

Darovacia zmluva

uzavretá v zmysle § 11 ods. 7 zákona
č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
a v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka

Zmluva číslo: 2016/009

Zmluvné strany

Darca: Slovenská republika,
Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

IČO: 00151742

(ďalej len „darca“)

a

Obdarovaný: SPOLOK ARCHITEKTOV SLOVENSKA
Pánska 15
811 01 Bratislava

Zastúpený: Ing. Arch. Juraj Hermann
prezident občianskeho združenia

IČO: 00 178 471

(ďalej len „obdarovaný“)

uzatvárajú túto darovaciu zmluvu, ktorou sa bezodplatne prevádzajú hnuiteľné veci vo vlastníctve štátu, v správe Ministerstva financií SR do výlučného vlastníctva Spolku architektov Slovenska, Pánska 15, 811 01 Bratislava na základe uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov a nasledovných dohodnutých podmienok.

Článok 1 Predmet darovacej zmluvy

Predmetom darovania je prebytočný majetok štátu - hnuiteľné veci vo vlastníctve štátu špecifikované v prílohe č. 1 tejto darovacej zmluvy a to, drobný hmotný majetok v obstarávacej hodnote 3.276,15 eur.

Článok 2 Účel darovania

Predmet darovania bude obdarovaný využívať na účely poskytovania výchovy a vzdelávania a prezentácie kultúrnych hodnôt v súlade so stanovami občianskeho združenia, a to na účely skvalitnenia práce s počítačom, šírenie architektonickej osvetu, popularizácie architektúry a odbornovo-vzdelávacie aktivity.

Článok 3 Dohodnuté podmienky

1. Darca bezodplatne daruje predmetné hnutelné veci vo vlastníctve štátu uvedené v článku 1 tejto zmluvy obdarovanému.
2. Obdarovaný dar prijíma bez výhrad a zároveň sa zaväzuje dar využívať v súlade s § 11 ods. 7 písm. a) zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.
3. Na platnosť tejto darovacej zmluvy sa podľa § 11 ods. 7 zákona o správe majetku štátu v spojení s Organizačným poriadkom Ministerstva financií SR vyžaduje súhlas odboru majetkovoprávneho. Táto darovacia zmluva nadobúda platnosť dňom udelenia súhlasu odborom majetkovoprávnym Ministerstva financií SR a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Článok 4 Deň prevodu vlastníctva

Hnutelné veci štátu, podľa článku 1 tejto zmluvy, nadobudne do vlastníctva Spolok architektov Slovenska, Pánska 15, 811 01 Bratislava dňom ich prevzatia od darcu na základe preberacieho protokolu, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok 5 Stav darovaného majetku

Darca prevádza vlastníctvo hnutelných vecí štátu, podľa článku 1 tejto zmluvy, v užívaniaskopnom stave primeranom dĺžke jeho užívania a opotrebovania.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Špecifikácia prevádzaného majetku, príloha č. 2 – Žiadosť zo dňa 15. 03. 2016, príloha č. 3 - Stanovy Spolku architektov Slovenska, príloha č. 4 – Preberací protokol.
2. Zmluva obsahuje 2 strany a prílohu č. 1, 2, 3, 4 a je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, z toho dva (2) sú určené pre darcu, dva (2) pre obdarovaného a jeden (1) pre odbor majetkovoprávny MF SR na archívne účely.

Bratislava

Bratislava –

Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

Ing. arch. Juraj Hermann
prezident občianskeho združenia



Ministerstvo financií SR
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

Bratislava 15. marca 2016

Vec: Žiadosť o poskytnutie vyradenej výpočtovej techniky.

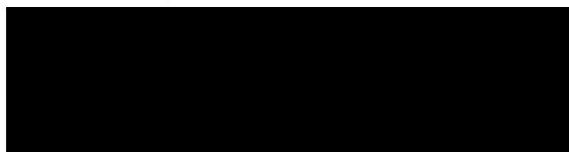
Dovoľujem si Vás požiadať o poskytnutie vyradenej výpočtovej techniky pre Spolok architektov Slovenska. Spolok je občianske kultúrno-spoločenské a umelecké združenie, registrované na MV SR pod číslom VVS/1-909/90-187-5, IČO: 00 178 471. Jeho poslaním je popularizácia architektúry, šírenie architektonickej osvetu, reprezentácia architektonickej tvorby doma a v zahraničí, vydávanie odbornej periodickej a neperiodickej tlače, odborné-vzdelávacie aktivity.

V súvislosti so zabezpečením našej činnosti potrebujeme obnoviť zastaranú výpočtovú techniku, ktorú používame viac ako desať rokov a je takmer nekompatibilná so súčasným softvérom (SW). Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov nie sme schopní realizovať túto obnovu z vlastných zdrojov, a preto sa na Vás obraciam so žiadosťou o poskytnutie vyradenej výpočtovej techniky formou bezodplatného prevodu, a to 2ks notebook, 2 ks monitorov a 2 ks čiernobiela obojstranná tlačiareň.

Za Vašu ústretovosť a kladné vybavenie mojej žiadosti Vám vopred ďakujem.

S pozdravom

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR	
Podateľňa 2	
16. 03. 2016	
Číslo záznamu:	Číslo prílohy:
Prílohy:	Vybavuje:



Ing. arch. Juraj Hermann
prezident

Telefón: [redacted]
Fax: [redacted]
e-mail: k_sas@sasarch.sk

Registrácia:
MV SR - K č. VVS/1-909/90-187-5

IČO: 00 178 471

STANOVY Spolku architektov Slovenska

Architektúra je výrazom kultúry národa, ktorej úroveň je predmetom verejného záujmu. Významnou mierou sa podieľa na tvorbe životného prostredia, naplňa materiálne a duchovné potreby spoločnosti. Jej umelecká úroveň je nevyhnutnou súčasťou hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho prosperovania spoločnosti.

Architekti, ktorí na Slovensku žijú a pracujú, alebo k nemu majú vzťah, sa dobrovoľne združujú v Spolku architektov Slovenska, aby jeho prostredníctvom vyvíjali kultúrno-spoločenskú a osvetovú činnosť, podporili utváranie podmienok pre odbornú tvorivú prácu a rozširovali pozitívne výsledky architektonickej tvorby.

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Spolok architektov Slovenska (ďalej len SAS) je dobrovoľné, nezávislé spoločenské, kultúrno-umelecké, občianske združenie.
2. SAS je právnickou osobou so sídlom: Panská 15, 811 01 Bratislava.
3. Základným cieľom SAS je združovanie architektov, urbanistov, krajinných architektov (ďalej len architektov) a ďalších občanov, ktorých činnosť alebo záujmy nadväzujú na oblasť architektúry, urbanizmu a krajinnej architektúry (ďalej len architektúry) najmä pri:
 - a) popularizácii architektúry a šírení architektonickej osvetu,
 - b) výkone a rozvoji spolkového života,
 - c) podpore dodržiavania pravidiel etiky v architektúre,
 - d) reprezentácii slovenskej architektonickej tvorby doma a v zahraničí,
 - e) podpore architektonického školstva,
 - f) vydávaní periodickej a neperiodickej tlače. SAS je vydavateľom kníh a časopisov v rozsahu voľnej živnosti (kód 221000),
 - g) organizovaní výstavníckej činnosti a odbornovo-vzdelávacích aktivít,
 - h) vytváraní názorov na významné problémy a otázky architektúry,
 - i) zriaďovaní vlastných účelových zariadení bez právnej subjektivity.
4. SAS používa pečiatku s názvom: Spolok architektov Slovenska a používa skratku „SAS“.

Článok 2 Členstvo v SAS

1. Členstvo v SAS je dobrovoľné.
2. Členom SAS môže byť fyzická alebo aj právnická osoba, ktorá dodržiava tieto stanovy a svojou činnosťou sa venuje architektonickej tvorbe, jej podpore alebo rozvoju.
3. Členom SAS môže byť fyzická osoba po dovŕšení osemnásteho roku, ktorá sa riadi týmito Stanovami, zúčastňuje sa na spolkovom živote a uhrádza členské príspevky.
4. Členom SAS nemôže byť právnická osoba, ktorá je:
 - politickou stranou, alebo hnutím,
 - orgánom štátnej správy, alebo územnej samosprávy.
5. Členstvo v SAS vzniká prijatím na podklade písomnej prihlášky, prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej prijatí. Členstvo v SAS potvrdzuje Prezídium SAS na svojich zasadnutiach.
6. Člen SAS má právo:
 - a) zúčastňovať sa na rokovaníach Valného zhromaždenia a hlasovať na ňom,
 - b) voliť a byť volený do orgánov SAS,
 - c) vyjadrovať sa k otázkam činnosti SAS a orgánom SAS podávať návrhy,
 - d) zakladať združenia alebo kluby v rámci činnosti SAS,
 - e) odvolávať sa na Revíziu komisiu alebo iné orgány SAS,
 - f) využívať zariadenia SAS a uchádzať sa o finančný príspevok v zmysle Zásad podpornej činnosti FVU a SAS,
 - g) zúčastňovať sa na všetkých aktivitách SAS,
 - h) vystúpiť zo SAS.

7. Člen SAS je povinný:
 - a) dodržiavať Stanovy SAS a dbať na dobré meno spolku,
 - b) v rámci svojich možností a zamerania zúčastňovať sa na činnosti SAS,
 - c) platiť členský príspevok.
8. Výšku členského príspevku schvaľuje Prezídium SAS.
9. Členský príspevok je každoročne splatný v termíne stanovenom Prezidiom SAS.
10. Vo výnimočne odôvodnených prípadoch Prezídium SAS môže výšku členského znížiť. Takéto zníženie je platné iba v roku, v ktorom bolo povolené.
11. Členstvo v SAS zaniká:
 - a) zánikom právnickej osoby,
 - b) vystúpením na podklade písomného vyhlásenia,
 - c) z dôvodu neplatenia členských príspevkov; o zániku členstva v SAS na základe neplatenia členských príspevkov rozhoduje Prezídium SAS,
 - d) úmrtím člena.

Článok 3 Orgány SAS

SAS má tieto orgány:

- a) Valné zhromaždenie
- b) Prezídium
- c) Revíziu komisiu

Článok 4 Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov SAS a je jeho najvyšším orgánom.
2. Riadne zasadnutie Valného zhromaždenia zvoláva Prezídium raz za tri roky.
3. Mimoriadne zasadnutie Valného zhromaždenia Prezídium zvolá ak o to písomne požiadá jedna tretina členov SAS, alebo ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina členov Prezídia. Pre stanovenie počtu členov SAS je rozhodujúci stav členskej základne v deň podania žiadosti.
4. Prezídium je povinné zaslať pozvánku na riadne zasadnutie Valného zhromaždenia všetkým členom SAS najmenej 21 dní pred termínom jeho konania.
5. Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov. Každý člen má jeden hlas. Člen SAS, ktorý sa nemôže zúčastniť Valného zhromaždenia, môže delegovať svoj hlas na ďalšieho člena písomným čestným prehlásením.

6. Valné zhromaždenie:
 - a) volí a odvoláva prezidenta, potvrdzuje štyroch viceprezidentov a siedmich členov revíznej komisie,
 - b) dvojtretinovou väčšinou prítomných členov schvaľuje Stanovy SAS a ich zmeny,
 - c) schvaľuje pravidlá nakladania s majetkom SAS,
 - d) schvaľuje základný program a smerovanie SAS,
 - e) zriaďuje a ruší Kanceláriu SAS,
 - f) môže rozhodnúť o zrušení SAS.

Článok 5 Prezídium

1. V období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia riadi činnosť SAS jeho prezídium.
2. Prezídium je najvyšší výkonný orgán SAS, rozhoduje o všetkých podstatných veciach, ktoré nie sú v právomoci iných orgánov.
3. Volebné obdobie Prezídia je trojročné.
4. Prezídium tvoria prezident, štyria viceprezidenti a osem zástupcov regiónov.
5. Regióny sú v Prezidiu zastúpené:
 - východoslovenský región je zastúpený viceprezidentom a dvomi členmi,
 - stredoslovenský región je zastúpený viceprezidentom a dvomi členmi,
 - západoslovenský región je zastúpený viceprezidentom a dvomi členmi,
 - bratislavský región je zastúpený viceprezidentom a dvomi členmi.
6. Na prerokovanie hlavných úloh sa schádza Prezídium spravidla 4x ročne, regionálne rady spravidla 1x ročne.
7. Všetci členovia Prezídia majú rovnakú váhu hlasu. V prípade hlasovania s rovnosťou hlasov rozhoduje hlas prezidenta.
8. Prezídium je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Prezídia.
9. Prezídium:
 - a) schvaľuje výšku členských príspevkov; určuje termín ich splatnosti a rozhoduje o zániku členstva v SAS z dôvodu neplatenia členských príspevkov,
 - b) schvaľuje rozpočet a ročnú účtovnú uzávierku,
 - c) organizuje a pripravuje zasadnutia Valného zhromaždenia,
 - d) stanovuje rozsah oprávnení prezidenta a viceprezidentov,
 - e) schvaľuje Organizačný a Pracovný poriadok Kancelárie SAS,

- f) zriaďuje svoje odborné a poradné orgány; menuje čestných členov SAS a čestných členov Prezídia SAS,
- g) schvaľuje odmeny zvoleným funkcionárom SAS.
10. Prezident zastupuje SAS navonok a riadi organizovanie spolkového života SAS. Prezident pri výkone svojej funkcie:
- vedie zasadnutia Valného zhromaždenia a Prezídia, podpisuje ich uznesenia a organizuje ich realizáciu,
 - je štatutárnym zástupcom SAS v majetkoprávných a obchodných veciach, ktoré sa týkajú nehnuteľného majetku SAS a hnutelného majetku, ak ide o veci, alebo súbory vecí s obstarávacou cenou nad 1.700 Eur,
 - v pracovnoprávných veciach, ktoré sa týkajú riaditeľa Kancelárie SAS je štatutárnym orgánom.
11. Prezidenta v jeho neprítomnosti zastupuje viceprezident, ktorého určí prezident. Zastupuje ho v rozsahu práv prezidenta, s výnimkou vecí, ktoré si prezident vyhradil, alebo ktoré sú iba v právomoci prezidenta.
12. Prezidentom a viceprezidentom SAS musí byť architekt, ktorý je riadnym členom SAS nepretržite najmenej 3 roky.
13. Prezident môže byť zvolený do funkcie dvakrát po sebe.
14. Ak sa prezident vzdá funkcie, alebo ju nemôže vykonávať pred skončením funkčného obdobia, poverí Prezídium SAS zastupovaním funkcie prezidenta jedného z viceprezidentov na základe voľby nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov Prezídia SAS.
15. Ak sa viceprezident SAS vzdá funkcie pred skončením funkčného obdobia, Regionálna rada poverí zastupovaním funkcie viceprezidenta osobu z toho istého regiónu ako bol viceprezident, ktorý sa funkcie vzdal.
4. Členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa na rokovaní prezídia s poradným hlasom.
5. Revízna komisia:
- Sleduje dodržiavanie Stanov SAS,
 - kontroluje správnosť používania finančných prostriedkov a hospodárenia SAS,
 - rieši podnety členov SAS, týkajúce sa predmetu jej činnosti.
6. Predseda revíznej komisie organizuje výkon jej uznesení.
7. Funkcia člena revíznej komisie a člena Prezídia sú nezlučiteľné.

Článok 7 Združenia a kluby v SAS

- Tvorivú a spoločensko-kultúrnu aktivitu v rámci SAS uskutočňujú združenia alebo kluby, vytvárané na princípe územnej príslušnosti, zamerania, odbornosti, špeciálnych záujmov a pod.
- Združenie alebo klub sa stáva vnútornou organizačnou jednotkou SAS dňom ohlásenia svojho názvu, programu a zoznamu členov s určením jeho vedúceho Kancelárii SAS, ktorá ho zverejní v spolkovej tlači.
- Člen SAS môže byť zároveň členom viacerých združení a klubov.
- Členovia SAS, územne príslušní k regiónu, sa schádzajú minimálne raz za volebné obdobie na regionálnom sneme (obvykle pred Valným zhromaždením), na ktorom volia:
 - troch zástupcov do Prezídia SAS pre nasledujúce funkčné obdobie; jedného z nich volia za viceprezidenta, ktorého potvrdzuje Valné zhromaždenie,
 - zástupcov do Revíznej komisie SAS, ktorých potvrdzuje Valné zhromaždenie.

Článok 8 Spoločné ustanovenia

- Revízna komisia je kontrolným orgánom SAS. Má sedem členov. Predsedu spomedzi seba jej členovia volia tajným hlasovaním.
- Predseda revíznej komisie ju zastupuje navonok, riadi jej činnosť a podpisuje jej uznesenia.
- Volebné obdobie revíznej komisie je trojročné.
- Volení funkcionári SAS nesmú vo vlastnom mene, alebo na vlastný účet uzavrieť obchodné zmluvy, ktoré súvisia s obchodnou činnosťou SAS,
- Člen SAS, ktorý bol zvolený do funkcie sa jej môže vzdať iba písomným oznámením tomu orgánu, ktorého je vo svojej funkcii členom. Tento orgán citovaný oznam prerokuje na svojom najbližšom rokovaní po jeho doručení, najneskôr však do troch mesiacov. Po uplynutí tejto lehoty sa

oznámenie o vzdaní sa funkcie považuje za prerokované.

Prislúchajúci orgán SAS môže za člena, ktorý sa vzdal funkcie stanoviť náhradníka, do času riadnej voľby nového člena. Tento má práva a povinnosti riadneho člena.

Článok 9 Kancelária SAS

Úlohy organizačného, administratívneho a technického zabezpečenia činností SAS a jeho orgánov vykonáva Kancelária SAS. Kanceláriu SAS tvoria jej riaditeľ a zamestnanci.

Štruktúru a činnosť Kancelárie SAS upravuje Organizačný a pracovný poriadok Kancelárie.

