

Zmluva o dielo č. ASM-782/2020
uzatvorená podľa § 536 až 565 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ** : **Slovenská republika**
 : **Ministerstvo obrany SR**
Sídlo : **Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**
V zastúpení : **Mgr. Ján BUČAN** – riaditeľ
 : **Úradu správy majetku štátu**
IČO : 30845572
IČ DPH : SK2020947698
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
IBAN : SK50 8180 0000 0070 0017 1215
Oprávnený konateľ vo veciach
- zmluvných : **Mgr. Ján BUČAN**, tel. 0960/322 829
- technických : Ing. Ivan ZACHAR – tel. 0960/327 510

 (ďalej len „objednávateľ“)
1.2 **Zhotoviteľ** : **moravcik-schroner s.r.o.**
Sídlo : **Pražská 2, 949 11 Nitra**
Konajúci : **Ing. Miroslav Schroner**
Osoba oprávnená na konanie
vo veciach zmluvných
a technických : Ing. Miroslav Schroner
IČO : 47 185 422
IČ DPH : SK2023790659
Bankové spojenie :
IBAN :
Číslo telefónu a faxu : 0948 978 132; schroner@mspk.sk
Register : Výpis z Obchodného registra OS Nitra, Oddiel: Sro,
 : Vložka č. 34472/N

 (ďalej len „zhotoviteľ“)
 (ďalej spolu len „zmluvné strany“)
1.3 Zmluvné strany uzatvárajú na stavebnú akciu „**Nemecká – modernizácia skladu zbraní**“
zmluvu o dielo na vypracovanie a odovzdanie projektovej dokumentácie pre stavebné konanie
a realizáciu stavby (ďalej len „zmluva“), ktorá je výsledkom verejného obstarávania v súlade so
zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa za podmienok dohodnutých v tejto
zmluve, vykonať pre objednávateľa vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť dielo:
- 2.1.1 zameranie skutkového stavu objektu v rozsahu potrebnom pre vypracovanie projektovej
dokumentácie pre stavebné konanie a realizáciu stavby, vypracovanie a odovzdanie
projektovej dokumentácie pre stavebné konanie a realizáciu stavby (ďalej len „projektová
dokumentácia“) vrátane rozpočtu a výkazu výmer, plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri
práci (ďalej len „BOZP“) a projektu požiarnej ochrany (ďalej len „PPO“),
- 2.1.2 inžiniersku činnosť pri príprave projektovej dokumentácie tým, že zabezpečí súhlasné

- vyjadrenia a stanoviská k projektovej dokumentácii od všetkých dotknutých orgánov verejnej správy za účelom vydania stavebného povolenia (ďalej len „inžinierska činnosť“),
- 2.1.3 vypracovanie a odovzdanie plánu užívania verejnej práce (ďalej len „PUVP“),
- 2.1.4 autorský dohľad nad zhotovovaním stavby (ďalej len „AD“),
(ďalej len „dielo“ alebo „predmet plnenia“).
- 2.2 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo s odbornou starostlivosťou, riadne a včas v súlade s touto zmluvou.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že riadne vykonané dielo prevezme a zaplatí dohodnutú cenu v článku V. tejto zmluvy podľa platobných podmienok dohodnutých v článku VI. tejto zmluvy.

Článok III. Rozsah, obsah a spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Podkladom pre vykonanie diela je vymedzenie predmetu zákazky uvedené vo výzve verejného obstarávateľa č. ASM-782-2/2020 na predloženie cenovej ponuky v rámci jej časti „Opis predmetu zákazky“. Technické údaje uvedené v týchto podkladoch je zhotoviteľ povinný si overiť a prípadné odchýlky bezodkladne prerokovať s objednávatelom.
- 3.2 Projektová dokumentácia bude vypracovaná v rozsahu potrebnom pre vydanie stavebného povolenia a realizáciu prác, podľa prílohy č. 2 a 3 sadzobníka UNIKA pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskej činnosti v platnom znení (ďalej len „sadzobník UNIKA“). Projektová dokumentácia bude odovzdaná v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe.
- Zároveň ju zhotoviteľ odovzdá v troch vyhotoveniach v elektronickej podobe na pamäťovom médiu. Elektronickej verzii musí obsahovať výkresy vo formáte „pdf“ a zároveň vo formáte CAD (dwg, dxf, alebo obdobné).
- Elektronickej verzii dokumentácie vrátane rozpočtu, BOZP, PPO a PÚVP nesmie obsahovať dokumenty s podpismi osôb a odtlačkami pečiatok, prípadne ďalšie spresňujúce alebo doplňujúce informácie, aby pri zverejnení týchto dokumentov nedošlo k porušeniu zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Súhrnný rozpočet s rekapituláciou nákladov a položkový rozpočet stavby bude spracovaný v písomnej forme v tlačenej podobe v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte xlsx v troch vyhotoveniach.
- Výkaz výmer bude spracovaný v písomnej forme v tlačenej podobe v štyroch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na pamäťovom médiu vo formáte xlsx v troch vyhotoveniach.
- V položkovom rozpočte a vo výkaze výmer budú zapracované aj odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických, vrátane vydania protokolov o vykonaní týchto skúšok.
- Rozpočet musí byť spracovaný podľa objektivej skladby, pričom jednotlivé profesie nebudú oceňované v súboroch, ale budú rozpísané položkovite a to v matematickom slede. Poradové čísla položiek sa v tej istej profesii nebudú opakovať. Jednotlivé položky v rozpočte musia obsahovať poradové číslo, kód, popis, množstvo s figúrami, ktoré zahŕňajú všetky dôležité aritmetické výrazy a výmery, ktoré sa počas tvorby rozpočtu vyskytnú, mernú jednotku, jednotkovú cenu, náklady spolu, hmotnosť, suť (odpad) v tonách a to v rozsahu podľa typu položky. V prípade vlastných položiek bude určených minimálne päť prvých miest kódu položky pre jej správne zatriedenie v cenníku. Zhotoviteľ ocení každú položku samostatne, pričom nie je možné zahrnúť cenu niektorej položky súhrnne do ceny inej položky.
- 3.3 Inžinierska činnosť pri príprave projektovej dokumentácie bude zabezpečená v zmysle sadzobníka UNIKA, bodu 3.3. Súbor výkonov inžiniersko-projektových činností. Zhotoviteľ zabezpečí k projektovej dokumentácii súhlasné stanoviská, resp. vyjadrenia všetkých dotknutých orgánov verejnej správy a kompetentných hospodárskych subjektov a ich prípadné pripomienky ako aj vyjadrenia objednávateľa zapracuje do projektovej dokumentácie. Doklady budú vložené vo výtlačku č. 1 projektovej dokumentácie

