

PRÍLOHA II - Finančné a zmluvné pravidlá

I. Úvod

Táto príloha dopĺňa pravidlá pre používanie grantu v rámci Aktivít nadnárodnej spolupráce v rámci programu Erasmus+ tak, ako je uvedené v zmluve.

II. Finančné pravidlá

Rozpočet aktivity nadnárodnej spolupráce je založený na kombinácii reálnych nákladov a paušálnych súm. Oprávnenými nákladmi sú náklady priamo súvisiace s účasťou účastníka na stanovenej aktivite nadnárodnej spolupráce, t.j.:

- a) Cestovné náklady a víza
- b) Pobytové náklady vrátane komplexného poistenia
- c) Účastnícky poplatok
- d) Podpora na špeciálne potreby

Maximálna výška grantu zo zdrojov EÚ je **95% zo schválených oprávnených nákladov na aktivitu.**

Pre potreby stanovenia záverečnej výšky oprávnených reálnych nákladov a grantu je príjemca povinný predložiť spolu so záverečnou správou originály požadovaných podporných dokumentov.

a) Cestovné náklady a víza

Cestovné náklady sú založené na princípe reálnych nákladov. Príjemca je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na cestu z miesta organizácie, resp. miesta bydliska účastníka, do miesta konania sa aktivity a späť.

Maximálna suma na pokrytie cesty (vrátane miestnej preprav) tvorí príspevok vo výške **700 €**, vrátane cestovného poistenia, ak bolo žiadané a schválené. Do cestovných nákladov je možné zahrnúť aj poplatky za víza, ak účastník cestuje do krajiny, kde sú víza potrebné a nevyhnutné pre účasť na aktivite.

Cesta autom sa prepláca do výšky 1. triedy dopravy vlakom či autobusom. Potvrdenie o cene lístka predkladá účastník. Výnimočne je povolená cesta taxislužbou pokiaľ sa nedá využiť hromadná miestna preprava, alebo v čase nočného pokoja medzi 22:00 – 6:00 hod.. Príjemca popíše dôvod v záverečnej správe.

Podporné dokumenty: uhradené faktúry, účtenky, cestovné lístky, palubné lístky a pod.

b) Pobytové náklady

Pobytové náklady sú založené na princípe kombinácie reálnych nákladov a paušálnych nákladov. Príjemca je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na ubytovanie a stravu počas pobytu v zahraničí, vrátane komplexného cestovného poistenia, ak bolo žiadané a schválené. Komerčné zdravotné poistenie je možné preplatiť len na trvanie samotnej aktivity v zahraničí. Pokiaľ zamestnávateľ hradí zamestnancovi celoročné alebo obdobné poistenie, preplatenie tohto výdavku nie je považované za oprávnené.

Výška stravného sa vypočítava na obdobie trvania samotnej aktivity v súlade s aktuálnymi sadzbami uvedenými v zákone o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s možnosťou pridať 1 deň na cestu bezprostredne pred a po ukončení aktivity, t.j. max. 2 dni okrem dní trvania samotnej aktivity.

Maximálna výška grantu na ubytovanie je **120 EUR** na noc. Pokiaľ je reálna výška nákladov na ubytovanie nižšia, bude uznaná len hodnota ubytovania.

V prípade, že náklady na ubytovanie a stravu počas trvania aktivity sú zahrnuté v účastníckom poplatku, nie je možné plánovať pobytové náklady na dni aktivity. Pobytové náklady sa vtedy počítajú iba na dni cesty, a to v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z.

Podporné dokumenty: potvrdenie o účasti na aktivite v zahraničí podpísané prijímajúcou organizáciou, na ktorom sa uvádza meno účastníka, účel aktivity v zahraničí, ako aj dátum začiatku a ukončenia aktivity; uhradené faktúry, hotelové účtenky, kópia zmluvy o poistení, potvrdenie o úhrade poistenia a pod.

c) Účastnícky poplatok na aktivitu nadnárodnej spolupráce

Účastnícky poplatok na aktivitu nadnárodnej spolupráce, ak bol žiadaný a schválený, sa pokladá za oprávnený náklad.

Podporná dokumentácia: potvrdenie o účasti na aktivite v zahraničí podpísané prijímajúcou organizáciou, na ktorom sa uvádza meno účastníka, účel aktivity v zahraničí, ako aj dátum začiatku a ukončenia aktivity; uhradená faktúra a rozpis, čo daný poplatok zahŕňa.

d) Podpora na špeciálne potreby

Grant na podporu na špeciálne potreby je oprávneným nákladom, ak bol žiadaný a schválený národnou agentúrou. Grant pokrýva náklady nevyhnutné na účasť účastníka na aktivite, ak nie sú pokryté v cestovných a pobytových nákladoch.

Podporné dokumenty: kópia preukazu ZŤP, faktúry, účtenky a pod.

III. Doplnujúce pravidlá

a) Pri prepočte na iné meny ako euro, vynaložené náklady príjemca prepočíta podľa svojich bežných účtovných postupov.

b) Na základe záverečnej správy, predložených podporných dokumentov a potvrdenia o účasti, finálna výška grantu bude predstavovať maximálne 95% z výšky oprávnených reálnych nákladov, maximálne však do výšky čiastky stanovenej v zmluve o poskytnutí grantu.

V prípade, že oprávnené reálne náklady budú nižšie ako čiastka stanovená v zmluve, grant bude uhradený maximálne do výšky 95% oprávnených reálnych nákladov. takto zúčtovaných nákladov.

c) Príjemca podlieha kontrolám a auditom, ako to stanovuje Sprievodca programom Erasmus+ pre Výzvu na príslušný rok.