

Zmluva o spolupráci č. 04/MSA/2011

uzatvorená v súlade s § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších zmien a doplnkov
na organizovanie akcie KREATER 2011
v areáli NKP Múzea vo Sv. Antone.

Čl. I

Zmluvné strany

- 1. Múzeum vo Sv. Antone**
969 72 Svätý Anton
štatutárny zástupca : Ing. Marian Číž, riaditeľ múzea
IČO : 35985135
kontakty : tel.: 045/6913932, fax: 045/6921955
mobil: 0915/821973
e-mail: info@msa.sk
- 2. Tosca agency**
Nešporova 2551/36
058 01 Poprad
IČO : 37797 441
DIČ : 2022251682
kontakty : Lucia Kovalčíková
mobil: 0905/274487

Čl. II

Predmet spolupráce

- 2.1 Predmetom zmluvy je vzájomná spolupráca pri organizovaní akcie KREATER 2011 v areáli Národnej kultúrnej pamiatky Múzea vo Sv. Antone.
- 2.2 Uzatvorená zmluva sa môže meniť a dopĺňať iba dohodou oboch zmluvných strán písomnou formou ako dodatok k tejto zmluve.
- 2.3 Prílohou č. 1 tejto zmluvy sú stanovy občianskeho združenia

Čl. III

Doba platnosti a časové údaje

- 3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s okamžitou možnou výpoveďou.
- 3.2 Akcia sa bude konať dňa 26.8.2011.
 - 19.00 hod. park pri kaštieli – alegorické divadlo, ohňová šou
 - 20.30 hod. na nádvorí – koncert skupiny Maringotka (etno jazz), jamm session

Čl. IV

Povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Múzeum v rámci vlastnej propagácie a rozširovania služieb návštevníkom kaštieľa poskytne agentúre priestor na akciu bezplatne.
- 4.2 Tosca agency po dohode s MSA odovzdá 50% z vybratého dobrovoľného vstupného na príjmový doklad .
- 4.3 Múzeum bude zástupcu agentúry podrobne informovať o prevádzkových, bezpečnostných a protipožiarnych pravidlách, ktoré platia v celom areáli NKP. Informácie budú písomne uvedené v osobitnej prílohe, ktorá bude podpísaná zástupcom Tosca agency a bezpečnostným technikom múzea. V tejto prílohe č.2 k

- zmluve – odovzdanie priestorov, bude aj čestné prehlásenie agentúry o tom, že preberá plnú zodpovednosť za seba, svojich pracovníkov, ako aj návštevníkov na svojej akcii.
- 4.4 Akékoľvek škody, ktoré môžu v súvislosti s akciou vzniknúť, budú zo strany Tosca agency odstránené na vlastné náklady v najkratšom možnom termíne.
- 4.5 Múzeum umožní agentúre a jej pracovníkom parkovanie na určenom priestore v blízkosti kaštieľa.
- 4.6 Múzeum zabezpečí bezproblémový a bezplatný prístup k vodnému zdroju a umožní pracovníkom agentúry používať verejné sociálne zariadenia v kaštieli.
- 4.7 Múzeum sa zaväzuje, že umožní agentúre umiestnenie reklamy bezplatne na vopred určených miestach a po predchádzajúcej dohode. (Vitríny múzea, webová stránka, propagačné materiály a pod.)
- 4.8 Agentúra sa zaväzuje, že bude rešpektovať pripomienky múzea k osadeniu jeho reklamných pútačov a iných materiálov a že ich bude konzultovať s vedením múzea. Múzeum si vyhradzuje právo rozhodnúť o ich konečnom umiestnení.
- 4.9 Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že budú navzájom konzultovať všetky problémy, ktoré môžu ovplyvňovať plnenie predmetu spolupráce a že budú voči sebe vystupovať korektne.
- 4.10 Múzeum umožní Tosca agency vyberať si za akciu vlastné vstupné.

Čl. V

Zrušenie zmluvy

- 5.1 Zmluvu je možné zrušiť:
- 5.1.1 - v prípade hrubého porušenia disciplíny alebo bezpečnostných a protipožiarnych predpisov na základe zápisu bezpečnostného technika múzea alebo inej oprávnenej osoby, a to okamžitou výpoveďou.
- 5.1.2 – na základe písomnej žiadosti ktorejkoľvek zmluvnej strany s uvedením dôvodu (napr. nerentabilnosť akcie, nespokojnosť návštevníkov a pod.), a to okamžitou výpoveďou.
- 5.2 Ukončenie zmluvy musí byť v písomnej forme podpísané zástupcami oboch zmluvných strán.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Zmluva o spolupráci nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 6.2 Zmluva o spolupráci je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom originálnom vyhotovení.
- 6.3 Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Vo Svätom Antone,

.....
Ing. Marian Číž,
riaditeľ Múzea vo Sv. Antone

.....
Tosca Agency – Lucia Kovalčíková

príloha č. 1 – stanovy občianskeho združenia
príloha č. 2 – odovzdanie priestorov

Stanovy

FLAJ – umelecko – dobrodružná komunita

Článok I.

Základne ustanovenie

1. FLAJ – umelecko – dobrodružná komunita je dobrovoľným a samostatným občianskym združením v zmysle Zákona č. 83/90 Zb. v znení neskorších úprav, ktorý je registrovaný MV SR a je tvorený členmi umelecko – dobrodružnej komunity Flaj.
2. V medzinárodných právnych vzťahoch vystupuje FLAJ – umelecko – dobrodružná komunita pod názvom FLY – art – adventure community.
3. Jeho oficiálnou skratkou je FLAJ /v anglickom jazyku FLY/
4. FLAJ má samostatnú právnu subjektivitu a svoju činnosť vyvíja v súlade s týmito stanovami a všeobecne záväznými predpismi.
5. Sídlo občianskeho združenia FLAJ – umelecko – dobrodružná komunita je Rastislavova ulica 3481/2, 058 01 Poprad.
6. Štatutárny zástupcom je prezident FLAJ a výkonný riaditeľ FLAJ

Článok II.

Cieľ a činnosť združenia

1. Občianske združenie FLAJ – umelecko – dobrodružná komunita je dobrovoľným združením občanov, ktoré zameriava svoju činnosť na plnohodnotné umelecké a komunikačné využitie voľného času detí, stredoškolskej i vysokoškolskej mládeže a dospelých spojené s vytváraním vhodných podmienok pre vlastnú sebarealizáciu a prezentáciu s cieľom získať čo najviac záujemcov a viesť ich k čo najlepším umeleckým výsledkom v oblasti divadla, malých javiskových foriem, prednesu poézie a prózy, komunikácie i masmediálnych a editorských aktivít formou tréningov, internetovej komunikácie, editorskej činnosti, lektorskej činnosti, tvorivých dielní i samostatných projektov a vystúpení spojených s medzinárodnou spoluprácou a výmenou skúseností.
2. Pri napĺňaní svojho cieľa občianske združenie FLAJ – umelecko – dobrodružná komunita vyvíja nasledovné aktivity:
 - a. Zabezpečuje rozvoj vzdelanostnej a komunikačnej úrovne prostredníctvom internetu, prednášok, školení i samostatných projektov
 - b. Zabezpečuje podmienky pre rozvoj amatérskeho divadla, tvorivých dielní a projektov založených na medzinárodnej spolupráci a dôslednom zabezpečovaní rozširovania vzdelanostnej úrovne lektorov z radov vysokoškolských študentov v tejto oblasti
 - c. Zabezpečuje podmienky pre editorskú činnosť a propagáciu prostredníctvom internetu a masmédií
 - d. Vytvára vhodné ekonomické podmienky k rozvoju svojej činnosti i činnosti všetkých združených členov
 - e. Organizuje kultúrne a prezentačné vystúpenia i Workshopy s cieľom propagácie a reklamy svojich členov a partnerov
 - f. Zúčastňuje sa na tuzemských i medzinárodných podujatiach a sympóziách a spolupracuje s príslušnými orgánmi štátnej správy a ďalšími organizáciami
 - g. Prenajíma technické vybavenie a priestory, s ktorými občianske združenie disponuje.

- h. k zabezpečeniu svojho poslania vykonáva samostatnú hospodársku činnosť spojenú so zriaďovaním svojich hospodárskych a účelových zariadení s príslušným vybavením na jednotlivé činnosti.

Článok III.

