

PB1/OAOTPaESF/ZAM/2016/18892 č. z. 2016/136977



Spojená škola internátna Považská Bystrica	
Dátum dňa: 30.08.2016	Prac. číslo: 6
Podpis učo: PO3/2016	Prac. zn. a lehota
Prílohy: -	Výstavuje: Mgr. Jankacká *Kód ITMS2014+: 312021A051

## DOHODA číslo 49/§ 51/2016

### o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie v rámci národného projektu „Absolventska prax štartuje zamestnanie“\*

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

### Účastníci dohody

#### Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo : Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica

V mene ktorého koná : **Ing. Katarína Jankacká, PhD.**

IČO : 30794536

(ďalej len „úrad“)

a

#### Zamestnávateľ

Obchodný názov (u právnickej osoby - ďalej len „PO“) alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - ďalej len „FO“):

#### Spojená škola internátna

Sídlo PO/adresa trvalého bydliska FO: SNP 1653/152, 017 07 Pov. Bystrica

zastúpení štatutárnymi zástupcami u PO: **Mgr. Darina Pristachová**

IČO: 31116175

SK NACE Rev. 2: 85.20.0 Základné školstvo

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu:

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje\**

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)\*

## Článok I. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe **na úrade Považská Bystrica**, ktorá je financovaná z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a **Európskej únie\*** (ďalej len „EÚ“ a „ŠR“) **v rámci príslušného národného projektu\***, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému vzdelaniu absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov, **pričom vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je: 33,43 % z osobitnej alokácie na implementáciu Iniciatívy pre zamestnanosť mladých ľudí, 56,58 % z Európskeho sociálneho fondu a 9,99 % zo ŠR.\***

V zmysle:

**Operačného programu: Ľudské zdroje\***

**Prioritnej osi: 2 – Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí\***

**Národného projektu: Absolventská prax štartuje zamestnanie\***

**Kód ITMS2014+: 312021A051\***

**Oznámenia č.2/2016/§51 - AP ŠZ\***

Zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Absolventom školy je uchádzač o zamestnanie, podľa § 8 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie.

## Článok II. Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam – príloha č. 1 je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.  
V prípade, že po uzavretí dohody príde z akéhokolvek dôvodu k zmene skutočností, ktoré sú obsahom prílohy č. 1 ako neoddeliteľnej súčasťi tejto dohody, úrad má právo vyhotoviť aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasťi tejto dohody, v ktorej budú tieto zmeny skutočností zohľadnené. Nové, aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasťi tejto

2

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje\**

- dohody nahradí dovedy platnú a účinnú prílohu ako neoddeliteľnú súčasť tejto dohody s tým, že nová, aktuálna príloha ako neoddeliteľná súčasť tejto dohody bude mať ďalšie poradové číslo, nasledujúce po čísle dovedy platnej prílohy ako neoddeliteľnej súčasť tejto dohody.
2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní absolventskej praxe na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).
  3. Úrad považuje za prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
    - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
    - b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
    - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.
  4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje, musí však spĺňať podmienku jej najmenej trojmesačného trvania.
  5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.
  6. *Úrad poskytne zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce informovanosť o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu.\**

### Článok III.

#### Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
  - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní

3

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje\**

- absolventskej praxe a ochrany pred požiarom najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe. O tomto oboznámení vypracuje písomný záznam.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe písomne určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania odborných zručností a praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a SK ISCO - 08), ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov a ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
  4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideliť absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.
  5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť **denne** evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. **Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja s odkazom na EÚ, logom Operačného programu Ľudské zdroje a kódom ITMS\*.**
  6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúčast' absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.
  7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny.
  8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania ) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
  9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že neznižuje počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.
  10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
  11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:

- druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
  - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
  - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
  - stručné hodnotenie absolventskej praxe.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáže dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2028.
13. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov až do 31.12.2028.
14. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že sa bude informovať u prijatého absolventa školy či má podpísanú Kartú účastníka a následne si to overí na úrade.\*
15. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory pracoviska na ktorom sa vykonáva absolventská prax v zmysle tejto dohody plagátmi, samolepkami resp. inými predmetmi informujúcimi o tom, že aktivity, ktoré sa realizujú v rámci projektu sa uskutočňujú vďaka pomoci EÚ, konkrétne vďaka prostriedkom poskytnutým z Európskeho sociálneho fondu. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody\*.

#### Článok IV.

#### Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
  - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača o zamestnanie – absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
  - b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
  - c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy,
  - d) nedodržuje túto dohodu.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
  - a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
  - c) dlhodobej PN (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas vykonávania absolventskej praxe.
3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia.

Odstúpením od dohody podľa čl. IV. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.

4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy:
  - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
  - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
  - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.
5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. IV. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. IV. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté o účinnosti odstúpenia od tejto dohody.
7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

## Článok V.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 1 vyhotovenie a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku IV.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

6

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje\**

V Pov. Bystrici, dňa 17.08.2016

Za zamestnávateľa:

Mgr. Darina Pristachová  
štatutárny zástupca zamestnávateľa  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

Za úrad:

Ing. Katarína Jankacká, PhD.  
riaditeľka úradu  
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

***Príloha k tejto dohode***

Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných  
miest na vykonávanie absolventskej praxe

*text napísaný kurzívou uviesť len v tom prípade ak je absolventská prax financovaná v rámci národného projektu "Absolventska prax štartuje zamestnanie"*

i

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu  
Ľudské zdroje\* 7

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) / [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk) \*

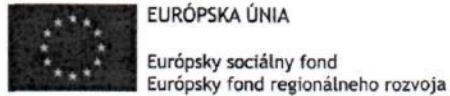






PBI/OAOTPaESF/ZAM/2016/18892 č. z. 2016/136973

Kód ITMS2014+: 312021A051



Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica

## **Správa z výkonu finančnej kontroly pred uzatvorením dohody**

v zmysle § 51 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)

v nadväznosti na zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
(ďalej len „správa“)

### **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OPRÁVNENEJ OSOBY**

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Považská Bystrica  
Sídlo : Centrum 13/17, 017 01 Považská Bystrica  
IČO 307 945 36  
V mene ktorej koná riaditeľ Ing. Katarína Jankacká, PhD.  
(ďalej len „úrad“)

### **IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE POVINNEJ OSOBY**

**Povinná osoba/žiadateľ** (meno, priezvisko, titul/obchodné meno) : Spojená škola internátna  
**Adresa trvalého/prechodného pobytu/miesto podnikania/sídlo**<sup>1</sup> : SNP 1653/152, 017 07  
Pov. Bystrica  
**Rodné číslo/IČO**<sup>2</sup> : 31116175

**Evidenčné číslo žiadosti**<sup>3</sup> 2016/18892 zo dňa<sup>4</sup> 15.08.2016.

**Právny nárok na poskytnutie finančných prostriedkov – je/nie je**<sup>5</sup>

### **CIEĽ FINANČNEJ KONTROLY**

Cieľom finančnej kontroly je zabezpečiť dodržanie:

- hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami,

<sup>1</sup> vybrať relevantnú možnosť

<sup>2</sup> vybrať relevantnú možnosť

<sup>3</sup> resp. iného relevantného dokumentu

<sup>4</sup> dátum zaevidovania žiadosti

<sup>5</sup> vybrať relevantnú možnosť

- zákona o službách zamestnanosti,
- schémy štátnej pomoci : mimo schémy<sup>6</sup>,
- národného projektu „Absolventská prax štartuje zamestnanie“<sup>7</sup>,
- podmienok poskytnutia a použitia verejných prostriedkov.

### **ZÁVER Z FINANČNEJ KONTROLY**

Oznamujeme Vám, že vykonaním finančnej kontroly žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov **neboli zistené nedostatky**. Predložená žiadosť je v súlade s ustanoveniami § 6 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na základe Vašej žiadosti Vám **schvaľujeme príspevok na vykonávanie absolventskej praxe v zmysle § 51 zákona o službách zamestnanosti v predpokladanej maximálnej sume - eur.**

Príspevok sa poskytuje na základe **písomnej dohody o poskytnutí príspevku** uzatvorenej medzi úradom a žiadateľom (ďalej len „dohoda“). Žiadateľ je povinný **do 5 kalendárnych dní od prevzatia tejto správy** dostaviť sa na úrad za účelom uzatvorenia dohody. Po uplynutí tejto lehoty sa žiadosť stáva bezpredmetnou.

Správa je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom jeden dostane úrad a jeden žiadateľ.

#### **Správu vyhotovil:**

*Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca:* Ing. Adriana Kostelanská

*Dňa:* 16.08.2016

*Podpis:*

#### **Správu overil:**

*Meno a priezvisko nadriadeného zamestnanca:* Mgr. Emília Dubcová

*Dňa:* 16.08.2016

*Podpis:*

#### **Správu schválil:**

*Meno a priezvisko riaditeľa úradu:* Ing. Katarína Jankacká, PhD.

*Dňa:* 16.08.2016

*Odtlačok pečiatky úradu*

<sup>6</sup> ak sa vzťahuje na finančnú operáciu ak sa vzťahuje na finančnú operáciu