

ZMLUVA

o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“):

Článok I. Zmluvné strany

Odberateľ:
Obchodné meno: Okresný súd Rimavská Sobota
Sídlo: Námestie Mihálya Tompu 609/1, 979 14 Rimavská Sobota
V zastúpení: JUDr. Petrom Zacharom, predsedom
Bankové spojenie: x
Číslo účtu:
IČO: 00165816
DIČ: 2021292900
(ďalej len objednávateľ)

a

Dodávateľ: A & K Cleaning, s.r.o.
Adresa/ sídlo: Včelince 3, 980 50 Včelince
V zastúpení: Agneša Füköová
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 52435610
DIČ: 2121020308
zapísaným: Agneša Füköová
(ďalej len poskytovateľ)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len "zmluva"), ktorá vyplýva z výsledkov postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

Článok II. Predmet zmluvy

- 1) Predmetom zmluvy je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len "služby") na určených plochách a v priestoroch budovy Okresného súdu Rimavská Sobota .
- 2) Rozsah a harmonogram pravidelných environmentálnych upratovacích, čistiacich a s nimi spojených služieb vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je uvedených v prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3) Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v súťažných podkladoch a v tejto zmluve.
- 4) Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných

etapách (podľa prílohy č.1 a 2 k zmluve).

- 5) Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
- 6) Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá cenová ponuka dodávateľa z tejto súťaže je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č.3.
- 7) Zmluvné strany sa dohodli, že služby požadované odberateľom nad rozsah pravidelných upratovacích a čistiacich služieb (nepravidelné služby), prípadne čistenie po stavebných a maliarskych prácach, budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky v rozsahu, čase a cene dohodnutej osobitne.
- 8) Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonávaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok III.

Termín plnenia zmluvy

- 1) Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovené tejto zmluvy v termínoch podľa etáp uvedených v prílohe č.1 v pracovných dňoch v čase od 14.30 hod. do 18.00 hod., prípadne podľa potreby odberateľa prispôsobí dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 2) Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok osobitnej objednávky.

Článok IV

Cena predmetu zmluvy

- 1) V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:

2)

Cena za poskytnutie pravidelných environmentálnych upratovacích a čistiacich služieb (príloha č.3k zmluve) za jeden mesiac:

bez DPH 1 485,- Eur/mesiac

DPH 20% 0 Eur/mesiac

s DPH 1 485, Eur/mesiac

- 3) Cena dohodnutá v čl. IV ods.1 tejto zmluvy, je platná a nemenná počas dĺžky trvania zmluvného vzťahu.
- 4) V dohodnutej cene uvedenej v čl. IV ods.1 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.

Článok V.

Platobné podmienky a fakturácia

- 1) Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 15 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 2) Odberateľ neposkytne dodávateľovi preddavok na predmet zmluvy.
- 3) Fakturácia za pravidelné upratovacie a čistiacie služby sa uskutoční mesačne, po vykonaní služieb vždy do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca.
- 4) Poskytnutie nepravidelných služieb v zmysle článku II. bod 7 zmluvy vykoná dodávateľ na základe objednávky zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonávať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom so súpisom vykonávaných služieb, ktorý odsúhlasí, prípadne upraví podľa rozsahu skutočne vykonaných prác, oprávnený zástupca odberateľa. Nepravidelné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať v cenách dohodnutých osobitne.

Článok VI.

Dôsledky porušenia zmluvných povinností

- 1) V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. V. ods. 1 má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 2) V prípade omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods. 1 v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ práva voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu vo výške 10% z dohodnutej ceny služby z objemu príslušnej mesačnej faktúry.

Článok VII.

Záručná doba a zodpovednosť

- 1) Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonávaná kvalitne v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 2) Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dva krát), je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 3) Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkone služby.
- 4) Dodávateľ služby berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie do spisových materiálov v kanceláriách, ich prekladanie alebo akýkoľvek iný pohyb spisov pri výkone služieb je neprípustný. Táto skutočnosť je dôvodom na odstúpenie od zmluvy.

Článok VIII.

Povinnosti odberateľa

- 1) Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba. Pre potreby uskladnenia materiálu a pracovných vyčlení odberateľovi priestoroch Okresného súdu Rimavská Sobota, v ktorom sa budú služby vykonávať.
- 2) Odberateľ umožní vykonávať služby dodávateľovi v riadom pracovnom čase odberateľa na pracovisku v čase od 14.30 hod. do 18.00 hod. a to denne v pracovné dni. Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky odberateľa môže dodávateľ vykonávať nepravidelné služby aj v mimopracovnej dobe a to najviac do 19.00 hod. v pracovných dňoch a od 7.00 hod. do 13.00 hod. v mimopracovných dňoch. Tuto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami odberateľa najmenej dva dni vopred.

Článok IX.

Povinnosti dodávateľa

- 1) Dodávateľ je povinný:
 - a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu pravidelných upratovacích a čistiacich služieb v zmysle prílohy č.1 tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi,
 - b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
 - c) používať len bezchybné prostriedky, stroje a zariadenia, ktoré spĺňajú environmentálne parametre a vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
 - d) je povinný využívať zariadenia, ktoré sú zabudované v hygienických zariadeniach okresného súdu,
 - e) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas,
 - f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne na majetku odberateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,
 - g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných predpisov,
 - h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľ boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny, faxy a kopírovacie stroje, o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli o pri výkonne služby, ale aj po jej skončení,
 - i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy.
- 2) Vzhľadom na špecifikáciu činnosti odberateľa, najmä s prihliadnutím na ochranu súdnych spisov, osobných a identifikovateľných údajov osôb a zamestnancov súdu je dodávateľ služby povinný:
 - a) zabezpečiť, aby služby dohodnuté v tejto zmluve vykonávali len osoby súdne netrestané,

- spoľahlivé,
- b) vopred prerokovať s objednávateľom výber týchto osôb, pričom odberateľ má právo konkrétnu osobu preveriť a v prípade, ak zistí, že sa vedie voči takejto osobe trestné stíhanie, dodávateľ zabezpečí nástup inej osoby,
 - c) predložiť písomný zoznam osôb, ktoré budú pri plnení služby vstupovať do objektu odberateľa a akúkoľvek personálnu zmenu vykonávajúci službu vopred oznámiť objednávateľovi.
- 3) Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2000 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku odberateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa, príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objekte súdu,
 - 4) Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať vo vyhradených priestoroch určených pre jeho zamestnancov a uskladnenie materiálu poriadok a čistotu.
 - 5) Dodávateľ je povinný na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb zabezpečiť: manipuláciu so zariadeniami kancelárií, potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, používať zdravotne a ekologicky neškodné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.
 - 6) Dodávateľ je povinný pri plnení podmienok tejto zmluvy dodržiavať hodnoty uvedené v návrhoch pri na plnenie kritérií svojej súťažnej ponuky.

Článok X.

Účinnosť zmluvy, odstúpenie od zmluvy, zánik zmluvy

- 1) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, alebo neskôr, ak sa na tom dohodnú účastníci zmluvy.
- 2) Zmluva sa uzatvára na dobu od **1. januára 2021 do 31. decembra 2022.**
- 3) Porušenie ustanovení článku VII. ods.2 a článku VIII. a IX tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručenú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmieta prevziať. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď (odstúpenie od zmluvy) doručená. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení obchodného zákonníka.
- 4) Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z článku VI, ods. 2 a článku VII., ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 5) Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

- 1) Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy.
- 2) Dodávateľ je povinný pri výkone služby postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu Rimavská Sobota bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 3) Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú sa riešiť súdnou cestou.
- 4) Odberateľ je vo veciach tejto zmluvy podľa článku II. ods.8, článku V. ods.3, článku VIII. ods.1 a 2 zastúpený zamestnancom: Ivana Bakšová, správca majetku 047/ 88 69 190, mobil 0911234333. Dodávateľ je zastúpený vo veciach tejto zmluvy konateľkou: Agneša Füköová , mobil 0918 520 137.
- 5) Zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch , pričom po jej podpísaní odberateľ obdrží tri exempláre a dodávateľ dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
 - príloha č.1 Rozpis pravidelných upratovacích a čistiacich služieb.
 - príloha č.2 Rozpis miestností a ich výmera v m².
 - príloha č.3 Cenová ponuka dodávateľa.
- 6) Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o to, že ich záväzkový vzťah sa spravuje obchodným zákonníkom.
- 7) Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvy vlastnoručne podpísali.

V Rimavskej Sobote, dňa
Za odberateľa

.....
JUDr. Peter Zacl
predseda okresného

V Rimavskej Sobote, dňa
Za dodávateľa

.....
Agneša Füköová
konateľka

Príloha č. 1
Návrh na plnenie kritérií

| Návrh na plnenie kritérií | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|
| Názov uchádzača: A&Cleaning, s.r.o. | | | | |
| Adresa uchádzača: Včelince 3, 980 50 Včelince | | | | |
| IČO: 52435610 | DIČ:2121020308 | IČ DPH: nie som platca DPH | | |
| Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu BB, oddiel: s.r.o., vložka: 36682/S, resp. oprávnenie podľa osobitných predpisov / zapísaný v Živnostenskom registri Okresného úradu, číslo:..... | | | | |
| Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat': Agneša Fúrkňová | | | | |
| Tel: 0918520137 | Fax: | e-mail: agnesaf@zoznam.sk | www: | |
| Predmet zákazky | Mesačná cena bez DPH v € | Sadzba DPH v % | Výška DPH v € | Mesačná cena vrátane DPH v € |
| Cena za upratovacie a čistiacie služby v objekte Okresného súdu Rimavská Sobota, Námestie Mihálya Tompu 609/1, 979 14 Rimavská Sobota, (výmera 3 554,30 m2), na obdobie 1. 1. 2021 – 31. 12. 2022 | | | | 1 485,- |

Navrhované ceny sa uvádzajú v **EUR s DPH** s presnosťou na dve desatinné miesta.

V cene budú zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky uvedeného v Prílohe č.3 – Opis predmetu zákazky, periodicity, vrátane všetkých nákladov spojených so zabezpečením predmetu zákazky.

V Rimavskej Sobote, dňa 8.12.2020

.....

meno a podpis uchádzača alebo
štatutárneho zástupcu uchádzača

Príloha č.2

| Technická špecifikácia predmetu zákazky | Merná jednotka | Plocha |
|--|----------------|--------|
| Prízemie – hlavný vstup, vstupný foyer, zádverie - zadný vstup, podlaha granitogress | m ² | 139,30 |
| Prízemie – exteriérové schodisko, podlaha betónová dlažba | m ² | 18,00 |
| Prízemie – chodby, podlaha granitogress | m ² | 217,20 |
| Prízemie – schodisko, podlaha granitogress | m ² | 51,40 |
| Prízemie – átrium, podlaha granitogress | m ² | 148,60 |
| Presklená časť výťahov, plocha skiel | m ² | 140,00 |
| Prízemie – justičná stráž, podlaha granitogress | m ² | 16,50 |
| Pult justičnej stráže – plocha skiel | m ² | 12,00 |
| Prízemie – eskortná miestnosť, podlaha PVC | m ² | 18,10 |
| Prízemie – 7x WC a prislúchajúce priestory, upratovačka, umyváreň justičná stráž, šatňa justičná stráž, podlaha gresová dlažba | m ² | 53,65 |
| Prízemie – kancelárie, podlaha PVC | m ² | 208,30 |
| Prízemie – kuchynka, podlaha gresová dlažba | m ² | 11,50 |
| Prízemie – utajený svedok | m ² | 15,90 |
| Prízemie – pojednávacie miestnosti v počte 7, podlaha PVC | m ² | 323,90 |
| 1.poschodie – chodby, podlaha granitogress | m ² | 286,10 |
| 1.poschodie – zasadačka/študovňa, podlaha parkety | m ² | 157,20 |
| 1.poschodie – 5x WC a prislúchajúce priestory, upratovačka, kúpeľňa, podlaha gresová dlažba | m ² | 28,90 |
| 1.poschodie – oddychová zóna, podlaha oceľ, sklo, bočné steny sklo | m ² | 40,00 |

| | | |
|--|----------------|--------|
| 1.poschodie – chránený priestor, podlaha PVC | m ² | 22,00 |
| 1.poschodie – serverovňa, podlaha PVC antistatické | m ² | 15,50 |
| 1.poschodie – 3x kuchynka, podlaha gresová dlažba | m ² | 33,60 |
| 1.poschodie – kancelárie, laminátová plávajúca podlaha | m ² | 461,30 |
| 1.poschodie – apartmán | m ² | 28,10 |
| 2.poschodie – schodisko, podlaha oceľ, drevo | m ² | 21,40 |
| 2.poschodie – chodba, podlaha granitogress | m ² | 225,00 |
| 2.poschodie – kuchynka, podlaha gresová dlažba | m ² | 24,70 |
| 2.poschodie – 4x WC a prislúchajúce priestory, upratovačka, podlaha gresová dlažba | m ² | 29,95 |
| 2.poschodie – 2x kopírovacia miestnosť, 3x spisovňa, sklad, podlaha PVC | m ² | 253,80 |
| 2.poschodie - 2x strojovňa, podlaha gresová dlažba | m ² | 80,60 |
| 2.poschodie – kancelárie, podlaha koberec | m ² | 471,80 |
| Celková plocha okien | m ² | 270,00 |
| Počet záchodových mís | ks | 17 |
| Počet umývadiel | ks | 17 |
| Počet písoárov | ks | 7 |
| Sprchy | ks | 2 |

Príloha č.3 – Opis predmetu zákazky, periodicity, vrátane všetkých nákladov spojených so zabezpečením predmetu zákazky.

Denné upratovanie a čistenie všetkých kancelárii, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa :

- vyprázdnenie všetkých odpadových košov, vrátane ich vyčistenia, povynášanie smetí
- poumývanie chodieb, schodísk a všetkých podláh z keramickej dlažby,
- poutieranie vlhkou handrou laminátové podlahy vrátane soklov a prahy,
- povysávanie všetkých kobercov, ak je potrebné odstrániť škvrny z kobercov,
- poutieranie prachu na každom druhu nábytku, počítačovej techniky, vrátane otáčavých stoličiek, opierok kresiel, vnútorných parapetných dosiek, telefónov,
- umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení (vyčistenie umývadiel, WC, pisoárov, zrkadiel, batérií, spfch, výleviek),
- doplnenie toaletného papiera a tekutého mydla do WC,
- doplnenie kuchynských papierových utierok do kuchyniek,
- odstránenie stôp po zachytaní z dverí a presklených častí vrátane pultu justičnej stráže a vykonanie dezinfekcie kľučiek na dverách
- upratovanie kuchyniek vrátane dresov, kuchynský nábytok utrieť vlhkou handrou na voľne dostupných plochách,
- upratovanie, umytie a očistenie sklenených a nerezových častí výťahu,
- upratovanie, umytie a očistenie sklenej časti oddychovej zóny vrátane bočných sklenených stien
- upratovanie pred vchodom pri vstupných dverách a východom z budovy pri zadných dverách.

Týždenné upratovanie a čistenie všetkých kancelárii, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa:

- poutieranie lavíc na chodbe,
- poumývanie vstupných vchodových dverí a ošetrovanie ich vhodným náterom,
- poumývanie druhých vchodových dverí vrátane sklenej výplne, ošetrovanie náterom,
- ošetrovanie laminátových podláh vhodnou politúrou
- očistenie zábradlia pri zadnom vchode a ošetriť ho vhodnou politúrou
- odstránenie prachu zo stoličiek a kresiel – povysávať textilné poťahy na kreslách, stoličkách a sedacích súpravách,
- poupratovať miestnosti chráneného priestoru, utajeného svedka, eskorty, cely a príľahlých priestorov za prítomnosti zodpovedného pracovníka objednávateľa,
- poutierať vlhkou handrou drevnú podlahu v zasadačke, poutierať stoly a stoličky, ošetriť vhodnou politúrou,
- poutierať prach na výpočtovej technike – tlačiarne s monitormi utrieť opatrne, pričom tieto nevypínať pokiaľ by boli zapnuté, to isté platí pri rozmnožovacích strojoch, telefónoch, klávesnice neutierať!
- do kuchyniek doplnenie čistiacich prostriedkov na riad
- doplnenie vône do WC a osviežovače vzduchu,
- poupratovať apartmán vrátane príslušného WC a sprchy
- odstránenie pavučín zo stropov a stien.

Mesačné upratovanie a čistenie všetkých kancelárii, pojednávacích miestností, WC, chodieb a schodísk zahŕňa :

- poutieranie prachu rôznych rámov, vývesných tabúl, hasiacich prístrojov, hydrantov, rozvádzačov, atď.
- vyteповanie všetkých kobercov, vrátane čalúnených častí nábytku,
- poutieranie a ošetrovanie vhodným náterom nábytku a všetkých dverí ošetrovanie, kresiel,
- poumývanie obkladu na všetkých WC,
- upratovanie miestností serverovne a strojovne za prítomnosti zodpovedného pracovníka objednávateľa,
- upratovanie v archívnych miestnostiach – pozametať, poumývať podlahy, odstrániť prach a pavučiny,
- kompletne vyčistenie všetkých dverí a zárubní, kľučiek a kovaní,
- odstránenie vodného kameňa z armatúr, umývadiel, dlažieb a obkladačiek, pisoárov, toaletných mís, sprch

Štvrťročné upratovanie zahŕňa :

- obojstranné umytie všetkých okien (kancelárie, pojednávacie miestnosti, vnútorný vestibul, rozsah 270 m²), okenných rámov vrátane obojstranného vyčistenia okenných žalúzií, vonkajších a vnútorných parapetných dosiek,
- očistenie vypínačov svietidiel, elektrických zásuviek, stropné svietidlá a núdzového osvetlenia,
- očistenie presklených častí výťahov v rozsahu 140 m²,
- vyčistenie chladničiek.

