tretej osoby. V prípade zistenia právnych závad je Zhotoviteľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušoval práva tretích osôb.
- 10.2 Zhotoviteľ nie je oprávnený poskytnúť dielo tretím osobám a sám ho používať bez súhlasu Objednávateľa. Objednávateľ týmto udeľuje súhlas na zverejnenie diela na webovom sídle Zhotoviteľa.
- 10.3 Zhotoviteľ potvrdzuje, že má na vlastné náklady zabezpečenú licenciu v rozsahu vyplývajúcom z tejto zmluvy od všetkých spoluautorov diela tak, aby mohol poskytnúť licenciu Objednávateľovi v súlade s touto zmluvou.
- 10.4 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú, časovo, vecne a územne neobmedzenú licenciu na použitie predmetu zmluvy. Licencia sa nevzťahuje na akúkoľvek úpravu či ďalšie spracovávanie diela alebo jeho častí inými osobami. Odmena za použitie diela / licenciu je zahrnutá v cene za zhotovenie diela.
- 10.5 Zhotoviteľ udeľuje súhlas k tomu, aby Objednávateľ vyhotovoval rozmnoženiny pre potreby Objednávateľa a sprístupňoval ich verejnosti. Objednávateľ má právo ďalej šíriť dielo na svoje náklady.
- 10.6 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť dielo ďalším osobám za účelom šírenia a naplnenia poslanca dohodnutým spôsobom, avšak za podmienok dodržania Autorského zákona.
- 10.7 Zhotoviteľ je povinný pri vytváraní diela sa riadiť pokynmi Objednávateľa, najmä predložiť dielo Objednávateľovi na posúdenie a následne ho prepracovať podľa jeho pripomienok a pokynov.
- 10.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo nechať odsúhlasit' Objednávateľom predtým, než ho nahrá na nosiče DVD.
- Zhotoviteľ sa zaväzuje:
- a) vykonávať predmet zmluvy kvalitne, podľa požiadaviek Objednávateľa, v súlade s predloženou metodikou a platnými právnymi predpismi
 - b) upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy

- c) zachovávať povinnosť mlčanlivosti o všetkých dokumentoch, údajoch a informáciách získaných od Objednávateľa v priebehu realizácie predmetu zmluvy, a to aj po skončení realizácie predmetu zmluvy
- d) umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom Objednávateľa vykonať vecnú kontrolu a kontrolu obchodných dokumentov v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy
- e) strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho so službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť osobám:
 - poskytovateľa nenávratného finančného príspevku a ním poverenými osobami,
 - Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej Správy finančnej kontroly, Certifikačným orgánom a nimi poverenými osobami,
 - Orgánom auditu, jeho spolupracujúcimi orgánmi a nimi poverenými osobami,
 - splnomocneným zástupcom EK a EDA,
 - prizvaným orgánmi uvedenými vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- f) zúčastniť sa na všetkých potrebných rokovaniach a pracovných stretnutiach.

Čl. XI.

Zmluvné pokuty a sankcie

- 11.1 Ak Zhotoviteľ bez zavinenia Objednávateľa nesplní predmet zmluvy uvedený v ods. 3.1 v dohodnutom termíne, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny za každý deň omeškania.
- 11.2 Objednávateľ zaplatí úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy v prípade omeškania so zaplatením faktúry za každý deň omeškania.
- 11.3 Zaplatením zmluvnej pokuty a úrokov z omeškania nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Čl. XII.

Zánik zmluvy

- 12.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká dohodou alebo odstúpením od zmluvy.
- 12.2 Objednávateľ aj Zhotoviteľ môžu odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia zmluvy druhou stranou podľa § 344 - § 351 Obchodného zákonníka v platnom znení, alebo z dôvodu vyššej moci. Pri odstúpení od zmluvy zo strany Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný okamžite zastaviť práce na predmete zmluvy.
- 12.3 Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje:
 - a) omeškanie Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy na základe riadne vystavenej a doručenej faktúry o viac ako 30 dní,
 - b) omeškanie Zhotoviteľa s odovzdaním diela o viac ako 30 dní,
 - c) nedodržanie pokynov Objednávateľa Zhotoviteľom pri vykonaní predmetu zmluvy, pokiaľ neboli tieto pokyny zohľadnené, ani v dostatočnej lehote určenej Objednávateľom.

12.4 V prípade, že dôjde k odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodov na strane Objednávateľa, bude Zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu skončenia, alebo odstúpenia fakturovať Objednávateľovi len vo výške rozsahu vykonaných prác ku dňu skončenia alebo odstúpenia od tejto zmluvy.

12.5 Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a je účinné odo dňa doručenia písomného prejavu vôle oprávnenej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane. Za doručenie sa považuje aj odmietnutie prevzatia zásielky.

Čl. XIII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

13.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) vykonávať predmet zmluvy kvalitne, podľa požiadaviek Objednávateľa, v súlade s predloženou metodikou a platnými právnymi predpismi
- b) upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy
- c) zachovávať povinnosť mlčanlivosti o všetkých dokumentoch, údajoch a informáciách získaných od Objednávateľa v priebehu realizácie predmetu zmluvy, a to aj po skončení realizácie predmetu zmluvy
- d) umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom Objednávateľa vykonať vecnú kontrolu a kontrolu obchodných dokumentov v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy
- e) strpieť výkon kontroly /audit/ overovania súvisiaceho so službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť osobám:
 - poskytovateľa nenávratného finančného príspevku a ním poverenými osobami,
 - Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej Správy finančnej kontroly, Certifikačným orgánom a nimi poverenými osobami,
 - Orgánom auditu, jeho spolupracujúcimi orgánmi a nimi poverenými osobami,
 - splnomocneným zástupcom EK a EDA,
 - prizvaným orgánmi uvedenými vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES

13.2 zúčastniť sa na všetkých potrebných rokovaniach a pracovných stretnutiach

13.3 Odovzdanie autorských práv súvisiacich s vyššie uvedeným obsahom (fotografie, schémy, grafy, tabuľky, mapy a iné) umožňujúce voľné využitie verejnosťou.

13.4 Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť na riadne vykonávanie diela
- b) platiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za poskytnutie služby v uvedenej lehote splatnosti
- c) zabezpečiť súčinnosť svojich zamestnancov pri poskytovaní potrebných informácií Zhotoviteľovi, ktoré sú pre spracovanie dokumentu nevyhnutné

Čl. XIV. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 14.1 Závazkový vzťah zmluvných strán vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 14.2 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných a očíslovaných dodatkov, odsúhlasených a riadne podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 14.3 Zmluva je vyhotovená v šiestich exemplároch, z ktorých po podpísaní obdrží Objednávateľ štyri vyhotovenia a Zhotoviteľ dve vyhotovenia.
- 14.4 Zhotoviteľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami určenými Objednávateľom v tejto zmluve.
- 14.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Objednávateľa.
- 14.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony v celom rozsahu, zmluvné prejavy sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ďalej že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
- 14.7 Zhotoviteľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky zo zmluvy v zmysle § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky Zhotoviteľa v rozpore s dohodou Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Súhlas Objednávateľa je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas štatutárneho orgánu Objednávateľa.

Prílohy:

Príloha č. 1: Závazná osnova na vypracovanie koncepcie

Príloha č. 2: Harmonogram

20.11.2020

V Bratislave, dňa: - 6. 11. 2020

V Trenčíne, dňa:

.....
Za Zhotoviteľa
prof. Ing. Miroslav Fikar, DrSc.,
rektor STU Bratislava

.....
Za Objednávateľa
Ing. Jaroslav Baška, predseda
Trenčianskeho samosprávneho kraja

PRÍLOHA 1: ZÁVÄZNÁ OSNOVA NA VYPRACOVANIE KONCEPCIE

Názov:	<i>Koncepcia uplatnenia SMART politík v rozvoji samosprávneho kraja</i>
Verzia¹	<i>X.X</i>
Dátum schválenia zodpovedným útvarom organizácie, resp. odbornou pracovnou skupinou na úrovni prijímateľa	<i>DD. MM. RRRR</i>
Dátum schválenia zodpovedným orgánom prijímateľa (napr. zastupiteľstvo VÚC)	<i>DD. MM. RRRR</i>
Zodpovedný koordinátor koncepcie SMART	<i>Meno a priezvisko</i>

I. Úvod

Táto časť obsahuje:

- Účel a ciele dokumentu;
- Stručná charakteristika jednotlivých častí dokumentu;
- Spôsob zapracovania existujúcich dotknutých koncepcií, resp. stratégií;
- Prehľad východiskových koncepcných dokumentov a informačných zdrojov (odvolávka na prílohu);
- Chronológia prípravy koncepcie a spôsob zapojenia partnerov v riešenom území;
- Inštitucionálne zabezpečenie prípravy koncepcie, vrátane mechanizmu spolupráce s partnermi v území.

