

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 1) nariadenia EÚ zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi nasledovnými stranami zmluvy:

ŠKOLA (IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE):

Názov: Súkromná stredná odborná škola
Sídlo: Exnárova 20, 826 01 Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Milan Gibej, riaditeľ
IČO: 00681881
IČ DPH: SK2020865187
Bankové spojenie: VÚB a.s., Bratislava
číslo účtu: 1133784755/0200
IBAN: SK2602000000001133784755
BIC: SUBASKBX
Tel.: 02/ 32 11 80 51,54
Fax: 02/ 32118052
Mobil: 0903409825
E-mail: gibej@sous-ruzinov.sk
Web: www.sous-ruzinov.sk

(ďalej len „Súkromná SOŠ“)

a

ZAMESTNÁVATEĽ – ORGANIZÁCIA (IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE):

Názov: Automobilové opravovne FTV SR, a.s.
Sídlo: Súľasova 20, 83106 Bratislava
Štatutárny orgán: JUDr. Jan Pácha
Poštová adresa (ak je iná ako sídlo):
IČO: 4485206
DIČ: 2022850203
IČ DPH: SK2022850203
Tel.: 0903 621839
E-mail: peter.lukovics@acmvst.sk

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(Súkromná SOŠ a zamestnávateľ ďalej spolu len ako „strany zmluvy“ alebo jednotlivito „strana zmluvy“)

PREAMBULA

- Zamestnávateľ považuje kvalitu ľudského potenciálu za jeden z rozhodujúcich faktorov uspokojovania potrieb všetkých zákazníkov, rozvoja a ekonomickej prosperity spoločnosti a v dôsledku rozvoja budúceho zamestnaneckého potenciálu je jej cieľom motivovať študentov odborných škôl k práci u zamestnávateľa po ukončení vzdelania.
- Súkromná SOŠ v rámci študijných a učebných odborov vzdeláva svojich študentov v oblasti predmetu podnikania zamestnávateľa, ktorí potrebujú okrem odborných vedomostí získať počas štúdia prax v danej oblasti.
- Účelom zmluvy je plnenie vyššie uvedených cieľov účastníkov zmluvy.

Článok 1

Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odborného výcviku cvičnými alebo produktívnymi prácami žiakov I. (prípadne II., III. a IV.) ročníka Súkromnej SOŠ v študijných

alebo učebných odboroch v súlade so Školským vzdelávacím programom školy. Žiakom sa pre účely zmluvy rozumie žiak (študent), ktorý navštevuje I., II., III. alebo IV. ročník Súkromnej SOŠ.

2. Na účely plnenia predmetu zmluvy sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom rozsahu zmluvy:
2.1 Zoznam žiakov Súkromnej SOŠ na odbornom výcviku: – príloha č.1.

2.2 Učebné/študijné odbory:

Autopriprava

.....
.....

2.3 Majstri odborného výcviku zo strany Súkromnej SOŠ:

Mgr. MATĽN

.....tel.: *0949 239 560*

.....tel.:

Majstrom sa pre účely zmluvy rozumie majster Súkromnej SOŠ, ktorý má so Súkromnou školou zamestnanecký alebo obdobný pracovný pomer (ďalej len „majster“).

2.4 Identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania:

Automobilové opravovne

Ministersiva vnútra

Slovenskej republiky, a. s.

Sklabinská 20, 831 06 Bratislava

- 8 -

2.5 Inštruktori zamestnávateľa:

Miroslav Halweland

.....tel.: *0903 621 831*

.....tel.:

Inštruktorom v súlade s § 22 zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave sa pre účely zmluvy rozumie fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie.

3. Majstrov a inštruktorov uvedených v odseku 2. tohto článku zmluvy je možné meniť, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane.
4. Zoznam žiakov je možné meniť tak, že ho podpisom potvrdia obe zmluvné strany s vyznačeným dátumom, od ktorého je nový zoznam v platnosti.

Článok 2

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

Povinnosti Súkromnej SOŠ:

1. SSOŠ zabezpečí v období praktického vyučovania metodickú pomoc prostredníctvom povereného pedagogického zamestnanca SSOŠ – majstra odbornej výchovy, ktorý koordinuje pedagogickú a výchovnú činnosť v spolupráci s poverenými inštruktormi.
2. Poverený pedagogický zamestnanec SSOŠ bude v spolupráci s inštruktorom vyhodnocovať pracovné výsledky a dochádzku žiakov na odborný výcvik podľa podkladov inštruktora.
3. Poverený pedagogický zamestnanec SSOŠ vypracuje hodnotenie zverených žiakov ako podklad pre ich klasifikáciu z odborného výcviku.
4. Poverený pedagogický zamestnanec SSOŠ zabezpečí podľa potreby prípravu žiakov na maturitné skúšky formou konzultácií alebo sústreďení.