- v origináloch. V ostatných výťažkoch budú tieto vložené ako fotokópie.
- 3.4 Plán BOZP bude spracovaný podľa § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci“) a v súlade s § 4 a 5 nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko (ďalej len „nariadenie vlády SR č. 396/2006 Z. z.“). Plán BOZP bude odovzdaný v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe a v troch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „doc. (resp. docx)“ a vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“.
- 3.5 PPO bude spracovaný v rozsahu podľa § 2 vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z. ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov. PPO bude odovzdaný v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe a v troch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „doc. (resp. docx)“ a vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“.
- 3.6 PUVP bude spracovaný podľa § 12 ods. 1 písm. a) bod 6. zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejných prácach“) tak, aby počas užívania verejnej práce nedošlo k ohrozeniu osôb, majetku alebo k jej poškodeniu, prípadne k predčasnému opotrebovaniu. PUVP bude odovzdaný v šiestich vyhotoveniach v tlačenej podobe a v troch vyhotoveniach v elektronickej podobe na CD/DVD nosiči vo formáte „doc. (resp. docx)“ a vo formáte „pdf v strojovo-čitateľnej forme“.
- 3.7 AD zhotoviteľa projektovej dokumentácie bude vykonávaný v rozsahu podľa prílohy č. 4 sadzobníka UNIKA až do preberacieho konania. Činnosť AD bude koordinovať technický dozor objednávateľa.
- 3.8 Technické a kvalitatívne podmienky navrhutej stavby musia zodpovedať príslušným technickým normám, normám platným pre jednotlivé práce a konštrukcie a technickým predpisom platným v SR. Všetky stavebné výrobky a materiály navrhované v projektovej dokumentácii musia spĺňať požiadavky stanovené zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a technické požiadavky na požiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavby podľa vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov.
- 3.9 Pri spracovaní projektovej dokumentácie a jej zmenách je zhotoviteľ povinný zohľadniť všeobecné zásady prevencie týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a § 4 a § 5 nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z.. Hlavný inžinier projektovej dokumentácie bude poverený na koordináciu bezpečnosti projektovej dokumentácie z hľadiska BOZP.
- 3.10 V priebehu vykonávania diela bude povinnosťou zhotoviteľa zvolávať technické rady, na ktorých bude zabezpečená kontrola riešenia projektových prác v procese rozpracovanosti projektu v súlade s § 12 ods.1 písm. a) bod 2. zákona o verejných prácach a to minimálne jedenkrát v úvode, jedenkrát v priebehu a jedenkrát v závere projektových prác. Zhotoviteľ je povinný zapracovať do diela požiadavky objednávateľa prerokované počas technických rád.
- 3.11 Akékoľvek zmeny zmluvy s výnimkou uvedených v čl. X, bod 10.3 tejto zmluvy sa môžu uskutočniť výlučne na základe písomného dodatku zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi potrebu vykonania prác navyše/menej prác, ktoré nemohol v čase predloženia ponuky predvídať pri dodržaní odbornej starostlivosti resp. zmenu v rozsahu a obsahu predmetu diela počas jeho vykonávania a/alebo iné skutočnosti, ktoré mu bránia v riadnom vykonávaní diela do troch pracovných dní a to výlučne písomnou formou (listina podpísaná oprávnenou osobou vo formáte Pdf v skenovanej podobe doručená emailom na adresu petr.volek@mil.sk). Objednávateľ je povinný rovnakým spôsobom vyhotoviť a odoslať odpoveď zhotoviteľovi do troch pracovných dní od doručenia oznámenia zhotoviteľa. Za okamih doručenia emailovej správy sa bude považovať deň úspešného odoslania emailovej správy druhej

zmluvnej strane. Zmluvné strany sú povinné za týmto účelom nastaviť si elektronickú komunikáciu, aby generovala automatické správu o doručení správy, pričom splnenie/nespĺnenie tejto povinnosti nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia. Ak objednávateľ súhlasí so zmenou zmluvy (čiastočne/v celom rozsahu), vyhotoví návrh písomného dodatku a doručí ho zhotoviteľovi na adresu schroner@mspk.sk. Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez písomného dodatku a/ alebo odlišne od podmienok dohodnutých v tejto zmluve, objednávateľ nie je povinný zaplatiť.

- 3.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v projektovej dokumentácii nebudú uvádzané údaje ani odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby. Takéto údaje možno uvádzať iba vtedy, ak nemožno opísať položky rozpočtu dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.
- 3.13 Zhotoviteľ musí poskytnúť objednávateľovi súčinnosť v procese verejného obstarávania zhotoviteľa realizačných prác až do podpísania zmluvy o dielo a taktiež počas celej doby trvania predmetu zákazky.
- Súčinnosťou sa rozumie komunikácia medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom, ktorej obsah sa vzťahuje na predmet zákazky. Komunikácia môže prebiehať písomnou formou a to v elektronickej, alebo listinnej podobe. Písomnou súčinnosťou sa rozumie odpoveď poštou do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť, alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.

Článok IV. Čas a miesto plnenia zmluvy

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vykoná a objednávateľovi odovzdá v celom rozsahu podľa tejto zmluvy v týchto lehotách:
- a) začiatok vykonávania diela podľa článku II. bod 2.1.1 tejto zmluvy: **do 3 dní** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
 - b) odovzdanie diela podľa článku II. bod 2.1.1, 2.1.2 a 2.1.3 tejto zmluvy: **do 150 dní** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
 - c) AD bude zhotoviteľ vykonávať **počas** zhotovovania stavby do termínu ukončenia stavby a to až do protokolárneho odovzdania a prevzatia verejnej práce.
- 4.2 Dielo odovzdané v lehote podľa bodu 4.1 písm. b) tohto článku je splnené jeho riadnym vykonaním a odovzdaním objednávateľovi. Riadnym vypracovaním projektovej dokumentácie sa rozumie vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane rozpočtu a výkazu výmer, ktoré budú úplné a to v celom rozsahu a obsahu bez väd a nedostatkov vrátane dokladov preukazujúcich odoslanie projektovej dokumentácie na zabezpečenie súhlasných stanovísk od dotknutých orgánov verejnej správy. Odovzdaním sa rozumie jeho doručenie na adresu Ministerstvo obrany SR, Agentúra správy majetku, ul. ČSA 7, 974 31 Banská Bystrica. Výkon AD počas realizácie až do termínu ukončenia stavby a to až do protokolárneho odovzdania a prevzatia verejnej práce písomne potvrdí technický dozor alebo iná písomne poverená oprávnená osoba objednávateľa. Písomné potvrdenie bude súčasťou faktúry za výkon AD.
- 4.3 Zhotoviteľ nie je v omeškaní s odovzdaním inžinierskej činnosti, pokiaľ si dotknuté orgány vyžadujú doplňujúce riešenie projektovej dokumentácie, pričom do času doplnenia projektovej dokumentácie správne konanie zastavia. Zhotoviteľ nie je v omeškaní, pokiaľ sú podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v omeškaní dotknuté orgány, ktorých vyjadrenia, stanoviská a rozhodnutia sú pre stavebné povolenie nevyhnutné a ktoré zhotoviteľ nemôže iným spôsobom zabezpečiť.
- 4.4 Miesto odovzdania diela v rozsahu podľa bodu 4.1 písm. b) tohto článku: Ministerstvo obrany SR, Agentúra správy majetku, ul. ČSA 7, 974 31 Banská Bystrica. Miesto vykonávania diela podľa bodu 4.1 písm. c) tohto článku je miesto uskutočňovania stavby: Nemecká č. 1023.

Oprávnená osoba objednávateľa vo veciach fakturačných úkonov, reklamácií a na prevzatie vykonaného diela: Petr Volek, telefón: 0960/412 328, e-mail: petr.volek@mil.sk.

Článok V. Cena a spôsob stanovenia ceny

- 5.1 Cena za vykonanie diela je výsledkom verejného obstarávania zákazky podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní a je stanovená v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Cena za vykonanie diela je stanovená prepočtom príslušnej hodinovej sadzby vynásobenej počtom hodín potrebných na vykonanie prác uvedených v článku II. bod 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 a 2.1.4 tejto zmluvy. Výpočet ceny tvorí neoddeliteľnú **prílohu č. 1 tejto zmluvy**.
- 5.3 Zmluvné strany dohodli celkovú cenu nasledovne:
- | | |
|---|-------------------|
| 5.3.1 Cena za zameranie, projektovú dokumentáciu vrátane PPO a BOZP bez DPH | 3 700,00 € |
| DPH 20% | 740,00 € |
| Cena spolu s DPH | 4 440,00 € |
| 5.3.2 Cena za inžiniersku činnosť k projektovej dokumentácii bez DPH | 300,00 € |
| DPH 20% | 60,00 € |
| Cena spolu s DPH | 360,00 € |
| 5.3.3 Cena za PUVP bez DPH | 300,00 € |
| DPH 20% | 60,00 € |
| Cena spolu s DPH | 360,00 € |
| 5.3.4 Cena za AD bez DPH | 300,00 € |
| DPH 20% | 60,00 € |
| Cena spolu s DPH | 360,00 € |
| 5.3.5 Cena za vykonanie diela celkom bez DPH | 4 600,00 € |
| DPH 20% spolu | 920,00 € |
| Cena za vykonanie diela celkom vrátane DPH | 5 520,00 € |

Slovom: päťtisícpäťstodvadsať EUR/00 centov.

- 5.4 Cenu za vykonanie diela dohodnutú v zmluve bude možné meniť v súlade s § 18 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v prípade legislatívnych zmien (zmena všeobecne záväzných právnych predpisov), ktoré majú dopad na tvorbu ceny a to písomným dodatkom k tejto zmluve v rozsahu ešte nevykonaných a nevyfakturovaných prác. V prípade zmeny DPH (zákonná zmena) nie je potrebné uzatvoriť písomný dodatok k tejto zmluve, zhotoviteľ je oprávnený účtovať aktuálnu DPH v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“).
- 5.5 Cenu za vykonanie diela je možné meniť aj v ďalších prípadoch uvedených v § 18 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní pri splnení stanovených podmienok. Pre ocenenie dodatočných prác a/alebo nových prác (ktoré nie sú ocenené v pôvodnej cenovej ponuke) použije zhotoviteľ sadzobník UNIKA, pričom zhotoviteľ použije rovnaký spôsob ocenenia aký použil pri predkladaní pôvodnej cenovej ponuky.

Článok VI. Fakturácia a platobné podmienky

- 6.1 Zhotoviteľ vyhotoví faktúru samostatne za plnenie uvedené v článku II. bod 2.1.1 až 2.1.3 tejto zmluvy a samostatne za plnenie uvedené v článku II. bod 2.1.4 tejto zmluvy. Nárok na

zaplatenie uvedených častí ceny diela a vyhotovenie faktúry za tieto časti diela zhotoviteľovi vzniká po ich riadnom odovzdaní v zmysle článku IV. bodu 4.2 tejto zmluvy objednávateľovi.

- 6.2 Faktúru vyhotoví zhotoviteľ v zmysle § 71 a nasl. zákona č. 222/2004 Z. z. a to do 15 dní odo dňa vykonania a odovzdania príslušnej časti diela. Faktúra bude obsahovať minimálne údaje podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. Faktúru zhotoviteľ predloží/ doručí objednávateľovi bezodkladne v troch vyhotoveniach. Prílohou faktúry bude doklad o odovzdaní príslušnej časti vykonaného diela objednávateľovi.
- 6.3 Splatnosť faktúry je do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, bude nesprávna alebo neúplná, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na prepracovanie najneskôr v posledný deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota jej splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia novej faktúry objednávateľovi.
- 6.4 Zhotoviteľ zašle faktúru na adresu: Ministerstvo obrany SR, Agentúra správy majetku štátu, ul. ČSA 7, 974 31 Banská Bystrica.

Článok VII. Zodpovednosť za vady

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo podľa tejto zmluvy bude mať v dobe prevzatia diela objednávateľom zmluvne dohodnuté vlastnosti, že nebude v rozpore s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, právnymi aktmi ES/EÚ a technickými predpismi a normami SR/EÚ.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vypracovanie diela, za hospodárnosť využitia verejných investícií a úplnosť všetkých písomností. Zhotoviteľ zodpovedá za úplnosť a správnosť diela a jeho realizovateľnosť.
- 7.3 Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za komplexnosť výkazu výmer, ktorý predložil objednávateľovi. Výkaz výmer predstavuje skutočný rozsah objednávateľom požadovaných prác a je v plnom rozsahu v súlade s ostatnou predloženou dokumentáciou a to výkresovou časťou, technickou správou a inými časťami projektovej dokumentácie. Zhotoviteľ zodpovedá za zvýšenie nákladov pri realizačných stavebných prácach v prípade a v dôsledku nedostatkov, nesúladu alebo neúplnosti v ním predložených rozpočtovaných nákladov, výkresovej alebo ostatnej projektovej dokumentácie.
- 7.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má dielo v čase odovzdania diela. Zhotoviteľ zodpovedá aj za všetky vady, ktoré boli objednávateľovi spôsobené zanedbaním odbornej starostlivosti pri výkone činností podľa článku III. tejto zmluvy. Zhotoviteľ poskytuje záruku na dielo do doby uplynutia záruky na stavbu realizovanú podľa projektovej dokumentácie podľa tejto zmluvy.
- 7.5 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od objednávateľa, ak ten i napriek upozorneniu zhotoviteľa na ich nevhodnosť, trval na ich použití.
- 7.6 V prípade vady diela/jeho časti má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ má povinnosť bezplatne odstrániť reklamované vady za ktoré zhotoviteľ zodpovedá. Objednávateľ je oprávnený oznámiť vady diela a to písomne (e-mailom, poštou, faxom) do uplynutia záručnej doby v zmysle bodu 7.4. tohto článku a zhotoviteľ má povinnosť poskytnúť bezplatné odstránenie väd. Zmluvné strany sa dohodli, že § 562 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) sa na túto zmluvu neuplatňuje. Za okamih doručenia reklamácie sa v e-mailovej komunikácii považuje čas úspešného odoslania reklamácie zhotoviteľovi na určenú e-mailovú adresu schroner@mspk.sk. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať bezodkladne od jej doručenia, t.j. začať odstraňovať vady a odstrániť ich v čo najkratšom čase najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia reklamácie.
- 7.7 Nároky objednávateľa z riadne reklamovanej vady sa riadia ustanovením § 564 Obchodného

zákonníka.

Článok VIII. Sankcie a predčasné ukončenie zmluvy

- 8.1 Ak objednávateľ nezaplatí faktúru riadne a včas (okrem prípadov uvedených v bode 6.3 tejto zmluvy, v ktorých sa faktúra vráti zhotoviteľovi) je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods.2 Obchodného zákonníka.
- 8.2 Ak zhotoviteľ nevykoná dielo alebo jeho časť (okrem AD) riadne a včas podľa tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny časti diela, s ktorou je v omeškaní a to za každý deň omeškania až do jeho riadneho vykonania a odovzdania. Ak zhotoviteľ nevykoná riadne AD v súlade s touto zmluvou, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny za túto časť diela.
- 8.3 Ak zhotoviteľ neodstráni vady diela v lehote podľa článku VII. bodu 7.6 tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny diela uvedenej v článku V. bode 5.3.5 tejto zmluvy a to za každý deň omeškania.
- 8.4 Zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z celkovej ceny za dielo uvedenej v článku V. bode 5.3.5 tejto zmluvy v prípade, ak zvýšenie ceny za zhotovenie stavby presiahne v dôsledku vád resp. nesúladu projektovej dokumentácie a/alebo súvisiacej dokumentácie 2 % a viac. Zhotoviteľ prednostne zistí možnosť zámeny realizačných prác úpravou projektového riešenia tak, aby nedošlo k zníženiu kvality a bezpečnosti diela a toto riešenie nebolo v rozpore so stavebným povolením.
- 8.5 Vyúčtované sankcie uhradí povinná strana oprávnenej strane do 30 kalendárnych dní odo dňa ich uplatnenia nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda. Zmluvné pokuty sa nezapočítavajú na náhradu škody.
- 8.6 Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s oznámením o odstúpení od zmluvy a považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná.
- 8.7 Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa sa bude považovať nedodržanie záväzku vykonať dielo riadne a včas a/alebo neodstránenie vád diela riadne a včas.
- 8.8 Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ odmietne poskytnúť potrebné spolupôsobenie a plnenie podmienok tejto zmluvy, ktoré by podstatným spôsobom znemožňovalo zhotoviteľovi plniť podmienky tejto zmluvy. Tieto okolnosti musí zhotoviteľ podrobne dokladovať a špecifikovať.
- 8.9 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený odstúpiť od časti zmluvy na vykonanie AD, ak nebude realizovať stavbu podľa projektovej dokumentácie zhotovenej podľa tejto zmluvy, pričom má právo ju použiť v zmysle čl. X. bodu 10.4. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán.
- 8.10 Ak dôjde k zániku tohto zmluvného vzťahu na základe dohody zmluvných strán alebo odstúpením od tejto zmluvy na strane objednávateľa bez zavinenia zhotoviteľa, bude zhotoviteľ fakturovať objednávateľovi práce vykonané ku dňu zániku zmluvy vo výške zodpovedajúcej príslušnému percentuálnemu podielu z celkovej dohodnutej ceny resp. príslušnej časti diela podľa rozsahu vykonaných prác na základe prílohy č. 1 k tejto zmluve.
- 8.11 Ak sa splnenie tejto zmluvy stane v celom rozsahu alebo sčasti objektívne nemožným pre okolnosti vylučujúce zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka) a v dôsledku nich trvale nesplniteľným, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na takéto okolnosti, zašle písomné oznámenie druhej zmluvnej strane o vzniku takejto skutočnosti. Na základe takéhoto objektívne nemožného plnenia, ktoré znemožní plnenie tejto zmluvy v celom rozsahu alebo sčasti trvale, zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v časti, ktorej sa uvedená objektívna nemožnosť týka, zo zákona.

