

**Z M L U V A**  
**o zabezpečení prevádzkovej praxe študentov**  
**Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

**1. Dodávateľ:** Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, Tr. A. Hlinku 2,  
949 76 Nitra  
**Štatutárny zástupca:** Dr. h. c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD. – rektor  
**Týka sa:** Technická fakulta SPU zastúpená prof. Ing. Zdenkom Tkáčom,  
PhD. - dekanom  
**Bankové spojenie:** [REDACTED]  
**Bankový účet IBAN:** [REDACTED]  
**IČO:** 00397482  
**IČ DPH:** SK 2021252827

**2. Odberateľ:** ZF Slovakia, a. s., Strojárska 2, 917 02, Trnava  
**Štatutárny zástupca:** Ing. Peter Ábel – prokurista  
Ing. Miroslav Daniš - prokurista  
**Bankové spojenie:** [REDACTED]  
**Číslo účtu:** [REDACTED]  
**IČO:** 36707341  
**IČ DPH:** SK 2022280414  
**Zapísaný:** OR OS Trnava, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 10622/T

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ umožní v ôsmich týždenných turnusoch semestrálne študentom II. ročníka Technickej fakulty SPU v Nitre (v celkovom počte 70 študentov za jeden semester), za ďalej dohodnutých podmienok vykonávať vo svojom závode v Leviciach prevádzkovú prax za akademický rok 2016/2017 pre študentov študijných programov: Manažérstvo kvality produkcie, Prevádzka dopravnej a manipulačnej techniky, Prevádzková bezpečnosť techniky.
2. Študenti budú vykonávať prax v týždenných intervaloch v pracovných dňoch počas semestra skupinovo pri týždňovom pracovnom čase 37 ½ hodiny a ½ hodiny denne na prestávku na obed, od 7<sup>00</sup> h do 15<sup>00</sup> h., alebo podľa dohody s odberateľom.
3. Nástup každej novej skupiny je vždy v pondelok o 8<sup>00</sup> hod. na personálnom oddelení ZF Levice, Priemyselný park Géňa, 934 01 Levice.

**Článok III.**  
**Doba trvania zmluvy**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú a to od 1. 09. 2016 do 31. 08. 2017.

#### **Článok IV. Povinnosti dodávateľa**

1. Zabezpečí účasť študentov na pracovisku v dohodnutých pracovných dňoch počas celého trvania pracovnej doby.
2. Teoreticky pripraví študentov na práce, ktoré budú vykonávať.
3. Zabezpečí odberateľom požadovaný počet študentov v týždenných intervaloch.
4. Zabezpečí kontrolu výkonu prevádzkovej praxe vlastnými zamestnancami.
5. Zodpovedný zamestnanec dodávateľa Ing. Štefan Bodó, PhD. okrem základných informácií a pokynov o druhu vykonávaných prác oboznámi študentov aj s povinnosťou zabezpečiť si pracovný odev a bezpečnostnú pracovnú obuv z vlastných zdrojov.
6. Zabezpečí zoznamy študentov s názvom študijného programu podľa termínov nástupu na prax, najneskôr 1 týždeň pred nástupom a v 1 vyhotovení odovzdá poverenému zástupcovi odberateľa.

#### **Článok V. Povinnosti odberateľa**

1. Zabezpečí vo svojom závode v Leviciach v čase od 1. 09. 2016 - 31. 08. 2017 prevádzkovú prax pre študentov dodávateľa.
2. Počas praxe poverí vedením študentov svoju zamestnankyňu - Ing. Janu Vráblovú
3. Študentom dodávateľa vytvorí vhodné podmienky na splnenie predpísaných úloh prevádzkovej praxe v požadovanom množstve a kvalite.
4. Pred nástupom na odbornú prax oboznámi študentov s predpismi BOZP, PO a ŽP, zaškolenie vykoná technik BOZP, PO a ŽP odberateľa.
5. Poskytne študentom dodávateľa na vlastné náklady vo svojej závodnej jedálni stravu vo forme jednej stravnej jednotky. Strava pozostáva z polievky, hlavného jedla podľa osobného výberu z troch ponúkaných jedál a prílohy.
6. Spracováva záznamy odpracovaných hodín študentov dodávateľa a predkladá ich poverenému zástupcovi dodávateľa.
7. Všetky nedostatky, ktoré sa vyskytnú v priebehu praxe ihneď nahlási na Dekanát TF na tel. č. [REDACTED] prof. Ing. Romanovi Gálikovi, PhD.

#### **Článok VI. Odmena a platobné podmienky**

1. Zmluvné strany dohodli náhradu za úkony dodávateľa, spojené s realizáciou prevádzkovej praxe v prepočte 1,00 € / jedna odpracovaná hodina/jeden študent.
2. Odberateľ sa zaväzuje platiť náhradu za úkony dodávateľa, spojené s realizáciou prevádzkovej praxe na základe faktúr vystavených dodávateľom.
3. Dodávateľ vystaví faktúru za úkony spojené s realizáciou prevádzkovej praxe na základe Záznamu odpracovaných hodín, ktorý písomne potvrdí za odberateľa zamestnanec personálneho oddelenia a za dodávateľa – prof. Ing. Zdenko Tkáč, PhD. – dekan fakulty, vždy po ukončení semestra.
4. Faktúra je splatná do 30 dní od doručenia odberateľovi.

**Článok VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto zmluvy. Vzájomné vzťahy zmluvných strán touto zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ďalšími, na zmluvné záväzky sa vzťahujúcimi predpismi a normami.
2. Akékoľvek ujednania, zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok k tejto zmluve obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Zmluva sa uzatvára v štyroch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany dostanú po dvoch vyhotoveniach.

V Leviciach, dňa 05-08-2016

V Nitre, dňa 19. SEP. 2016

Za odberateľa:



Ing. Peter Ábel  
prokurista



Ing. Miroslav Daniš  
prokurista

Za dodávateľa:



Dr. h. c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.  
rektor SPU v Nitre



prof. Ing. Zdenko Tkáč, PhD.  
dekan TF SPU v Nitre