Členstvo

1. Vznik členstva:
Členstvo vzniká na základe písomnej prihlášky za člena združenia, doručenej vedeniu združenia, zaplattenia zápisného a členského príspevku.
2. Podmienky členstva vo FLAJ
Členstvo v združení je dobrovoľné. Členom sa môže stať každý občan Slovenskej republiky bez rozdielu národností, pohlavia, rasy pôvodu, politického zmýšľania, náboženského vyznania a sociálneho postavenia.
3. Dokladom o členstve je platný členský preukaz.
4. Členstvo zaniká:
 - a) vystúpením- v tomto prípade členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z FLAJ vedeniu FLAJ
 - vylúčením- v tomto prípade členstvo zaniká dňom rozhodnutia vedenia a potvrdením členskej schôdzy o vylúčení
 - c) ukončením členstva z dôvodu neplatenia členských príspevkov- v tomto prípade členstvo zaniká dňom, ktorým končí obdobie, za ktoré bol členský príspevok uhradený naposledy
 - d) úmrtím fyzickej osoby
 - e) zánikom právnickej osoby
5. Základné práva členov:
 - a) zúčastňovať sa podľa svojich potrieb a záujmov na činnosť združenia
 - b) dávať podnety a návrhy, pripomienky a požadovať na ne odpoveď do 30 dní od ich doručenia
 - c) voliť a po dovŕšení 18 rokov byť volený do orgánov združenia
 - d) byť informovaný o rozhodnutiach orgánov
 - e) zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov združenia
6. Základné povinnosti členov:
 - a) dodržiavať stanovy združenia
 - b) plniť uznesenia orgánov združenia
 - c) aktívne sa podieľať na činnosti združenia
 - d) riadne a včas platiť členské príspevky

Článok IV.

Organizačné usporiadanie a orgány FLAJ

1. Orgánmi FLAJ sú: členská schôdza
vedenie
2. Orgány FLAJ sú uznášané schopné za prítomnosti nadpolovičnej väčšiny členov. Všetky orgány FLAJ sa riadia rokovacím poriadkom a prijímajú rozhodnutia a uznesenia na základe rokovacieho a volebného poriadku.

Článok V.

Členská schôdza

1. Členská schôdza sa skladá zo všetkých členov FLAJ
2. Zvoláva ju výkonný riaditeľ na návrh vedenia FLAJ alebo nadpolovičnej väčšiny členov.
3. Konanie členskej schôdze musí byť všetkým členom oznámené písomne alebo iným vhodným spôsobom, najmenej 14 dní vopred.
4. Do kompetencie členskej schôdze patrí:
 - a) voľba prezidenta FLAJ a rozhodovanie o menovaní výkonného riaditeľa
 - b) schvaľovať návrhy na obsadenie vo funkciách vedenia FLAJ
 - c) schvaľovať návrhy kompetencie rozvoja, hlavné smery činnosti a ciele FLAJ
 - d) schvaľovať výročnú správu o činnosti a hospodárení FLAJ
 - e) schvaľovať návrhy na prijatie a vylúčenie členov
 - f) schvaľovať návrhy na vstup a členstvo FLAJ v iných združeniach a organizáciách
 - g) schvaľovať návrhy finančného plánu a rozpočtu, ako aj základného členského príspevku, prípadne iných finančných tokov
 - h) schvaľovať návrhy na zánik organizácie
 - i) schvaľovať stanovky združenia, návrhy na zmeny a doplnky stanov
5. K platnosti uznesenia členskej schôdze je potrebný súhlas dvoj tretinovej väčšiny Prítomných s platným mandátom, za predpokladu, keď je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov s platným mandátom.
6. Právo hlasovať a byť navrhovaný do vedenia FLAJ má každý člen, ktorý dovŕšil vek 18 rokov, je spôsobilý právnych úkonov a má platný mandát.
7. Každý člen FLAJ, ktorý spĺňa zákonom stanovenú podmienku o hlasovaní, získava platný mandát

Článok VI.

