

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1. 1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Divadelný ústav
Sídlo: Jakubovo nám. 12, 81357 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164691
DIČ: 2020829921
IČ DPH:
Číslo účtu:
Tel: +4212 2048 7102-3

1. 2 Dodávateľ:

Obchodné meno: PLAN B, s. r. o.
Sídlo: Hrnčiarové 489, 916 12 Lubina
IČO: 36345121
DIČ: 1078136554
IČ DPH: SK2022020638
Číslo účtu:
Kód SWIFT:
Tel: +421 905 319 024

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je **Dodávka kompletných upratovacích a čistiacich služieb** v interiéroch sídla **Divadelného ústavu na Jakubovom námestí 12 v Bratislave**, ktorá v sebe zahŕňa upratovanie časti budovy na Jakubovom námestí 12, upratovanie kancelárií, upratovanie skladových priestorov, upratovanie prezentačného priestoru, upratovanie expozičného priestoru, upratovanie Informačného centra a predajne PROSPERO, umývanie, vysávanie, čistenie, dezinfekciu, utieranie prachu, vysýpanie smetí, umývanie a čistenie WC zariadení a, umývadiel uvedených nižšie a podrobne špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

III. Rozsah činnosti a špecifikácia predmetu zmluvy

- 3.1. Upratovanie interiérov v jednej budove na Jakubovom námestí č. 12, v sídle Divadelného ústavu, na prízemí, 1. a 2. poschodí dotknutej budovy (nie celá budova) podľa špecifikácie a rozlohy uvedenej nižšie, v podrobnej špecifikácii a tiež v 3 samostatných prílohách tejto zmluvy, ktoré predstavujú pôdorysy dotknutých priestorov:
Prevádzková (administratívna) budova – prízemie: 8 kancelárskych priestorov + spoločné priestory + prevádzkové priestory (prezentačná miestnosť, Informačné

centrum a predajňa PROSPERO, chodba, WC + umyvárka); kancelárie bez koberca – plávajúce podlahy – brutto 160 m² + spoločné priestory 93 m² + prevádzkové priestory 306,8 m²)

Prevádzková (administratívna) budova – 1. podlažie: 1 kuchynka + 1 expozičná miestnosť + 17 kancelárskych priestorov + 7 archívnych priestorov; kancelárie – podlahy bez kobercov – iba plávajúce podlahy – brutto 393 m² + archívne priestory brutto 159 m² + spoločné priestory 138 m²

Prevádzková (administratívna) budova – 2. podlažie: 5 kancelárskych priestorov + 1 archívny priestor + spoločné priestory; kancelárie i archívny priestor – podlahy bez kobercov – iba plávajúce podlahy – brutto 110 m² - archívny priestor – 9m² + spoločné priestory 21 m²

- 3.2. Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy uvedeného v článkoch II a III tejto zmluvy sú podrobne rozpísané v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a v prílohách 2-4 tejto zmluvy, ktoré predstavujú pôdorysy dotknutých priestorov.

Článok IV

Termín a miesto plnenia

- 4.1. Termín plnenia zmluvy je **1. 9. 2016 – 31. 12. 2016 (vždy od 15:00:00 - 19:00:00)**
Miesto plnenia zmluvy: **Divadelný ústav, Jakubovo námestie 23, 813 57 Bratislava**

Článok V

Cena a platobné podmienky

- 5.1. Cena za predmet zmluvy uvedený v článkoch II a III tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov ako maximálna bez možnosti jej úpravy:

980,-€ mesačne celkom (vrátane DPH)

- 5.2. Položkovitá kalkulácia ceny za predmet plnenia zmluvy uvedený v bodoch II a III tejto zmluvy bude uvedený v Prílohe č. 5 tejto zmluvy.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi dohodnutú cenu na základe faktúry mesačne, ktorej súčasťou bude súpis dodaných a vykonaných prác odsúhlasený objednávateľom, po realizácii predmetu zmluvy v lehote splatnosti 14 kalendárnych dní.
- 5.4. Faktúry vystavené dodávateľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho dodávateľovi na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

Článok VI

Povinnosti a práva zmluvných strán

6.1. Objednávateľ je povinný:

- uhradiť dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch,
- spolupracovať podľa požiadaviek dodávateľa,
- prevziať predmet plnenia od dodávateľa,
- poskytnúť k výkonu práce dodávateľovi všetky priestory a umožniť mu vstup do jednotlivých miestností a spoločných priestorov s tým, že bude mať k dispozícii sadu náhradných kľúčov od jednotlivých miestností.

6.2. Dodávateľ je povinný:

- v lehote plnenia realizovať Dodávku kompletných upratovacích a čistiacich služieb v požadovanom rozsahu a kvalite,
- vykonať predmet zmluvy riadne v súlade s požiadavkami objednávateľa, v zmysle špecifikácie a platných technických noriem pre predmetnú službu,
- včas informovať o zmenách pracovníkov firmy poskytujúcich dohodnuté služby,
- každú zmenu pracovníka firmy povinne odkonzultovať s objednávatelom a zrealizovať ju až po vzájomnej dohode s objednávatelom.

Článok VII.

Zmluvné pokuty

- 7.1. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa dodať, poskytnúť alebo vykonať celé plnenie riadne a včas podľa podmienok tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z alikvótnej ceny denného plnenia.
- 7.2. V prípade porušenia povinnosti dodávateľa odstrániť vadu spôsobom a v lehote, na ktorej sa dohodli s objednávatelom, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,03% ceny príslušného vadného plnenia, alebo celkového plnenia podľa podmienok tejto zmluvy, v prípade ak cena tohto jednotlivého plnenia zo zmluvy nie je jednoznačná, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.3. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou ceny, má dodávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% za každý deň omeškania z výšky neuhradenej sumy.
- 7.4. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok VIII

Odstúpenie od zmluvy

- 8.1. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že dodávateľ poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy podstatným spôsobom.
- 8.2. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy i v prípade, že dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej objednávatelom,

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2016.
2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy medzi zmluvnými stranami ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
5. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva má nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 – Pôdorys priestorov Divadelného ústavu na prízemí budovy
 - Príloha č. 3 – Pôdorys priestorov Divadelného ústavu na I. poschodí budovy
 - Príloha č. 4 – Pôdorys priestorov Divadelného ústavu na II. poschodí budovy

V Bratislave dňa

objednávateľ

dodávateľ

Príloha č. 1

Podrobná špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy

1. Prevádzková budova (administratívna budova) - prízemie -

- umývanie WC a ich priestorov, umývadiel, očistenie kachličiek (5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov – 80 dní (okrem priestorov WC na chodbe pred Štúdiom 12 – tie sa upratujú každý druhý týždeň, čiže v rámci 4 mesiacov 40 dní)
- umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko (1 pracovný deň v týždni); v rámci 4 mesiacov – 19 dní
- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách (1 pracovný deň za mesiac); v rámci 4 mesiacov – 4 dni
- utieranie prachu na zábradlí schodiska (1 pracovný deň za mesiac); v rámci 4 mesiacov – 4 dni
- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 25 smetných košov) 5 pracovných dní v týždni ; v rámci 4 mesiacov – vysýpanie maximálne 2000 smetných košov
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov) 5 pracovných dní v týždni; v rámci 4 mesiacov – vysýpanie maximálne 480 smetných košov
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách a prezentačnej miestnosti (1 pracovný deň za mesiac); v rámci 4 mesiacov – 4 dni
- umývanie, čistenie parketovej podlahy v prezentačnej miestnosti (9 pracovných dní za mesiac) ; v rámci 4 mesiacov - 36 dní
- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách (5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov - 80 dní
- utieranie prachu v kanceláriách (5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov - 80 dní
- vysýpanie smetných košov (max 5) pred vstupom do prezentačnej miestnosti (5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov vysýpanie maximálne 400 smetných košov

2. Prevádzková budova (administratívna budova) - 1. poschodie

- umývanie WC a ich priestorov, umývadiel, očistenie kachličiek (5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov - 80 dní
- umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko (1 pracovný deň v týždni); v rámci 4 mesiacov - 19 dní
- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách (1 pracovný deň za mesiac); v rámci 4 mesiacov – 4 dni
- utieranie prachu na zábradlí schodiska (1 pracovný deň za mesiac); v rámci 4 mesiacov – 4 dni
- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 40 smetných košov) 5 pracovných dní v týždni; v rámci 4 mesiacov – vysýpanie maximálne 3200 smetných košov
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov) 5 pracovných dní v týždni; v rámci 4 mesiacov - vysýpanie maximálne 480 smetných košov
- vysýpanie smetí zo smetných košov v archívnych priestoroch a v kuchynke (max 10 smetných košov) 5 pracovných dní v týždni; v rámci 4 mesiacov – vysýpanie maximálne 800 smetných košov

- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách (5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov – 80 dní
- umývanie riadov, šálok od kávy a čaju, príborov v umývačke v kuchynke (5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov – 80 dní
- umývanie dlaždíc v kuchynke (5 pracovných dní v týždni)); v rámci 4 mesiacov – 80 dní
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách, kuchynke, expozičnej miestnosti a archívnych priestoroch (1 pracovný deň za mesiac); v rámci 4 mesiacov – 4 dni
- umývanie plávajúcich podláh v archívnych priestoroch (5 pracovných dní v týždni)); v rámci 4 mesiacov – 80 dní

3. Prevádzková budova (administratívna budova) - II.poschodie -

- umývanie WC a ich priestorov, umývadiel, očistenie kachličiek (5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov – 80 dní
- umývanie podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko (1 pracovný deň v týždni); v rámci 4 mesiacov – 19 dní
- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách (1 pracovný deň za mesiac); v rámci 4 mesiacov – 4 dni
- utieranie prachu na zábradlí schodiska (1 pracovný deň za mesiac)); v rámci 4 mesiacov – 4 dni
- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 18 smetných košov) 5 pracovných dní v týždni; v rámci 4 mesiacov - vysýpanie maximálne 1440 smetných košov
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov) 5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov vysýpanie maximálne 480 smetných košov
- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO (5 pracovných dní v týždni); v rámci 4 mesiacov – 80 dní
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách (1 pracovný deň za mesiac); v rámci 4 mesiacov – 4 dni
- utieranie prachu v kanceláriách a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO (5 pracovných dní v týždni)); v rámci 4 mesiacov – 80 dní

Osobitné podmienky plnenia:

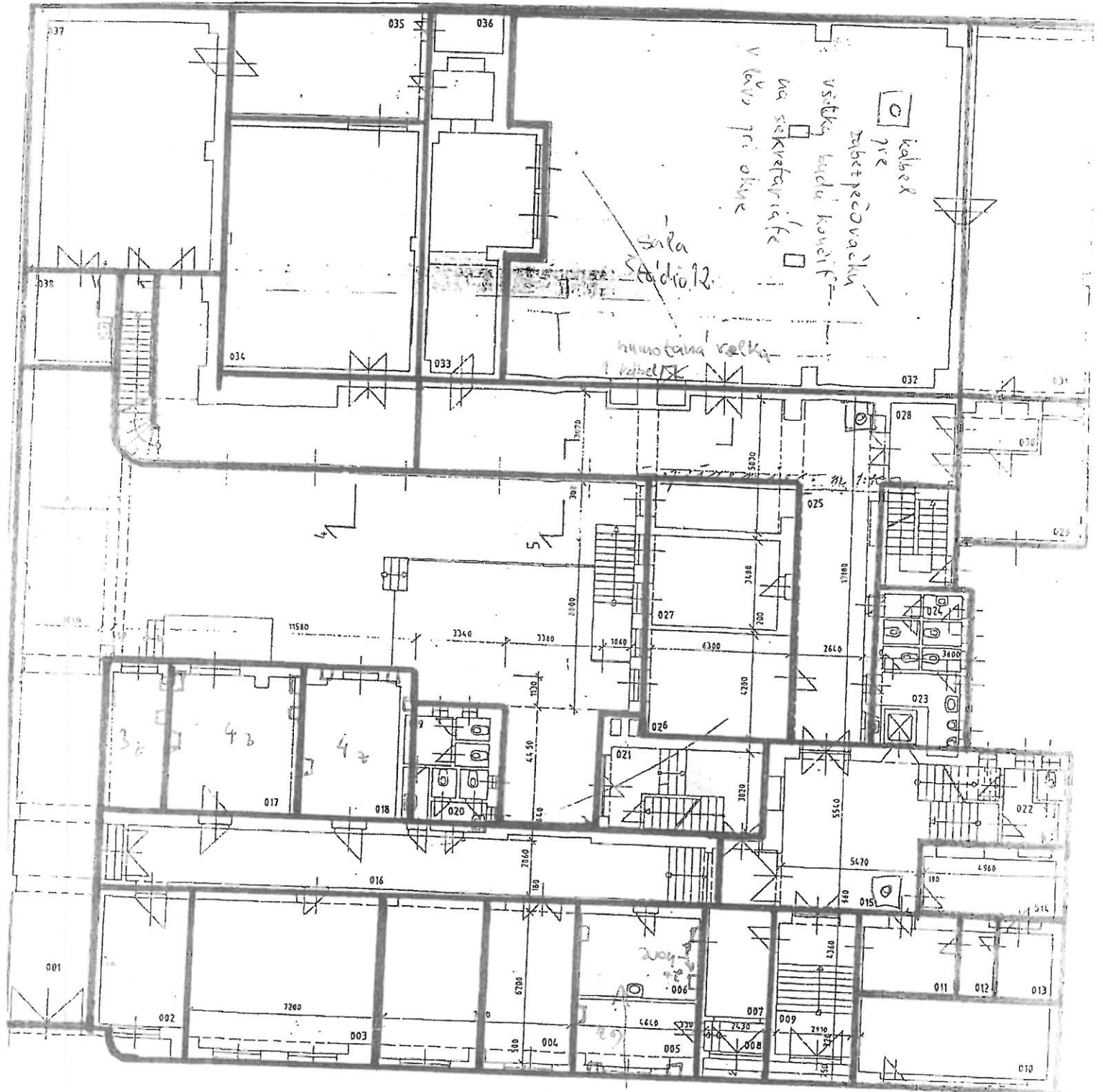
- Upratovanie a umývanie v prevádzkovej-administratívnej budove prízemie - II. poschodie, schodiská, chodby, expozičná miestnosť, priestory WC a umývadlá - prednostné upratovanie prezentačného priestoru Štúdia 12 na prízemí budovy vždy pred plánovaným predstavením, resp. pred usporiadaním rôznych školení, konferencií, počas divadelného festivalu a pod. (podľa dohovoru s produkčnou Štúdia 12 – v priemere cca 10x mesačne)
- Rozlohy podláh v kanceláriách a spoločných priestoroch vo všetkých budovách objednávateľ a sú orientačné "brutto", nakoľko treba brať do úvahy stabilne umiestnený nábytok, stoly, police, regále a pod.
- Objednávateľ poskytne toaletný papier do WC miestností na každom poschodí budovy ako aj ostatné čistiace (dezinfekčné) prostriedky, náhradné vrecká do vysávačov, pracovné prostriedky poskytne dodávateľ. Všetok ostatný materiál nevyhnutný k zabezpečeniu plnenia tejto zmluvy obstará na základe požiadania dodávateľa a po vzájomnej dohode objednávateľ.

- Objednávateľ poskytne dodávateľovi miesto na uloženie čistiacich prostriedkov a náradia, umožní dodávateľovi vstup do objektu, zabezpečí prístup k vodnému zdroju a výlevke.
- Pracovník vykonávajúci upratovanie sa môže v priestoroch objednávateľa zdržovať v časovom rozpätí od 15.00 do 19.00 hod. Vstup do priestorov objednávateľa a upratovanie počas štátnych sviatkov nie je možný.
- Objednávateľ sa zaväzuje informovať dodávateľa o dôležitých organizačných a iných zmenách týkajúcich sa podmienok výkonu služieb dodávateľom.

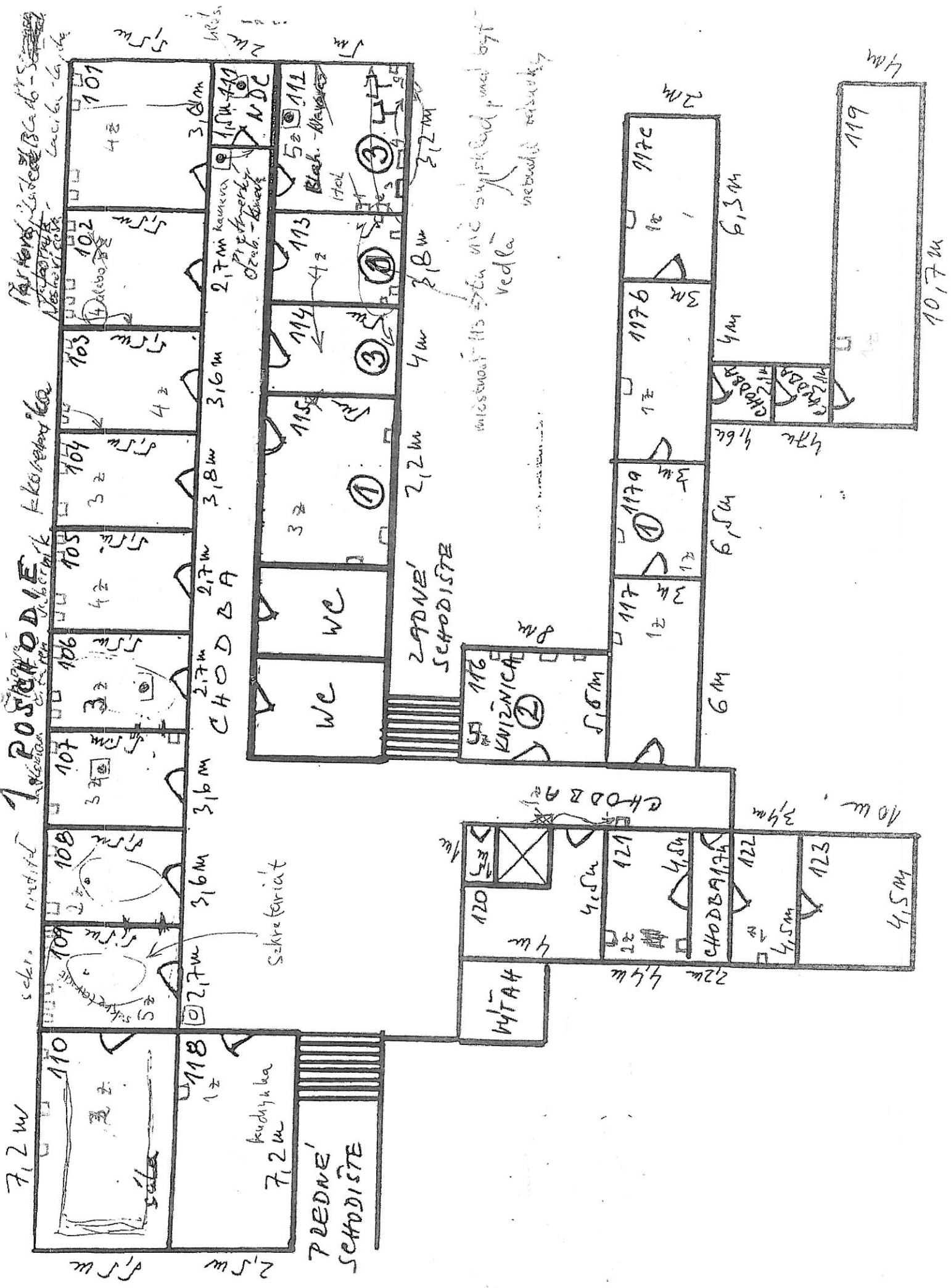
Osobitné požiadavky na plnenie:

- Dodávateľ ručí za to, že jeho pracovníci svojou prítomnosťou nenarušia chod organizácie objednávateľa, neodcudzia žiadny materiál, ani písomnosti, s ktorými budú prichádzať do styku.
- Dodávateľ bude vykonávať upratovacie práce s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať nato, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
- Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi v dôsledku jeho činnosti ako aj zanedbaním jeho povinností po skončení prác v plnom rozsahu. Nekvalitná práca bude opätovne vykonaná na náklady dodávateľa.
- Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o realizačných, organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane objednávateľa a ochranu osobných údajov, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení tejto zmluvy. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- Dodávateľ pri výkone činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej a civilnej ochrany.
- Vyššie uvedené povinnosti sa týkajú aj všetkých osôb, ktoré budú pre dodávateľa uvedenú službu vykonávať.
- Cena za poskytnuté služby zahŕňa všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy t.j. mzdy zamestnancov, dopravu, upratovanie a čistenie vo vymedzenom rozsahu a periodicite a dezinfekciu v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie a poskytovanie služby.
- Požaduje sa predložiť kontaktné údaje osoby oprávnenej vo veciach plnenia zmluvy do 3 dní od uzavretia zmluvy.
- Porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností dodávateľa sa považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom a objednávateľ je oprávnený postupovať v zmysle článku VIII základnej zmluvy..

PRÍZEMIE



2. podlažie
celková 67



Architectural floor plan of a building. The plan shows a complex layout of rooms, corridors, and a staircase. Rooms are numbered 201 through 232. Dimensions are provided for many rooms. A north arrow is located near room 208. Handwritten notes and arrows are present at the bottom of the plan.

Room numbers and dimensions (approximate):

- 201: 2730 x 110
- 202: 2710 x 260
- 203: 3120 x 260
- 204: 170 x 2230
- 205: 3900 x 940
- 206: 3890 x 710
- 207: 3120 x 150
- 208: 3420 x 150
- 209: 3120 x 150
- 210: 3420 x 150
- 211: 3420 x 150
- 212: 3420 x 150
- 213: 3420 x 150
- 214: 3420 x 150
- 215: 3420 x 150
- 216: 3420 x 150
- 217: 3420 x 150
- 218: 3420 x 150
- 219: 3420 x 150
- 220: 3420 x 150
- 221: 3420 x 150
- 222: 3420 x 150
- 223: 3420 x 150
- 224: 3420 x 150
- 225: 3420 x 150
- 226: 3420 x 150
- 227: 3420 x 150
- 228: 3420 x 150
- 229: 3420 x 150
- 230: 3420 x 150
- 231: 3420 x 150
- 232: 3420 x 150

Handwritten notes at the bottom:

- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 39
- 40
- 41
- 42
- 43
- 44
- 45
- 46
- 47
- 48
- 49
- 50
- 51
- 52
- 53
- 54
- 55
- 56
- 57
- 58
- 59
- 60
- 61
- 62
- 63
- 64
- 65
- 66
- 67
- 68
- 69
- 70
- 71
- 72
- 73
- 74
- 75
- 76
- 77
- 78
- 79
- 80
- 81
- 82
- 83
- 84
- 85
- 86
- 87
- 88
- 89
- 90
- 91
- 92
- 93
- 94
- 95
- 96
- 97
- 98
- 99
- 100

stadij, ak
bina celkovo
Vela zasuviek