Článok 10 Zastupovanie SAS

Na právne úkony a úkony, ktoré sa týkajú nakladania s majetkom SAS, disponovanie s bankovým účtom a účtovné operácie sú nevyhnutné podpisy dvoch oprávnených zástupcov SAS. Podpisové právo prezidenta, ďalších funkcionárov a zamestnancov SAS stanoví rozhodnutie Prezídia SAS.

Prezídium určí, v ktorých veciach osobitného zreteľa, najmä v oblasti majetkoprávných a vlastníckych vzťahov k nehnuteľnostiam sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov zúčastnených na Valnom zhromaždení.

Článok 11 Hospodárenie SAS

SAS hospodári s vlastnými príjmami a prostriedkami, ktoré získava formou grantov z Ministerstva kultúry SR a iných štátnych a samosprávnych orgánov a z prostriedkov, ktoré na podpornú činnosť vyčleňuje Fond výtvarných umení.

2. Hospodárenie s grantami podlieha zásadám, ktoré určujú ostatné orgány a organizácie, ktoré granty udeľujú.
3. Vlastnými príjmami SAS sú:
 - členské príspevky
 - predplatné spolkových časopisov
 - výnosy z vlastného majetku
 - príjmy z vlastných aktivít SAS
 - dary a dobrovoľné príspevky
4. Príjmy z vlastných aktivít a prenájmu majetku, alebo jeho časti využíva SAS na zabezpečenie činností SAS podľa Čl. 1, bodu 3 stanov.
5. Finančnú podporu aktivít SAS schvaľuje Prezídium SAS.
6. Financovanie náročných projektov sa realizuje formou žiadostí o granty, ktoré sa spravidla predkladajú na jesenné zasadnutie Prezídia, kedy sa tvorí vecný plán činnosti na budúci kalendárny rok.

Článok 12 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. SAS je právnym nástupcom zaniknutého Zväzu slovenských architektov (ZSA) a zabezpečuje kontinuitu v jeho hospodárskej a tvorivej činnosti.
2. Stanovy SAS prijíma alebo mení Valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných členov vrátane hlasov delegovaných podľa Čl. 4, bod 5.
3. SAS môže zaniknúť v termíne, ktorý určí uznesenie Valného zhromaždenia, ak pre zaniknutie SAS hlasujú minimálne dve tretiny všetkých členov SAS. Zaniknutie SAS sa uskutoční likvidáciou, ktorú vykoná likvidačná komisia, ktorú tajným hlasovaním zvolí Valné zhromaždenie v zmysle Obchodného zákonníka.
4. Stanovy SAS schválilo Valné zhromaždenie 20. 3. 1993, prvú novelizáciu 24. 5. 2002, druhú novelizáciu 16. 11. 2005, tretiu novelizáciu 5. 11. 2008 a štvrtú novelizáciu 10. 12. 2014.
5. Týmto sa rušia stanovy registrované Ministerstvom vnútra SR dňa 17.12.2008 pod číslom VVS/1-909/90-187-6.

PhDr. Peter Mikloš
riaditeľ Kancelárie SAS

prof. Ing. arch. Ján Bařna, akademický architekt
prezident SAS

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 23. 12. 2014
Číslo spisu: VVS/1-909/90-187-7

JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru

všeobecnej vnútornej správy

36 zaplatený
- 23 -

PROTOKOL

o odovzdaní a prevzatí hnuiteľného majetku štátu v správe MF SR do vlastníctva Spolku architektov Slovenska, Pánska 15, 811 01 Bratislava

Ministerstvo financií SR na základe Darovacej zmluvy uzavretej v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 171/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka prevádza vlastníctvo hnuiteľných vecí štátu uvedených v prílohe č. 1.

.....
odovzdávajúci za MF SR

.....
preberajúci za Spolok architektov Slovenska

Bratislave,

Ministerstvo financií Slovenskej republiky, odbor majetkovoprávny, podľa § 11 ods. 7 zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov vo funkcii zriaďovateľa

súhlasí

s bezodplatným prevodom hnutelného majetku štátu, špecifikovaného v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou darovacej zmluvy, a to drobného hmotného majetku v obstarávacej hodnote 3.276,15 eur z vlastníctva Slovenskej republiky, správy Ministerstva financií Slovenskej republiky, so sídlom: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava, IČO: 00151742 do vlastníctva občianskeho združenia Spolok architektov Slovenska, so sídlom: Pánska 15, 811 01 Bratislava, zastúpeného Ing. Arch. Jurajom Hermannom, prezidentom OZ, IČO: 00 178 471.

V Bratislave 31.08.2016

K spisu číslo: MF/17468/2016-822



JUDr. Branislav Pokorný
riadiťel
odboru majetkovoprávneho

