



JAROSLAV KAČMÁR - HASPO
LÚČNA 819/15
093 01 VRANOV N.T

PREVÁDZKA
ČEMERNIANSKA 203
093 03 VRANOV N.T

WWW.HASPO.SK IČO: 34896465, IČ DPH: SK 1020000146, TEL. 057 - 44 649 30, 0905 - 271 563 HASPO@HASPO.SK

ZMLUVA č. 716/20/PZS

o poskytovaní služieb v oblasti dohľadu nad pracovnými podmienkami uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti ochrany, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení

Dodávateľ: Jaroslav Kačmár - HasPO
Lúčna 819/15, 093 01 Vranov nad Topľou
IČO: 34896465 IČ DPH: SK 1020000146
Zapísaný: OÚ vo Vranove nad Topľou, Ev. č.: ŽO - 97/12474/002, Reg. č. 303/97

(ďalej len „dodávateľ“)

Odberateľ: Okresný súd Prešov
Grešova 3, 080 42 Prešov
Zastúpený : JUDr. Štefan Tomašovský , predseda okresného súdu
IČO: 00165921
DIČ : 2020545021
Bankové spojenie .
Číslo účtu :

(ďalej len „odberateľ“)

I. Predmet zmluvy

uzatvárajú v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia na výkon dohľadu nad pracovnými podmienkami pre práce zaradené do kategórie I. alebo 2.

II. Úvodné ustanovenia

Jaroslav Kačmár – HasPO je oprávnený poskytovať preventívne a ochranné služby, t. zn. dohľad nad pracovnými podmienkami na základe povolenia č. OU-VT-OZP-2018/006463-2, č. živnostenského registra 713-4369.

III. Rozsah dohľadu nad pracovnými podmienkami – povinnosti a práva poskytovateľa

Pracovná zdravotná služba je súborom zdravotných, odborných, poradenských a konzultačných činností, ktoré sú potrebné pre nastavenie procesov a vytvorenie systému ochrany zdravia zamestnancov v pracovnom prostredí, a ktorý zodpovedá potrebám a požiadavkám objednávateľa.

Súbor činností, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať pre objednávateľa zahŕňa nasledovné:

- Poradenská a konzultačná činnosť
- Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami
- Dohľad nad zdravotným stavom zamestnancov v súvislosti s prácou

IV. Poradenská a konzultačná činnosť

Aktivity súvisiace s poradenskou a konzultačnou činnosťou sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať u objednávateľa počas trvania zmluvného vzťahu v rozsahu:

1. Výchova a vzdelávanie

- a) výchova a vzdelávanie zamestnávateľa a zamestnancov o problematike vplyvu práce, pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia na zdravie,
- b) vzdelávanie v oblasti ochrany zdravia pri práci so zameraním na možné príčinné súvislosti akútneho, chronického poškodenia zdravia, ktoré sa prejaví v neskoršom období, špecifických zmien a nešpecifických zmien zdravotného stavu, ako aj na prevenciu pred týmito možnými zdravotnými účinkami,



- c) pravidelné školenie zamestnancov zamerané na objasnenie základných mechanizmov rizikovosti a zásad ochrany pred škodlivými faktormi práce,
- d) pravidelné školenie zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci a odborný výcvik zamestnancov zameraný na poskytovanie prvej pomoci.

2. Poradenská činnosť

- a) príprava a realizácia programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, vrátane štúdií o vplyve práce, pracovných podmienok a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov po dohode so zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť. Poskytovanie odborného poradenstva pre efektívne plánovanie a zavádzanie nových technológií z pohľadu ochrany zdravia a ergonómie,
- b) konzultácie a poradenské služby v súvislosti s konaním vo vzťahu k štátnym orgánom a v oblasti ochrany zdravia,

V.

Dohľad nad pracovným prostredím a podmienkami

Pracovná zdravotná služba dohliada nad faktormi pracovného prostredia a stavom pracovných podmienok objednávateľa, ktoré môžu ovplyvniť zdravie zamestnancov so zameraním na:

- 1. Identifikáciu nebezpečenstiev z chemických, fyzikálnych, biologických, psychologických a sociologických faktorov práce a pracovného prostredia, pri zmene technológie alebo pracovných podmienok, vrátane sledovania expozície jednotlivých zamestnancov zdraviu škodlivým faktorom práce a pracovného prostredia z hľadiska intenzity, dĺžky a frekvencie pôsobenia týchto faktorov na zamestnancov, objektivizácia pracovného prostredia, pri zmene technológie alebo pracovných podmienok.
- 2. Zaradenie pracovných činností do kategórií z hľadiska zdravotných rizík podľa platnej legislatívy, v prípade zmien pracovných podmienok alebo technológie a opatrení vykonaných na ich minimalizáciu.
- 3. Vykonávanie vedenia evidencie zistených nedostatkov z kontrol a ich následného odstránenia.
- 4. Vypracúvanie správ o stave pracovných podmienok a zdravotnom stave zamestnancov vo vzťahu k vykonávanej práci a návrhu opatrení na ochranu a podporu zdravia pri zmene pracovných podmienok.
- 5. Informácie ohľadom všetkých legislatívnych zmien v oblasti preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci.

VI.

Povinnosti a práva objednávateľa

Objednávateľ je v súvislosti s plnením tejto zmluvy povinný:

- 1. Odovzdať poskytovateľovi na požiadanie všetky informácie a doklady, ktoré sú nevyhnutné na plnenie tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje spolupracovať s poskytovateľom a umožniť mu vstup do objektov počas pracovných hodín po vzájomnom dohovore, vždy za prítomnosti objednávateľa alebo v prítomnosti objednávateľom určenej osoby.
- 2. Informovať poskytovateľa o všetkých podstatných zmenách z hľadiska zabezpečenia predmetu plnenia zmluvy.
- 3. Zaistiť od zmluvných partnerov, v priestoroch, v ktorých vykonávajú pracovnú činnosť dohodnutú v pracovnej zmluve zamestnanci objednávateľa, akúkoľvek dokumentáciu a podklady potrebné k spracovaniu návrhu na kategorizáciu prác na účely jeho zaslania príslušnému RÚVZ.
- 4. Informovať pravidelne, písomne, najmenej však vždy pred uplynutím každých 12 mesiacov platnosti zmluvy predovšetkým o zmenách v počte zamestnancov a ich pracovnom zaradení a ďalších údajoch nevyhnutných k riadnemu plneniu predmetu tejto zmluvy.
- 5. Vysielat svojich zamestnancov na preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci, formou výzvy a plniť ďalšie povinnosti v záujme prevencie a ochrany zdravia.
- 6. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých termínov preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci.

VII.

Cenové a platobné podmienky

- 1. Zmluvné strany sa dohodli, na základe cenovej ponuky, na cene za poskytnuté a vykonané služby v rozsahu špecifikovanom v čl. III, tejto zmluvy vo výške 95,55-€ mesačne bez DPH.
- 2. Dodávateľ služby je povinný fakturovať dohodnutú sumu do 14-teho dňa nasledujúceho po vykonaní služby. Odberateľ je povinný do 14 dní odo dňa doručenia faktúry uhradiť.
- 3. V prípade omeškania odberateľa so zaplatením faktúry, je odberateľ povinný platiť úroky podľa § 369 Obchodného zákonníka.

VIII.

Ďalšie dojednania

- (1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od odberateľa pre plnenie zmluvnej činnosti. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
- (2) Táto zmluva je uzatvorená na dobu od **01.01.2021 do 31.12.2022**.

IX.



JAROSLAV KAČMÁR - HASPO
LÚČNA 819/15
093 01 VRANOV N.T

PREVÁDZKA
ČEMERNIANSKA 203
093 03 VRANOV N.T

WWW.HASPO.SK IČO: 34896465, IČ DPH: SK 1020000146, TEL. 057 - 44 649 30, 0905 - 271 563 HASPO@HASPO.SK

Záverečné ustanovenia

- (1) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia § 9 Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a poskytnuté údaje použije len na úkony nevyhnutne súvisiace s výkonom predmetných služieb. Sprístupnenie údajov tretím osobám len v prípade, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby.
- (2) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov príslušný súd.
- (3) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah služieb dohodnutých ku dňu podpísania zmluvy.
- (4) Poplatky sa stanovujú na základe cenovej hladiny ku dňu podpísania tejto zmluvy. Zmena ceny nastane v dôsledku inflácie na základe cenových indexov uvádzaných Štatistickým úradom SR.
- (5) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- (6) Zmluvu je možné zo strany odberateľa kedykoľvek vypovedať aj bez udania dôvodu.
- (7) Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
- (8) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ.
- (9) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

Vo Vranove nad Topľou dňa: 05.12.2020

Jaroslav Kačmár - HASPO
Lúčna 819/15, 093 01 Vranov n.T.
IČO: 34 896 465 • IČ DPH: SK1020000146
TEL. 057/44 649 30 • 0905 271 563



.....
za poskytovateľa:

.....
za odberateľa: