

DOHODA č. 1/2016

o dobrovoľníckej činnosti podľa § 6 zák. č. 406/2011 Zb. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

uzatvorená medzi

Spojená škola internátna Považská Bystrica

Sídlo: SNP 1653/152
Zastúpená: Mgr. Darina Pristachová, riaditeľka školy
IČO: 31116175
(ďalej len „organizátor“)

a občanom, ktorý je uchádzačom o zamestnanie

Meno, priezvisko, titul: Mária Tináthová
Trvalý pobyt : občan mesta Považská Bystrica
Dátum narodenia: 11.05.1964
ČOP: SL 256198

(ďalej len „občan, ktorý je UoZ“)

a spoločne „účastníci dohody“

Článok I. Účel dohody

Účelom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti - pomocných prác pri upratovaní a sanitácii v Spojenej škole internátnej v Považskej Bystrici, za účelom udržiavania pracovných návykov občana, ktorý je UoZ a zároveň poberateľom dávky v hmotnej núdzi.

Článok II. Predmet dohody

A. Práva a povinnosti organizátora

1. Zaradiť občana, ktorý je UoZ do vykonávania dobrovoľníckej činnosti pomoci pri upratovacích a sanitačných prácach a zároveň jeho podpory udržiavania pracovných návykov v rozsahu **64 hodín mesačne**, v termíne od **01.09.2016 do 31.12.2016**.

Druh dobrovoľníckych činností :

- pomoc pri upratovacích a sanitačných prácach.

Miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti :

Spojená škola internátna Považská Bystrica (ďalej len „SŠI“)

1. Dohodnutý časový harmonogram vykonávania pomocných prác v materskej škole:

	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
Časové rozpätie	7.00	11.00	7.00	11.00	7.00	11.00	7.00	11.00		

2. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ Mária Tináthová Úradu práce sociálnych vecí a rodiny v Považskej Bystrici (ďalej len ÚPSVaR) – Aktivačné centrum v , najneskôr 1. pracovný deň po uplynutí príslušného mesiaca evidenčný list dochádzky a počet odpracovaných hodín UoZ pri vykonávaní pomocných prác v SŠI.

B. Práva a povinnosti občana, ktorý je UoZ:

1. Vykonávať dobrovoľnícku činnosť - pomocné práce pri upratovaní a sanitácii za účelom udržiavania pracovných návykov podľa podmienok dohodnutých v čl. II. ako aj vnútorných predpisov a pokynov školy.
2. Občan v hmotnej núdzi, ktorý je v evidencii uchádzačov o zamestnanie má nárok na aktivačný príspevok, ak sa zúčastňuje na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti - pomocných prác na základe dohody s organizátorom.
3. Dodržiavať vnútorné predpisy SŠI, predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní pomocných prác, dodržiavať pokyny zamestnanca, ktorý organizuje pomocné práce v materskej škole.
4. Zapisovať sa dochádzky podľa dohodnutého rozvrhu práce.
5. V prípade, že na dohodnutý deň prípadne štátny sviatok, resp. deň pracovného pokoja alebo voľna, prípadne iná prekážka /návšteva lekára, OČR/ UoZ je povinný si tento deň odpracovať v náhradnom termíne.

Článok III.

Ukončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť písomnou dohodou účastníkov tejto dohody.

3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody.
4. Dôvodom pre ukončenie môže byť zmena právnych predpisov alebo zaradenie UoZ ÚPSVaR na iné aktívne opatrenia trhu práce (napr. na vzdelávanie a prípravu pre trh práce, zapracovanie a pod.).

Článok IV.

Záverečné ustanovenia

1. V rámci zaradenia na vykonávanie pomocných prác v SŠI Považskej Bystrici nevstupuje občan, ktorý je UoZ do pracovnoprávneho vzťahu, preto sa na občana, ktorý je UoZ, nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky na vykonávanie pomocných prác v SŠI Považskej Bystrici budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom účastníci dohody dostanú po 1 vyhotovení. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania účastníkmi.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto dohody musia byť vykonané po vzájomnej dohode účastníkov dohody a musia mať formu písomného dodatku.
4. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, vzťahujú sa na ňu ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy majúce vzťah k predmetu a záväzkom vyplývajúcim z tejto dohody.
5. Účastníci vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju dobrovoľne podpisujú.

V Považskej Bystrici dňa 30.08.2016

Mária Tináthová
uchádzač o zamestnanie

Mgr. Darina Pristachová, riaditeľka školy
štatutárny zástupca školy