

ZMLUVA
o podmienkach poskytnutia účelových prostriedkov
na riešenie úlohy č. APVV-0213-10

č. zmluvy u hlavného riešiteľa: 29/2011

č. zmluvy u spoluriešiteľskej organizácie: R-7281/2011/RVVČ

uzavretá v zmysle ust. § 20 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja v platnom znení v spojení s ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

1. Riešiteľská organizácia,

hlavný riešiteľ:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Ústav zoológie Slovenskej akadémie vied

Dúbravská cesta 9, 845 06 Bratislava

RNDr. Milan Kozánek, CSc., riaditeľ

00679097

2020919417

neplatca DPH

číslo účtu:

Osoba zodpovedná za riešenie projektu:

RNDr. Fedor Čiampor, PhD., vedecký pracovník

Kontaktná osoba:

RNDr. Fedor Čiampor, PhD.

Registrácia:

Zriadená rozhodnutím predsedníctva SAV z roku 2003

(v ďalšom texte aj "príjemca" alebo "hlavný riešiteľ")

a

2. Spoluriešiteľská organizácia:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Technická univerzita vo Zvolene

T. G. Masaryka 2117/24, 960 53 Zvolen

prof. Ing. Ján Tuček, CSc., rektor

00397440

2020474808

SK2020474808

číslo účtu:

Osoba zodpovedná za riešenie projektu:

Ing. Marek Svitok, PhD., odborný asistent - učiteľ

Kontaktná osoba:

Ing. Marek Svitok, PhD.

Registrácia:

Zriadená zákonom č.131/2002 Z.z. o vysokých školách
v znení neskorších predpisov

(v ďalšom texte aj "spolupríjemca" alebo "spoluriešiteľská organizácia")

Preambula

1. Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „agentúra“) poskytuje prostriedky na účelovú finančnú podporu výskumu a vývoja podľa zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja.

2. Rada agentúry na základe hodnotenia nezávislých expertov rozhodla o udelení účelovej podpory príjemcovi na riešenie úlohy formulovanej zodpovedným riešiteľom. Agentúra na podporu výskumu a vývoja preto udeľuje príjemcovi podporu na riešenie úlohy:

Názov projektu: „**Biodiverzita riečnych koridorov tropických pralesov: súčasný stav, vplyv antropogénnej činnosti a perspektíva obnovy**“, ktorý má u poskytovateľa pridelené identifikačné číslo APVV-0213-10 za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0213-10 (príloha č. 1). Harmonogram riešenia projektu a schválený rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (príloha č. 2 a 3).

3. Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v jeho platnom znení.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára v súlade s článkom III bod 6 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0213-10 (príloha 1), v ktorom sa uvádza, že ak príjemca spolupracuje pri riešení úlohy s inými právnickými alebo fyzickými osobami uvedenými v prílohe zmluvy č. APVV-0213-10, finančné prostriedky im môže príjemca poskytnúť iba na základe osobitnej zmluvy.
2. Predmetom zmluvy je spoluúčasť na riešení čiastkových úloh a etáp úlohy č. APVV-0213-10.
3. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie čiastkovej úlohy Projektu môžu byť použité len v lehote určenej na riešenie Projektu, len na stanovený účel a v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
4. Lehota na riešenie úlohy začína plynúť dňom 1. 5. 2011 a uplynie dňom 31. 10. 2014. Ak agentúra vo výnimočných prípadoch na základe žiadosti príjemcu schváli predĺženie doby riešenia projektu najviac o šesť mesiacov, úmerne k tejto lehote predĺži sa aj táto zmluva. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov.
5. Na základe schváleného rozpočtu úlohy (príloha 3) suma pridelená spolupríjemcovi na celé obdobie riešenia predstavuje **29 266,- EUR** vrátane DPH (slovom: dvadsaťdeväťtisíc dvestošesťdesiatšesť eur). Finančné prostriedky na riešenie úlohy budú poskytnuté príjemcom maximálne do výšky **29 266,- EUR** vrátane DPH (slovom: dvadsaťdeväťtisíc dvestošesťdesiatšesť eur) na bežné výdavky.
6. Finančné prostriedky na riešenie úlohy môže príjemca poskytnúť vždy maximálne na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti), v rámci ktorého sa tieto musia vyčerpať a spotrebovať na určený cieľ. Suma pridelená na obdobie prvého rozpočtového roka na bežné výdavky je **7 772,- EUR** vrátane DPH (slovom: sedemtisíc sedemstosedemdesiatdva eur).

Článok II

Financovanie projektu

1. Finančné prostriedky na riešenie projektu v roku 2011 poskytne príjemca na účet spolupríjemcu do 30 dní od účinnosti tejto zmluvy.

2. Finančné prostriedky na riešenie čiastkovej úlohy poskytne príjemca na nasledujúci rozpočtový rok v dvoch čiastkach, v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0213-10 článok II. odsek 8-10.
3. Každé poskytnutie podpory na obdobie ďalšieho rozpočtového roka môže príjemca poskytnúť iba v prípade riadneho plnenia podmienok tejto zmluvy a bude predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve. Príjemca poskytne spolupríjemcovi finančné prostriedky na základe kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou Projektu, na príslušný rozpočtový rok na účet spolupríjemcu číslo:
4. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté najviac na obdobie jedného rozpočtového roka, v ktorom musia byť vyčerpané a spotrebované na určený účel. Prenos nevyčerpaných finančných prostriedkov poskytnutých pred 1.10. príslušného kalendárneho roka nie je povolený. Finančné prostriedky, ktoré boli výnimočne pridelené APVV po 1. 10. daného roka a neboli k 31. 12. daného roka vyčerpané, môže spolupríjemca čerpať v zmysle ustanovenia § 8 odsek 5 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. tieto finančné prostriedky je možné použiť do 31. 3. nasledujúceho kalendárneho roka s výnimkou miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane odvodov.
5. Finančné prostriedky poskytuje príjemca spolupríjemcovi výlučne za účelom ich využitia na dosiahnutie cieľov na základe schváleného rozpočtu čiastkovej úlohy riešenej spolupríjemcom (príloha č. 4). V odôvodnených prípadoch môže príjemca na základe písomnej žiadosti spolupríjemcu požiadať agentúru o zmenu rozpočtu úlohy.
6. Spolupríjemca sa zaväzuje finančné prostriedky, ktoré mu príjemca na základe tejto zmluvy poskytne, nepoužiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch.
7. Spolupríjemca je povinný na požiadanie príjemcu predložiť listinné dôkazy , resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu príjemca poskytol.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že spolupríjemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky v prvom roku riešenia Projektu aj na refundáciu výdavkov súvisiacich s riešením projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 1. 5. 2011 po pripísanie finančných prostriedkov na účet spolupríjemcu od príjemcu.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je v ďalších rokoch riešenia úlohy oprávnený refundovať výdavky, ktoré vynaložil pri riešení čiastkovej úlohy Projektu v čase od 1. 1. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet spolupríjemcu pripísané finančné prostriedky od príjemcu.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosťou spolupríjemcu je vykonávať práce na riešení úlohy v zmysle návrhu projektu a časového harmonogramu riešenia úlohy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (príloha č. 2).
2. Štatutárny zástupca spolupríjemcu sa zaväzuje vytvárať v rámci svojej pôsobnosti podmienky na riešenie, vykonávať kontrolu riešenia úlohy a účelovosť používania pridelených finančných

prostriedkov. Všetky finančné výdavky súvisiace s úlohou je nevyhnutné doložiť riadnymi dokladmi v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení. Spolupríjemca je povinný uchovať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa Projektu najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie Projektu.

3. Príjemca je oprávnený priebežne kontrolovať vecné plnenie úlohy a hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými spolupríjemcovi na riešenie tejto úlohy.
4. Štatutárny zástupca spolupríjemcu je povinný zabezpečiť v rámci účtovníctva osobitné sledovanie čerpania účelových prostriedkov po celú dobu účinnosti tejto zmluvy.
5. Zodpovednosťou za riešenie odbornej časti úlohy a za hospodárenie s pridelenou čiastkou finančných prostriedkov v plnom rozsahu je na strane spolupríjemcu poverená osoba zodpovedná za riešenie projektu.
6. Spolupríjemca je povinný poskytovať zodpovednému riešiteľovi projektu všetky získané výsledky, finančnú správu a podklady potrebné pre vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o riešení úlohy.
7. Spolupríjemca je povinný po ukončení úlohy, každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov poskytnúť príjemcovi podklady z čiastkovej úlohy na Projekte, ktoré sa použijú pri vypracovaní monitorovacej správy o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu, a to každoročne do marca príslušného kalendárneho roka.
8. Spolupríjemca je povinný efektívne a hospodárne používať pridelené účelové prostriedky na riešenie úlohy v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v platnom znení.
9. Spolupríjemca je povinný vrátiť na účet príjemcu podporu (jej časť), vrátane úroku z omeškania vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej alebo držanej podpory za každý deň omeškania, ak finančné prostriedky (ich časť) boli spotrebované v rozpore s podmienkami tejto zmluvy.
10. V prípade, ak spolupríjemca nesplní niektoré zo svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, príjemca má právo odstúpiť od tejto zmluvy a sankcie vyplývajú z článku V. Zmluvy o poskytnutí prostriedkov č.APVV-0213-10 (príloha č.1).
11. Spolupríjemca je povinný materiál, výrobky, práce a služby na riešenie úlohy obstarávať v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a riadi sa ostatnými zákonmi platnými pre rozpočtové a príspevkové organizácie, resp. zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. Pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác potrebných pri riešení úlohy je spolupríjemca povinný postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení zmien a doplnení.
12. Hmotný majetok zakúpený pre potreby riešenia úlohy ostane majetkom zmluvnej strany, ktorá ho obstarala.
13. Spolupríjemca sa zaväzuje na požiadanie príjemcu, dodať informácie o riešení čiastkovej úlohy v znení a vo forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia Projektu pre širokú verejnosť.

Článok IV

Vlastníctvo výsledkov riešenia úlohy

1. Výsledky vykonania úlohy sú spoločným vlastníctvom zmluvných strán. Jedna zo zmluvných strán môže poskytnúť výsledky riešenia inému subjektu až po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany.
2. Vlastníctvo k výsledkom riešenia projektu sa riadi § 21 zákona č. 172/2005 Z.z.
3. V prípade patentovania výsledkov riešenia úlohy bude patent majetkom všetkých zúčastnených strán. Pokiaľ sa nedohodne pomer zúčastnených strán, budú podiely rovnaké.
4. Každá zo zúčastnených strán má právo využívať bezplatne výsledky riešenia úlohy.
5. Publikovanie výsledkov získaných v rámci riešenia projektu, s výnimkou vedeckých publikácií v periodických časopisoch, sa môže uskutočniť len na základe schválenia zodpovedného riešiteľa úlohy, po predbežnom prediskutovaní výsledkov počas kontrolného dňa úlohy.
6. Využitie výsledkov úlohy nad rámec cieľov úlohy pre inú podnikateľskú činnosť podlieha súhlasu agentúry.
7. Právo odpredať využívanie patentu formou licencie ďalšiemu subjektu má po dohode s ostatnými spoluprijemcami len príjemca. Zisk z odpredaja licencie, prípadne z licenčných poplatkov za využívanie patentu(ov) sa rozdelí medzi zúčastnenými stranami rovnakým dielom.
8. Hore uvedené práva a povinnosti zmluvných strán vo veci vlastníctva zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy, a to časovo neobmedzene k nechráneným výsledkom riešenia úlohy a počas doby platnosti priemyselného práva k chráneným výsledkom riešenia.

Článok V Všeobecné ustanovenia

1. O zásadných zmenách ovplyvňujúcich riešenie úlohy sú zmluvné strany povinné navzájom sa bez zbytočného odkladu informovať, najneskôr do 10 kalendárnych dní.
2. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Spoluprijemca je oprávnený označiť pracovisko, na ktorom sa projekt, ktorý je predmetom tejto zmluvy realizuje, logom agentúry a písomným oznamom v tomto znení: „Na tomto pracovisku sa realizuje projekt s podporou Agentúry na podporu výskumu a vývoja“.
4. Všetky zverejnenia výsledkov Projektu budú na záver zverejnenia obsahovať poznámku s nasledovným textom: „Táto práca bola podporovaná Agentúrou na podporu výskumu a vývoja na základe zmluvy č. APVV-0213-10“. V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie: „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the contract No. APVV-0213-10“.

Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Lehota na riešenie úlohy začína dňom 1. 5. 2011 a uplynie dňom **31. 10. 2014**.
2. V prípade neodôvodneného neplnenia časového a vecného harmonogramu riešenia úlohy má príjemca právo od tejto zmluvy odstúpiť. V takom prípade je spoluprijemca povinný vrátiť

príjemcovi finančné prostriedky poskytnuté na riešenie plánovaných, ale nerealizovaných etáp úlohy.

3. Spolupríjemca nie je oprávnený prenášať práva a povinnosti určené v tejto zmluve na tretiu osobu.
4. Obidve zmluvné strany súhlasia so zverejnením celého obsahu tejto zmluvy v jej úplnom znení v Centrálnom registri zmlúv, a to v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré iné zákony.
5. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
6. Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, z toho 2 preberá hlavný riešiteľ a 3 spoluriešiteľ.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Uzatvára sa na dobu určitú, a to na dobu schválenú agentúrou na riešenie celej úlohy (na riešenie čiastkovej úlohy).
8. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ v zmysle ust. § 47a Občianskeho zákonníka doplneného zákonom č. 546/2010 Z. z.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú: **príloha č. 1** – Zmluva o poskytnutí prostriedkov č. APVV-0213-10 zo dňa 02.05.2011, **príloha č. 2** - Harmonogram riešenia projektu, **príloha č. 3** – Rozpočet pre žiadateľskú organizáciu, **príloha č. 4** - Rozpočet pre spoluriešiteľskú organizáciu, **príloha č. 5** – Rozpočet projektu a Zásady hospodárenia s pridelenými finančnými prostriedkami.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali. Sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zástupcovia zmluvných strán sú oprávnení k uzatvoreniu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa 29.04.2017

Vo Zvolene dňa 20.7.2017

Za hlavného riešiteľa:

Za spoluriešiteľa:

ÚSTAV ZOOLOGIE SAV
Dubravská cesta 9, 845 06 Bratislava
č. účtu

TECHNICKÁ UNIVERZITA
VO ZVOLENE

.....
RNDr. Milan Kozánek, CSc., riaditeľ

.....
prof. Ing. Ján Tuček, CSc., rektor

.....
RNDr. Fedor Čiampor, PhD.
Osoba zodpovedná za riešenie projektu

.....
Ing. Marek Svitok, PhD.
Osoba zodpovedná za riešenie projektu

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PROSTRIEDKOV č. APVV-0213-10

uzavretá v zmysle zákona číslo 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. v spojení s ustanovením § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi

Agentúra na podporu výskumu a vývoja

Mýtna 23,
811 07 Bratislava
IČO: 30797764
DIČ: 2022132563
konajúci: Lýdia Šuchová, riaditeľka agentúry
(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „zmluvná strana“)

a

Ústav zoológie Slovenskej akadémie vied

Dúbravská cesta 9,
845 06 Bratislava
IČO: 00679097
DIČ: 2020919417
konajúci: RNDr. Milan Kozánek, CSc., riaditeľ
osoba zodpovedná za riešenie Projektu: RNDr. Fedor Čiampor, PhD., vedecký pracovník
(ďalej len „príjemca“ alebo „zmluvná strana“)

PREAMBULA

Agentúra na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „poskytovateľ“) bola zriadená Zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“) na účel podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov.

**I.
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

V súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. poskytovateľ rozhodnutím zo dňa 18.4.2011 rozhodol o poskytnutí finančných prostriedkov na riešenie projektu formulovaného príjemcom v žiadosti o finančné prostriedky na riešenie projektu (ďalej len „žiadost“) pod názvom

Biodiverzita riečnych koridorov tropických pralesov: súčasný stav, vplyv antropogénnej činnosti a perspektíva obnovy,

ktorý má u poskytovateľa pridelené identifikačné číslo APVV-0213-10 (ďalej len „Projekt“) za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli, že táto zmluva sa bude spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov.

II. PREDMET ZMLUVY

1. Prijemca sa zaväzuje realizovať Projekt v súlade so schváleným Projektom, za podmienok uvedených v tejto zmluve a poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť príjemcovi za týmto účelom finančné prostriedky v rozsahu a za podmienok podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že Projekt je možné meniť len so súhlasom alebo usmerneniami poskytovateľa.
2. Zodpovedný riešiteľ je osoba zodpovedná za riešenie Projektu a za určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu.
3. Prijemca je povinný zohľadniť určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu podľa pokynov zodpovedného riešiteľa.
4. Finančné prostriedky poskytnuté na riešenie Projektu môžu byť použité len v lehote určenej na riešenie Projektu, len na stanovený účel a v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
5. Lehota na riešenie Projektu začína plynúť dňom 1.5.2011 a uplynie dňom 31.10.2014. Poskytovateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch schváliť predĺženie tejto lehoty, na základe písomnej odôvodnenej žiadosti, najviac však o šesť mesiacov. Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 12 ods. 7 zákona č. 172/2005 Z. z. Odôvodnenú písomnú žiadosť o predĺženie lehoty je prijemca povinný doručiť poskytovateľovi najmenej 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty, o predĺženie ktorej žiada. Predĺženie lehoty nemá vplyv na výšku poskytnutých finančných prostriedkov.
6. Rozpočet Projektu bol určený na základe kalkulácie nákladov na riešenie Projektu podľa ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. a predstavuje celkovú čiastku 246 933,- € (slovom „Dvestoštyridsaťšesťtisícdeväťstotridsaťtri eur“). Finančné prostriedky na riešenie Projektu budú poskytnuté poskytovateľom maximálne do výšky 246 933,- € (slovom „Dvestoštyridsaťšesťtisícdeväťstotridsaťtri eur“) na bežné výdavky.
7. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť vždy maximálne na obdobie jedného rozpočtového roka (alebo jeho časti), v rámci ktorého sa tieto musia vyčerpať a spotrebovať na určený účel. Suma pridelená na obdobie prvého rozpočtového roka na bežné výdavky je 67 364,- € (slovom „Šesťdesiatsedemtisícristošesťdesiatštyri eur“).
8. Finančné prostriedky na riešenie Projektu môže poskytovateľ poskytnúť na nasledujúci rozpočtový rok za podmienok stanovených v odseku 9 a 10 tohto článku v dvoch častiach.
9. Poskytnutie prvej časti finančných prostriedkov v zmysle odseku 8 tohto článku je podmienené predložením ročnej správy vypracovanej v súlade s usmerneniami poskytovateľa stanovenými pre vypracovanie ročnej správy a uzavretím dodatku k tejto zmluve.
10. Poskytnutie druhej časti finančných prostriedkov v zmysle odseku 8 tohto článku je podmienené schválením ročnej správy radou poskytovateľa a uzavretím dodatku k tejto zmluve.