II. Analytická časť

Analýza obsahuje komplexné hodnotenie a analýzu východiskovej situácie vo vymedzenej oblasti a vo väzbe na existujúce relevantné stratégie a koncepcie, zhodnotenie súčasného stavu a súčasných optimalizačných, technických a technologických riešení vrátane využívania riešení SMART princípov v území, s ohľadom na realizovaný výkon verejnej moci a poskytované verejné služby vymedzené kompetenčným rámcom VÚC a to v oblasti originálnych kompetencií ako aj preneseného výkonu štátnej správy v súlade s prioritami OP EVS a dotknutou výzvou vo vymedzenej prioritnej štruktúre:

- analýzu strategických potrieb² samosprávneho kraja v kontexte vykonávaných (vlastných ako aj prenesených) kompetencií s ohľadom na aplikáciu princípov SMART politík v regiónoch. Vykonaná analýza potrieb bude zohľadňovať príklady dobrej praxe zo

¹ Prvá schválená verzia sa označuje číslom 1.0. V prípade formálnych zmien v danej verzii sa mení číslica za bodkou, napr.

1.1, 1.2 atď. V prípade zásadnej zmeny sa mení číslo pred bodkou, napr. 2.0, 3.0 atď.

² Zahŕňa analýzu súčasného – východiskového stavu regiónu ako aj analýzu platných strategických dokumentov (napr. Program sociálneho, ekonomického a kultúrneho rozvoja územia samosprávneho kraja, Regionálna integrovaná územná stratégia atď.) na úrovni vyššieho územného celku (samosprávneho kraja), resp. strategických dokumentov nadregionálneho charakteru s dopadom na riešené územie samosprávneho kraja.

- Slovenska a zahraničia vrátane schválených strategických a koncepčných dokumentov na národnej úrovni;
- zmapovanie existujúcich a možných technologických riešení na území regiónu s dôrazom na „Internet vecí“ (IoT) technológie vo verejnom priestore;

Závery analýzy budú zhrnuté v **SWOT analýze**. Pri spracovaní SWOT analýzy.

SWOT analýza riešení s ohľadom na analyzované oblasti výkonu verejnej moci, resp. poskytovaných verejných služieb

SWOT analýza sumarizuje silné stránky / slabé stránky a príležitosti / ohrozenia analyzovaných oblastí výkonu verejnej moci, resp. implementácie verejných služieb.

SWOT analýzu je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku alebo verejnú službu, u ktorej sa predpokladá implementácia SMART princípov (v rámci riešeného projektu).

Oblasť (špecifický cieľ) :	Silné stránky	Slabé stránky	Príležitosti	Ohrozenia
1. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces				
1.1 Proces 1				
1.2 Proces 2				
1.3 Proces 3				
1.4 Proces 4				
2. Verejná politika / verejná služba / technický-technologický proces				
2.1 Proces 1				
2.2 Proces 2				
2.3 Proces 3				
2.4 Proces 4				

III. Strategická časť

Strategickú časť je potrebné spracovať pre každú verejnú politiku alebo verejnú službu, u ktorej sa predpokladá implementácia SMART princípov (v rámci riešeného projektu) podľa nižšie uvedenej štruktúry.

Globálny cieľ Pomenovanie globálneho cieľa koncepcie uplatnenia SMART politík v rozvoji samosprávneho kraja, v nadväznosti na závery analýzy a v súlade s cieľmi a zameraním OP EVS a dotknutej výzvy.
Strategická priorita /-y Napríklad: Zlepšenie prístupu k verejným službám v oblasti zdravotníckej a sociálnej infraštruktúry. Strategická priorita rámcovo pomenováva hlavné rozvojové potreby a výzvy z územia ako aj jej partnerov (prioritne mestá a obce a inštitúcie v území, občania atď.), ktoré vyplynuli z analýzy.
Východiskový stav a identifikácia synergií a komplementarít Stručný popis súčasného stavu riešenia, identifikácia interných a externých vplyvov navrhnutých opatrení a popis doplnkovosti/synergie s ďalšími investičnými opatreniami (stratégiami / koncepciami) na úrovni VÚC, príp. inými programami.

Stručný popis navrhnutých opatrení a identifikované kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI)

Popis:

Kľúčové ukazovatele výkonnosti:

Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (rok)	Zdroj dát	Frekvencia sledovania

Aktivity v rámci opatrenia

Taxatívne vymenovanie konkrétnych opatrení a aktivít a ich očakávaný príspevok k príslušným definovaným čiastkovým cieľom.

Identifikácia nasledovných kategórií:

Inštitúcie a subjekty (partneri, interní klienti atď.)

Cieľové skupiny

IV. Vykonávacía časť**IV.1 Inštitucionálne a organizačné zabezpečenie realizácie koncepcie**

- uvedenie inštitúcií/orgánov, ktoré budú do realizácie koncepcie zapojené a rámcové určenie ich úloh;
- popis inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie koncepcie, rámcový popis úloh jednotlivých subjektov, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie medzi nimi.

IV.2 Indikatívny časový a finančný harmonogram realizácie koncepcie

Číslo a názov míľníka	ROK					
	2019	2020	2021	2022	2023	Spolu

IV.3 Indikatívny zoznam projektových zámerov/návrhov

Relevantné v prípade, ak sú predbežné projektové zámery/návrhy v čase prípravy analýzy a koncepcie známe. Ide o predpokladaný predbežný zoznam. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy koncepcie.

Vzor: Zoznam projektových zámerov/návrhov pre účel realizácie koncepcie

P. č.	Politika / služba	Názov	Aktivity	Predkladateľ / realizátor	Predpokladaný zdroj financovania	Plánovaná hodnota opatrenia v €

Do koncepcie je možné zahrnúť projektové zámery/návrhy bez ohľadu na zdroj financovania alebo intervenčný program. Rozsah uvádzaných informácií závisí od ich disponibility v čase prípravy koncepcie, príp. od podmienok uvedených v konkrétnych programoch.

IV.4 Monitorovanie koncepcie

- špecifikácia orgánov (inštitúcií alebo útvarov), ktoré budú plniť úlohy v oblasti implementácie a monitorovaní opatrení vyplývajúcich z koncepcie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými subjektmi (inštitúciami alebo útvarmi);
- popis spôsobu zabezpečenia a rozsahu monitorovania na úrovni koncepcie a na úrovni projektov.

IV.5 Hodnotenie koncepcie

- špecifikácia orgánov (inštitúcií alebo útvarov), ktoré budú plniť úlohy v oblasti hodnotenia koncepcie;
- popis spôsobu spolupráce medzi jednotlivými subjektmi (inštitúciami alebo útvarmi);
- predbežný časový plán hodnotení a ich predmet.

V. Prílohy

- Zoznam použitých zdrojov (napr. použitá literatúra, štatistické údaje, strategické dokumenty a pod.);
- Skúsenosti z implementácie už zrealizovaných projektov implementujúcich SMART princípy v území;
- Grafické prílohy súvisiace s textom;
- Ďalšie prílohy súvisiace s textom.

PRÍLOHA 2:
**Harmonogram vypracovania dokumentu „Koncepcia uplatnenia SMART
princípov v rozvoji verejných politík/služieb Trenčianskeho samosprávneho
kraja“.**

Funkčné celky predmetu zmluvy:

1. Analytická časť dokumentu

Termín odovzdania: do 26 týždňov od účinnosti Zmluvy

2. Návrhová časť dokumentu vrátane samotnej stratégie

Termín odovzdania: do 48 týždňov od účinnosti Zmluvy

3. Implementačná a monitorovacia časť dokumentu

Termín odovzdania: do 52 týždňov od účinnosti Zmluvy