Ak sa splnenie tejto zmluvy stane objektívne nemožným pre okolnosti vylučujúce zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka), ktoré budú mať prechodný charakter, nie sú zmluvné strany v omeškaní so splnením svojich záväzkov po dobu trvania takýchto okolností.

Článok IX. Doručovanie

- 9.1 Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň,
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 9.2 Písomnosti doručované e-mailom, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia, sa považujú za doručené dňom úspešného odoslania e-mailu na určenú adresu.
- 9.3 Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 3 pracovných dní od ich zmeny. V prípade neoznámenia zmeny adresy zmluvné strany považujú doručenie písomností za riadne vykonané zaslaním zásielky na poslednú známu adresu

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva je uzavretá po vzájomnom prerokovaní, pred jej podpísaním si ju prečítali, uzavreli ju slobodne a vážne, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 10.2 Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 10.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú sídlo, miesto podnikania, číslo účtu zmluvných strán, názvy organizačných zložiek zmluvných strán a zmien a oprávnených osôb zmluvných strán nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán.
- Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom, doručeným dotknutej zmluvnej strane na kontaktnú adresu uvedenú v článku I. tejto zmluvy poštou alebo emailom.
- 10.4 Objednávateľ sa stáva vlastníkom projektovej dokumentácie a súvisiacej dokumentácie zhotovenej podľa tejto zmluvy jej riadnym prevzatím a zaplatením ceny dohodnutej v čl. V. tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený použiť projektovú a súvisiacu dokumentáciu vyhotovenú podľa tejto zmluvy ako podklad pre vyhotovenie projektovej dokumentácie (vzťahujúcej sa k predmetnej stavbe) iným zhotoviteľom bez nároku zhotoviteľa na akékoľvek finančné plnenie.
- 10.5 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že ku vzájomnej dohode nedôjde, tak sa zmluvné strany dohodli na príslušnosti všeobecného súdu v mieste sídla objednávateľa.
- 10.6 Všetky body tejto zmluvy, vrátane príloh je potrebné vykladať vo vzájomnej súvislosti.
- 10.7 Zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy zmluvné strany vyhlasujú za originál, z ktorých sú štyri určené pre objednávateľa a dve pre zhotoviteľa.

- 10.8 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 10.9 Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.

V Bratislave, dňa

V Nitre, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

Mgr. Ján BUČAN
riaditeľ Úradu správy majetku štátu

Ing. Miroslav SCHRNER
konateľ

Cenová ponuka – výpočet ceny:

Cena za zameranie, projektovú dokumentáciu pre stavebné konanie a realizáciu stavby vrátane plánu BOZP a projektu PO:

Kategória práce	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu
veľmi náročné a koncepčné práce	40,00	70	2 800,00
náročné práce	30,00	30	900,00

Cena bez DPH v EUR : 3 700,00 €

Cena za inžiniersku činnosť k PD :

Kategória práce	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu
náročné práce	30,00	10	300,00

Cena bez DPH v EUR : 300,00 €

Cena za PUVF :

Kategória práce	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu
náročné práce	30,00	10	300,00

Cena bez DPH v EUR : 300,00 €

Cena za autorský dohľad :

Kategória práce	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet kalkulovaných hodín	Spolu
náročné práce	30,00	10	300,00

Cena bez DPH v EUR : 300,00 €

Celková rekapitulácia ceny:

Cena za dielo celkom bez DPH 4 600,00 €
 DPH 20% 920,00 €
 Cena za dielo celkom vrátane DPH 5 520,00 €

.....
 podpis štatutárneho zástupcu zhotoviteľa