11. Každé poskytnutie finančných prostriedkov bude predmetom osobitného dodatku k tejto zmluve.

III. SPÔSOB ČERPANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

1. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančné prostriedky v zmysle ustanovenia §12 zákona č. 172/2005 Z. z. podľa kalkulácie rozpočtu, ktorý je súčasťou Projektu, na príslušný rozpočtový rok na účet príjemcu číslo: [REDAKOVANÉ] (ďalej len „účet príjemcu“).
2. Právo disponovať s účtom príjemcu a s finančnými prostriedkami poskytovanými poskytovateľom môže mať len príjemca. Príjemca je povinný bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny týkajúce sa účtu príjemcu.
3. Finančné prostriedky je možné čerpať príjemcom len v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 172/2005 Z. z., zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s Projektom, v súlade s touto zmluvou, najmä s usmerneniami poskytovateľa, v zmysle článku IV. odsek 19 a 20 tejto zmluvy, ako aj usmerneniami príslušného ústredného orgánu štátnej správy.
4. Všetky náklady súvisiace s Projektom je nevyhnutné doložiť prehľadom o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov, vypracovaným podľa skutočných nákladov na riešenie Projektu a platných usmernení poskytovateľa. Príjemca je povinný uchovávať všetky dokumenty vrátane účtovných dokladov týkajúcich sa Projektu najmenej počas 5 rokov nasledujúcich od roku, kedy uplynie lehota na riešenie Projektu.
5. Pri obstaraní tovarov, služieb a verejných prác, ktoré majú byť uhradené z poskytnutých finančných prostriedkov, je potrebné postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
6. V prípade, ak príjemca spolupracuje pri riešení Projektu s inými právnickými alebo fyzickými osobami uvedenými v Projekte, finančné prostriedky im môže príjemca poskytnúť iba na základe osobitnej zmluvy o riešení Projektu, prostredníctvom ktorej zabezpečí dodržanie podmienok tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov. Príjemca v plnom rozsahu zodpovedá za to, že tieto finančné prostriedky budú použité v súlade s touto zmluvou, Projektom a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Kópiu zmluvy vrátane dodatkov ku zmluve je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní po ich uzavretí.
7. Prenos nevyčerpaných finančných prostriedkov poskytnutých pred 1.10. príslušného kalendárneho roka nie je povolený. Finančné prostriedky, ktoré boli výnimočne pridelené po 1.10. daného roka a neboli k 31.12. daného roka vyčerpané, môže príjemca a spolupríjemca čerpať v zmysle ustanovenia § 8 odsek 5 zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, t.j. tieto finančné prostriedky je možné použiť do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka s výnimkou miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane odvodov.

8. Prijemca je povinný priebežne kontrolovať priebeh prác spojených s riešením Projektu a čerpanie poskytnutých finančných prostriedkov. Zodpovedá za to, že pridelené prostriedky budú využívané podľa pokynov zodpovedného riešiteľa. Keď príjemca zistí, že tieto pokyny sú v rozpore s podmienkami zmluvy, Projektom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a usmerneniami poskytovateľa, je povinný bezodkladne pozastaviť realizáciu platieb a zaväzuje sa v lehote najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa pozastavenia realizácie platieb, informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa.
9. Prijemca sa zaväzuje finančné prostriedky, ktoré mu poskytovateľ na základe tejto zmluvy poskytne, nepoužiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch a na úhradu sankcií vyplývajúcich z článku V. tejto zmluvy.
10. Prijemca je povinný na požiadanie poskytovateľa predložiť listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, ktoré mu poskytovateľ poskytol.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je oprávnený použiť pridelené finančné prostriedky v prvom roku riešenia Projektu aj na refundáciu výdavkov súvisiacich s riešením Projektu, ktoré boli vynaložené odo dňa 1. 5. 2011 po pripísanie finančných prostriedkov na účet príjemcu od poskytovateľa.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že príjemca je v ďalších rokoch riešenia Projektu oprávnený refundovať výdavky, ktoré vynaložil pri riešení Projektu v čase od 1.1. daného kalendárneho roka až do dňa, kedy boli na účet príjemcu pripísané finančné prostriedky od poskytovateľa.
13. Prijemca čestne vyhlasuje, že sa jeho prostredníctvom podniku, ktorý je jeho spoluriešiteľskou organizáciou (zúčastnený podnik), neposkytuje žiadna nepriama štátna pomoc. Prijemca sa zaväzuje, že sa jeho prostredníctvom podniku, ktorý je jeho spoluriešiteľskou organizáciou (zúčastnený podnik), nebude poskytovať žiadna nepriama štátna pomoc.
14. Pod nepriamou štátnou pomocou sa rozumie poskytnutie čo i len časti finančných prostriedkov zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom príjemcom z prostriedkov poskytnutých poskytovateľom na účet príjemcu a to v prípade, ak príjemca nespĺňa aspoň jednu z podmienok uvedených v článku III. odsek 15 tejto zmluvy.
15. Za poskytovanie nepriamej štátnej pomoci sa nepovažuje konanie v rozpore s článkom III. odsek 14 ak príjemca spĺňa aspoň jednu z týchto podmienok:
 - a. zúčastnený podnik znáša celkové náklady Projektu,
 - b. výsledky, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva, sa môžu vo veľkom rozsahu rozširovať a akékoľvek práva duševného vlastníctva k výsledkom výskumu a vývoja, ktoré sú výsledkom činnosti príjemcu, sa v plnej miere pridelia príjemcovi,
 - c. príjemca dostane od zúčastneného podniku náhradu zodpovedajúcu trhovej cene práv duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom činnosti príjemcu vykonanej pri realizácii Projektu a ktoré sa prevedú na zúčastnený/é podnik/y. Akýkoľvek príspevok zúčastneného podniku k nákladom príjemcu sa od tejto náhrady odpočíta.
16. Pod pridelením v plnej miere sa na účely tejto zmluvy rozumie, že príjemca má v plnej miere hospodársky prospech z týchto práv, ponechaním si plného práva s nimi

disponovať, ide najmä o vlastnícke právo a licenčné právo. Tieto podmienky môžu byť splnené, aj keď sa príjemca rozhodne uzavrieť ďalšie zmluvy týkajúce sa týchto práv, vrátane ich licencovania spolupracujúcemu partnerovi.

