

ZMLUVA č. PRES/2016/37

**o poskytnutí dotácie v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky
Slovenskej republiky zameranej na predsedníctvo Slovenskej republiky v Rade EÚ
v pôsobnosti
Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
(ďalej len „zmluva“)**

uzatvorená podľa § 2 písm. a) a § 5 zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 287/2012 Z. z. (ďalej len „zákon o dotáciách“), § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“)

medzi

Poskytovateľom: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

Sídlo: Hlboká cesta 2, 811 04 Bratislava 37

Zastúpeným: Miroslav Lajčák, minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

IČO: 00699021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Číslo účtu: (ďalej len „poskytovateľ“)

Príjemcom: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

Sídlo: Študentská 2, 911 50 Trenčín

Zastúpeným: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.

IČO: 31118259

Bankové spojenie: 8180 Štátna pokladnica

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

číslo účtu: (ďalej len „príjemca“)

(poskytovateľ a príjemca ďalej spolu len „zmluvné strany“)

Článok I

Účel dotácie

Dotácia sa poskytuje v súlade s § 2 písm. a) v spojení s § 3 ods.1 písm. a) až c) zákona o dotáciách výlučne na realizáciu projektu s názvom Priority slovenského predsedníctva v Rade Európskej únie v kontexte aktuálnych spoločenských a globálnych výziev (ďalej len „projekt“), vrátane popisu projektu, ktorý je prílohou č. 1 zmluvy a štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom k rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 zmluvy. Zmena účelu, na ktorý sa zmluvou dotácia poskytuje, je neprípustná.

Článok II

Výška, čas a spôsob poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje príjemcovi vo výške 10 000 €, slovom: desaťtisíc (ďalej len „dotácia“).
2. Dotácia bude príjemcovi poukázaná jednorázovo a výlučne bezhotovostne na účet príjemcu zriadeného v peňažnom ústave na tento účel, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ príjemcovi písomné oznámenie.
3. Dotácia sa poskytuje príjemcovi na realizáciu projektu, ktorý bol predložený na základe výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2016 *Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR zameraná na predsedníctvo SR v Rade EÚ MVZP-SK PRES/2016* poskytovateľa podľa čl. 1 tejto zmluvy a schválený poskytovateľom dňa 25.4.2016.

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je upravenie podmienok a vzájomných práv a povinností zmluvných strán na dosiahnutie účelu zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje zabezpečiť spolufinancovanie z vlastných alebo iných ako verejných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkového schváleného rozpočtu projektu.
2. Príjemca sa zaväzuje uskutočniť projekt do 31.12.2016.
3. Príjemca je povinný vo všetkých písomnostiach vzťahujúcich sa k projektu uvádzať kódové označenie projektu MVZP-SK PRES/2016/37 a v publikovaných výstupoch odkaz na skutočnosť, že ide o aktivitu podporovanú z prostriedkov poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu na schválený účel, výlučne na úhradu bežných výdavkov. Dotáciu nemožno použiť na úhradu miezd, platov, služobných príjmov

a ostatných osobných vyrovnaní a úhradu výdavkov na správu príjemcu dotácie. Dotáciu nie je takisto možné použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek. Príjemca zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie, koná na svoju vlastnú zodpovednosť a dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.

5. Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v súlade so zákonom o dotáciách a § 8a zákona o rozpočtových pravidlách.
6. Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu poskytovateľovi vráti, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu.
7. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom Slovenskej republiky, ktorého spôsob a termín určuje poskytovateľ na základe Pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za rozpočtový rok pre ústredné orgány štátnej správy, príspevkové organizácie a ďalšie subjekty, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu.
8. Žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych alebo korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy. Každá takáto skutočnosť bude dôvodom na ukončenie tejto zmluvy alebo prijatie iného opatrenia na nápravu podľa potreby.
9. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, pred 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 12. bežného rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 31. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
10. Dotácia poskytnutá na účet príjemcu, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po 1. 10. bežného rozpočtového roka, v ktorom bola zmluva podpísaná, môže byť príjemcom použitá najneskôr do 31. 3. nasledujúceho rozpočtového roka a vyúčtovaná najneskôr do 15. 4. nasledujúceho rozpočtového roka.

Článok V

Vyúčtovanie dotácie

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela príjemca na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, sekretariát predsedníctva Slovenskej republiky v Rade Európskej únie, Hlboká cesta 2, 811 04 Bratislava 37. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela príjemca v jednom vyhotovení, a to nasledovne:
 - 1.1. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 30. januára nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá na účet príjemcu do 30.9. bežného rozpočtového roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
 - 1.2. do 30 dní od ukončenia projektu, najneskôr však **do 15. apríla nasledujúceho rozpočtového roka**, ak bola dotácia poskytnutá po 1.10. bežného rozpočtového

roka. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

2. Vyúčtovanie musí obsahovať:

- a. písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie,
- b. finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- c. vyčíslenie výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- d. celkovú rekapituláciu výdavkov vrátane schváleného a upraveného rozpočtu,
- e. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie, napr. daňový doklad (faktúru), kúpnu zmluvu, zmluvu o dielo, objednávky, dodacie listy, pokladničné doklady, výpis z účtu a pod. spolu s neoficiálnym prekladom, ak ide o cudzojazyčné texty.
- f. písomné potvrdenie (resp. prehlásenie) štatutárneho zástupcu príjemcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- g. uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u príjemcu nachádzajú,
- h. čestné prehlásenie, že na daný účel mu v roku poskytnutia dotácie v rámci schváleného projektu nebola poskytnutá iná dotácia z prostriedkov štátneho rozpočtu, zároveň príjemca čestne vyhlasuje, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov,
- i. vyčíslenie a vydokladovanie spolufinancovania zvláštnych zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

2. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca príjemcu, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie príjemcu, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.

3. Ak poskytovateľ zistí v predložennom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve písomne príjemcu na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak príjemca v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy. V prípade nedodržania termínov predloženia vyúčtovania podľa čl. V, ods. 1 je príjemca povinný vrátiť celú výšku poskytnutej dotácie poskytovateľovi, a to do 30 dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie.

Článok VI

Vrátenie dotácie

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I tejto zmluvy, a to vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Povinnosť

príjemcu vrátiť poskytnutú dotáciu sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V ods. 2. písm. a) - i) tejto zmluvy. Príjemca je povinný vrátiť nevyčerpanú časť dotácie na účet poskytovateľa.

2. Dotáciu, ktorú príjemca nevyčerpá, je povinný vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ, do termínu uvedenom vo výzve poskytovateľa dotácie a zároveň zašle finančnému odboru poskytovateľa oznámenie o platbe.
3. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť na účet, o ktorom rozhodne poskytovateľ,
 - a. dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie, príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - b. dotáciu alebo jej časť, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - c. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia zmluvy, a to v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k ich porušeniu. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie,
 - d. dotáciu alebo jej časť v prípade porušenia podmienok použitia dotácie v zmysle článku IV. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu najneskôr do termínu a v rozsahu uvedenom vo výzve poskytovateľa na vrátenie dotácie.

Článok VII

Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré sú v súlade so zákonom o dotáciách, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, usmernením k oprávnenosti výdavkov v rámci výzvy Medzinárodné vzťahy a zahraničná politika SR zameranej na SK PRES MVZP-SK PRES/2016 a sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

Článok VIII

Kontrola poskytnutej dotácie

1. Príjemca je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Prijemca je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha v zmysle § 31 zákona o rozpočtových pravidlách sankciám. Prijemca, ktorý porušil finančnú disciplínu, je povinný neoprávnene použitú dotáciu vrátiť do rozpočtu poskytovateľa na základe výzvy zaslanej poskytovateľom.

Článok IX

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov. Dodatok k zmluve musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže príjemca písomne požiadať odbor pre komunikáciu a prezentáciu poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
2. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, uvedených v prílohe č. 2 zmluvy, je príjemca oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 % konkrétnej položky, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
3. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci konkrétnej položky štruktúrovaného rozpočtu je príjemca povinný písomne požiadať odbor pre komunikáciu a prezentáciu poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni poskytovateľa, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.
4. Zmena termínu realizácie projektu, pokiaľ neprekračuje dátum 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia, nie je dôvodom na uzatvorenie dodatku k zmluve. O vykonanie zmeny musí príjemca písomne požiadať odbor pre komunikáciu a prezentáciu poskytovateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty určenej na použitie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 tejto zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca berie na vedomie skutočnosť, že poskytovateľ je oprávnený v súlade s § 10 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. spracovávať osobné údaje na účely realizácie tejto zmluvy a zverejňovať údaje ustanovené v § 7 ods. 6 písm. c) zákona o dotáciách a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu a tri pre poskytovateľa.
3. Podpisom zmluvy príjemca zároveň súhlasí so zverejnením jeho písomného vecného vyhodnotenia naplnenia účelu dotácie, ako aj vyhodnotenia výsledkov poskytnutej dotácie na webovom sídle poskytovateľa v zmysle § 7 odsek 6 písm. e) zákona o dotáciách.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1 a č. 2.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1: Popis projektu

Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu

V Bratislave dňa:

Trenčín, dňa¹

Poskytovateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí
a európskych záležitostí
Slovenskej republiky

Príjemca:

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v
Trenčíne

minister zahraničných vecí a európskych
záležitostí Slovenskej republiky

štatutárny zástupca

Popis projektu

1. Názov projektu

Priority slovenského predsedníctva v Rade Európskej únie v kontexte aktuálnych spoločenských a globálnych výziev

2. Žiadosť o dotáciu je predkladaná na základe témy: (ak je žiadosť predkladaná na základe témy, ktorá je súčasťou výzvy, vyplniť číslo a názov témy. Upozornenie: žiadosť môže byť predkladaná aj mimo okruh navrhnutých tém vo výzve)

Prepojenie tém 2, 3 a 15

3. Účel výzvy, na ktorú sa projekt zameriava (označte jeden alebo viac účelov, na ktoré sa projekt zameriava)

Podpora štúdií, analýz a organizáciu odborných podujatí v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR:

- Vypracovanie nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;
- x Vypracovanie tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľbovaniu kvalifikovaných informácií pre domácu a zahraničnú verejnosť;
- x Projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky SR;

4. Miesto a čas realizácie projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uvedie sa miesto, alebo oblasť realizácie projektu a obdobie počas ktorého sa bude projekt realizovať)

Miesto (región) realizácie: **Trenčiansky kraj**

Projekt bude realizovaný v období od: **1.6.2016** do **31.12.2016**.

Zdôvodnite výber miesta realizácie, prípadne uveďte jeho bližšiu špecifikáciu:

Dôvodom je sídlo žiadateľa a kontakty žiadateľa na sieť zariadení, na ktoré sa v rámci napĺňania časti čiastkových cieľov sústreďuje. Ďalším dôvodom sú možnosti žiadateľa zapojiť do diskusie širokú verejnosť aj vo vlastných priestoroch.

5. Cieľ projektu

(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

1. Cieľ projektu
(definujte hlavný cieľ a čiastkové ciele projektu)

Cieľom projektu je komunikovať priority slovenského predsedníctva v Rade EÚ v druhom polroku 2016 v kontexte aktuálnych spoločenských a globálnych výziev. Projekt pozostáva z troch čiastkových cieľov:

1. Formou panelových diskusií na stredných školách komunikovať priority slovenského predsedníctva v Rade EÚ a aktuálne výzvy, ktorým Európska únia ako globálny a bezpečnostný aktér čelí.
2. Formou panelovej diskusie organizovať sériu stretnutí pre verejnosť na témy:
 - a. Európska únia ako globálny aktér
 - b. Bezpečnostná diskusia Európskej únie
 - c. Priority slovenského predsedníctva v EÚ
3. Príprava metodických príručiek pre učiteľov základných a stredných škôl s cieľom zdôrazniť kľúčové medzníky európskej integrácie, politiky Európskej únie a aktuálne priority Európskej únie.

6. Cieľová skupina

(uveďte konkrétnu cieľovú skupinu/skupiny, na ktorú je projekt zameraný a prečo, ako aj spôsob jej zapojenia ako aktéra aktivít, oslovenie širokej verejnosti)

Cieľovou skupinou projektu budú študenti základných a stredných škôl (čiastkový cieľ 1 a 3) a široká verejnosť a študenti vysokých škôl (čiastkový cieľ 2).

Dôvodom výberu cieľových skupín je nevyhnutnosť komunikovať úlohu EÚ v aktuálnom globálnom dianí, ako aj jej vplyv na každodenný život občanov krajiny. Diskusia je dôležitá aj z dôvodu pretlaku informácií, ktorým verejnosť čelí a v prípade ktorých je častokrát zložitá rozlišovať návrhy, postoje, domnienky od reálnych krokov, ktoré EÚ aplikuje.

7. Popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

1. Popis projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (uveďte popis súčasného stavu a problém, na ktorý sa projekt zameriava)

Čiastkový cieľ 1

V rámci čiastkového cieľa 1 sa pozornosť sústreďí na diskusiu riešiteľov projektu so študentmi stredných škôl. Obsahom diskusie budú priority slovenského predsedníctva v Rade EÚ v druhom polroku 2016 v kontexte aktuálnych spoločenských a globálnych výziev. Diskusia bude prebiehať v mesiacoch september - december 2016.

Predpokladaný počet navštívených stredných škôl: 10. Predpokladaná dĺžka panelovej diskusie: 45 minút.

Čiastkový cieľ 2

V rámci čiastkového cieľa 2 dôjde k panelovým diskusiám s verejnosťou a študentmi vysokých škôl v mesiacoch jún, september, október, november na jednu z uvedených tém v každom z týchto mesiacov. Celkový počet diskusií tak bude 12. Dĺžka jednej diskusie bude 90 minút. Diskusie sa uskutočnia v priestoroch žiadateľa.

V jednotlivých témach sa žiadateľ sústreďí na nasledovné:

- a. Európska únia ako globálny aktér
Európska politika susedstva (jún 2016)
-

Rozvojová politika EÚ (september 2016)
 Obchodná politika EÚ (október 2016)
 Rozširovanie EÚ (november 2016)
 b. Bezpečnostná politika Európskej únie
 Bezpečnostná stratégia EÚ (jún 2016)
 EÚ ako vojenská aliancia (september 2016)
 Masívna migrácia (október 2016)
 Vnútorná bezpečnosť EÚ
 c. Priority slovenského predsedníctva v EÚ
 Nezamestnanosť mladých (jún 2016)
 Energetická bezpečnosť EÚ (september 2016)
 Slovensko a migračná kríza (október 2016)
 Budúcnosť EÚ z pohľadu Slovenskej republiky (november 2016)

Čiastkový cieľ 3

V rámci čiastkového cieľa 3 sa pozornosť sústreďí na vypracovanie metodických príručiek pre žiakov/študentov základných a stredných škôl. Predpokladaný počet vytlačených príručiek bude 100 (základné školy) a 100 (stredné školy).

Rozsah každej z nich bude 4-5AH t.j. 80 - 100 normovaných strán.

Štruktúra príručiek bude nasledovná:

1. História Európskej únie
2. Inštitúcie Európskej únie
3. Politiky Európskej únie
4. Aktuálne výzvy Európskej únie

8. Výstupy projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!) (Stručne popíšte výstupy projektu a predpokladaný harmonogram ich realizácie)

Čiastkový cieľ 1

10 panelových diskusií pre študentov stredných škôl (september - december 2016)

Čiastkový cieľ 2

12 panelových diskusií pre verejnosť a študentov vysokých škôl (jún - november 2016)

Čiastkový cieľ 3

Metodické príručky (2 x 100 kusov) (december 2016)

9. Udržateľnosť projektu (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(prepojenie/nadväznosť na iné minulé/budúce projekty)

Udržateľnosť projektu spočíva najmä vo vytvorení a tlači metodických príručiek pre základné a stredné školy. Tie môžu školy, napriek istej dynamike procesov v rámci Európskej únie, využívať niekoľko rokov ako vhodný učebný materiál. Navyše sa predpokladá, že v prípade záujmu by mohla byť realizovaná aktualizácia a dotlač metodической príručky podľa potrieb samotných škôl, prípadne distribúcia častí publikácie verejnosti prostredníctvom webového portálu resp. elektronickej podoby príručky. Realizácia prednášok na jednotlivých základných a stredných školách predpokladá aktívnu komunikáciu s vedením týchto škôl a prehĺbenie spolupráce v tejto oblasti aj po skončení realizácie projektu. Spolupráca môže prebiehať vo forme prednášok, seminárov

a diskusií jednotlivých lektorov so študentmi k problematike Európskej únie resp. aktuálnym otázkam európskej politiky.

Výsledky projektu sa budú vo februári 2017 komunikovať aj na medzinárodnej vedeckej konferencii uskutočnenej už mimo rozpočet projektu, ako aj v medzinárodných vedeckých časopisoch.

10. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

1. Prínos projektu k plneniu priorít zahraničnej politiky (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

Cieľom projektu je najskôr objasniť všeobecný cieľ, obsah, zameranie a význam inštitútu predsedníctva členského štátu v Rade EÚ, následne obsah, cieľ a priority Slovenska, ktoré hodlá dosiahnuť ako predsednícka krajina v druhom polroku 2016.

