

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín
číslo: 1220/2011

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej aj len ako „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo: Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná: Ing. Viktor Nižňanský, PhD., vedúci Úradu vlády SR
IČO: 00151513
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)

a

Prijímateľ: Obec Vrbovka
Sídlo: Vrbovka 56, 991 31 Vrbovka
v mene ktorého koná: Károly Zólyomi
IČO: 00319686
Bankové spojenie: 0200 VÚB, a.s.
Číslo účtu: 4226402
(ďalej aj len ako “prijímateľ”)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej aj len ako „úrad vlády“), podprogram podpredseda vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva a národnostné menšiny (ďalej aj len ako „podpredseda vlády“) podľa ustanovení §8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákona č. 526/2010 Z. z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej aj len ako „zákon“).
2. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa čl. I odsek 1 tejto zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu, a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne na úhradu bežných výdavkov s účelovým určením na realizáciu projektu, v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom projektu a komentárom k štruktúrovanému rozpočtu (ďalej len “štruktúrovaný rozpočet”), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu vo výške **3 000 €** (slovom: **tritisíc eur**) s účelovým určením : **príprava a realizácia folklórneho festivalu na realizáciu projektu Spoločný folklór, remeslá a špeciality Ipel'skej doliny 2011 (KNM-764/2011/1.1.2)** (ďalej aj len ako „projekt“)

v rámci dotačného programu úradu vlády s názvom Kultúra národnostných menšín 2011.

Článok II. Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy a realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Poskytovateľ je povinný poukázať finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedeného v záhlaví tejto zmluvy do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu, vo výške 164 EUR.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31.12.2011 (ďalej aj len ako "lehota na použitie dotácie") podľa schválených nákladových výdavkov štruktúrovaného rozpočtu.
5. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o projekte a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej jeho propagácii uviesť, že bol spolufinancovaný z dotačného systému Úradu vlády Slovenskej republiky. To sa nevzťahuje na projekty realizované pred dňom podpísania tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou projektu poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení projektu s uvedením programu, termínu a miesta realizácie projektu v slovenskom jazyku na adresu snm@vlada.gov.sk, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Kultúra národnostných menšín 2011“. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje projekt pred dňom podpísania tejto zmluvy.

Článok III. Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie projektu v jednom originálnom vyhotovení v týchto lehotách:
 - a) do 30. septembra 2011, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje v prvom polroku 2011
 - b) do 31. decembra 2011, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje v treťom štvrtroku 2011
 - c) do 31. januára 2012, ak sa projekt realizuje alebo ukončuje v štvrtom štvrtroku 2011 (ďalej aj len ako "lehota na vyúčtovanie dotácie").Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
2. Prijímateľ je povinný pripraviť vyúčtovanie dotácie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) záverečnú správu o realizácii projektu, z ktorej bude zrejmé dodržanie účelu a ktorá bude obsahovať najmä: písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu v slovenskom jazyku doplnenú pri seminároch a táboroch o zoznam účastníkov; pri výskumoch o záverečnú správu v slovenskom jazyku (rozsah min. 10 strán), vedeckú štúdiu, alebo inú formu zodpovedajúcu príslušnému predmetu výskumného procesu (napr.

fotodokumentácia, video dokumentácia, audio dokumentácia, hudobná transkripcia, vyhodnotenie dotazníkov a pod.). K vecnému vyhodnoteniu môže priložiť prijímateľ fotodokumentáciu, dokumentáciu o mediálnom ohlase a prezentáciu na CD alebo DVD nosiči.

- b) finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež
 - ba) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov, a s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za projekt,
 - bb) rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky;
 - bc) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - bd) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiace s projektom u prijímateľa.
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok IV. Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky (ďalej aj len ako "zamestnanec") v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon priebežnej a následnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy,
 - b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,
 - c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 5 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie.
4. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) v priebehu rozpočtového roka 2011, je povinný vrátiť na výdavkový účet úradu vlády č. 7000060195/8180 s uvedením V-symbolu „021“ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe,

b) po skončení rozpočtového roka 2011, je povinný vrátiť na depozitný účet úradu vlády č. 7000060208/8180 s uvedením V-symbolu „021“ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.

5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet č. 7000060152/8180 s uvedením V-symbolu „021“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok V.

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že účelové určenie projektu nemožno zmeniť a o ostatných zmenách projektu a podmienok použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje poskytovateľ na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie, ak nie je ustanovené inak.
2. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu, pričom celková výška kapitálových a bežných výdavkov musí byť zachovaná. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
3. O zmene názvu projektu rozhoduje poskytovateľ, ak je žiadosť o zmenu predložená aspoň 14 dní pred realizáciou projektu.
4. Zmena podmienok uvedených v zmluve je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.

Článok VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách a zákon. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
2. Zmenu na strane prijímateľa vrátane zmeny kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku poskytovateľovi písomne oznámiť.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády SR, Sekcia národnostných menšín, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
5. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať interné predpisy poskytovateľa súvisiace s poskytovaním

dotácie, ktoré sú zverejnené na webovom sídle poskytovateľa.

6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet.
8. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum: 10. AUG. 2011

Odtlačok pečiatky:



Za prijímateľa:

Meno: Károly Zólyomi

Funkcia: starosta

Podpis:

Dátum: 26.07.2011

Odtlačok pečiatky:


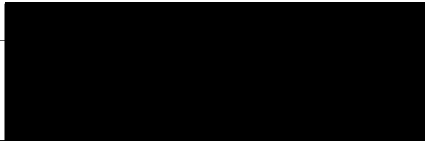


PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín
číslo 1220/2011

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Spoločný folklór, remeslá a špeciality Ipeľskej doliny 2011					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky, odmeny autorom a služby súvisiace s umeleckou realizáciou projektu				
	účinkujúci - skupina	práca/1 vystúpenie	256	5	1 280
	účinkujúci - jednotlivec	práca/1 vystúpenie	35	1	35
	účinkujúci - jednotlivec	práca/1 dielo	65	1	65
3.	nájom techniky				
	premietacia	deň	150	1	150
4.	technické služby súvisiace s realizáciou projektu				
	služby ozvučovacie	práca/1 objednávka (faktúra)	400	1	400
	služby kamerové	práca/1 objednávka (faktúra)	150	1	150
5.	cestovné a prepravné				
	autobus	práca/1 objednávka (faktúra)	350	1	350
7.	propagačné materiály a publicita				
	pozvánky	kus	1	120	120
	plagáty	kus	0.50	200	100
	mediálna propagácia súvisiaca s projektom	oznam	70	1	70
9.	materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu				
	materiál na kroje	kroj	25	6	150
10.	poštovné (nie nákup známok!)	kus	0.40	100	40
11.	strava a občerstvenie	osoba/deň	3	30	90
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	3 000
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	Odmeny pre účinkujúcich	x	x	x	104
	strava a občerstvenie	x	x	x	60
	SPOLU	x	x	x	164
C.	Finančné prostriedky z iných	x	x	x	x

	zdrojov				
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	164
	VYDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	3 164

Vrbovka, dňa 26.07.2011

	
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. Osobné výdavky: (reálne budú na základe konkrétnych dohôd, nakoľko niektoré súbory budú účinkovať aj bezplatne v rámci podpory podujatia a obce, tj. sponzorsky)

- účinkujúci - skupina 5 súborov x 256,00 Eur/1 vystúpenie = 1280,00

- predpokladaní účinkujúci: Ľudový tanečný súbor z Nógrádu MR, Jázmin ženský spevácky zbor Radzovce, Gyöngyösbokréta - folklórny súbor Órhalom MR, Iglíce - Szécsény MR, spevácky, MR, ženský spev. zbor Vrbovka, ženský súbor Szivárvány, ženský súbor Melódia Bušince, ženský, ženský zbor Ludányhalászi MR

- účinkujúci - jednotlivci - ľudoví remeselníci v počte 1 osoba x 65,00 Eur/vystúpenie = 65,00

- predpokladaní ľudoví remeselníci s tradičnými remeslami ako: hrnčiarstvo, tkáčstvo, maľba na hodváb, maľba na sklo, ručné práce - vyšívanie, perníkarstvo, vyrezávanie z dreva a rôzne tvorivé dielne pre deti

- účinkujúci - jednotlivci: 1 osoba x 35,00 Eur = 35,00

- predpokladaní účinkujúci: Básty Ján-Balog n.Ipľom, Erik Lenyiczky - gitarista,
Náklady spolu za položku: 1380,00 Eur

3. Nájom techniky

- pre digitálnu prezentáciu činnosti a dosiahnutých úspechov folklórnych súborov v rámci výstavy a súťaže krojov bude použitá premietacia technika - dataprojektor, ktorú obec nevlastní, vzhľadom k tomu je potrebný prenájom na tento deň: 1ks x 150,00 Eur = 150,00

4. Technické služby súvisiace s realizáciou projektu

- pre kvalitné zabezpečenie kultúrneho podujatia je nevyhnutné zabezpečiť ozvučenie, a nakoľko ju obec nemá, nevyhnutné sú ozvučovacie služby: 1 objednávka/deň x 400,00 Eur

- pre zdokumentovanie veľkolepého podujatia a následnú propagáciu a prezentáciu územia Ipeľskej doliny do budúcnosti je vhodným prvkom DVD záznam, ktoré budú zabezpečené prostredníctvom kamerovej služby - 150,00 Eur/1 objednávka/1 deň

5. Cestovné a prepravné

- pre zabezpečenie odvozu folklórnych súborov a remeselníkov z územia Ipeľskej doliny - zo slovenskej časti, tj. okolitých obcí sa poskytne autobus pre účinkujúcich, celkovo v počte cca 280 km (tam aj späť) x 1,25 Eur/km = 350,00 Eur/280km

7. Propagačné materiály a publicita

Propagačný materiál - zhotovenie a tlač pre širokú verejnosť:

pozvánky 120 ks x 1,00 Eur/ks (veľkosť A6, farebné, dvojjazyčne spracované) = 120,00

plagáty 200 ks x 0,50 Eur/ks (veľkosť A3, farebné, dvojjazyčné) = 100,00

mediálna propagácia súvisiaca s projektom (region. Pokrok a mesačník Kurtos) - farebné, dvojjazyčná inzercia/ oznam 1 ks x 70,00 Eur = 70,00

9. Materiálové náklady súvisiace s realizáciou projektu

- obnovenie krojových častí, šatiek (zakúpenie materiálu - látky, nitky, čipky.....), ktoré využívajú členky folklórneho súboru pri vystupovaní a tým prezentujú i obec. Náklady na kroje pre folklórny súbor obce, celkovo v počte 6 ks x 25,00 Eur/1ks = 150,00


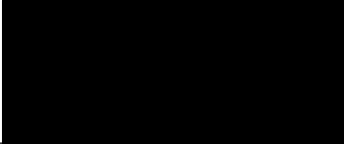
10. Poštovné (nevyhnutné pre zasielanie pozvánok, plagátov, oznamov) - počet 100ks x 0,40Eur/1ks = 40,00

11. Strava a občerstvenie pre priamych 30 účastníkov (účinkujúci) x 3,00/1 osoba (teplý obed)=
90,00

Spolu - bežné výdavky: 3 000,- Eur

Vlastné zdroje - odmeny pre účinkujúcich (104,-€), strava a občerstvenie (60,-€), t.j. spolu 164,-€

Vrbovka, dňa 26.07.2011

	
Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa