

**Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác uzatvorená podľa
§ 269 ods. 2 zák.č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
pre Okresný súd Dunajská Streda**

I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Okresný súd Dunajská Streda**
Sídlo: Jesenského ul. č. 2, 929 01 Dunajská Streda
zastúpený: JUDr. Antónia Salayová, predsedníčka súdu
bankové spojenie:
číslo účtu:
IČO: 00165620
DIČ: 2021092733
IČ DPH: SK2021092733
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: **T & T fix, s.r.o.**
Sídlo: Veľké Dvorníky 80, 929 01 Veľké Dvorníky
zastúpený: Juraj Tászli, Pavol Tászli - konatelia
bankové spojenie:
č. účtu:
IČO: 45 342 610
IČ DPH: SK2022954824
Registrácia : Obchodný register Okresného súdu v Trnave,
 Oddiel : Sro, vložka číslo: 24 889/T
(ďalej len „poskytovateľ“)

II.

Predmet zmluvy

2. 1. Predmetom tejto zmluvy je na jednej strane záväzok poskytovateľa zabezpečiť a vykonať upratovacie služby v priestoroch objednávateľa – Okresný súd v Dunajskej Strede Jesenského 2, 929 01 Dunajská Streda, podľa platného harmonogramu prác, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a na druhej strane záväzok objednávateľa zaplatiť cenu za poskytnuté služby touto zmluvou dohodnutú.

III.

Čas plnenia predmetu zmluvy

3. 1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od **01.01.2021 do 31.12.2021.**

IV. Cena a platobné podmienky

4. 1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za naplnenie predmetu tejto zmluvy, v mesačnej výške : **1666,66 €**. K uvedenej cene bude fakturovaná DPH v zmysle platného zákona o DPH. Celková mesačná cena vrátane DPH je **1 999,99 €**.
4. 2. Objednávateľ sa zaväzuje hradiť dohodnutú cenu na základe faktúry predloženej poskytovateľom do 14. dňa nasledujúceho mesiaca po vykonaní služieb, a to s 30 dňovou lehotou splatnosti odo dňa doručenia faktúry.
- 4.3. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti, súhlasí s úrokom z omeškania vo výške 0,05% z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania, ktorý je poskytovateľ oprávnený účtovať objednávatelovi.
- 4.4. Ak zhotoviteľ nevykoná upratovacie práce v dohodnutom termíne a rozsahu podľa harmonogramu, objednávateľ je oprávnený účtovať zhotoviteľovi pokutu vo výške 0,05% z nevykonaných prác

V. Vzájomné vzťahy zmluvných strán

5. 1. Poskytovateľ:

- a) sa zaväzuje vykonávať poskytované služby podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
- b) zodpovedá za riadny výkon poskytovaných služieb v požadovanej kvalite,
- c) zodpovedá za prípadné škody spôsobené pri výkone činnosti svojimi zamestnancami, ktoré vzniknú objednávatelovi v dôsledku nedodržania svojich povinností a platných právnych predpisov,
- d) sa zaväzuje zaviazat' svojich zamestnancov vykonávajúcich upratovacie služby v objekte objednávatel'a k mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli počas výkonu svojej činnosti. Zamestnanci poskytovatel'a sú zaviazaní k mlčanlivosti aj o zariadeniach, priestorových pomeroch objednávatel'a a majú zakázané nahliadať do písomných dokladov objednávatel'a,
- e) zabezpečí, aby jeho zamestnanci boli vyškolení z bezpečnosti ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom v zmysle platných právnych predpisov a bude im prideliť osobné ochranné pracovné prostriedky v zmysle nariadenia vlády 395/2006 OOPP a bude zabezpečovať údržbu OOPP,
- f) zabezpečí pre svojich zamestnancov pracovný odev a pre výkon služieb ochranné, čistiacie, upratovacie a dezinfekčné prostriedky.

5. 2. Objednávateľ:

- a) sa zaväzuje vytvoriť potrebné podmienky pre zamestnancov poskytovatel'a zabezpečujúcich služby, najmä zabezpečí miestnosť, jej vybavenie svetelnými a tepelnými zdrojmi, potrebných pracovných nástrojov a umožní bezplatný odber elektrickej energie a vody potrebnej pre výkon servisného upratovania,
- b) zabezpečí zamestnancom poskytovatel'a prístup do objektov v čase pracovnej doby a v prípade potreby po predchádzajúcej dohode i nad uvedený časový rámec,
- c) je oprávnený denne pri odchode z pracoviska kontrolovať zamestnancov poskytovatel'a

d) zabezpečiť pre zamestnancov poskytovateľa samostatné kľúče od miestností. Poskytovateľ služby je povinný ihneď zhlásiť stratu kľúčov objednávateľovi a nahradiť škodu vzniknutú stratou kľúčov,

e) vyhradiť miesto na ukladanie odpadkov pochádzajúcich zo servisného a iného upratovania, a zabezpečiť ich likvidáciu podľa platných predpisov a to bezplatne.

VI.

Výpoveď a zánik zmluvy

6.1. Vypovedať zmluvu je možné na strane objednávateľa i poskytovateľa, pričom je vzájomne dohodnutá trojmesačná výpovedná lehota, ktorá sa počíta prvým dňom nasledujúceho mesiaca po dni doručenia výpovede. Vypovedať zmluvu je možné i bez uvedenia výpovedného dôvodu.

6.2. Zmluvu možno zrušiť písomnou dohodou zmluvných strán, ku dňu uvedenému v dohode.

VII.

Záverečné ustanovenia

7.1. Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami, účinná dňom 01.01.2021.

7.2. Zmluvu možno meniť, resp. dopĺňať len formou písomných dodatkov a so súhlasom oboch zmluvných strán.

7.3. Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa budú riadiť prísl. ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.4. Akékoľvek zmluvné spory a iné aktuálne záležitosti sa budú riešiť v prvom rade dohodou zmluvných strán.

7.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

7.6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade doručovania písomností sa v pochybnostiach má za to, že písomnosť bola zmluvnej strane doručená tretím dňom po dni jej odoslania druhou zmluvnou stranou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a to aj v prípade, že sa zásielka vráti ako nedoručená. (odoslanie zásielky musí druhá strana dokázať!)

7.7. Na znak súhlasu s obsahom a textom tejto zmluvy, ako slobodného vážneho a ničím nepodmieneného prejavu vôle strán ju tieto podpisujú.

V Dunajskej Strede: 04 -12- 2020

V Dunajskej Strede: 04 -12- 2020

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

JUDr. Ľubica Salayová
predsedníčka okresného súdu

Pavol Tászli
konateľ T & T fix, s.r.o.

Príloha č.1

Harmonogram prác

A. Upratovanie a čistenie kancelárií a pojednávacích miestností

Denné upratovanie a čistenie

- Vyprázdňovanie odpadkových košov s výmenou vreciek podľa potreby
- Umytie podláh v pojednávacích miestnostiach

Týždenne dvakrát

- Umývanie podláh v kanceláriách
- Čistenie dverí na miestach častého dotyku a kľúčiek

Týždenné upratovanie a čistenie

- Vysávanie kobercov
- Utieranie nábytku
- Čistenie stien a stropov od pavučín
- Utieranie doplnkových interiérových prvkov od prachu (vešiaky, zrkadlá, vypínače, telefónne aparáty, lampy, a pod.)

Mesačné upratovanie a čistenie

- Umývanie parapetných dosiek týždenne 1x a radiátorov podľa potreby

Ročné upratovanie a čistenie

- Tepovanie kobercov jedenkrát ročne

B. Upratovanie a čistenie spoločných priestorov (chodby ,schodiská)

Denné práce

- umývanie podláh chodba PM a vstup
- čistenie dverí na miestach častého dotyku a kľúčiek
- umývanie vchodových dverí , vrátane skiel

Týždenne trikrát

- umývanie schodiska
- umývanie chodieb pri kanceláriách

Týždenné práce

- umývanie dverí
- umývanie a čistenie nábytku
- umývanie zábradlia, vypínačov
- čistenie stien a stropov od pavučín

Mesačné práce

- umytie radiátorov

C. Upratovanie a čistenie sociálnych zariadení

Denné práce

- vyprázdňovanie odpadkových košov a vymieňanie vriec
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel , pisoárov a vyleštenie armatúr a zrkadiel
- umývanie dverí na miestach častého dotyku a kľúčiek
- umývanie podláh
- dopĺňanie hyg. potrieb

Týždenné práce

- dezinf. umývanie keramických obkladov
- umývanie dverí , vypínačov a zárubní
- čistenie stien a stropov od pavučín

D. Upratovanie a čistenie eskortnej miestnosti

pondelok a štvrtok

- vyprázdňovanie odpadkových košov
- umytie lavíc a umývanie podlahy
- umytie dverí a kľúčiek

E. Upratovanie a čistenie archívov, skladu a kotolne(pod dohľadom zodpovednej osoby)

Mesačné práce

- čistenie stien a stropov od pavučín
- umytie podláh na mokro
- umytie dverí a kľúčiek