Ako predsednícky štát bude musieť Slovensko viesť rokovania o novej európskej legislatíve či aktuálnych politických otázkach. Jeho hlavnou úlohou dovnútra Rady EÚ bude hľadať kompromisy medzi členskými štátmi v európskych politikách. Navonok ich bude Slovensko zastupovať vo vzťahu k ďalším európskym inštitúciám ako Európska komisia či Európsky parlament.

V tomto kontexte sa budú v projekte vykonávať cielené analýzy (komunikované v diskusiách s cieľovými skupinami) sa zámerom posilniť predsednícky štatút Slovenska v rozhodovacej a legislatívno-právnej oblasti Únie a formulovať isté odporúčania predovšetkým pre splnomocnenca vlády pre predsedníctvo SR v Rade EÚ za účelom dosiahnutia ako efektívneho výkonu slovenského predsedníctva, tak aj pre nadväznú aktualizáciu 18-mesačného programu predsedníckeho Tria na podporu programovej kontinuity po skončení slovenského predsedníctva.

Významným momentom projektu bude získať presvedčenie a podporu verejnosti, najmä mladých, pre zmyslupnosť a opodstatnenosť napĺňania stanovených zahranično-politických priorít SR, ktoré majú posilniť súdržnosť a stabilitu EÚ pred hrozbou jej postupnej dezintegrácie spôsobenou najmä zvažovaným odchodom Veľkej Británie z EÚ, vytlačení Grécka z eurozóny a schengenského priestoru, hľadaním nových východísk pre oživenie politických a hospodárskych vzťahov EÚ - Rusko, nejednotným či nevýrazným hľadaním „spoločného“ postupu pri zvládaní masívnych migračných vln z tretieho sveta do EÚ, či postoj k vyriešeniu ukrajinskej krízy v prospech politickej stabilnej Európy.

Výsledky projektu prispievajú aj k podpore myšlienky formovania európsky vzdelaných občanov, najmä mladých, ktorí si chcú vytvoriť širší priestor pre svoje osobné a profesionálne pôsobenie, ako aj tých, ktorí majú záujem kultivovať svoju myseľ v duchu európskej dimenzie.

11. Predošlé skúsenosti s realizáciou aktivít a projektov v danej oblasti (bez uvedenia akýchkoľvek identifikačných údajov žiadateľa!)

(uved'te podrobnú informáciu o skúsenostiach žiadateľa, resp. garanta projektu s realizáciou podobných aktivít v minulosti a jeho odbornosti v danej oblasti)

Riešitelia projektu boli už v minulosti zapojení do medzinárodných a domácich

grantových schém, v ktorých sa riešila otázka štátu, resp. EÚ v súčasných medzinárodných vzťahoch.

Hodnotenia projektov boli v týchto prípadoch vždy pozitívne a hodnotiaca komisia označila ciele za splnené.

Riešitelia projektu majú zároveň priamu skúsenosť s pôsobením v štátnej a verejnej správe a pôsobili na pozíciách, kde sa znalosť predmetnej problematiky vyžadovala.

Okrem toho sú autormi desiatok teoretických prác, ktoré sa sústreďujú na oblasť Európskej únie, resp. medzinárodných vzťahov.

Trenčín, dňa 07.06.2016

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 2 k Zmluve č. PRES/2016/37 o poskytnutí dotácie v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Priority slovenského predsedníctva v Rade Európskej únie v kontexte aktuálnych spoločenských a globálnych výziev					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od UV SR	X	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	vedúci výskumnej skupiny (špecifikovať) projektový manažér- vedúci výskumnej skupiny zodpovedný za naplnenie aktivít spojených s realizáciou hlavného cieľa a čiastkových cieľov	práca/1 hodina	12	84	1 008
	iné (špecifikovať) Manažér publicity a monitorovania zodpovedný za publicitu projektu a monitorovanie prípravy realizácie jednotlivých úloh	práca/1 hodina	8	84	672
	asistent/asistentka (špecifikovať) sekretárske práce	práca/1 hodina	5	84	420
	lektor (špecifikovať) lektorská činnosť spojená s napĺňaním aktivít cieľa 1 a 2 (prednášky)	práca/1 hodina	30	25.50	765
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) celková predpokladaná maximálna suma cestovných náhrad - čiastkový cieľ 1	cestovný lístok	30	10	300
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	externé služby spojené s realizáciou projektu (grafická a jazyková úprava a tlač metodických príručiek)	1 kus	10	200	2 000
	externé služby spojené s realizáciou projektu (distribúcia metodických príručiek)	1 kus	2	200	400
	občerstvenie spojené s realizáciou čiastkového cieľa 2	1 prednáška	80	12	960
	notebook	1 kus	500	1	500
	dátový projektor	1 kus	500	1	500
	1. autor metodickej príručky 1	práca/dielo	200	1	200
	2. autor metodickej príručky 1	práca/dielo	200	1	200
	3. autor metodickej príručky 1	práca/dielo	200	1	200
	4. autor metodickej príručky 1	práca/dielo	200	1	200
	1. autor metodickej príručky 2	práca/dielo	200	1	200
	2. autor metodickej príručky 2	práca/dielo	200	1	200
	3. autor metodickej príručky 2	práca/dielo	200	1	200
	4. autor metodickej príručky 2	práca/dielo	200	1	200
4.	administratívne výdavky				

