

Zmenové konanie

1. Rozsah zmenového konania

Zmenovému konaniu podliehajú všetky parametre Rámcovej zmluvy súvisiace so zmenou:

- 1.1 Rozsahu predmetu plnenia dohodnutého v Prílohe č. 1 Technická špecifikácia
- 1.2 Podmienok akceptácie dohodnutej v Prílohe č. 3 Akceptácia predmetu plnenia
- 1.3 Technickej pripravenosti dohodnutej v Prílohe č. 1
- 1.4 Cenových podmienok, dohodnutých v Čl. IV. Rámcovej zmluvy
- 1.5 Informačného systému, dohodnutého v Prílohe č. 1

2. Inicievanie Zmenového konania

- 2.1 Inicievať Zmenové konanie je oprávnená zodpovedná osoba za koordináciu dohodnutých aktivít za zmluvnú stranu, ktorá zmenu požaduje.
- 2.2 Zodpovedná osoba za koordináciu dohodnutých aktivít za stranu, ktorá zmenu iniciuje, zabezpečí vypracovanie a formálnu správnosť Formulára pre zmenové konanie ktorého vzor je uvedený kapitole 5. tejto prílohy.
- 2.3 Po spracovaní a posúdení formálnej správnosti zadanej Požiadavky na zmenu Zodpovedná osoba za koordináciu dohodnutých aktivít za stranu, ktorá zmenu iniciuje zašle naskenovanú elektronickú verziu Formulára pre zmenové konanie s podpisom Zodpovednej osoby za koordináciu dohodnutých aktivít Iniciátora zmeny protistrany, ktorý zabezpečí posúdenie a vypracovanie cenovej ponuky na danú zmenovú požiadavku.
- 2.4 Zároveň s elektronickou verziou zašle poštou aj fyzickú kópiu Formulára pre zmenové konanie.
- 2.5 Po zaslaní Formulára pre zmenové konanie Zodpovedná osoba za koordináciu dohodnutých aktivít, ktorá zmenu iniciovala, vyplní záznam v riadkovej evidencii zmenových požiadaviek podľa Prílohy č. 6 tejto Rámcovej zmluvy a priradí k Zmenovej požiadavke príslušný stav popísaný v Prílohe č. 6, hárok Popis stavov.

3. Posúdenie požadovanej zmeny protistranou

- 3.1 Zodpovedná osoba za koordináciu dohodnutých aktivít protistrany, ktorá zmenu iniciovala, (Zodpovedná osoba Zhotoviteľa) zabezpečí spracovanie analýzy dopadov zmeny na dohodnuté parametre Rámcovej zmluvy (Rozsah predmetu zmluvného plnenia uvedeného v Prílohe č. 1, Cenu predmetu zmluvného plnenia uvedenú v Čl. IV. Zmluvy, Harmonogram uvedený v Prílohe č. 1 ,bod 1.5).
- 3.2 Výsledky analýzy dopadov uvedie do Formulára pre zmenové konanie, časť Dopady Zmeny.
- 3.3 Aktualizovaný a podpísaný Formulár pre zmenové konanie zašle elektronicky Iniciátorovi Zmeny spolu s aktualizovanými stavmi v riadkovej evidencii zmenových požiadaviek podľa Prílohy č. 6 tejto Rámcovej zmluvy.
- 3.4 Paralelne zašle poštou aj podpísaný originál formulára pre zmenové konanie.

4. Rozhodnutie o realizácii požadovanej zmeny na strane iniciátora zmeny

- 4.1 Iniciátor zmeny zabezpečí posúdenie dopadov zmeny na Cenu predmetu zmluvného plnenia uvedenú v Čl. IV. Rámcovej zmluvy a predloží ju na posúdenie protistrany.
- 4.2 Ak ide o zmenu realizovateľnú v rámci vyhradeného rozpočtu, resp. bez dopadu na cenu za Dielo, rozhodnutie o realizácii zmeny je v kompetencii Garantov – zodpovedných osôb za koordinovanie dohodnutých aktivít.
- 4.3 Ak ocenené dopady zmeny prevýšia možnosti rozpočtu vyhradeného na zabezpečenie zmluvných plnení podľa tejto Rámcovej zmluvy, zodpovedné osoby za koordinovanie dohodnutých aktivít rozhodnú alternatívne buď o:
 - znížení rozsahu zadanej zmeny

Parafy:	Príloha č. 6 k Rámcovej zmluve na dodávku automatizovaných poštových terminálov	Garant: OSOaLS
	Strana 1/4	Ev. číslo: 786/2016

- požiadavke na navýšenie rozpočtu v rámci procesu pre riadenie zdrojov na zabezpečenie investícií
 - zamietnutí realizácie zmeny
- 4.4 Ak je rozhodnutie o realizácii zmeny pozitívne, iniciátor zmeny zabezpečí aktualizáciu Formulára pre zmenové konanie o výsledok rozhodnutia a jeho zaslanie protistrany.
- 4.5 Iniciátor zmeny zabezpečí prípravu Dodatku k Rámcovej zmluve s uvedením nových znení zmenených parametrov Rámcovej zmluvy.
- 4.6 Takto pripravený dodatok zašle iniciátor na pripomienkovanie druhej zmluvnej strany.
- 4.7 Po dohodnutí finálneho znenia dodatku k Rámcovej zmluve iniciátor zmeny predloží Dodatok na zabezpečenie Garantovi Rámcovej zmluvy.
- 4.8 Po podpísaní Dodatku oprávnenými osobami Zhotoviteľa resp. Objednávateľa (podľa toho, ktorá zmluvná strana iniciuje zmenu) zabezpečí dodanie výstupov jednotlivých plnení na základe Rámcovej zmluvy a jej aktualizácii prostredníctvom Dodatku.
- 4.9 Zmeny dohodnutých parametrov na dodanie predmetu plnenia budú počas trvania tejto Rámcovej zmluvy priebežne evidované v dokumente uvedenom v Prílohe č. 6 – Zmenové požiadavky.

Parafy:	Príloha č. 6 k Rámcovej zmluve na dodávku automatizovaných poštových terminálov	Garant: OSOaLS
		Ev. číslo: 786/2016
	Strana 2/4	

5. Formulár pre zmenové konanie

POŽIADAVKA NA ZMENU DOHODNUTÝCH PODMIENOK RÁMCOVEJ ZMLUVY Č. 786/2016 ZO DŇA ...			Číslo Požiadavky na zmenu:
Názov Zmeny			
Kategória zmeny:		Priorita zmeny:	Vysoká, Stredná, Nízka
Iniciátor zmeny:		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Dátum a čas zadania požiadavky:		Požadovaný termín ukončenia realizácie:	
Podpis Iniciátora zmeny			
Posudzovateľ Zmeny		Organizácia:	
Telefón:		E-mail:	
Dátum a čas posúdenia požiadavky na zmenu:		Termín ukončenia realizácie požiadavky na zmenu	
Podpis Posudzovateľa zmeny			
Popis požadovanej zmeny:			
Odôvodnenie zmeny:			
Akceptačné kritéria pre			
Dopady zmeny			
Prílohy:			

Parafy:	Príloha č. 6 k Rámcovej zmluve na dodávku automatizovaných poštových terminálov	Garant: OSOaLS
	Strana 3/4	Ev. číslo: 786/2016

	Meno	Výsledok	Dátum	Podpis
Vyjadrenie Garanta Zmluvy o dielo Objednávateľa		Realizovať/ Nerealizovať/ Realizovať podmienečne /Dopracovať zadanie		
Podmienky pre realizáciu zmeny v prípade rozhodnutia o podmienečnej realizácii				

Parafy:	Príloha č. 6 k Rámcovej zmluve na dodávku automatizovaných poštových terminálov	Garant: OSoLS
	Strana 4/4	Ev. číslo: 786/2016