17. Náhrada zodpovedajúca trhovej cene práv duševného vlastníctva sa týka náhrady za hospodársky prospech vyplývajúci z týchto práv v plnej výške. V súlade so všeobecnými zásadami štátnej pomoci a vzhľadom na ťažkosti spojené s objektívnym stanovovaním trhovej ceny práv duševného vlastníctva bude podmienka považovaná za splnenú, ak bude príjemca ako predajca v momente uzatvárania zmluvy preukázateľne rokovať s cieľom získať maximálny prospech.
18. V prípade porušenia článku III. odsek 13 tejto zmluvy príjemcom, poskytovateľ bude požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých zúčastnenému podniku alebo zúčastneným podnikom formou nepriamej štátnej pomoci.
19. Príjemca sa zaväzuje vrátiť finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o zistení poskytnutia finančných prostriedkov vo forme nepriamej štátnej pomoci a výzvy na ich vrátenie zaslaných poskytovateľom.
20. V prípade, že príjemca nevráti finančné prostriedky poskytnuté vo forme nepriamej štátnej pomoci poskytovateľovi v lehote uvedenej v článku III. odsek 19 tejto zmluvy, zakladá toto nespĺnenie povinnosti oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od zmluvy a vrátenie nespotrebovaných finančných prostriedkov poskytovateľovi. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Príjemca sa zaväzuje, že prípadné upozornenia a usmernenia poskytovateľa, ktoré mu budú doručené alebo inak oznámené, zohľadní pri ďalšom vykonávaní Projektu a vzniknuté nezrovnalosti alebo prípadný nesúlad s touto zmluvou odstráni bez zbytočného odkladu, najneskôr do lehoty stanovenej poskytovateľom.
2. Príjemca zodpovedá poskytovateľovi za včasné a riadne vykonanie Projektu, za riadne použitie finančných prostriedkov a za včasné a riadne plnenie si povinností podľa tejto zmluvy.
3. Ak príjemca zistí, že povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nemôže z rôznych príčin splniť, je povinný o tom bezodkladne, najneskôr do 10 kalendárnych dní od tohto zistenia, písomne informovať poskytovateľa.
4. Príjemca sa zaväzuje v prípade zistenia, že čerpal finančné prostriedky nad rámec oprávnenia, oznámiť túto skutočnosť a vrátiť tieto finančné prostriedky bezodkladne poskytovateľovi.
5. Príjemca je povinný spotrebované prostriedky vrátiť poskytovateľovi v prípade, že boli spotrebované v rozpore s podmienkami stanovenými touto zmluvou, v rozpore so schváleným Projektom vrátane rozpočtu, v rozpore s usmerneniami poskytovateľa alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Prijemca je povinný poskytnuté prostriedky v zmysle článku III. odsek 6 tejto zmluvy vrátiť poskytovateľovi, v lehote ním určenej v prípade, že nezabezpečil prostredníctvom osobitnej zmluvy o riešení Projektu dodržanie podmienok tejto zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Prijemca je povinný do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka doručiť (elektronickou poštou a písomne v jednom vyhotovení) poskytovateľovi podrobnú a dôkladne vypracovanú ročnú správu o postupe prác na Projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami. Ročná správa musí obsahovať aj prehľad o výške, spôsobe a účele čerpania finančných prostriedkov za toto obdobie vypracovaný podľa skutočne vynaložených nákladov a výdavkov na riešenie Projektu a platných usmernení poskytovateľa. Ročnú správu nie je potrebné vypracovať za rok, v ktorom prijemca vypracuje záverečnú správu podľa odseku 8 a 9 tohto článku.
8. Prijemca za účelom posúdenia splnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy odovzdá riešenie Projektu formou záverečnej správy podľa ustanovenia článku IV. odsek 9 tejto zmluvy. Splnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy bude posúdené radou poskytovateľa.
9. Prijemca je povinný do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie Projektu doručiť (elektronickou poštou a písomne v jednom vyhotovení) poskytovateľovi záverečnú správu o vykonaných činnostiach na Projekte a o hospodárení s poskytnutými finančnými prostriedkami za celé obdobie realizácie Projektu.
10. Poskytovateľ je povinný každoročne vykonávať vyhodnotenie riešenia Projektu a kontrolu plnenia cieľov Projektu, vrátane kontroly čerpania a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov podľa podmienok zmluvy o poskytnutí prostriedkov v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. Na základe vyhodnotenia riešenia Projektu poskytovateľ rozhodne o jeho ďalšom financovaní.
11. Poskytovateľ je oprávnený vykonať následnú finančnú kontrolu aj priamo u prijemcu v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas trvania zmluvného vzťahu ako aj po jeho ukončení, a to aj v prípade odstúpenia od zmluvy alebo vypovedania zmluvy.
12. Prijemca sa zaväzuje, na požiadanie poskytovateľa, dodať informácie o riešenom Projekte v znení a vo forme použiteľnej pre propagáciu výsledkov riešenia Projektu pre širokú verejnosť.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k hnutelným veciam a nehnuteľnostiam zaobstaraným z poskytnutých finančných prostriedkov sa riadi ustanovením § 21 odsek 2 zákona č. 172/2005 Z. z.
14. Všetky výskumné činnosti zahŕňajúce ľudských účastníkov, ľudské embryá, tkanivá, ako aj výskumné činnosti používajúce zvieratá, musia byť schválené príslušnými etickými komisiami v súlade s príslušnými zákonmi a všeobecne záväznými predpismi.
15. Vlastníctvo k výsledkom riešenia Projektu sa riadi ustanoveniami § 21 zákona č. 172/2005 Z. z.
16. Všetky zverejnenia výsledkov Projektu budú na záver zverejnenia obsahovať poznámku s nasledovným znením: „Táto práca bola podporovaná Agentúrou na podporu výskumu

a vývoja na základe zmluvy č. APVV-0213-10". V prípade zverejnenia v anglickom jazyku bude znenie „This work was supported by the Slovak Research and Development Agency under the contract No. APVV-0213-10“.

17. Prijemca je oprávnený označiť pracovisko, na ktorom sa Projekt rieši, logom poskytovateľa a písomným oznamom v tomto znení: „Na tomto pracovisku sa rieši Projekt s podporou Agentúry na podporu výskumu a vývoja“.
18. Prijemca je povinný každoročne po dobu troch po sebe nasledujúcich rokov dodávať poskytovateľovi písomnú monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu, pričom prvýkrát je ju prijemca povinný predložiť rok po uplynutí lehoty na riešenie Projektu podľa článku II. odsek 5 tejto zmluvy. Prijemca písomnú monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu predkladá poskytovateľovi každoročne v lehote do 31.3. príslušného kalendárneho roka.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že prijemca je pri riešení Projektu a hospodárení s finančnými prostriedkami povinný riadiť sa usmerneniami, či inými upozorneniami, ktoré poskytovateľ zverejní na svojej web stránke www.apvv.sk.
20. Zmluvné strany sa dohodli, že zverejnené usmernenia, či upozornenia poskytovateľa sa stávajú záväznými pre obe zmluvné strany piatym dňom po dni ich zverejnenia.
21. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený pozastaviť financovanie Projektu, pričom o tomto pozastavení a jeho dôvodoch informuje poskytovateľ prijemcu doporučenou zásielkou s doručenkou. Pozastavenie financovania Projektu nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o pozastavení financovania Projektu. Akékoľvek čerpanie finančných prostriedkov po doručení oznámenia o pozastavení financovania sa považuje za neoprávnené až do momentu doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o ukončení tohto pozastavenia. Počas obdobia, v ktorom bude financovanie Projektu pozastavené, je poskytovateľ oprávnený od prijemcu vyžadovať akékoľvek informácie o Projekte vo forme a lehote, ktorú určí poskytovateľ. Prijemca je povinný poskytovateľovi vyžiadané informácie v stanovenej forme a lehote predložiť.
22. V prípade, že poskytovateľ rozhodne o pokračovaní financovania Projektu, oznámi ukončenie pozastavenia financovania projektu prijemcovi doporučenou zásielkou s doručenkou. S účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni doručenia tohto oznámenia, môže prijemca pokračovať v čerpaní finančných prostriedkov na riešenie projektu. Náklady preukázateľne súvisiace s riešením projektu, vzniknuté od právoplatného pozastavenia financovania projektu po právoplatné rozhodnutie o pokračovaní financovania projektu, je možné následne refundovať.
23. Prijemca je povinný v lehote do 10 pracovných dní od vzniku skutočnosti, ktorá vyžaduje zmenu v osobe zodpovedného riešiteľa a/alebo zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu a/alebo počtu hodín zamestnancov priamo sa podieľajúcich na riešení Projektu písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi a súčasne predložiť žiadosť o zmenu. Uvedenú zmenu môže prijemca realizovať až na základe schválenia jeho žiadosti poskytovateľom.

V. SANKCIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca nesplní podmienky tejto zmluvy alebo poruší ustanovenia tejto zmluvy poskytovateľ má právo:
 - a) odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve,
 - b) vypovedať túto zmluvu,
 - c) znížiť výšku pridelených finančných prostriedkov na nasledujúci rok oproti schválenému rozpočtu vo výške podľa návrhu rady,
 - d) uplatniť si zmluvnú pokutu,a to za podmienok nižšie uvedených.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov závažného porušenia zmluvných podmienok a dôvodov v tejto zmluve uvedených.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pod závažným porušením zmluvných podmienok sa na účely tejto zmluvy rozumie najmä:
 - a) príjemca neoznámil poskytovateľovi zmenu účtu špecifikovaného v článku III. odsek 1 tejto zmluvy, ako aj zmeny v zmysle článku III. odsek 2 tejto zmluvy,
 - b) príjemca použil finančné prostriedky poskytnuté poskytovateľom v rozpore s článkom III. odsek 9 tejto zmluvy,
 - c) príjemca na požiadanie nepredložil poskytovateľovi listinné dôkazy, resp. dokumenty, ktoré preukazujú účelovosť a správnosť použitia finančných prostriedkov, čiže konal v rozpore s článkom III. odsek 10 tejto zmluvy,
 - d) príjemca konal v rozpore s článkom IV. odsek 1 a/alebo 2 tejto zmluvy,
 - e) príjemca poskytovateľovi neoznámil, že povinnosti z tejto zmluvy mu vyplývajúce nemôže plniť, alebo ich neoznámil včas a riadne, v zmysle článku IV. odsek 3 tejto zmluvy,
 - f) príjemca nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 7 tejto zmluvy,
 - g) príjemca nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 9 tejto zmluvy,
 - h) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v článku IV. odsek 23 tejto zmluvy,
 - i) príjemca si nesplnil povinnosť ustanovenú v čl. VI. odsek 2 tejto zmluvy,
 - j) príjemca si opakovanne nesplnil oznamovaciu povinnosť podľa článku VI. odsek 1 tejto zmluvy; Pod opakovaným nesplnením oznamovacej povinnosti sa rozumie aj neoznámenie iných údajov, či skutočností podľa článku VI. odsek 1 tejto zmluvy než to bolo pri prvom nesplnení tejto povinnosti zo strany príjemcu.
 - k) príjemca nereaguje na písomnú výzvu poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy,
 - l) príjemca nepredložil poskytovateľovi vyžiadané informácie vo forme a v lehote, ktorú určil poskytovateľ, konal v rozpore s článkom IV. odsek 21 tejto zmluvy,
 - m) príjemca neumožnil alebo znemožnil z akéhokoľvek dôvodu vykonanie kontroly počas trvania zmluvného vzťahu,
 - n) údaje, ktoré príjemca uviedol v Projekte, v tejto zmluve alebo v čestnom vyhlásení sú neúplné alebo nepravdivé.
4. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom jeho doručenia príjemcovi.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu bez udania dôvodu.
6. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť nasledujúci deň po jej doručení príjemcovi.

7. Poskytovateľ je oprávnený po odstúpení od tejto zmluvy alebo po ukončení zmluvného vzťahu výpoveďou požadovať od príjemcu vrátenie finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie Projektu najneskôr do 30 dní od ukončenia zmluvného vzťahu.
8. V prípade odstúpenia od tejto zmluvy poskytovateľom alebo vypovedaní zmluvy z jeho strany, je príjemca povinný vrátiť finančné prostriedky, ktoré príjemca nespotreboval. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných predpisov.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca v stanovenom rozsahu a lehote nesplní upozornenie (výzvu) poskytovateľa na odstránenie zistených nezrovnalostí alebo neposkytne vysvetlenie k predmetu výzvy alebo neposkytne toto vysvetlenie v poskytovateľom stanovený čas a riadne - podľa inštrukcií vo výzve, je povinný poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € (slovom: tisíc eur) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca poskytovateľovi neoznámí riadne a včas zmeny identifikačných údajov, uvedených v záhlaví tejto zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo mohli mať vplyv na práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy v súlade s článkom VI. odsek 1 alebo poskytovateľovi neoznámí zmenu v osobe štatutárneho zástupcu alebo zodpovedného riešiteľa v súlade s článkom VI. odsek 2 tejto zmluvy, alebo príjemca nepredloží poskytovateľovi kópiu osobitnej zmluvy o riešení Projektu vrátane dodatkov v zmysle článku III. odsek 6 tejto zmluvy, je príjemca povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- € (slovom: päťsto eur) za každé porušenie svojej povinnosti osobitne.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak príjemca každoročne nepredloží poskytovateľovi písomnú monitorovaciu správu o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu v súlade s článkom IV. odsek 18 tejto zmluvy, je povinný poskytovateľovi za každé takéto nedodanie písomnej monitorovacej správy o spoločenských a ekonomických prínosoch (dopadoch) výsledkov riešenia Projektu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € (slovom: tisíc eur).
12. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá zodpovednosť príjemcu za škodu, ktorú tým poskytovateľovi spôsobí.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje písomne a bez zbytočného odkladu, najneskôr do 3 pracovných dní od zmeny, oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny identifikačných údajov, uvedených v úvodnej časti tejto zmluvy, resp. akúkoľvek inú zmenu skutočností a právnych pomerov, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na práva alebo záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje v lehote do 3 pracovných dní od zmeny v osobe štatutárneho zástupcu oznámiť písomne túto skutočnosť poskytovateľovi a predložiť mu relevantný doklad preukazujúci túto skutočnosť. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá oprávnenie poskytovateľa na odstúpenie od zmluvy.
3. Príjemca čestne vyhlasuje, že všetky údaje uvedené v Projekte, ako aj všetky údaje uvedené v tejto zmluve a čestnom vyhlásení sú pravdivé a úplné.

4. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto zmluvy o povinne zverejňovanú zmluvu.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto zmluvy a všetkých jej prípadných dodatkov v súlade a v rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu jej písomného vyhotovenia obidvomi zmluvnými stranami.
7. Táto zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle odseku 4 tohto článku.
8. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
9. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.

Zmluvné strany si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave dňa 02-05-2011

AGENTÚRA NA PODPORU
VÝSKUMU A
VÝVOJA
Mýtna 23, P.O. Box
833 04 BRATISLAVA
IČO: 33767764 DIČ: 2030000000

Lýdia Šuchová
riaditeľka Agentúry na podporu
výskumu a vývoja

V Bratislave dňa 29.4.2011

ÚSTAV ZOOLOGIE
Slovenskej akadémie vied
Dúbravská cesta 9
845 06 BRATISLAVA

RNDr. Miroslav Šánek, CSc.
riaditeľ Ústavu zoologie Slovenskej
akadémie vied

1. evaluation of diversity of model animal groups in studied localities of tropical forests
2. analysis of human impact on fauna of studied taxa (original vs. degraded biotopes)
3. assessment of potential of preserved biotopes to serve as source of biodiversity in renaturation process

VV - B	Ciele, harmonogram a výstupy projektu		
07	Harmonogram riešenia projektu		
P.č.	Názov etapy	Začiatok	Koniec
1	Terénny výskum	05/2011	12/2013
2	Taxonomická analýza materiálu	03/2012	10/2013
3	Molekulárne analýzy	10/2011	04/2014
4	Ekológia modelových taxónov a spoločenstiev	03/2012	02/2014
5	Syntéza čiastkových dát	01/2014	10/2014

VV - B	Project objectives, schedule and outcomes		
08	Project Schedule		
No.	Title of the project phase	Start	End
1	Field work	05/2011	12/2013
2	Taxonomic revision of sampled material	03/2012	10/2013
3	Molecular analyses	10/2011	04/2014
4	Ecology of model taxa and communities	03/2012	02/2014
5	Partial data synthesis	01/2014	10/2014



VV - C		Rozpočet projektu			
		Budget of the project			
Rozpočet pre žiadateľskú organizáciu: (v EUR)		Detail budget of Co-ordinating organization: (in EUR)			
<u>Ústav zoológie, SAV</u>		<u>Institute of Zoology</u>			
Rok / Year	2011	2012	2013	2014	Suma
01 Bežné priame náklady / Direct running costs	<u>24 617</u>	<u>33 626</u>	<u>33 126</u>	<u>13 409</u>	<u>104 778</u>
02 mzdové náklady / wage cost	5 200	7 800	7 800	2 600	23 400
03 zdravotné a sociálne poistenie / social and health insurance	1 817	2 726	2 726	909	8 178
04 cestovné výdavky / travel costs	6 000	8 500	9 000	3 000	26 500
05 materiál / material	4 000	5 000	5 000	3 000	17 000
06 odpisy / amortization	2 600	2 600	2 600	0	7 800
07 služby / services	5 000	7 000	6 000	3 900	21 900
08 energie, vodné, stočné, komunikácie / energy, water, communications	0	0	0	0	0
09 Bežné nepriame náklady / Indirect costs	5 570	7 605	7 605	3 035	23 815
10 Bežné náklady spolu / Total running costs	30 187	41 231	40 731	16 444	128 593
11 Kapitálové výdavky / Capital outlay	0	0	0	0	0
12 Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV	<u>30 187</u>	<u>41 231</u>	<u>40 731</u>	<u>16 444</u>	<u>128 593</u>
13 Spolufinancovanie projektu / Financing from other sources	0	0	0	0	0
z toho - štátne / state	0	0	0	0	0
- súkromné / private	0	0	0	0	0
- zahraničné / foreign	0	0	0	0	0

VV - C		Rozpočet projektu			
		Budget of the project			
Rozpočet pre spoluriešiteľskú organizáciu č. 2: (v EUR)		Detail budget of Co-ordinating organization No. 2: (in EUR)			
<u>Fakulta ekológie a environmentalistiky TUZVO</u>		<u>Faculty of Ecology and Environmental Sciences</u>			
Rok / Year	2011	2012	2013	2014	Suma
01 Bežné priame náklady / Direct running costs	<u>6 822</u>	<u>7 733</u>	<u>7 133</u>	<u>3 328</u>	<u>25 016</u>
02 mzdové náklady / wage cost	1 200	1 800	1 800	1 500	6 300
03 zdravotné a sociálne poistenie / social and health insurance	422	633	633	528	2 216
04 cestovné výdavky / travel costs	2 500	2 800	2 700	0	8 000
05 materiál / material	2 700	2 500	2 000	1 300	8 500
06 odpisy / amortization	0	0	0	0	0
07 služby / services	0	0	0	0	0
08 energie, vodné, stočné, komunikácie / energy, water, communications	0	0	0	0	0
09 Bežné nepriame náklady / Indirect costs	950	1 400	1 400	500	4 250
10 Bežné náklady spolu / Total running costs	<u>7 772</u>	<u>9 133</u>	<u>8 533</u>	<u>3 828</u>	<u>29 266</u>
11 Kapitálové výdavky / Capital outlay	0	0	0	0	0
12 Celkové náklady z APVV / Total costs from APVV	<u>7 772</u>	<u>9 133</u>	<u>8 533</u>	<u>3 828</u>	<u>29 266</u>
13 Spolufinancovanie projektu / Financing from other sources	0	0	0	0	0
z toho - štátne / state	0	0	0	0	0
- súkromné / private	0	0	0	0	0
- zahraničné / foreign	0	0	0	0	0

PRÍLOHA 2 – ROZPOČET PROJEKTU A ZÁSADY HOSPODÁRENIA S PRIDELENÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

1. Všeobecné zásady

Prideľovanie finančných prostriedkov na projekty vychádza najmä z ustanovení zákona NR SR č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 233/2008 Z. z. (ďalej len „zákon č. 172/2005 Z. z.“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“), zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri hospodárení s pridelenými prostriedkami sa postupuje v zmysle týchto zásad, metodických pokynov a usmernení Agentúry na podporu výskumu a vývoja (ďalej len „APVV“).

Poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu výskumu a vývoja právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom sa považuje za štátnu pomoc podľa zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

APVV poskytuje v rámci výzvy VV 2010 štátnu pomoc pre podnikateľské subjekty na základe Schémy podpory výskumu a vývoja N702/2007 a pre podnikateľské subjekty podnikajúce v odvetví Doprava na základe Schémy podpory výskumu a vývoja v odvetví dopravy (schéma štátnej pomoci – skupinová výnimka) X477/2009 (<http://www.apvv.sk/grantove-schemy/schemy-statnej-pomoci>).

Maximálna suma poskytovaná APVV na riešenie jedného projektu je 250 000 € na celú dobu riešenia projektu.

Prijemca, ktorému sa poskytnú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

2. Oprávnené náklady na riešenie projektu

Oprávnené náklady v zmysle ustanovenia § 17 zákona č. 172/2005 Z. z. na riešenie projektu výskumu a vývoja (ďalej len „V a V“) obsahujú príslušné položky priamych a nepriamych nákladov. Všetky finančné požiadavky potrebné pre riešenie projektu musia byť uvedené a podrobne zdôvodnené v návrhu rozpočtu projektu.

V rámci tejto výzvy sa poskytujú finančné prostriedky vo forme bežných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z..

2.1. Odporúčania pred vypracovaním rozpočtu projektu

Odporúčame oboznámiť ekonomické oddelenie žiadateľa s predkladanými zásadami prípravy rozpočtu a realizovať kalkulácie oprávnených nákladov pre projekt v úzkej spolupráci s týmto oddelením.

Rešpektujte formu hospodárenia vašej inštitúcie (rozpočtová organizácia, príspevková organizácia, verejná vysoká škola, a pod.).

PRÍLOHA 2 – ROZPOČET PROJEKTU A ZÁSADY HOSPODÁRENIA S PRIDELENÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

Nakoľko náklady spoluriešiteľskej organizácie (spolupríjemca) na riešenie časti projektu sa nepovažujú za náklady na služby, rozpočet a zdôvodnenie požadovaných nákladov vypracujte **osobitne** pre žiadateľskú organizáciu a osobitne pre spoluriešiteľskú/-ké organizáciu/-e v členení podľa jednotlivých rokov a položiek kalkulácie nákladov. Z ich zdôvodnenia musí vyplývať ich nutnosť na riešenie projektu.

Náklady spolupríjemcu na riešenie časti projektu výskumu a vývoja sa nepovažujú za náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami.

Pri tvorbe rozpočtu dodržte záväznú osnovu uvedenú nižšie.

Dbajte na primeranosť nákladov a ich štruktúry k deklarovaným cieľom projektu.

Sumy v rozpočte projektu pre každý rok riešenia zaokrúhlite na celé €, použite matematické zaokrúhľovanie.

2.2. Záväzná osnova pre rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov v rámci rozpočtu projektu

Oprávnené náklady na riešenie projektu boli stanovené v súlade s ustanovením § 17 ods 6 zákona č. 172/2005 Z. z. nasledovne:

01 Bežné priame náklady (§ 17 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z.) – sumárny riadok (v zmysle časti C – rozpočet projektu)

Priame náklady sú náklady na uskutočnenie činností preukázateľne priamo súvisiacich s riešením projektu. V predmetnej výzve zahŕňajú tieto náklady iba bežné výdavky.

02 Mzdové náklady

Mzdové náklady a OON (ostatné osobné náklady) sú určené výlučne pre riešiteľov v súlade s časťou projektu A5. Požadované náklady je potrebné vyčíslit' podľa riešiteľskej kapacity, akou sa jednotliví riešitelia podieľajú na projekte. Riešiteľská kapacita žiadneho člena nesmie v súčte prekročiť 2000 hodín za rok na riešenie projektov v rovnakom čase bez ohľadu na zdroj podpory, resp. poskytovateľa finančných prostriedkov

APVV môže pridelit' mzdové prostriedky na riešenie v nasledovných prípadoch:

1. na mzdy zamestnancov prijatých podľa pracovnej zmluvy výhradne na riešenie projektu;
2. na príslušnú časť mzdy, ktorá zodpovedá personálnej kapacite, ktorou sa zamestnanec podieľa na riešení projektu;
3. na výdavky na základe dohody o vykonaní práce, ktoré boli uzatvorené v priamej súvislosti s riešením projektu v zmysle § 226 zákonníka práce; žiadne iné dohody sa nepripúšťajú.

Mzdy a OON môžu byť poskytnuté z APVV za nasledovných podmienok:

- pre vedeckých pracovníkov odmeňovaných podľa bodu 1 a 2 sa v návrhu rozpočtu uvádza celkový počet hodín na riešenie projektu a celková suma požadovaná na mzdové prostriedky pre jednotlivých pracovníkov za daný rok;
- pre technické a administratívne sily sa uvádza len počet pracovníkov plánovaný pre daný rok a celková požadovaná suma (priame náklady súvisiace priamo s riešením projektu);
- pre „menovitých členov riešiteľského kolektívu“ a riešiteľov v pozícii „ostatní“, agentúra stanovuje maximálnu hranicu hodinovej mzdy a OON na 7 € na jedného zamestnanca, čo pri 100% pracovnej kapacite (2 000 hodín ročne) venovanej na riešenie projektu je maximálne 14 000 €/rok/1 zamestnanec;
- v prípade, že na riešení projektu sa podieľajú aj doktorandi študijného programu v dennej forme, možnosť a spôsob odmeňovania sa musí riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi organizácie, ktorá znáša plnú zodpovednosť za ich porušenie;

PRÍLOHA 2 – ROZPOČET PROJEKTU A ZÁSADY HOSPODÁRENIA S PRIDELENÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

- kombinácia bodov 1. až 3. pre jedného pracovníka je nepripustná.

03 Zdravotné a sociálne poistenie

Uplatňujú sa náklady na zdravotné a sociálne poistenie v zmysle platnej legislatívy v súvislosti s priamymi mzdovými nákladmi a priamymi ostatnými osobnými nákladmi riešiteľov zodpovedajúcich ich účasti na riešení projektu.

04 Cestovné výdavky

Cestovnými výdavkami sa rozumejú cestovné náhrady.

Uplatňujú sa náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, pre členov riešiteľského kolektívu odmeňovaných podľa bodu 1 až 3 položky 02 Mzdové náklady.

Detailne popíšte náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty. Náklady na zahraničné pracovné cesty (kongresy, konferencie a pod.) sú určené výlučne pre menovitých členov riešiteľského kolektívu s aktívnou účasťou.

Maximálna výška nákladov na cestovné náhrady je **30% z celkových priamych nákladov** požadovaných od APVV.

05 Materiál

Detailne rozpište druh materiálu a množstvo, ktoré je potrebné obstarat' pre úspešné riešenie projektu, t.j. materiál priamo súvisiaci s riešením projektu.

06 Odpisy

Uvedte zoznam prístrojov, na ktoré požadujete odpisy. Uplatňujú sa iba odpisy na prístroje a zariadenia, ktoré budú bezprostredne a preukázateľne využívané pri riešení projektu a iba vo výške úmernej k času ich používania pre účely projektu, ich výpočet konzultujte s vaším ekonomickým oddelením.

07 Služby

Náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované:

- fyzickými osobami (nie členmi riešiteľského kolektívu napr. brigádnici a pod.) výlučne na základe dohody o vykonaní práce - § 226 Zákonníka práce,
- fyzickými osobami – podnikateľmi a právnickými osobami napr. na základe uzatvorených zmlúv.

Náklady na zaobstaranie, zapožičanie, prenájom a opravy prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu; náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v SR alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu; náklady na iné služby súvisiace s riešením projektu. Zároveň je potrebná špecifikácia druhu a ceny služby.

08 Energie, vodné, stočné, komunikácie

Kvantifikujte druh a uveďte cenu daného nákladu, pričom musí byť zrejmé, že dané náklady bezprostredne súvisia s riešením projektu.

09 Bežné nepriame náklady (§ 17 ods. 4 zákona č. 172/2005 Z. z.)

Nepriame náklady požadované od agentúry spojené s riešením projektu nesmú prekročiť 20% z celkových nákladov (12) pridelených na riešenie projektu od agentúry. Majú charakter bežných výdavkov a sú to náklady na úhradu činností súvisiacich s riešením projektu, ktoré nie je možné priamo priradiť k činnostiam projektu, napr. mzdové náklady obslužných zamestnancov vrátane ostatných osobných nákladov, zdravotné a sociálne poistenie obslužného personálu, náklady na drobný spotrebný materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie, odpisy majetku príjemcu

**PRÍLOHA 2 – ROZPOČET PROJEKTU A ZÁSADY HOSPODÁRENIA
S PRIDELENÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI**

a spoluprijemcov v nadväznosti na jeho využívanie; nepriame náklady nie je potrebné zdôvodňovať. Do nepriamych nákladov sa zahŕňajú tiež náklady na základe dohôd o brigádnickej práce študentov alebo dohody o pracovnej činnosti (nie členov riešiteľského kolektívu) uzatvorené podľa §§ 227, 228 a 228a Zákonníka práce.

10 Bežné náklady spolu – sumárny riadok

11 Kapitálové výdavky (v tejto výzve sa neposkytujú)

12 Celkové náklady z APVV – sumárny riadok

13 Spolufinancovanie projektu

Finančný príspevok k celkovým nákladom projektu mimo zdrojov požadovaných od APVV. Z hľadiska zdroja sa spolufinancovanie delí na verejné, súkromné alebo zahraničné, čo je potrebné špecifikovať v návrhu rozpočtu.

14 Rozpis a zdôvodnenie požadovaných nákladov

Rozpis jednotlivých položiek rozpočtu a zdôvodnenie požadovaných nákladov podľa jednotlivých rokov.

3. Neoprávnené náklady na riešenie projektu

Za neoprávnené náklady sa považujú všetky náklady odporujúce príslušným ustanoveniam zákona č. 172/2005 Z. z. najmä však:

- náklady na daň z pridanej hodnoty u platcov DPH;
- rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to spojené s možnosťou vstupu do knižníc, príp. so zľavou na nákup odbornej literatúry a časopisov potrebných pre riešenie projektu, čo je potrebné uviesť v návrhu rozpočtu, resp. v ročnej/záverečnej správe);
- poplatky za bežné jazykové a štatistické, počítačové kurzy;
- vydávanie monografií, učebníc a pod. na komerčné účely;
- predplatné odborných časopisov a iné náklady súvisiace s riešeným projektom mimo obdobia riešenia projektu;
- poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
- poplatky za akreditáciu, koncesionárske poplatky;
- poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu (okrem špeciálneho v súvislosti s projektom);
- náklady na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod.;
- úroky z dlhov a ďalšie finančné záväzky nesúvisiace s riešením projektu;
- náklady na rekonštrukciu kancelárskych a laboratórnych priestorov;
- náklady na obstaranie kancelárskeho a laboratórneho nábytku;
- náklady na opravu a údržbu osobných motorových vozidiel bežne využívaných riešiteľskou organizáciou
- nákup hmotného a nehmotného investičného majetku (kapitálové výdavky).

PRÍLOHA 2 – ROZPOČET PROJEKTU A ZÁSADY HOSPODÁRENIA S PRIDELENÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

4. Postup pri prevode finančných prostriedkov

V prípade schválenia podpory oznámi APVV žiadateľovi rozhodnutie o poskytnutí finančných prostriedkov. Zároveň oznámi žiadateľovi prípadné pripomienky a požiadavky na zmeny v kalkulácii a vyzve ho na zapracovanie požiadaviek do rozpočtu.

Následne APVV požiada žiadateľa o otvorenie osobitného účtu a po jeho vytvorení mu doručí návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov, v ktorej sú zakotvené záväzné podmienky pre financovanie projektu a stanovené povinnosti zmluvných strán. Po podpise zmluvy APVV poskytne finančné prostriedky na riešenie projektu priamo z rozpočtu APVV na osobitný účet.

Pokiaľ sa na riešení zúčastňujú aj spoluriešiteľské organizácie, APVV poskytne všetky finančné prostriedky určené na riešenie projektu príjemcovi a ten následne na základe osobitnej (kooperačnej) zmluvy medzi príjemcom a spoluriešiteľskou organizáciou prevedie príslušnú časť financií na jeho účet. Kópiu kooperačnej zmluvy vrátane jej dodatkov je príjemca povinný predložiť agentúre do 30 kalendárnych dní od ich podpisu.

5. Podmienky hospodárenia s poskytnutými finančnými prostriedkami APVV

S finančnými prostriedkami určenými na riešenie projektu sa hospodári v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou o poskytnutí prostriedkov a jej dodatkami a v súlade so schváleným rozpočtom projektu.

5.1. Zmena rozpočtu

Zodpovedný riešiteľ spolu s príjemcom **musí písomne požiadať** APVV o súhlas so zmenou schváleného rozpočtu pre daný rok riešenia v prípade, ak ide o:

- akékoľvek zvýšenie mzdových nákladov,
- zvýšenie cestovných náhrad o viac ako 1 000 €,
- zmenu v účele použitia finančných prostriedkov, ktoré boli schválené a sú uvedené v projekte, časť C – rozpočet projektu:
 - rozšírenie účelu položiek rozpočtu o novú/é rozpočtovú/é položku/y, ktorá/é nebola/i schválená/é a uvedená v časti C – rozpočtu projektu (napr. príjemca nekalkuloval žiadne náklady v položke „Služby“) a úhrnná výška požadovaných podpoložiek (napr. prenájom, analýza, konferenčné poplatky a pod.) presiahne 3 000 €;
 - rozšírenie účelu v rámci rozpočtovanej položky v jednej podpoložke o viac ako 3 000 € (napr. položka „Služby“, podpoložka „prenájom“ plánovaná vo výške 500 €, požadované zvýšenie o 5 000 €);
 - rozšírenie účelu v rámci rozpočtovanej položky o novú podpoložku o viac ako 3 000 € (napr. položka „Služby“, podpoložka „prenájom“ plánovaná vo výške 500 €, nepožadovaná zmena; podpoložka „analýza“ plánovaná vo výške 0 €, požadované doplnenie vo výške 5 000 €).

Písomná žiadosť o zmenu musí obsahovať podrobné zdôvodnenie zmeny. Príjemca je oprávnený použiť finančné prostriedky na požadovanú zmenu až po udelení písomného súhlasu poskytovateľa (APVV).

Na žiadosť o zmenu rozpočtu ako aj účelu použitia finančných prostriedkov sa neprihliada, ak bolo príjemcovi doručené oznámenie poskytovateľa (APVV) o vykonaní kontroly.

PRÍLOHA 2 – ROZPOČET PROJEKTU A ZÁSADY HOSPODÁRENIA S PRIDELENÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

Počas riešenia projektu **nie je povolené** zvýšenie položky nepriame náklady nad 20% z celkových nákladov pridelených na riešenie projektu od APVV.

Ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok pri použití finančných prostriedkov, agentúra bude postupovať v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a príslušných ustanovení zmluvy.

Vo výnimočných prípadoch je možné požiadať o predĺženie lehoty na riešenie projektu (max. 6 mesiacov) v zmysle zmluvy. Zdôvodnenie musí byť napísané a doručené APVV najneskôr 30 dní pred pôvodným termínom ukončenia riešenia. APVV nebude poskytovať na túto dobu žiadne dodatočné finančné prostriedky.

V prípade, že lehota na predĺženie presiahne kalendárny rok, finančné prostriedky je možné čerpať iba do 31.12. príslušného rozpočtového roka. V prípade ich nedočerpania do 31.12. je príjemca povinný tieto vrátiť do štátneho rozpočtu prostredníctvom APVV v zmysle bodu 5.3.

5.2. Použitie nevyčerpaných finančných prostriedkov v nasledujúcich rozpočtových rokoch

Prenos finančných prostriedkov pridelených pred 1.10. rozpočtového roka, ktoré neboli k 31.12. vyčerpané, **nie je povolený**. Usmernenie platí pre všetky organizácie vrátane verejných vysokých škôl v pozícii príjemcu aj spoluprijemcu.

Finančné prostriedky, ktoré boli výnimočne pridelené **po 1.10. rozpočtového roka** a neboli k 31.12. rozpočtového roka vyčerpané, môže príjemca a spoluprijemcovia čerpať v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.. V zmysle uvedeného je možné použiť nevyčerpané finančné prostriedky do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka bez súhlasu poskytovateľa, s výnimkou miezd, platov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane odvodov. To znamená, že všetky nevyčerpané finančné prostriedky, ktoré boli plánované v nákladovej položke 02 Mzdové náklady a 03 Zdravotné a sociálne poistenie a neboli vyčerpané do 31.12. rozpočtového roka je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu najneskôr do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka podľa pokynov uvedených v bode 5.3. týchto zásad.

V prípade, že zostávajúca časť finančných prostriedkov nebude vyčerpaná do 31.3. nasledujúceho kalendárneho roka, je príjemca povinný ich vrátiť do štátneho rozpočtu do 5 kalendárnych dní po tomto termíne podľa pokynov uvedených v bode 5.3. týchto zásad.

5.3. Postup príjemcu pri vrátení finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu

Vrátenie finančných prostriedkov do štátneho rozpočtu vykonáva príjemca (nikdy nie spoluprijemca) prostredníctvom APVV nasledovne:

Nevyčerpané finančné prostriedky je príjemca povinný vrátiť do 30 kalendárnych dní po ukončení zúčtovacieho obdobia.

Ak ich príjemca vráti v tom istom roku, v ktorom ich z APVV prijal, je povinný ich vrátiť na ten istý účet, z ktorého podporu prijal – výdavkový účet APVV č.

Ak ich príjemca vráti v nasledujúcom roku, vráti ich na príjmový účet APVV č.

**PRÍLOHA 2 – ROZPOČET PROJEKTU A ZÁSADY HOSPODÁRENIA
S PRIDELENÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI**

Výnosy z úročených účtov je príjemca povinný vrátiť APVV do 31.1. nasledujúceho kalendárneho roka na príjmový účet APVV č. _____ pri ročnom zúčtovaní, pri záverečnom zúčtovaní do 30 kalendárnych dní po zúčtovacom období.

V peňažnom styku je potrebné použiť nasledovné symboly:

Konštantný symbol (KS):

0556 - pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných v roku ich poskytnutia

0557 - pre vrátenie nevyčerpaných finančných prostriedkov bežných z minulých rokov

2747 - pre vrátenie finančných prostriedkov oznámených APVV ako neoprávnene čerpané

0598 - pre vrátenie výnosov z poskytnutých finančných prostriedkov

Variabilný symbol (VS):

Uvádza sa IČO príjemcu.

Správa pre prijímateľa:

Uvádza sa číslo projektu a názov organizácie

Príjemca je povinný bezprostredne po vykonaní platby formou **avíza** písomne informovať APVV o vykonanej platbe, kde uvedie:

- číslo projektu, ktorého sa platba týka, sumu a druh finančných prostriedkov (BV – bežné výdavky, výnosy),
- názov organizácie,
- číslo účtu, z ktorého bola platba vykonaná,
- dôvod vykonanej platby, napr. nevyčerpané finančné prostriedky, výnosy,
- na aké číslo účtu bola platba poukázaná,
- dátum poukázania platby.

V prípade, že bola zrealizovaná jedna sumárna platba za viac projektov, žiadateľ v avíze rozpíše výšku vrátených finančných prostriedkov podľa čísla projektu vo vyššie uvedenej štruktúre.

6. Zmena zodpovedného riešiteľa

V prípade, ak zodpovedný riešiteľ nie je schopný pokračovať v riešení projektu na svojom pôvodnom pracovisku, oznámi to spolu s príjemcom APVV. Príjemca navrhne písomnou formou APVV nového zodpovedného riešiteľa, ktorý by po schválení radou APVV prebral všetky práva a povinnosti pôvodného zodpovedného riešiteľa, alebo prevedie po dohode všetkých zúčastnených strán prostriedky pridelené na riešenie projektu na nové pracovisko pôvodného zodpovedného riešiteľa, s ktorým APVV uzavrie dodatok k zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. V prípade, že nástupca nebude určený (ani jedným z vyššie opísaných spôsobov), vráti príjemca po riadnom zúčtovaní nespotrebované prostriedky do 30 kalendárnych dní od rozhodnutia rady APVV o predčasnom ukončení riešenia projektu. Zodpovedný riešiteľ do 30 kalendárnych dní vypracuje záverečnú správu o riešení projektu vrátane zúčtovania čerpaných prostriedkov.

7. Predkladanie ročnej správy (RS) a záverečnej správy (ZS) o riešení projektu

V zmysle znenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov príjemca predkladá:

- A. ročnú správu (RS) do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka;

**PRÍLOHA 2 – ROZPOČET PROJEKTU A ZÁSADY HOSPODÁRENIA
S PRIDELENÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI**

B. záverečnú správu (ZS) do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty na vykonanie projektu.

Ročnú/záverečnú správu predkladá len príjemca finančných prostriedkov prostredníctvom zodpovedného riešiteľa projektu aj za spoluprijemcov, pričom do stanoveného termínu jeden štatutárom podpísaný exemplár správy v tlačenej verzii doručí agentúre.

Za správnosť údajov uvedených v ročných, resp. záverečných správach v plnej miere zodpovedá príjemca podpory APVV v zmysle zmluvných podmienok.

A. Ročná správa (RS) pozostáva z týchto častí:

1. Odborná časť správy - RS1
2. Výstupy a prínosy projektu - VPP
3. Finančná časť správy - RS2

B. Záverečná správa (ZS) pozostáva z týchto častí:

1. Odborná časť správy - ZS1
2. Výstupy a prínosy projektu - VPP
3. Finančná časť správy - ZS2
4. Záverečná karta projektu – ZK

Príjemca podpory od APVV predloží záverečnú správu (ZS) nasledovne:

- ak ukončí riešenie projektu do 31.12. vrátane termínu predĺženia predloží záverečnú správu vo všetkých štyroch častiach do 30 kalendárnych dní od plánovaného, resp. predĺženého termínu na ukončenie projektu;
- v prípade predĺženia lehoty na riešenie projektu do nasledujúceho roka (bez pridelenia finančných prostriedkov) predloží finančnú časť správy (ZS2) s termínom ukončenia čerpania finančných prostriedkov k 31.12. do 31.1. nasledujúceho roka; ostatné časti záverečnej správy predloží do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia posledného dňa predĺženého termínu na ukončenie projektu;
- v prípade pridelenia finančných prostriedkov v poslednom roku riešenia projektu po 1.10. rozpočtového roka, riešiteľ tieto môže čerpať do 31.3. nasledujúceho roka v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. (časť 5.2.) iba v prípade podania žiadosti o predĺženie termínu na riešenie projektu, pričom finančná časť správy (ZS2), podaná k termínu predĺženia, bude obsahovať čerpanie finančných prostriedkov za obdobie od 1.1. do 31.3. K 31.12. roka, v ktorom bolo plánované ukončenie projektu podľa bodu A.

Formuláre:

1. **Odborná časť správy - RS1/ZS1**
2. **Výstupy a prínosy projektu - VPP**
Prílohou formulára VPP sú kópie publikácií a iných relevantných výstupov projektu, ktoré sa zasielajú spolu s tlačенou verzou správy.
3. **Záverečná karta – ZK**

Formuláre RS1, ZS1, VPP a ZK budú sprístupnené na webe ako dokumenty MS Word a vyplnené sa vkladajú do on-line systému.

PRÍLOHA 2 – ROZPOČET PROJEKTU A ZÁSADY HOSPODÁRENIA S PRIDELENÝMI FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI

4. Finančná časť správy – RS2/ZS2:

Pri čerpaní finančných prostriedkov APVV a vypracovaní finančnej časti správy sa postupuje najmä v zmysle Zmluvy o poskytnutí prostriedkov APVV (ďalej len „zmluva“) a jej príloh. Prvotné doklady preukazujúce čerpanie finančných prostriedkov k finančnej správe nie je potrebné prikladať.

Formulár RS2/ZS2 sa vyplní prostredníctvom on-line systému pre správu finančných prostriedkov (<http://www.apvv.sk/online-formulare.php>) podľa manuálu uverejneného na webovej stránke agentúry.

Odporúčania a usmernenia k vypracovaniu finančnej časti správy:

- pri spracovaní finančnej časti ročnej/záverečnej správy zodpovedný riešiteľ spolupracuje s ekonomickým oddelením príjemcu;
- pred spracovaním správy je potrebné skontrolovať všetky zmeny súvisiace s riešením projektu (zloženie riešiteľského kolektívu, zmeny štruktúry rozpočtu a pod.);
- náklady voči agentúre je prípustné uplatniť iba s dátumom úhrady účtovného dokladu, ktorý je v súlade so zmluvou, resp. jej dodatkom a zákonom č. 523/2004 Z. z. pod dátumom úhrady účtovného dokladu sa rozumie dátum, kedy bol účtovný doklad uhradený cez Štátnu pokladnicu, prípadne suma bola odpísaná z účtu, na ktorom sú vedené finančné prostriedky na projekt (nie dátum zaúčtovania nákladu v účtovníctve organizácie);
- uhradené náklady v bežnom roku musia súvisieť s akciami v tom istom roku (napr. nákup leteniek, úhrady konferenčných poplatkov); v iných prípadoch sa vyžaduje písomný súhlas agentúry;
- nie je prípustné uplatňovať náklady:
 - pred účinnosťou zmluvy, aj keď súviseli s akciami počas riešenia projektu;
 - počas trvania zmluvného vzťahu v prípade, že sa akcia koná po ukončení zmluvného vzťahu (úhrada vopred);
- nákladová položka musí byť popísaná tak, aby zo znenia bolo zrejmé účelné, efektívne a hospodárne vynaloženie finančných prostriedkov na riešenie projektu;
- v prípade, že sa na projekte zúčastnia fyzické osoby financované inou formou ako formou dohody o vykonaní práce - § 226 Zákonníka práce (napr. brigádnici na základe dohody o brigádnickej práci študentov §§ 227 a 228 Zákonníka práce), je potrebné túto nákladovú položku zahrnúť do položky Nepriame náklady;
- cestovné – príslušná tabuľka má obsahovať údaje napr. dátum, miesto, popis a účel cesty; v prípade zahraničných pracovných ciest (kongresy, konferencie) uviesť názov konferencie, kongresu a vyznačenie aktívnej účasti; pod dátumom úhrady/vyúčtovania sa rozumie dátum úhrady účtovného dokladu (napr. letenky), alebo dátum vyúčtovania cesty, kedy boli finančné prostriedky uhradené z účtu, resp. pokladne;
- pri konferenčných poplatkoch a nákladoch na tlač posterov pre zahraničné konferencie je potrebné uviesť meno účastníka, názov, dátum konferencie a deklarovať aktívnu účasť;
- akékoľvek náklady čerpané na osobu, ktorá nie je menovitým členom riešiteľského kolektívu ani v pozícii „ostatní“ sa uplatňujú v nepriamych nákladoch;
- náklady v rámci položky Energie, vodné, stočné, komunikácie, predstavujú priame náklady súvisiace bezprostredne s riešením projektu; uplatnené náklady musia byť rozpísané na konkrétne použitý prístroj, resp. zariadenie.
- rozpočet projektu na nasledujúci rok sa upresňuje na základe skutočností vyplývajúcich z riešenia projektu.