	(špecifikovať)				
	kancelárske potreby - odhadovaná maximálna suma	administratíva	400	1	400
5.	iné oprávnené výdavky				
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	X	x	x	9 525
B.	Vlastné zdroje	X	x	x	x
	propagácia projektu, propagačné materiály	X	x	x	800
	SPOLU	X	x	x	800
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	X	x	x	x
		X	x	x	0
	SPOLU	X	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	X	x	x	800
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	10 325

Trenčín, dňa J.V. n. f. ? n. R

Odtlačok pečiatky prijímateľa

Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa^

KOMENTÁR K ŠTRUKTÚROVANÉMU ROZPOČTU

Rozpočet projektu

Čiastkový cieľ 1

Honoráre vyplatené lektorom: 225 euro (10 x 45 min)

Cestovné a cestovné náhrady: 300 euro

Kancelárske potreby vyčlenené na realizáciu čiastkového cieľa 1: 200 euro

Sekretárska práca potrebná na splnenie čiastkového cieľa 3: 100 euro (20h x 5 euro)

Koordinátor projektu - odmena: 240 euro (20h x 12 euro)

Manažér na publicitu a monitorovanie: 160 euro (20h x 8 euro)

Propagačné materiály k diskusiám 200 euro

Čiastkový cieľ 1 celkovo: 1425 euro

Čiastkový cieľ 2

Honoráre vyplatené lektorom: 540 euro (12 x 90 min)

Externé služby spojené s propagáciou projektu (čiastkový cieľ 2): 600 euro (12 x 50 euro)

Kancelárske potreby vyčlenené na realizáciu čiastkového cieľa 2: 100 euro

Náklady spojené na stravu a občerstvenie: 960 euro (12 x 80 euro)

Sekretárska práca potrebná na splnenie čiastkového cieľa 3: 120 euro (24h x 5 euro)

Koordinátor projektu - odmena: 288 euro (24h x 12 euro)

Manažér na publicitu a monitorovanie: 192 euro (24h x 8 euro)

Čiastkový cieľ 2 celkovo: 2800 euro

Čiastkový cieľ 3

Honoráre vyplatené autorom metodických príručiek (zmluva o dielo): 1600 euro (200 euro/autor/príručka)

Externé služby súvisiace s realizáciou projektu: grafická a jazyková úprava, tlač metodických príručiek: 2000 euro (200 x 10 euro)

Externé služby súvisiace s realizáciou projektu: distribúcia metodických príručiek: 400 euro

Kancelárske potreby vyčlenené na distribúciu príručiek: 100 euro

Sekretárska práca potrebná na splnenie čiastkového cieľa 3: 200 euro (40h x 5 euro)

Koordinátor projektu - odmena: 480 euro (40h x 12 euro)

Manažér na publicitu a monitorovanie: 320 euro (40h x 8 euro)

Čiastkový cieľ 3 celkovo: 5100 euro

Ďalšie výdavky:

Cena notebooku s operačným systémom: 500 euro

Cena dátového projektora: 500 euro

Ďalšie výdavky celkovo: 1000 euro

Celkovo rozpočet:

Čiastkový cieľ 1 celkovo: 1425 euro

Čiastkový cieľ 2 celkovo: 2800 euro

Čiastkový cieľ 3 celkovo: 5100 euro

Ďalšie výdavky celkovo: 1000 euro

CELKOVO: 10325 euro

Trenčín, dňa 07.06.2016

Odtlačok pečiatky prijímateľa		Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa