

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE KNIŽNIČNÝCH DOKUMENTOV

uzavretá

podľa § 659 zák. č. 41/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „Zmluva“)

medzi

Požičiavateľ:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Č. účtu v tvare IBAN:

Štatutárny orgán:

Kontakty:

Univerzitná knižnica v Bratislava

Michalská 1, 814 17 Bratislava 1

00164631

2020829910

Štátna pokladnica

SK77 8180 0000 0070 0007 0334

Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka

Telefón: 00421-2-204 66 222

E-mail: ukb@ulib.sk

Zodpovedný zamestnanec

oprávnený konať vo veciach

realizácie zmluvy:

Funkcia:

Kontakty:

Ladislav Mikulík

poverený vedením pracovísk OKF, ODK, OP, OMK, OVK,
KRSV, KRB, HK

Telefón 02/ 20 466 454

E-mail: ladislav.mikulik@ulib.sk

(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ:

Slovenské národné múzeum - Historické múzeum v Bratislave

osvedčuje právo konať na základe Rozhodnutia MK SR č. MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny SNM zo dňa 10. októbra 2017 a zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea číslo: MK-2493/2019-Rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o zmene a doplnení z110/3868 zo dňa 14. 03. 2019

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Č. účtu:

Štatutárny zástupca:

Vajanského nábr. 2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16

00 164 721

2020603068

Štátna pokladnica

SK38 8180 0000 0070 0047 7660

Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ

Zástupca oprávnený konať

vo veciach zmluvných:

Mgr. Peter Barta, riaditeľ SNM – Historického múzea v Bratislave

Zodpovedný zamestnanec vo

veciach realizácie zmluvy:

Telefón:

E-mail:

Mgr. Juraj Hrica, kurátor

+421 02 204 83 111;

peter.barta@snm.sk; juraj.hrica@snm.sk

(ďalej len SNM / vypožičiavateľ)

1. Požičiavateľ bezplatne požičiava vypožičiavateľovi knižničné dokumenty podľa priloženého zoznamu - prílohy, a to na účely ich vystavenia:

Názov výstavy: **Trianon100 – Zrod novej hranice**
Miesto realizácie: **Bratislavský hrad, 2. poschodie**
Trvanie: **december 2020 – november 2021**
Výpožičná doba: **7. december 2020 – 8. december 2021**

2. Knižničné dokumenty ostávajú vo vlastníctve požičiavateľa a môžu byť použité len na účel uvedený v bode 1. tejto zmluvy. S vypožičanými knižničnými dokumentmi sa nesmie bez súhlasu požičiavateľa akýmkoľvek spôsobom disponovať, premiestňovať ich alebo ďalej požičiavať.
3. Vypožičiavateľ je povinný zaistiť po celú dobu výpožičky ochranu a bezpečnosť knižničných dokumentov, t. j. najmä denný dozor, nočnú ochranu, bezpečné upevnenie exponátov, dodržanie klimatických podmienok inštalácie, t. j. v priestoroch, v ktorých budú knižničné dokumenty uložené alebo vystavené, nepresiahnu hodnoty teploty ovzdušia 18 - 22 °C a vlhkosť 45 – 55%. Vypožičiavateľ sa zároveň zaväzuje rešpektovať prípadné ďalšie podmienky vystavenia a inštalácie špecifikované v protokole pri preberaní knižničných dokumentov – v kondičnom liste.
4. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že požičiavateľ je kedykoľvek oprávnený preskúmať podmienky ochrany a bezpečnosti knižničných dokumentov ako teplotu, vlhkosť vzduchu, intenzitu osvetlenia), ako aj bezpečnostné zariadenia, prípadne požadovať zabezpečenie príslušného vybavenia na ochranu knižničných dokumentov a pokiaľ to považuje za nevyhnutné, odstrániť nedostatky na náklady vypožičiavateľa, alebo ukončiť výpožičku odobratím knižničných dokumentov vypožičiavateľovi, pričom vypožičiavateľ znáša vzniknuté náklady za osobitnú prepravu.
5. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že na vypožičaných knižničných dokumentoch nebude realizovať žiadne zmeny a zásahy za účelom upevnenia nápisu, napr. prilepovanie, atď. Čistenie knižničných dokumentov sa môže uskutočniť výnimočne a výlučne reštaurátorom pod dohľadom kuriéra požičiavateľa. Na knižničných dokumentoch nesmú byť vykonávané žiadne reštaurátorské práce. Tak isto je neprípustné vytváranie akýchkoľvek kópií, odliatkov a replík.
6. Vypožičiavateľ zodpovedá za dodržiavanie autorských práv.

7. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že bude uvádzať požičiavateľa vo forme: **Univerzitná knižnica v Bratislave** (platí aj pre príslušnú jazykovú mutáciu). Požičiavateľ je oprávnený požiadať, aby s ním boli prekonzultované popisy knižničných dokumentov použité vypožičiavateľom.
8. Vypožičiavateľ doručí požičiavateľovi bezplatne 4 ks katalógu výstavy, v ktorom sa nachádzajú reprodukcie vypožičaných dokumentov. Tým nie sú dotknuté povinnosti podľa zákona o povinnom výtlačku.
9. Vypožičiavateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu bude mať na vlastné náklady poistené knižničné dokumenty voči všetkým rizikám (vrátane prírodných katastrof a násiliu každého druhu)
10. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi bezodkladne každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu knižničných dokumentov. V prípade, že hrozí škoda treba ihneď uskutočniť nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, príp. ak už ku škode došlo, zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodu a výšku škody.
11. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenia knižničných dokumentov, ako aj za vytvorenie pirátskych kópií), ktoré vznikli na knižničných dokumentoch. Ak dôjde k poškodeniu alebo k znehodnoteniu knižničných dokumentov, resp. jeho častí, uhradí vypožičiavateľ škodu v rozsahu určenom požičiavateľom. Náhrada škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie, vyhotovenie kópie a z príslušnej straty hodnoty a môže dosiahnuť maximálne výšku stanovenej poistnej sumy. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia knižničných dokumentov sa uhradí škoda v plnej výške. Poškodené knižničné dokumenty ostávajú majetkom požičiavateľa.
12. Vypožičiavateľ preberá plnú zodpovednosť za dopravné náklady. Transporty medzi vypožičiavateľom a požičiavateľom budú realizované prostredníctvom auta vypožičiavateľa. Metódy a techniky balenie budú zodpovedať medzinárodným štandardom.
13. Požičiavateľ je kedykoľvek oprávnený bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokoch voči vypožičiavateľovi vyžiadať si knižničné dokumenty zo závažných dôvodov späť.
Závažnými dôvodmi sú najmä:
 - každé porušenie povinností vypožičiavateľa vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - každé ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti vypožičiavateľom,
 - každé použitie v rozpore so zmluvou, najmä postúpenie knižničných dokumentov tretím osobám,
 - pokiaľ vzniknú zo strany požičiavateľa mimoriadne okolnosti súvisiace s hlavnými činnosťami požičiavateľa, je vypožičiavateľ povinný na základe vyžiadania požičiavateľa predčasne vrátiť knižničné dokumenty späť požičiavateľovi.

Pokiaľ ide o náklady na predčasnú prepravu knižničných dokumentov späť požičiavateľovi, platí bod 4, vypožičiavateľ nemá v prípade predčasného vyžiadania knižničných dokumentov žiadny nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov.

14. Predĺženie výstavy treba písomne oznámiť požičiavateľovi najneskôr šesť týždňov pred pôvodne plánovaným ukončením výstavy. Požičiavateľ má právo, nie je však povinný, dobu výpožičky predĺžiť. Ak požičiavateľ súhlasí s predĺžením doby, musí vypožičiavateľ na vlastné náklady zabezpečiť predĺženie poistnej zmluvy a toto predĺženie doručiť požičiavateľovi najneskôr jeden týždeň pred skončením pôvodnej doby.
15. Všetky náklady, výdavky a poplatky spojené so vznikom a realizáciou tejto zmluvy hradí vypožičiavateľ.
16. Písomnosti v súvislosti s touto zmluvou sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Zásielka sa považuje za doručení v deň jej osobného odovzdania, v deň jej doručenia prostredníctvom poštového podniku alebo iného doručovateľa alebo v deň odopretia prevzatia zásielky adresátom. Ak si adresát neprevezme zásielku a táto bude uložená na pošte alebo u iného doručovateľa, zásielka sa považuje za doručení na tretí deň od jej uloženia, a to aj vtedy ak sa adresát o tom nedozvie.
17. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, Výnosom MK SR č. MK-2544/2015-110/11648 o podrobnostiach vykonávania základných odborných činností v múzeách a v galériách a o evidencii predmetov kultúrnej hodnoty, zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.
18. Zmeny a doplnky k tejto zmluve musia mať písomnú formu. Všetky oznámenia a správy medzi zmluvnými stranami sa uskutočňujú osobne, prípadne formou doporučených listov. Vypožičiavateľ je povinný oznámiť požičiavateľovi každú zmenu svojho sídla. Až do takéhoto oznámenia môžu byť písomnosti požičiavateľovi zasielané s právnou účinnosťou aj na pôvodnú adresu (sídlo).
19. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávneným zástupcami zmluvných strán a účinnosť prvým dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.

20. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods.1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie.
21. Zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dvoch exemplároch.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

Ing. Silvia STASSELOVÁ
generálna riaditeľka
Univerzitnej knižnice v Bratislave

Mgr. Peter BARTA
riaditeľ SNM – Historického múzea v
Bratislave

.....
podpis

.....
podpis

Príloha č. 1 – Zoznam knižných dokumentov

Výstava: Trianon100: Zrod novej hranice

Trvanie: december 2020 – november 2021

Výpožičná doba: 7. december 2020 – 8. december 2021

Por. č.	Autor	Názov diela	Miesto vydania, vydavateľ, rok, počet strán	Signatúra
1.	Jehlička, František	Jehličkov zápisník, do ktorého si vlastnoručne zaznačoval kde chodil a jako zrádzaľ Československú republiku.	New York : Slovenská liga, 1925: – 100s.	S.D.36195
2.	Jehlička, František	Bijeme na zvon! Všetci katolíci slovenskí, spojte sa!	B.m. : b.v., b.r. 19 s.	S.B.00568
3.		Slovenský rozchod s Maďarmi roku 1918.	Bratislava : redakcia Slov. Denníka, 1929. – 206 s.	20.D.00195
4.	Janšák, Štefan	Mierová smluva s Maďarmi, niekoľko poznámok na maďarské požiadavky.	Bratislava : typ. Universum, 1920. – 55 s.	20.E.00083
5.	Houdek, Fedor	Kapitulácia Maďarov v roku 1918.	Bratislava : Prúdy, 1928. – 72 s.	20.D.00174/ zv.3.
6.	Houdek, Fedor	Vznik hraníc Slovenska.	Bratislava : Prúdy, 1931. – 412 s., 5 mp.	S.D.00364/ zv.4.
7.	Pražák, Albert	Maďarská propaganda proti Československu.	Bratislava : vl. n., 1929. – 24 s.	19.D.03718
8.	Dérer, Ivan	K revisi trianonského míru.	Praha : Svaz nár. osvobození, 1928. – 43 s.	22.G.04437
9.	Škultéty, Jozef	O bývalom hornom Uhorsku.	Martin : Kníhtl.úč.spolok, 1929. – 40 s.	20.D.00190
10.	Škultéty, Jozef	Ešte raz o bývalom hornom Uhorsku.	Martin : Kníhtl.úč.spolok, 1931. – 34 s.	20.E.00368
11.	Surányi, Géza	Maďarská minulosť a prítomnosť so zvláštním zreteľom na pomery maďarskej menšiny v Československej republike.	Bratislava : Ján Pocisk, 1928. – 256: [5] s.	20.E.02375

PROTOKOL O PREBRATÍ A VRÁTENÍ KNIŽNIČNÝCH DOKUMENTOV

PREVZATIE KNIŽNIČNÝCH DOKUMENTOV

♦ Knižničné dokumenty odovzdala:

(meno, priezvisko, podpis): **PhDr. Marta Záhradníková**

♦ Knižničné dokumenty prevzal/-a:

(meno, priezvisko, podpis): **Mgr. Juraj Hrica**

Miesto: **požičovňa UKB Bratislava, Ventúrska 11** Dátum:

VRÁTENIE KNIŽNIČNÝCH DOKUMENTOV

♦ Knižničné dokumenty vrátil/-a:

(meno, priezvisko, podpis): **Mgr. Juraj Hrica**

♦ Knižničné dokumenty prevzala:

(meno, priezvisko, podpis): **PhDr. Marta Záhradníková**

Miesto: **požičovňa UKB Bratislava, Ventúrska 11** Dátum: