

Zmluva o dielo a Licenčná zmluva

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“) a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Autorský zákon“)

(ďalej len ako „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Názov: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Sídlo: Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00 686 832
DIČ: 2021056818
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: Výdavkový účet ŠR MH SR
SK52 8180 0000 0070 0006 1569
Výdavkový účet pre prostriedky ES a spolufinancovanie MH SR
SK11 8180 0000 0070 0020 2472

Zastúpenie

Meno a priezvisko: Ing. Roman Achimský
Funkcia: generálny tajomník služobného úradu
Ministerstva hospodárstva SR

(ďalej aj ako „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Názov: Centrum spoločenských a psychologických vied
Slovenskej akadémie vied
Sídlo: Šancová 56, 811 05 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00 59 67 95
DIČ: 2021299467
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK44 8180 0000 0070 0000 7490

Zastúpenie

Meno a priezvisko: Mgr. Denisa Fedáková, PhD.
Funkcia: riaditeľka

(ďalej aj len ako „Zhotoviteľ“)

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej aj len ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Predmet zmluvy v zmysle čl. 1 bod 1 bude vykonaný a dodaný v zmysle §1 ods. 12 písm. q) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“), podľa ktorého sa tento zákon nevzťahuje na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom iný verejný obstarávateľ, ktorý priamo dodáva tovar, uskutočňuje stavebnú prácu alebo poskytuje službu.

Čl. I

Predmet Zmluvy

1. Touto Zmluvou sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať Dielo „*Posúdenie efektov finančnej a nefinančnej pomoci MSP poskytovanej prostredníctvom národných projektov implementovaných v gescii MH SR v rámci OP Integrovaná infraštruktúra*“ (ďalej aj len ako „Dielo“) a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za jeho riadne a včasné vykonanie (podrobná špecifikácia predmetu Zmluvy a požiadaviek na výkon zhotovenia je uvedená v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu Diela a požiadavky na zhotovenie Diela (ďalej len ako „Príloha č. 1“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pre Objednávateľa riadne vykoná určené Dielo v rozsahu a podľa podmienok, potrieb a požiadaviek podľa bodu 1 tohto článku Zmluvy, za ktoré mu patrí odplata podľa článku III tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ bude pri plnení svojich zmluvných povinností postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade s platnou legislatívou, v súlade s Rozhodnutím o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Rozhodnutie o schválení“) projektu technickej pomoci, z ktorého bude Dielo financované a všetkými právnymi dokumentmi a inými záväznými pokynmi, na ktoré Rozhodnutie o schválení odkazuje, najmä schváleným projektom, dokumentmi sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom a inými strategickými dokumentmi, o ktorých musí byť Zhotoviteľ zo strany Objednávateľa informovaný.
4. Objednávateľ potvrdzuje, že si je vedomý, že postupy, ktoré Zhotoviteľ vykoná, nepredstavujú audit alebo obdobné služby, či už v rámci slovenských alebo medzinárodných účtovných štandardov alebo akýchkoľvek iných účtovných štandardov a nebudú chápané ako výrok audítora.

Čl. II

Vykonanie Diela a termín plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo podľa článku I tejto Zmluvy vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť, podľa požiadaviek a podkladov

predložených Objednávateľom alebo ním poverenou právnickou osobou alebo fyzickou osobou.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť elektronicky aj v listinnej forme návrh Diela v zmysle časového harmonogramu, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Zhotoviteľ môže návrh Diela odovzdať aj skôr ako je uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ posúdi odovzdaný návrh Diela a zašle Zhotoviteľovi pripomienky, ktoré Zhotoviteľ zapracuje v zmysle termínov uvedených v Prílohe č. 1. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi finálnu verziu Diela v listinnej forme spracovanú v slovenskom jazyku a prípadne v inom jazyku, ak je tak v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy určené. Konečná verzia Diela bude odovzdaná v počte vyhotovení a v elektronickej podobe podľa Prílohy č. 1. Prezentácia výstupov Záverečnej hodnotiacej správy k Dielu prebehne na základe požiadaviek Objednávateľa.
4. Zväzok Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi Dielo v zmysle článku I tejto Zmluvy riadne a včas sa považuje za splnený dňom odovzdania a prebratia Diela formou podpísania Akceptačného protokolu zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán, ktorý je vyhotovený v 2 (dvoch) rovnopisoch v slovenskom jazyku. Vzor Akceptačného protokolu je Prílohou č. 2 tejto Zmluvy. Podpísaním Akceptačného protokolu bez výhrad Objednávateľ potvrdí, že dielo bolo dodané riadne, včas a v súlade s podmienkami určenými v Zmluve.
5. Zhotoviteľ predloží Dielo Objednávateľovi, ktorý následne preverí, či predložené Dielo spĺňa rozsah a požadovanú kvalitu stanovenú zmluvou.
V prípade ak Dielo:
 - a) zodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, zodpovedná osoba za Objednávateľa podpíše Akceptačný protokol bez výhrad;
 - b) nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, zodpovedná osoba za Objednávateľa zašle pripomienky k návrhu Diela a doručí ich Zhotoviteľovi (e-mailom) a to v lehotách uvedených v Prílohe č. 1 Zmluvy. Zhotoviteľ je povinný odstrániť namietané výhrady, resp. zapracovať predložené pripomienky na základe lehôt uvedených v Prílohe č. 1. V prípade, že vady budú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si môžu dohodnúť iný primeraný termín na ich odstránenie. Dielo sa bude v takomto prípade považovať za riadne dodané až potom, čo zodpovedná osoba za Objednávateľa svojím podpisom na Akceptačnom protokole potvrdí, že všetky ním vznesené výhrady podľa bodu 5 písm. b) tohto článku boli riadne odstránené.
6. Márnym uplynutím lehôt podľa Prílohy č. 1 Zmluvy bez oznámenia výhrad/pripomienok voči dodanému Dielu sa bude mať za to, že Objednávateľ nemá k dodanému predmetu Zmluvy výhrady a akceptačné konanie sa bude považovať za ukončené.
7. Akceptačný protokol podpisujú v mene Objednávateľa a Zhotoviteľa zodpovedné osoby podľa čl. VIII tejto Zmluvy alebo iná osoba poverená Objednávateľom alebo Zhotoviteľom.
8. Ak nie je dohodnuté inak, miestom dodania Diela je sídlo Objednávateľa a spôsob dodania Diela predstavuje elektronické a listinné doručenie výstupov podľa tohto článku Zmluvy

Zhotoviteľom na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Termíny dodania výstupov sú dohodnuté v zmysle bodu 2 tohto článku Zmluvy. Obsah a forma výstupov je určená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

9. Vlastnícke právo k Dielu ako aj nebezpečenstvo škody prechádza na Objednávateľa okamihom podpisu Akceptačného protokolu.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje označiť výstupy nasledovnými prvkami publicity:
 - znakom Európskej únie spolu s odkazom „EURÓPSKA ÚNIA,
 - odkazom na príslušný fond, z ktorého je spolufinancovaný projekt technickej pomoci - „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
 - odkazom na OP Integrovaná infraštruktúra,
 - logom Objednávateľa.

Čl. III

Cena za Dielo a platobné podmienky

1. Cena za Dielo je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „Cena za Dielo“) v súlade s ponukou Zhotoviteľa nasledovne:

Cena za Dielo: 138 500,00- Eur (slovom: stotridsaťosemtisíc päťsto Eur)¹

2. Cena za Dielo je konečná a zahŕňa v sebe aj cenu za autorské práva a licencie.
3. Cena za Dielo je cenou maximálnou a sú v nej zahrnuté všetky náklady spojené s predmetom a plnením Zmluvy. Zhotoviteľ nemá nárok na žiadnu inú odmenu, náhradu alebo iné protiplnenie za plnenie tejto Zmluvy, než je cena určená v zmysle tohto článku Zmluvy.
4. Po odovzdaní finálnej verzie Diela, ktoré je bez vád, a po podpísaní Akceptačného protokolu podľa tejto Zmluvy, vystaví Zhotoviteľ Objednávateľovi faktúru za riadne odovzdané a prebraté Dielo na sumu zodpovedajúcu cene podľa Zmluvy.
5. Faktúra Zhotoviteľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (faktúra musí obsahovať náležitosti stanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov). Faktúra bude predložená v 1 (jednom) vyhotovení na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
6. Faktúra musí okrem náležitostí v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov obsahovať najmä:
 - i) názov a sídlo Zhotoviteľa,
 - ii) názov a sídlo Objednávateľa,
 - iii) označenie a číslo faktúry,

¹ Zhotoviteľ nie je platcom DPH.

- iv) predmet plnenia a deň jeho splnenia,
 - v) dátum vyhotovenia faktúry,
 - vi) lehotu splatnosti faktúry,
 - vii) názov a číslo tejto Zmluvy a dátum jej podpísania,
 - viii) bankové spojenie Zhotoviteľa,
 - ix) IBAN Zhotoviteľa,
 - x) fakturovanú sumu bez DPH²,
 - xi) meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby konajúcej v mene/za Zhotoviteľa, odtlačok pečiatky Zhotoviteľa,
 - xii) prílohy požadované Objednávateľom.
7. Faktúru je nevyhnutné doručiť doporučené alebo osobne do podateľne Objednávateľa v obálke označenej slovom „FAKTÚRA“. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude Akceptačný protokol, podpísaný zodpovednými osobami za Objednávateľa a Zhotoviteľa.
8. Ak faktúra nebude obsahovať všetky údaje podľa ods. 5 až 7 tohto článku Zmluvy, alebo ak bude faktúra obsahovať nesprávne údaje, alebo ak nebudú splnené náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, Objednávateľ je oprávnený do 7 (siedmich) dní od riadneho doručenia faktúry takúto faktúru vrátiť Zhotoviteľovi. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 60-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
9. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu za vykonanie Diela podľa faktúry vystavenej Zhotoviteľom bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
10. Lehota splatnosti faktúry je 60 pracovných dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi a počas nej je Objednávateľ povinný túto faktúru uhradiť. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z jeho účtu odpísaná v prospech účtu Zhotoviteľa. Zmluvné strany vyhlasujú, že dojednanie 60 dňovej lehoty na splnenie peňažného záväzku podľa tohto odseku nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre Zhotoviteľa.
11. Objednávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohy na zhotovenie Diela.
12. V prípade omeškania so zaplatením faktúry si Zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom Objednávateľa.

Čl. IV

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zhotoviteľ zodpovedá za úplnosť a kvalitu vykonania Diela a zaväzuje sa postupovať

2 Zhotoviteľ nie je platcom DPH, sadzba a výška DPH sa neuvádza.

s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami a pokynmi Objednávateľa.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak nebude zo závažných dôvodov a z dôvodov vis major (napr. pokračovaním pandémie Covid-19) schopný vykonať Dielo v dohodnutom termíne a rozsahu, bezodkladne listinne oznámi túto skutočnosť Objednávateľovi. Následne Objednávateľ prehodnotí termín vykonania a dodania Diela v závislosti od dôvodov uvedených Zhotoviteľom.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa.
4. Zhotoviteľ nie je viazaný pokynmi Objednávateľa v prípade, že tieto sú v rozpore s platnými predpismi Slovenskej republiky a právom EÚ.
5. Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť plnenie predmetu Zmluvy a zároveň je povinný pri prerušení upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť pokynov, ak nevhodné pokyny Objednávateľa prekrážajú v riadnom plnení predmetu Zmluvy, pričom takéto porušenie nebude považované za omeškanie so splnením záväzku na strane Zhotoviteľa. Za oprávnené prerušenie plnenia sa považuje aj prerušenie z dôvodov vis major (napr. spôsobené pokračovaním pandémie Covid-19), ktoré bráni Zhotoviteľovi vo vykonávaní Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady (kvalitu a rozsah) poskytnutého plnenia a za vzniknutú škodu, ak boli spôsobené v dôsledku nevhodnosti pokynu Objednávateľa a na ich nevhodnosť bol Objednávateľ listinne upozornený Zhotoviteľom a Objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní predmetu plnenia listinne trval.
6. Ak Zhotoviteľ vykoná Dielo v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve, je povinný na vlastné náklady zabezpečiť jeho opätovné riadne zhotovenie v termíne dodatočne stanovenom Objednávateľom a v plnom rozsahu nahradiť všetky náklady s tým spojené, a to aj náklady Objednávateľa, ktoré mu vzniknú v súvislosti s touto situáciou.
7. Zhotoviteľ je povinný umožniť výkon kontroly a/alebo auditu a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly a/alebo auditu orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu a/alebo audit podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len ako „Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF“), podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa článku 72 a nasl. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 320 – 469 v platnom znení (ďalej aj len ako „Nariadenie č. 1303/2013“) a/alebo subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa Zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF a podľa článku 72 a nasl. Nariadenia č. 1303/2013 na výkon kontroly.
8. Nakoľko cena bude hradená aj z prostriedkov štátneho rozpočtu, Zhotoviteľ sa zaväzuje,

že strpí a umožní výkon kontroly a/alebo auditu, vytvorí vhodné podmienky a poskytne súčinnosť na ich vykonanie oprávneným kontrolným orgánom Objednávateľa a ďalším oprávneným kontrolným orgánom v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

9. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú v zmysle ustanovení bodov 7 a 8 tohto článku Zmluvy sú najmä:
 - a) Objednávateľ a ním poverené osoby,
 - b) Ministerstvo dopravy a výstavby SR ako riadiaci orgán pre OPII a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
10. Zhotoviteľ a akékoľvek tretie osoby, ktoré sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy (napr. externí Experti) sú povinní strpieť výkon kontroly a/alebo auditu a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly a/alebo auditu v zmysle ustanovení bodov 7 a/alebo 8 a /alebo 9 tohto článku Zmluvy, a to počas celej doby platnosti a účinnosti Rozhodnutia o schválení projektu technickej pomoci, z ktorého bude Dielo financované.
11. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a/alebo auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly a/alebo auditu.
12. Zhotoviteľ a akékoľvek tretie osoby sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, s ktorými prišli do styku v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Zhotoviteľ je pri plnení tejto Zmluvy povinný postupovať tak, aby neohrozoval a/alebo nepoškodzoval dobré meno Objednávateľa a/alebo jeho oprávnené záujmy.
13. Objednávateľ je pri plnení tejto Zmluvy povinný postupovať tak, aby neohrozoval a/alebo nepoškodzoval dobré meno Zhotoviteľa a/alebo jeho oprávnené záujmy.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov na riadne a včasné vykonanie Diela podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za celú činnosť svojich zamestnancov.
15. Menný zoznam kľúčových expertov a ich tímov poskytne Zhotoviteľ na odsúhlasenie Objednávateľovi do jedného týždňa od účinnosti tejto Zmluvy, a to podľa postupu a požiadaviek uvedených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. V prípade odôvodnenej potreby zmeny/doplnenia expertov má Zhotoviteľ povinnosť vopred požiadať o listinný súhlas Objednávateľa pre doplnených expertov, pričom títo musia spĺňať rovnaké podmienky.

16. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude plne zodpovedať za kvalitu Diela. V prípade, ak Zhotoviteľ spôsobí Objednávateľovi porušením svojich povinností vyplývajúcich mu z právnych predpisov alebo Zmluvy akúkoľvek škodu, zodpovednosť za škodu a povinnosť na náhradu takto spôsobenej škody sa bude riadiť a spravovať ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Zmluvné strany však v nadväznosti na ustanovenie § 379 Obchodného zákonníka konštatujú, že vzhľadom na všetky okolnosti súvisiace s uzavretím Zmluvy úhrnná predvídateľná škoda, ktorá by takto mohla vzniknúť Objednávateľovi nepresiahne celkovú sumu 75% z hodnoty plnenia podľa tejto Zmluvy.
17. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetky potrebné dokumenty a informácie pre včasné vykonanie a riadne dodanie Diela podľa požiadaviek Zhotoviteľa pre potreby Diela.
18. Objednávateľ je povinný zabezpečiť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť. Ak Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a/alebo spoluprácu, neposkytne potrebné dokumenty a informácie týkajúce sa predmetu Zmluvy, alebo nezabezpečí ich poskytnutie bez zbytočného odkladu do 8 pracovných dní od preukázaného požiadania, Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody, omeškanie alebo nemožnosť dodať predmet Zmluvy.
19. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená v dôsledku nesprávností, nezrovnalostí a nepresností v informáciách, v dokumentoch a v skutočnostiach poskytnutých zo strany Objednávateľa, z ktorých Zhotoviteľ vychádzal pri plnení Zmluvy. V prípade, ak ale Zhotoviteľ mal vedomosť o nesprávnosti, nezrovnalosti a nepresnosti v informáciách, v dokumentoch a v skutočnostiach poskytnutých zo strany Objednávateľa, za škodu zodpovedá.
20. Zhotoviteľ je povinný riadne sa vysporiadať so všetkými právami a povinnosťami dotknutých fyzických osôb súvisiace s ochranou ich osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vrátane oprávnenia poskytnutia osobných údajov Objednávateľovi a všetkým príslušným orgánom kontroly a/alebo auditu, a to na účely riadneho plnenia tejto Zmluvy ako aj na účely kontroly a/alebo auditu plnenia tejto Zmluvy a na účely nakladania s osobnými údajmi v súlade s účelom podľa Zmluvy.

Čl. V

Platnosť a účinnosť Zmluvy, odstúpenie od Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do riadneho dodania Diela zhotoviteľom. Tým nie je dotknuté oprávnenie požadovať zmluvnú pokutu a náhradu škody aj po uplynutí platnosti Zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1. januára 2021 po predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv. Táto

Zmluva je povinne zverejňovanou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

3. Zmluvné strany môžu ukončiť túto Zmluvu listinnou dohodou oboch Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
4. Od tejto Zmluvy môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou Zmluvnou stranou. Podstatným porušením zmluvných podmienok sa rozumie najmä nesplnenie povinností podľa tejto Zmluvy ani v dodatočnej lehote určenej druhou Zmluvnou stranou, resp. splnenie povinností podľa tejto Zmluvy v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve, pričom náprava nebude vykonaná ani v dodatočnej lehote určenej druhou Zmluvnou stranou.
5. Odstúpenie od Zmluvy musí byť uskutočnené listinnou formou v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka, iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo tejto Zmluvy.
6. Odstúpenie od Zmluvy sa doručuje druhej Zmluvnej strane doporučenou zásielkou na adresu sídla druhej Zmluvnej strany. V prípade neúspešného doručenia uvedenej písomnosti doporučenou listovou zásielkou sa písomnosť bude považovať za riadne doručení dňom vrátenia zásielky Odosielateľovi. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručení aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať.
7. Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo doručené druhej Zmluvnej strane. Pri odstúpení od Zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti Zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné vzájomne vysporiadať všetky dovtedy vzájomne vykonané činnosti a to odovzdaním, resp. vrátením si prípadných dokumentov a iných dokladov prevzatých od druhej Zmluvnej strany za účelom plnenia tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou predpokladajú ich odovzдание alebo vrátenie druhej Zmluvnej strane.
8. Odstúpenie od Zmluvy alebo jej ukončenie z iného dôvodu sa nedotýka práva na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z porušenia Zmluvy, vrátane oprávnenia na náhradu škody, zmluvnej pokuty, riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a ostatných ustanovení, ktoré podľa Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení Zmluvy. Ustanovenia vzťahujúce sa k usporiadaniu vzájomných právnych vzťahov na základe Zmluvy zostávajú v platnosti do momentu ich usporiadania.
9. Zánikom tejto Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa licencie, strpenia výkonu kontroly a/alebo auditu, mlčanlivosti, zmluvných pokút a úrokov z omeškania, zodpovednosti za škodu, ako aj ostatných práv a povinností Zmluvných strán, z ktorých vyplýva, že majú trvať i po zániku tejto Zmluvy.

Čl. VI

Autorské práva

1. Vytvorené Dielo na základe tejto Zmluvy bude mať charakter diela definovaného

v Autorskom zákone, pričom Zhotoviteľ udeľuje na použitie Diela Objednávateľovi licenciu podľa bodu 2 a nasl. tohto článku Zmluvy.

2. Zhotoviteľ v zmysle § 65 a nasl. Autorského zákona bezodplatne a bezpodmienečne po akceptácii Diela udeľuje Objednávateľovi vecne, miestne a časovo neobmedzenú, výhradnú, trvalú a bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa prevoditeľnú licenciu, obsahom ktorej je nerušené a neobmedzené použitie Diela akýmkoľvek spôsobom známym v čase uzavretia tejto Zmluvy, a to na ľubovoľný účel (ďalej len „Licencia“).
3. Zároveň je Objednávateľ na základe Licencie, platne a účinne nadobudnutej v zmysle bodu 2 tohto článku Zmluvy, oprávnený bez obmedzenia a bez predchádzajúceho, dodatočného alebo osobitného súhlasu Zhotoviteľa uplatňovať majetkové práva k Dielu, ako aj iné práva duševného vlastníctva k Dielu, v dôsledku čoho je Objednávateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe.
4. Objednávateľ je oprávnený poskytovať sublicenciu na použitie Diela v rozsahu Licencie (ďalej len „Sublicencia“) iným tretím osobám a/alebo použiť Dielo na iný ako dohodnutý účel použitia Diela bez osobitného súhlasu Zhotoviteľa.
5. Ak Zhotoviteľ pri vytváraní Diela, prípadne jeho časti, ktorá bude predstavovať Dielo podľa Autorského zákona, poveril tretiu osobu, je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť, aby mu táto osoba udelila Licenciu na jeho použitie v rozsahu rovnakom, ako je uvedené v bode 2 a 3 tohto článku Zmluvy, a to tak, aby Zhotoviteľ bol oprávnený Licenciu postúpiť na Objednávateľa v súlade s touto Zmluvou v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy. Zároveň je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní Diela písomné vyhlásenie tretej osoby potvrdzujúce splnenie Zhotoviteľovej povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy a súhlas s postúpením Licencie.
6. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - 6.1 bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie Výstupu v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve;
 - 6.2 poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - 6.3 nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
7. Zhotoviteľ, ako aj akákoľvek tretia osoba, ktorá sa podieľala na vykonaní Diela v plnej miere disponuje právami na ďalšie neekonomické využívanie všetkých častí Diela.

Čl. VII.

Zmluvná pokuta a náhrada škody

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa so zhotovením Diela podľa Zmluvy je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z Ceny za Dielo za každý aj začatý deň omeškania, najviac však do výšky 5% celkovej zmluvnej ceny.
2. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v lehote na plnenie mimo moci a vôle neplniacej Zmluvnej strany a pokiaľ stále trvá, alebo takýto stav v akejkoľvek miere zabraňuje vykonávať činnosti potrebné pre vykonanie a dodanie Diela.
3. V prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, Zhotoviteľ má nárok uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania najviac však do výšky 30% celkovej zmluvnej ceny.
4. Ustanovenia o náhrade škody pre preukázateľnú škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta, týmto nie sú dotknuté. Poškodená Zmluvná strana je oprávnená požadovať zaplatenie náhrady škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
5. Zmluvná pokuta a úrok z omeškania sú splatné do 15 pracovných dní odo dňa ich uplatnenia oprávnenou Zmluvnou stranou.
6. Zmluvné strany si môžu započítavať pohľadávky vyplývajúce z tohto článku s inými pohľadávkami podľa Zmluvy.
7. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi nahradiť v plnom rozsahu vzniknutú preukázateľnú škodu, ktorá mu bola spôsobená nevykonaním diela riadne a včas, a taktiež škodu, ktorá mu bola preukázateľne spôsobená nedodržaním akejkoľvek inej povinnosti zhotoviteľa v zmysle tejto Zmluvy.

Čl. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Miestom pre doručovanie listinných písomností sú adresy Zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo Zmluvných strán je povinná elektronicky oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí včas a riadne doručiť listinnú písomnosť druhej Zmluvnej strane, považuje sa deň neúspešného pokusu o opakované doručenie listinnej písomnosti za deň doručenia druhej Zmluvnej strane so všetkými právnymi dôsledkami pre dotknutú Zmluvnú stranu.
2. Všetka komunikácia v listinnej podobe sa bude doručovať Zmluvnej strane, ktorej je adresovaná:
 - (i) osobne,
 - (ii) kuriérom, alebo
 - (iii) poštou ako doporučená zásielka.

3. Komunikácia v listinnej podobe sa bude považovať za doručení dňom:
 - (i) potvrdenia prevzatia listinnej zásielky adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia listinnej zásielky, ak bude doručovaná osobne, kuriérom alebo doporučené poštou,
 - (ii) vrátenia nedoručenej listinnej zásielky odosielateľovi, ktorá bola doručovaná kuriérom alebo doporučené poštou, a to aj v tom prípade, ak sa adresát o nedoručení listinnej zásielky nedozvedel.
4. Všetka komunikácia Zmluvných strán bude prebiehať v elektronickej podobe (e-mailom) s nastavenou a aktívanou funkcionalitou Potvrdenie doručenia a Potvrdenie prečítania, pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené, že komunikácia musí byť realizovaná v listinnej podobe.
5. Komunikácia v elektronickej podobe (e-mailom) sa bude považovať za doručení:
 - (i) dňom doručenia elektronického (e-mailového) potvrdenia o doručení e-mailovej správy príslušnej vecne zodpovednej osobe adresáta,
 - (ii) elektronickým (e-mailovým) potvrdením doručenia vecne zodpovednou osobou adresáta, ak nebolo dovtedy doručné elektronické (e-mailové) potvrdenie o doručení e-mailovej správy,
 - (iii) do 10 pracovných dní ak nebude komunikácia potvrdená v zmysle písm. i) alebo písm. ii).
6. Osoby Objednávateľa zodpovedné za prijímanie a doručovanie listinných písomností, ako aj zodpovedné za prebratie a akceptovanie Diela, kde podpisujú a schvaľujú spoločne:
 - a) generálny riaditeľ sekcie podporných programov, Ministerstvo hospodárstva SR,
 - b) riaditeľ odboru riadenia operačných programov a metodiky, Ministerstvo hospodárstva SR,
 - c) vedúca oddelenia programovania, monitorovania a hodnotenia, Ministerstvo hospodárstva SR.
7. Osoby Zhotoviteľa zodpovedné za prijímanie a doručovanie listinných písomností, ako aj zodpovedné za odovzdanie Diela a prijatie Akceptačného protokolu k Dielu, kde podpisujú a schvaľujú spoločne:
 - a) riaditeľka Centra spoločenských a psychologických vied Slovenskej akadémie vied, Prognostický ústav, prípadne ním poverená osoba, ktorá sa legitimuje listinným poverením,
 - b) zástupca riaditeľky Centra spoločenských a psychologických vied Slovenskej akadémie vied, Prognostický ústav, prípadne ním poverená osoba, ktorá sa legitimuje listinným poverením.
8. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka, Autorského zákona, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšími

všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9. Všetka komunikácia a podporné dokumenty medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom pri plnení predmetu tejto Zmluvy budú vedené v slovenskom jazyku. Všetky materiály (pokiaľ to ich povaha umožňuje) vypracované Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy budú vypracované v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
10. Meniť alebo dopĺňovať text Zmluvy je možné len formou listinných, riadne očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy a zmeny kvalifikovaných expertov, nie je potrebné uzatvárať dodatok k Zmluve. Zmenu údajov je Zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane v lehote 10 pracovných dní.
11. Táto Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží 4 (štyri) rovnopisy a Zhotoviteľ obdrží 2 (dva) rovnopisy.
12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu Diela a požiadavky na zhotovenie Diela, Príloha č. 2 – Akceptačný Protokol.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Zmluva vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

Za Objednávateľa

V Bratislave, dňa 17.12.2020

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky
Vojňáckeho námestia 44/A
827 15 Bratislava 212
20000

Odtlačok pečiatky Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

V Bratislave, dňa 14.12.2020

Centra spoločenských
a psychologických vied SAV
Slovenskej
811 05 Bratislava

Odtlačok pečiatky Zhotoviteľa

Ing. Roman Achimský
generálny tajomník služobného úradu
Ministerstva hospodárstva SR

Mgr. Denisa Fedáková, PhD.
riaditeľka
Centra spoločenských a psychologických vied
Slovenskej akadémie vied, Prognostický ústav

Mgr. Richard Filčák, PhD., MSc.
zástupca riaditeľky
Centra spoločenských a psychologických vied
Slovenskej akadémie vied a vedúci
Prognostického ústavu SAV

Špecifikácia predmetu Diela a požiadavky na zhotovenie Diela

1. Legislatívny, strategický a metodický rámec

1.1 Legislatíva EÚ

- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa ustanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov (GDPR).

1.2 Strategické, legislatívne, metodické a iné dokumenty

- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Guidance Document for Programming Period 2014 – 2020 Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy, European Regional Development Fund and Cohesion Fund,
- Štandardy kvality hodnotenia európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020,
- Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020 v platnom znení,
- Vyzvanie na predloženie národného projektu s názvom „Národný projekt NPC v regiónoch“ – kód OPVal-MH/NP/2016/3.1.1/3.3.1-02,
- Vyzvanie na predloženie národného projektu s názvom „Národný projekt NPC II – BA kraj“ – kód OPVal-MH/NP/2016/4.1.1-03,
- Vyzvanie na predloženie národného projektu s názvom „Podpora kreatívneho priemyslu na Slovensku“ – kód OPVal-MH/NP/2017/3.3.1/4.1.1-06,
- Projektová dokumentácia národných projektov,
- Riadiaca dokumentácia sprostredkovateľského orgánu MH SR,
- Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (aktuálna verzia),

- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Hodnotené obdobie

Hodnotené obdobie - začiatok realizácie NP:

- „Národné podnikateľské centrum II – Bratislavský kraj“: 01.07.2017
- „Národné podnikateľské centrum v regiónoch“: 01.06.2016
- „Podpora rozvoja kreatívneho priemyslu na Slovensku“: 01.03.2017

do 30. 06. 2020.

3. Účel a Predmet

Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej „OPII“) predstavuje spoločný programový dokument Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky, Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky pre poskytnutie podpory z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v programovom období 2014 – 2020 v oblasti zameranej na modernizáciu dopravy, zlepšovanie prístupu k informačným a komunikačným technológiám, vytvorenie stabilného prostredia priaznivého pre inovácie pre všetky relevantné subjekty a podporu zvýšenia efektívnosti a výkonnosti systému výskumu, vývoja a inovácií ako základného piliera pre zvyšovanie konkurencieschopnosti, udržateľného hospodárskeho rastu a zamestnanosti.

V rámci OPII zabezpečuje MH SR ako sprostredkovateľský orgán pre OPII v zmysle „Plánu hodnotení Operačného programu Integrovaná infraštruktúra na programové obdobie 2014 – 2020“ aj hodnotenie aktivít národných projektov.

Účelom hodnotenia je posúdenie doterajšej implementácie národných projektov (ďalej len „NP“) najmä v kontexte prínosu k napĺňaniu potrieb cieľovej skupiny. Výstupy hodnotenia majú prispieť k zvýšeniu relevantnosti, zacielenia a účinnosti poskytovaných služieb a budú tiež vstupom pre prípravu nového obdobia 2021 – 2027.

Predmetom hodnotenia sú NP „Národné podnikateľské centrum v regiónoch“, „Národné podnikateľské centrum II – Bratislavský kraj“ a implementácia voucherovej podpory poskytovanej v rámci NP „Podpora rozvoja kreatívneho priemyslu na Slovensku“.

Zámerom hodnotenia je získanie informácií, poznatkov a analýz o reálne dosiahnutých výsledkoch implementovaných NP a ich efektoch na vybrané cieľové skupiny.

Predmet hodnotenia je definovaný v 2 tematických oblastiach:

1. Posúdenie efektov poskytovanej nefinančnej podpory

Hodnotenie má popísať a posúdiť reálny a predpokladaný príspevok národných projektov (NP) „Národné podnikateľské centrum v regiónoch“, „Národné podnikateľské centrum II – Bratislavský kraj“ k napĺňaniu potrieb cieľovej skupiny, so samostatným posúdením programov:

- Front office
- Creative point,
- Akceleračný program,
- Stážový program,
- Inkubačný program,
- Rastový program.

Hodnotenie posúdi regionálne špecifiká pri vyhodnocovaní nefinančnej pomoci z pohľadu podnikov využívajúcich služby NPC.

Závery hodnotenia budú definované aj v kontexte budúceho dopytu po službách NPC v jednotlivých regiónoch Slovenska a nastavenia hodnotenia nefinančnej podpory MSP v budúcnosti.

2. Posúdenie efektov finančnej – voucherovej podpory

Hodnotenie má popísať a posúdiť reálny a predpokladaný prínos finančnej podpory MSP prostredníctvom poskytovania kreatívnych voucherov v rámci NP „Podpora rozvoja kreatívneho priemyslu na Slovensku“. Hodnotenie má preskúmať záujem MSP o tento typ pomoci ako aj skutočnosť, či poskytovanie kreatívnych voucherov prispelo k stimulovaniu inovačného procesu prostredníctvom spolupráce MSP s tvorcami kreatívneho priemyslu.

Závery hodnotenia budú obsahovať odporúčania možnej modifikácie voucherovej podpory v programovom období 2021 – 2027.

V nadväznosti na predmet hodnotenia sú definované základné hodnotiace otázky, ktoré determinujú hodnotiteľom použitú metodológiu a postup hodnotenia. Odpovede na hodnotiace otázky v správe z hodnotenia budú výsledkom hodnotiacich úloh, ktoré boli v rámci hodnotenia vykonané.

Hodnotiace otázky

Hodnotiace otázky sú štruktúrované podľa tematických oblastí predmetu hodnotenia:

1. Posúdenie efektov poskytovanej nefinančnej podpory

- 1.1. Aká je štandardná metodológia hodnotení podobnej podpory vo vyspelých krajinách OECD?
- 1.2. Nakoľko je cieľová skupina podnikov totožná s typickou vzorkou podnikov regiónu?
- 1.3. Aká je štruktúra podnikov benefitujúcich z podpory v rámci NPC z hľadiska odvetvovej príslušnosti a štruktúry aktív?
- 1.4. Aký je profil firiem (z pohľadu štádia životného cyklu podniku), ktoré sa obracajú na NPC?

- 1.5. Aké sú vstupné predstavy klientov o tom, čo malo NPC poskytovať a existujú nejaké bariéry pre klientov, ktorí majú záujem o podporu?
- 1.6. Aký je relatívny záujem o jednotlivé druhy služieb a ktoré faktory to ovplyvňujú?
- 1.7. Ktoré interné a externé faktory (pozitívne a/alebo negatívne) ovplyvňujú účinnosť nefinančnej podpory MSP a ako ovplyvňujú motiváciu klientov obracať sa na NPC?
- 1.8. Aká je spokojnosť klientov NPC s poskytovanými službami?
- 1.9. Aké sú aktuálne a očakávané potreby podnikov v oblasti poskytovanej podpory a odporúčania pre ďalšie obdobie, využitie nefinančných podpôr, grantov a finančných nástrojov a v členení podľa regiónov (vzhľadom na regionálne ekonomické špecifiká)?

2. Posúdenie efektov finančnej - voucherovej podpory

- 2.1. Aký je záujem MSP o voucherovú podporu?
- 2.2. Aký je profil firiem využívajúcich voucherovú podporu?
- 2.3. Aký je profil aktérov kreatívneho priemyslu, ktorí v rámci voucherovej podpory poskytujú služby?
- 2.4. Ktoré interné a externé faktory (pozitívne a/alebo negatívne) ovplyvňujú účinnosť zvolených foriem podpory kreatívneho priemyslu a ako vplývajú na motiváciu klientov obracať sa na NP?
- 2.5. Aké sú vstupné predstavy MSP o tom, čo by mala voucherová podpora prinášať?
- 2.6. Viedla podpora prostredníctvom voucherov k inováciám procesov, produktov, alebo služieb prostredníctvom vzájomnej spolupráce MSP s aktérmi kreatívneho priemyslu?

4. Hodnotiace úlohy

Hodnotiace úlohy sú štruktúrované podľa tematických oblastí predmetu hodnotenia

1. Posúdenie efektov poskytovanej nefinančnej podpory

- 1.1 Zhodnotenie ekonomickej výkonnosti (napr. obrat, tržby, pridaná hodnota, štruktúra aktív, pridaná hodnota, hospodársky výsledok) subjektov využívajúcich nefinančnú podporu/služby NPC.
- 1.2 Zhodnotenie profilu subjektov využívajúcich nefinančnú podporu/služby NPC.
- 1.3 Komparácia podnikov využívajúcich nefinančnú podporu/služby NPC so štruktúrou regionálnej ekonomiky.

- 1.4 Dotazníkový on line prieskum určený pre účastníkov NP zameraný na hodnotenie a analýzu spokojnosti klientov NPC v čase poskytnutia služby a ex post hodnotenie spokojnosti. Spracovanie škály hodnotenia spokojnosti pre jednotlivé aspekty poskytovaných služieb a vnímania ich relevantnosti k potrebám cieľových skupín.
 - 1.5 Analýza rozdielov (Gap analysis) medzi stanovenými cieľmi NP a dosiahnutými výsledkami.
 - 1.6 Mapovanie prínosov aktivít/nefinančnej podpory poskytovanej v rámci NP a kritických determinantov úspešnosti služieb poskytovaných NPC.
 - 1.7 Kategorizácia a systematizácia interných a externých faktorov, ktoré pozitívne a/alebo negatívne ovplyvňujú účinnosť nefinančnej podpory MSP.
 - 1.8 Realizácia hĺbkových rozhovorov s účastníkmi NP a ich analýza.
 - 1.9 Prípadové štúdie.
 - 1.10 Vypracovanie metaanalýzy a prehľadu metodológií hodnotiacich prístupov podobných podpôr implementovaných v krajinách OECD.
- 2 Posúdenie efektov finančnej - voucherovej podpory**
- 2.1 Zhodnotenie profilu subjektov využívajúcich voucherovú podporu a subjektov poskytujúcich služby kreatívneho priemyslu.
 - 2.2 Mapovanie a kategorizácia foriem spolupráce, vytvorenej prostredníctvom voucherov medzi MSP a aktérmi kreatívneho priemyslu podľa zamerania (architektúra, dizajn, reklama/marketing, IKT programovanie).
 - 2.3 Analýza spokojnosti podporených subjektov. Spracovanie škály hodnotenia spokojnosti pre jednotlivé aspekty poskytovaných služieb a ich vnímania ich relevantnosti k potrebám CS.
 - 2.4 Kategorizácia a systematizácia interných a externých faktorov, ktoré pozitívne a/alebo negatívne ovplyvňujú využívanie voucherovej podpory.
 - 2.5 Prípadové štúdie.

5. Požiadavky na metódy hodnotenia

Príklady použitých metód hodnotenia:

- desk research (pre tematickú oblasť 1 a 2)
- štatistická a dátová analýza (pre tematickú oblasť 1 a 2)
- dotazníkový prieskum a analýza získaných dát (pre tematickú oblasť 1 a 2)
- terénny výskum a analýza získaných dát (pre tematickú oblasť 1 a 2)

- hĺbkové rozhovory a ich analýza (pre tematickú oblasť 1 a 2)
- fokusové skupiny (pre tematickú oblasť 1)
- prípadové štúdie (pre tematickú oblasť 1 a 2)
- syntetická štúdia (pre tematickú oblasť 2)
- Gap analysis (pre tematickú oblasť 1)

Aplikovateľnosť a reálny rozsah použitia uvedených metód bude predmetom diskusie a rozhodnutia počas úvodného stretnutia a počas zisťovania, zberu a spracovania informacyjnych zdrojov.

6. Požiadavky na expertov

Počet expertov navrhne Zhotoviteľ podľa potreby, pričom vychádza najmä zo „Špecifikácie predmetu Diela a požiadaviek na zhotovenie Diela“. Menný zoznam kľúčových expertov a ich tímov poskytne Zhotoviteľ na odsúhlasenie Objednávateľovi do jedného týždňa od účinnosti Zmluvy. Požiadavky na expertov tvoria tzv. kvalifikačné kritériá v minimálnom rozsahu, t.j. Zhotoviteľ by mal navrhnúť len takých expertov, ktorí podľa jeho názoru tieto kritériá spĺňajú. Objednávateľ si vyhradzuje právo experta odmietnuť aj v prípade, ak spĺňa kvalifikačné kritériá, ale na strane Objednávateľa existujú dôvody, pre ktoré s navrhnutým expertom nesúhlasí.

V prípade maximálne trikrát opakovaného odôvodneného nesúhlasu Objednávateľa s navrhovanými expertmi zo strany Zhotoviteľa môže Objednávateľ odstúpiť od požiadavky vykonať plnenie Diela v zmysle Zmluvy.

Expert/i pre túto oblasť musí/ia spĺňať nasledujúce požiadavky, t.j. kvalifikačné kritériá:

- minimálne VŠ vzdelanie 2.stupňa
- preukázateľnú prax minimálne 2 praktické skúsenosti v niektorej z nižšie uvedených oblastí:
 - i) v oblasti hodnotenia a/alebo tvorby analýz/ metodík/stratégií v oblasti podnikateľského prostredia;
 - ii) v oblasti kvantitatívnych a kvalitatívnych metód hodnotenia.
- minimálne 1 expert z navrhovaných expertov pre zadanie v tejto oblasti má minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti realizácie a/alebo hodnotenia verejných politík/operačných programov.

7. Požadované výstupy a predpokladaný časový harmonogram

Predpokladaná dĺžka hodnotenia – 8 mesiacov.

Tabuľka: Časový harmonogram predloženia výstupov

Výstup	Termín do	Aktivita vo väzbe na výstupy	Termín do
		Úvodné stretnutie „Kick – off meeting“ Objasnenie kontextu hodnotenia, potrieb, hodnotiacich otázok a dostupnosti údajov zo strany Objednávateľa. Prezentácia plánu realizácie hodnotenia zo strany Zhotoviteľa: - časový harmonogram, - popis už vykonaných úvodných aktivít a analýz - personálne zabezpečenie jednotlivých úloh - návrh metodiky realizácie hodnotenia - štruktúra správ - zdroj údajov	do 10 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy
Návrh Úvodnej správy	Do 1 mesiaca od uskutočnenia Úvodného stretnutia „Kick off meeting“	Pripomienkovanie návrhu Úvodnej správy Objednávateľom	14 dní ³ od odovzdania návrhu Úvodnej správy
Finálna verzia Úvodnej správy	14 dní od doručenia pripomienok	Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi finálnu verziu Úvodnej správy so zapracovanými pripomienkami.	

3 Dni v tabuľke sa rozumejú ako kalendárne dni.

Informatívne správy o priebehu hodnotenia	Podľa potreby a podľa frekvencie určenej v Úvodnej správe	Stretnutia k monitorovaniu priebehu a kvality procesu hodnotenia	podľa potreby, resp. v závislosti od frekvencie predkladania informatívnych správ
Návrh Záverečnej hodnotiacej správy	Do 7 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy	Zhotoviteľ odovzdá návrh Záverečnej hodnotiacej správy Objednávateľovi	
		Pripomienkovanie návrhu Záverečnej hodnotiacej správy	11 dní od predloženia návrhu
		Zapracovanie pripomienok Objednávateľa	10 dní od predloženia pripomienok
Revidovaná verzia Záverečnej hodnotiacej správy v slovenskom jazyku	Do 8 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy	Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi revidovanú verziu Záverečnej hodnotiacej správy so zapracovanými pripomienkami	
Zhrnutie Záverečnej hodnotiacej správy v anglickom jazyku	Do 14 dní od predloženia revidovanej verzie Záverečnej hodnotiacej správy v slovenskom jazyku	Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi Zhrnutie Záverečnej hodnotiacej správy v anglickom jazyku	

Písomná a ústna komunikácia bude medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom prebiehať v slovenskom jazyku.

Zhotoviteľ musí zabezpečiť, aby proces hodnotenia, vrátane analýz a výstupov z neho, boli v súlade s metodologickými odporúčaniami EK a zároveň aj v súlade so štandardami hodnotenia využívanými EK a SR.

Po odovzdaní Záverečnej hodnotiacej správy Zhotoviteľ pripraví stretnutie, ktorého termín určí Objednávateľ, a na ktorom bude Zhotoviteľ prezentovať výstupy z hodnotenia a zodpovie na prípadné otázky účastníkov stretnutia. Zároveň je Zhotoviteľ povinný na požiadanie Objednávateľa poskytnúť súčinnosť na ďalšie 3 stretnutia počas 1 roka odo dňa odovzdania finálnej verzie Záverečnej hodnotiacej správy, na ktorých bude prezentovať výstupy z hodnotenia a zodpovie na prípadné otázky účastníkov stretnutí.

V priebehu plnenia predmetu diela sa podľa potreby uskutočnia pravidelné stretnutia, na ktorých sa bude monitorovať priebeh a kvalita procesu hodnotenia. Frekvencia stretnutí bude určená Objednávateľom po dohode so Zhotoviteľom. Zhotoviteľ bude počas vykonávania hodnotenia pravidelne elektronickou formou informovať Objednávateľa (s frekvenciou min. raz za 1 mesiac) o priebehu hodnotenia (stav zadání). Predmetný stav zadání bude vždy obsahovať informácie o priebehu realizácie jednotlivých podcelkov hodnotenia a už vykonaných aktivitách. Na požiadanie Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi písomne spracované priebežné dielčie výstupy podľa zadefinovaných tematických oblastí hodnotenia a hodnotiacich otázok.

8. Kritéria pre obsah a štruktúru hodnotiacich správ

8.1 Úvodná správa

Úvodná správa musí obsahovať zhrnutie cieľov a čiastkových úloh hodnotenia vrátane analýz, návrhov a metodických postupov týkajúcich sa jednotlivých podcelkov hodnotenia v zmysle bodov 3 a 4 týchto zadávacích podmienok, hodnotiacich metód a metód ostatných prác viažucich sa na zadefinované hodnotiace otázky, detailný plán prác vo väzbe na časový harmonogram prác, personálne zabezpečenie jednotlivých úloh, popis potrebných údajov a zdrojov potrebných na zodpovedanie hodnotiacich otázok, popis už vykonaných úvodných aktivít. Zhotoviteľ špecificky navrhne využiteľnosť konkrétnych metód counterfactual hodnotenia dopadov a uvedie, pri ktorých hodnotiacich otázkach a za akých základných predpokladov môžu byť tieto metódy potenciálne využité. Úvodná správa bude obsahovať aj riešenia nejasností zistených na úvodnom stretnutí/ závery a odporúčania z úvodného pracovného rokovania a identifikáciu projektov pre prípadové štúdie.

Úvodná správa bude predmetom diskusie medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom. Cieľom úvodnej správy je odsúhlasenie navrhnutého dizajnu hodnotenia, resp. jednotlivých podcelkov. Zhotoviteľ môže pokračovať v práci na nasledujúcich úlohách na základe schválenia Úvodnej správy objednávateľom.

8.2 Záverečná hodnotiacia správa

Záverečná hodnotiacia správa bude odzrkadľovať celý proces hodnotenia a zadefinovaných tematických oblastí v zmysle bodov 3 a 4 a prezentovať všetky dôležité výsledky, zistenia, závery, odporúčania a návrhy, ktoré z nich vyplývajú. V rámci odovzdania návrhu záverečnej hodnotiacej správy je Zhotoviteľ povinný prezentovať jej výstupy pre Objednávateľa a následne zapracovať jeho pripomienky, ktoré budú zohľadnené vo finálnej verzii záverečnej hodnotiacej správy.

Záverečná hodnotiacia správa musí byť komplexná, jasná, stručná a výstižná a musí obsahovať zhrnutie, ktoré bude zrozumiteľné širokej verejnosti. Detailné opisy a analýzy budú uvedené v prílohách. Záverečná hodnotiacia správa musí vychádzať zo spoľahlivých a overiteľných údajov a informácií. Záverečná hodnotiacia správa musí zohľadňovať zadávacie podmienky a spĺňať štandardy kvality hodnotiacej správy definované EK.

Minimálne požiadavky na obsah záverečnej hodnotiacej správy:

- a) *Titulná strana* s nižšie uvedeným označením
- b) *Zoznam použitých skratiek a vybraných pojmov*
- c) *Časový postup a priebeh realizácie aktivít hodnotenia*
- d) *Úvod*
- e) *Zhrnutie* – stručný popis, v ktorom zhotoviteľ stručne popíše predmet a účel hodnotenia, hodnotené obdobie, metodiku realizácie hodnotenia, resp. jednotlivých tematických oblastí, zhrnutie zistení, záverov a odporúčaní. Zo zhrnutia musí byť zrejmé, ako hodnotenie zodpovedalo na hodnotiace otázky, musí byť naformulované takým spôsobom, aby bolo zrozumiteľné pre širokú verejnosť a poskytlo ucelenú informáciu o realizovanom hodnotení (bez prípadnej potreby čítania kompletnej záverečnej hodnotiacej správy).
- f) *Metodika pre každú hodnotiacu otázku – identifikácia zdrojov a nástrojov zberu údajov, identifikované obmedzenia a potenciálne skreslenia.*
- g) *Výsledky podľa hodnotiacich otázok*
- h) *Hlavné zistenia*
- i) *Závery* – celkové zhodnotenie vyplývajúce z výsledkov realizovaných prác vrátane všeobecnejších metodologických záverov a procesov hodnotenia. Závery budú spracované podľa hodnotiacich otázok.
- j) *Odporúčania* – naformulované na základe zistení a záverov, identifikácia zodpovedných subjektov, prípadné opatrenia za účelom zmeny nevyhovujúcej situácie. Budú obsahovať odporúčania pre budúce hodnotenie nefinančnej podpory MSP, pre realizáciu aktuálnych NP a pre prípravu aktivít v programovom období 2021 – 2027.
- k) *Bibliografia,*
- l) *Prílohy (podľa potreby):*
 - Detailné tabuľky a grafy,
 - Opis nástrojov pri zbere údajov,

- Podklady pre vypracovanie hodnotenia,
- Zoznam organizácií a typológia respondentov zapojených do prieskumov,
- Ďalšie potrebné informácie.

Všetky správy budú označené:

- znakom Európskej únie spolu s odkazom „EURÓPSKA ÚNIA“,
- odkazom na príslušný fond, z ktorého je spolufinancovaný projekt technickej pomoci – „Európsky fond regionálneho rozvoja“,
- odkazom na OP Integrovaná infraštruktúra,
- logom Objednávateľa,

v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu a Design manuálom OPII. Obidva dokumenty sú dostupné na webovom sídle <https://www.opii.gov.sk/metodicke-dokumenty/manual-pre-komunikaciju-a-informovanie>.

9. Odovzdanie hodnotiacich správ

Úvodná hodnotiacia správa bude vyhotovená v jednom origináli a jednej kópii a v elektronickej podobe v slovenskom jazyku.

Záverečná hodnotiacia správa vrátane príloh a Zhrnutia bude vyhotovená v dvoch origináloch v slovenskom jazyku (Zhrnutie aj v anglickom jazyku) a v elektronickej podobe.

Zhotoviteľ zodpovedá za jazykovú úroveň prekladu Zhrnutia, jeho úplnosť a odbornú správnosť a terminologickú jednotnosť.

Miestom odovzdania správ v zmysle bodu 8.1 a 8.2 bude Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava.

10. Platobné podmienky

Právo na úhradu plnenia Zmluvy o dielo vznikne Zhotoviteľovi po podpísaní „Akceptačného protokolu“ – po odovzdaní diela – Záverečnej hodnotiacej správy v súlade s bodom 9 a na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom.

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

k Zmluve o dielo a Licenčnej zmluve, reg. č. z dňa.....
(ďalej len „zmluva“)

1. Základné údaje

Predmet plnenia podľa čl. II a Prílohy č. 1 Zmluvy:

Objednávateľ: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Mlynské Nivy 44/a,
827 15 Bratislava 212

Zodpovedný:(preberajúci poverený objednávateľom)

Zhotoviteľ:

Zodpovedný:(odovzdávajúci poverený zhotoviteľom)

2. Predmet

- A. Týmto akceptačným protokolom zhotoviteľ v súlade s ust. čl. II, bod 4 zmluvy odovzdáva objednávateľovi plnenie/výstupy v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve.

Predmet plnenia/výstupy: špecifikovať

.....

Za zhotoviteľa:

.....
meno priezvisko

Dátum:

.....
podpis

Objednávateľ týmto potvrdzuje, že prevzal vyššie špecifikované plnenie/výstupy, od zhotoviteľa a konštatuje, že plnenie/výstupy **bolo/nebolo*** dodané včas.

Za objednávateľa:

.....
meno priezvisko

Dátum:

.....
podpis

- B. Objednávateľ konštatuje, že vyššie špecifikované plnenie/výstupy **bolo/ nebolo*** dodané riadne, v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve.

Špecifikácia výhrad k dodanému plneniu/výstupom:

.....
.....

Za objednávateľa:

meno priezvisko
Dátum:

podpis

3. Potvrdenie prevzatia riadne dodaného plnenia/výstupov po odstránení väd

- A. Zhotoviteľ týmto v súlade s ust. čl. II, bod 5 b) zmluvy odovzdáva objednávateľovi plnenie/výstup po odstránení väd.

Za zhotoviteľa:

meno priezvisko
Dátum:

podpis

*Nehodiace sa prečiarknuť

- B. Objednávateľ týmto v zmysle ust. čl. II, bod 5 b) zmluvy preberá od zhotoviteľa predmet plnení/výstupov po odstránení väd a potvrdzuje, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené.

Za objednávateľa:

meno priezvisko
Dátum:

Podpis