Vedenie FLAJ

1. Vedenie FLAJ je najvyšším orgánom, predstavuje radiacu a výkonnú zložku FLAJ a tvorí ho: výkonný riaditeľ, prezident, ekonóm, sekretár
2. Členská schôdza FLAJ volí a menuje prezidenta a výkonného riaditeľa FLAJ na jedno funkčné obdobie v dĺžke trvania 8 rokov, ktorí stoja na čele vedenia FLAJ a sú oprávnení konať v mene FLAJ. Konať v mene FLAJ môžu iba osoby z vedenia FLAJ a to na základe písomného poverenia výkonného riaditeľa FLAJ
3. Zánik funkcie výkonného riaditeľa FLAJ vzniká na základe vlastného požiadania alebo ukončením funkčného obdobia
4. Výkonný riaditeľ menuje a odvoláva členov vedenia vo funkciách ekonóm, sekretár. Zánik týchto funkcií vzniká odvolaním alebo uplynutím dvojročného funkčného obdobia.
5. Vedenie na čele s výkonným riaditeľom:
 - a) riadi a organizačne zabezpečuje umeleckú, internetovo – komunikačnú a hospodársku činnosť FLAJ v období medzi zasadaniami členskej schôdze
 - b) zabezpečujú kontrolu hospodárenia s majetkom FLAJ
 - c) prekladá návrhy na zmeny stanov
 - d) stanovuje hlavné smery činnosti a ciele FLAJ
 - e) predkladá návrh na vstup a členstvo FLAJ v iných organizáciách a združeniach

- f) stanovuje výšku základného členského príspevku
 - g) plní funkciu odvolacieho orgánu s konečnou platnosťou
6. V prípade rovnosti počtu hlasov pri hlasovaní vedenia FLAJ rozhoduje hlas výkonného riaditeľa FLAJ.
 7. Vedenie môže na zabezpečenie svojej činnosti zriadiť kanceláriu, zakúpiť výpočtovú a kancelársku techniku, ustanoviť pracovníkov združenia v plnom i vedľajšom pomere.

Článok VII

Hospodárenie a majetok

1. FLAJ hospodári podľa ročného finančného plánu a rozpočtu. Rozpočtové obdobie je totožné s kalendárnym rokom.

Zdrojom rozpočtových príjmov sú najmä :

- a) príspevky členov
 - b) príspevky a dotácie z grantov a projektov, dary a príspevky iných fyzických a právnických osôb
 - c) príjmy za televízny prenos vlastných podujatí
 - d) príjmy z domácich a zahraničných reklám a reklamných partnerov
 - e) príjmy z predaja propagačných materiálov, brožúr a kníh
 - f) iné príjmy z rôznych zdrojov
2. Rozpočet má byť v zásade vyrovnaný, ak by sa rozpočtovali vyššie výdavky ako Príjmy, rozhodne vedenie FLAJ o spôsobe krytia schodku pri schvaľovaní rozpočtu
 3. Bezprostredným spravovaním majetku a finančným hospodárením je poverený výkonný riaditeľ FLAJ, ktorý môže poveriť určitými úlohami osobu z vedenia FLAJ.
 4. FLAJ spolupracuje s fyzickými a právnickými osobami, s rôznymi nadáciami a združeniami v tuzemsku a zahraničí. Prostredníctvom sponzorstva, reklamnej, propagačnej a vedľajšej činnosti vytvára časť príjmov.

Článok VIII

Zánik a likvidácia

1. FLAJ zaniká, ak návrh zániku odsúhlasí väčšina členov FLAJ na členskej schôdzi. Členská schôdza je povinná menovať likvidátora (likvidačnú komisiu).
2. Likvidátor najskôr vyrovná všetky dlhy a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia najvyššieho orgánu.
3. Zánik združenia oznámi likvidátor do 15 dní po ukončení likvidácie Ministerstvu vnútra SR

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Tieto stanovy boli schválené ustanovujúcou členskou schôdzou konanou dňa 03.09.2001 v Poprade a nadobudli účinnosť ich registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
2. Záväzný výklad stanov vykonáva vedenie FLAJ.

Paed Dr. Valéria Ovšáková
V mene prípravného výboru FLAJ

Dodatok č.1:

K stanovám- FLAJ- umelecko- dobrodružná komunita, Rastislavova 3481/2, 0580 01 Poprad, reg. MV SR 10.10.2001, VVS/1-900/90-18971 na základe schválenia zmien stanov členskou schôdzou 12.6.2005

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Zmena názvu na TOSCA AGENCY- ktorý sa mení vo všetkých ďalších článkoch a ustanoveniach stanov
2. V medzinárodných a právnych vzťahoch vystupuje ako TOSCA AGENCY
3. Sídlo občianskeho združenia TOSCA AGENCY je Nešporova 2551/36, 058 01 Poprad

Článok II.

Cieľ a činnosť združenia

1. Rozšírenie pôsobnosti na hudobnú, literárnu, výtvarnú, tanečnú, masmediálnu oblasť s cieľom vytvárať umelecké zoskupenia (kapely, súbory, skupiny a i.) a ostatnú kultúrnu a vzdelávaciu oblasť
2. i) zabezpečuje podmienky pre rozvoj profesionálnych foriem divadla
j) organizuje vystúpenia v ostatných umeleckých oblastiach- hudba, tanec, výtvarné a iné aktivity.
k) zabezpečuje podmienky pre dramaturgickú, režijnú, produkčnú a vydateľskú prácu
l) vytvára podmienky pre tvorivé využitie mládeže i dospelých
m) vytváranie služieb na podporu regiónu
n) výskum, vedecko – technické a informačné služby
o) vytváranie vzdelávacích a informačných materiálov, dokumentov, filmov, reklamy, informačných a spravodajských príspevkov v oblasti masmediálnej
p) vytváranie a organizovanie záujmových klubov
r) organizovanie kultúrnych spoločenských podujatí a vystúpení, ozvučenie podujatí, javiskovej techniky, scénického výtvarníctva, moderovanie programu a ich celková príprava
s) organizovanie rekvalifikačných kurzov, seminárov a školení, tvorivých dielní
t) vytvára podmienky na spoluprácu s ostatnými občianskymi združeniami nadáciami samosprávou i verejnou správou, podnikateľmi i jednotlivcami
u) iniciovanie prekladov cudzojazyčnej literatúry ako aj prekladu pôvodnej slovenskej tvorby a lektorskej činnosti

Článok III.

Členstvo

3. Dokladom o členstve je evidencia a záväzná prihláška člena
5. K platnosti vznesenia členskej schôdze je potrebný súhlas väčšiny prítomných členov s platným mandátom

Článok VI.

Vedenie TOSCA AGENCY

1. Vedenie TOSCA AGENCY je najvyšším orgánom, predstavuje riadiacu a výkonnú zložku TOSCA AGENCY tvorí ho: výkonný riaditeľ, prezident, sekretár

Článok VII.

Hospodárenie a majetok

1.g) príjmy z vystúpení, realizácie programov, seminárov, z organizácie rôznych podujatí, hudobnej a ostatnej produkcie, z dramaturgickej, režijnej a vydavateľskej práce, z grantov, darov a ostatných aktivít zabezpečovaných a konaných TOSCA AGENCY.

Paed DR. Valéria Ovšáková, št. zástupca

Múzeum vo Sv. Antone

969 72 Svätý Anton, tel.: 045/6913932, fax: 045/6921955, e-mail: info@msa.sk

Odovzdanie a prevzatie priestorov

Vo Sv. Antone,

Múzeum vo Sv. Antone ako správca areálu Národnej kultúrnej pamiatky svätoantonského kaštieľa odovzdáva do krátkodobého prenájmu nasledovné priestory (*uviesť presne*) :

.....
.....
.....

Priestory sa odovzdávajú na obdobie : od do

Priestory sa odovzdávajú za účelom (*uviesť názov akcie a činnosti, ktoré budú v priestore vykonávané*) :

.....
.....
.....

Priestory preberá (*uviesť názov firmy a zodpovednej osoby*) :

.....

Povinnosti nájomcu:

- dodržiavať zákon NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- vyhlášku SÚBP č. 59/1982 Zb. v znení vyhlášky č. 484/1990 Zb.
- vyhlášku č. 374/1990 Zb.,
- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (šiesta časť § 146 až § 148 hlavne so zameraním na riziká),
- zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi,
- zákon č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí
- zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch.
- zákon č. 49/2002 o ochrane pamiatkového fondu

Práva nájomcu:

- napr. nájomca môže využívať sociálne zariadenia v kaštieli
- nájomcovi bude poskytnutý prístup k zdroju pitnej vody a elektriny
- nájomca si môže akciu propagovať na určenej ploche
- a pod.

Priestory odovzdáva :

Priestory preberá :

za Múzeum vo Sv. Antone

za TOSCA AGENCY

Čestné prehlásenie nájomcu :

Čestne prehlasujem, že počas využívania priestorov preberám plnú zodpovednosť za všetkých účastníkov akcie.