Povinnosti zamestnávateľa:

1. Zabezpečí výber a menovanie zodpovedného inštruktora alebo inštruktorov, ktorí budú viesť žiakov po odbornej stránke.
2. Zabezpečí v období odborného výcviku dostatok prác a iných činností typických pre daný učebný/študijný odbor v súlade s učebnými osnovami.
3. Zabezpečí dôsledné dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri práci a zásad protipožiarnej ochrany.
4. Poskytne žiakom pomôcky a náradia podľa charakteru vykonávanej práce. V prípade potreby poskytne žiakom špeciálne ochranné pomôcky.
5. Poskytne žiakom primerané hygienické a sociálne zázemie, priestor pre prezliekanie a uloženie osobných vecí.

6. V prípade potreby umožní účasť žiakov na konzultáciách v SSOŠ vo vopred dohodnutom termíne. Zamestnávateľ bude rešpektovať organizáciu školského roka, dni stanoveného voľna a školských prázdnin.
7. Zamestnávateľ doručí škole poštou alebo prostredníctvom žiakov **vyúčtovacie listy a dochádzkové listy** najneskôr do **5-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci**, v ktorom žiak vykonával produktívne práce.

Článok 3 **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to obdobie od 12.9.2016 do 30.6.2017
2. Zmluvu je možné ukončiť odstúpením od zmluvy v prípadoch uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a nadobúda účinnosť odo dňa doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej strane zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou, s výpovednou dobou 1 (jeden) mesiac, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, alebo dohodou zmluvných strán.
4. V prípade omeškania zamestnávateľa s platbou faktúry o viac ako 30 dní, je Súkromná SOŠ oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy. Doručením odstúpenia sa táto zmluva zrušuje.

Článok 4 **Časový harmonogram a pracovný čas žiakov**

1. Pracovný čas žiakov I. a II. ročníka je maximálne **6 hodín** denne.
2. Pracovný čas žiakov III. a IV. ročníku je maximálne **7 hodín** denne.
3. Vyučovací deň sa začína najskôr o 06.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod.
4. Praktické vyučovanie žiakov sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom hodín SSOŠ.
5. Pracovný čas uvedený v jednotlivých odsekoch tejto zmluvy nie je možné meniť. V prípade porušenia tohto ustanovenia zmluvy má zamestnávateľ aj SSOŠ právo od zmluvy odstúpiť.
6. Žiaci nesmú vykonávať produktívne práce podľa zmluvy počas riadnych školských prázdnin v akademickom roku 2016/2017.

Článok 5 **Hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Základné osobné ochranné a pracovné pomôcky (odev a obuv) poskytne žiakom Súkromná SOŠ na vlastné náklady.
2. Zamestnávateľ poskytne počas dohodnutého obdobia žiakom šatňu na prezliekanie so sociálnym príslušenstvom a vytvorí potrebné podmienky na vykonanie odborného výcviku žiakov uvedeného učebného, resp. študijného odboru, t. j. materiálne, technické a ďalšie, podľa charakteru cvičných alebo produktívnych prác.

Článok 6 **Finančné zabezpečenie žiaka**

1. Súkromná SOŠ vypláca odmenu za produktívnu prácu z prostriedkov zamestnávateľa podľa nasledujúceho bodu 2. Tohto článku.
2. Počas dohodnutej doby trvania zmluvy za riadne vykonané produktívne práce žiakov v odbornom výcviku bude Súkromná SOŠ v školskom roku 2016/2017 fakturovať na základe potvrdeného vyúčtovacieho listu v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **za každú hodinu produktívnej práce** sumu vo výške **1,70 EUR** (slovom jedno euro a sedemdesiat centov). Z uvedenej sumy Súkromná SOŠ vyplatí žiakovi za každú hodinu vykonanej produktívnej práce odmenu vo výške 50% až 100% z hodinovej minimálnej mzdy stanovenej zákonníkom práce, a to pri zohľadnení kvality práce a správania žiaka v zmysle § 27 odsek 1 zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave, zvyšná časť fakturovanej sumy bude použitá na administratívne náklady Súkromnej SOŠ spojené s odmenami žiakov, ktoré by inak musel vynaložiť zamestnávateľ.
3. Cvičná práca žiakov je bezplatná.

Článok 7 **Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní**

1. Zamestnávateľ zabezpečí na pracovisku preškolenia všetkých žiakov z BOZP a PO počas vykonávania odborného výcviku. Súkromná SOŠ je povinná zabezpečiť účasť každého žiaka na školení.

2. Zamestnávateľ zabezpečí dodržiavanie bezpečnostných a požiarnych predpisov na pracovisku prostredníctvom svojich inštruktorov.

Článok 8 Platobné podmienky

1. Odmena za produktívne práce v zmysle Článku 6 Zmluvy bude hradená výlučne bezhotovostným prevodom na účet Súkromnej SOŠ uvedený v záhlaví tejto zmluvy na základe vystavenej faktúry Súkromnou SOŠ. Súkromná SOŠ vystaví a odošle faktúru do pätnástich (15) dní odo dňa ukončenia fakturovaného obdobia za príslušný mesiac, s tým že posledná fakturácia sa uskutoční najneskôr do 15.07.2017. V prípade, ak bude faktúra vyplatená v hotovosti žiakovi, resp. majstrovi odborného výcviku, ktorí nie sú oprávnení preberať finančné prostriedky, nebude sa to považovať za uhradenie faktúry.

Článok 9 Ostatné dojednania

1. Súkromná SOŠ sa zaväzuje dodať fotokópie potvrdení od lekára o zdravotnej spôsobilosti žiakov, podľa zoznamu žiakov, uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy, ak o to zamestnávateľ požiadava.
2. Žiaci budú vykonávať produktívne práce výlučne podľa pokynov zodpovedných zamestnancov zamestnávateľa (inštruktorov).
3. Inštruktor hodnotí prácu žiakov počas odborného výcviku známku 1 až 5. Toto hodnotenie uvedie do dochádzkového listu žiaka za príslušný mesiac. Výsledné hodnotenie za klasifikačné obdobie uzatvára príslušný majster odbornej výcviku žiaka.
4. Zamestnávateľ je povinný každý mesiac okrem fakturácie produktívnych prác zaslať škole aj výkaz o dochádzke žiakov na odborný výcvik.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch strán zmluvy.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) exemplároch a každá strana zmluvy dostane jedno (1) vyhotovenie.
3. Strany zmluvy sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných právnych predpisov vyplývalo inak. Porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá nárok na odstúpenie od zmluvy tej strany zmluvy, ktorá sa porušenia povinnosti nedopustila. Záväzok strán zmluvy obsiahnutý v tomto článku zmluvy nezaniká ani po ukončení účinnosti zmluvy.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len výlučne formou písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch strán zmluvy, a to na základe vzájomnej zmluvy strán zmluvy.
5. Všetky oznámenia a žiadosti podľa zmluvy budú urobené v písomnej forme a budú doručené osobne, kuriérom, faxom alebo doporučenou poštou príslušnej strane zmluvy.
6. Akékoľvek postúpenie práv a povinností z tejto zmluvy je strana zmluvy oprávnená realizovať výlučne po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany zmluvy.
7. Všetky prílohy zmluvy uvedené v texte zmluvy tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
8. Strany zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a porozumeli jej, že ich vôľa v nej dosiahnutá je daná, jasná a slobodná, že u nich nedošlo k omylu a že prejavy vôle sú dostatočne určité a zrozumiteľné, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Bratislave, dňa 12.3.2016

V BRATISLAVE dňa 15.7.2016
Ministerstva vnútra

za Súkromnú SOŠ:

za zamestnávateľa:

Mgr. Milan Gibel
riaditeľ školy

štátutárny orgán (pečiatka)



Súkromná stredná odborná škola

Exnárova 20, 826 01 Bratislava

Automobilové opravovne
Ministerstva vnútra
Slovenskej republiky, a.s.
Sklabinská 20, 831 06 Bratislava
IČO: 44255206, IČ DPH: SK2022850203
-2-

Zoznam žiakov k zmluve č.: 51 /2016-17 o poskytovaní praktického vyučovania žiakov v školskom roku 2016/2017 odo dňa:

Študijný / učebný odbor: Automedialnik

P.č.	Meno žiaka	Trieda	Ročník
1.	Jean Paul Emphile	III. A	3
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Mgr. Milan Gibej
riaditeľ Súkromnej SOŠ

zodpovedná osoba
za spoločnosť