

**Z M L U V A**  
**uzatvorená podľa § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník**

**1.**  
**Zmluvné strany**

Odberateľ: Okresný súd Bardejov  
Partizánska 1  
085 75 Bardejov  
V zastúpení: JUDr. Jana Dubivská, predsedníčka Okresného súdu Bardejov  
IČO: 00165875  
DIČ: 2020633076  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu: 7000158555/8180

Dodávateľ: Vitis Bakchus s.r.o.  
Ludovíta Štúra 1044/11  
085 01 Bardejov  
V zastúpení: Boris Dobšovič, konateľ  
IČO: 50492276  
DIČ: 2120348857

Číslo účtu: IBAN SK87 0900 0000 0051 2126 5630

**2.**  
**Predmet zmluvy**

- A/ Vykonávanie upratovacích a čistiacich prác objektu Okresného súdu Bardejov (ďalej len „objektu súdu“) v rozsahu: **1.783,12 m<sup>2</sup>**, vrátane čistiacich prostriedkov a hygienických potrieb. Podrobné členenie plôch v závislosti na charaktere upratovaného priestoru, materiálu podlahy priestoru a frekvencie upratovania je v prílohe č.1, tabuľke č.1 a č.2. Upratovacie a čistiace práce je možné vykonávať v pracovných dňoch v čase od 15:00 do 19:30 hod.
- B/ Ochrana objektu súdu
- C/ Umývanie okien a balkónových dverí

### Spôsob uskutočnenia upratovacích a čistiacich prác

#### A/ Upratovacie a čistiace práce pozostávajú z týchto činností:

##### a/ Bežné upratovanie denné:

- utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, obrazoch, parapetných doskách, zábradlia schodov,
- upratovanie v kancelárii predsedníčky okresného súdu (umývanie drevenej podlahy, čistenie koberca, utieranie prachu vrátane parapet), upratovanie sekretariátu,
- umývanie a čistenie záchodových mís a pisoárov; súčasťou čistiacich prác v sociálnych zariadeniach je aj dodávka a pravidelné dopĺňovanie toaletného papiera, mydla na umývanie rúk a papierových utierok do zásobníkov pre zamestnancov súdu a externých pracovníkov v počte 55 osôb,
- dezinfekcia priestorov prístupných verejnosti – informačné centrum, kancelária predsedníčky súdu, sekretariát predsedníčky súdu, podateľňa okienko, kancelária probačného a mediačného úradníka, pojednávacie miestnosti, sociálne zariadenia vrátane určenej pre verejnosť - dezinfekcia kľučiek a všetkých plôch s ktorými môže prísť do styku verejnosť,
- čistenie vonkajšej a vnútornej presklenej steny a posuvných dverí na vstupe do objektu súdu,
- umývanie podlahových krytín a dlažby v kanceláriách a na chodbách, umývanie podlahy v pojednávacích miestnostiach,
- zametanie priestorov pred objektom súdu, vrátane čistenia trávinatej plochy objektu súdu; v zimných mesiacoch aj odstraňovanie snehu v ranných hodinách zo schodiska pred hlavným vchodom do objektu súdu a v rozsahu po chodník,
- upratovanie dvornej časti za objektom súdu (v letných a jesenných mesiacoch upratovanie napadaného lístia, odpadkov, papierov a pod. v rozsahu prislúchajúceho okolia objektu súdu vrátane priestorov, v ktorých sú umiestnené smetné koše, v zimných mesiacoch odstraňovanie snehu pred zadným vchodom do objektu súdu),
- vynášanie odpadkov z jednotlivých kancelárií, vrátane pojednávacích miestností, chodieb a sociálnych zariadení do smetných košov.

##### b/ Bežné upratovanie týždenné:

- vysávanie kancelárie predsedníčky okresného súdu a sekretariátu, čistenie a údržba sedacej súpravy a stoličiek v kancelárii predsedníčky okresného súdu – 2x týždenne
- utieranie obrazoviek počítačov všetkých zamestnancov a obrazoviek v pojednávacích miestnostiach súdu – 3x týždenne; za tým účelom upratovacia firma nakupuje vhodné utierky nepoškodzujúce obrazovku počítača,
- vysávanie čalúneného nábytku vysávačom – 1x týždenne,
- umývanie sklenených výplní dverí – 1x týždenne,
- čistenie obkladačiek v sociálnych zariadeniach – 1x týždenne,
- čistenie nábytku v pojednávacích miestnostiach – 1x týždenne,
- vyčistenie mikrovlnnej rúry – 1x týždenne,
- dezinfekcia kancelárii a ostatných priestorov okrem priestorov uvedených v bode A, podbod a/ bežné upratovanie denné – 2x týždenne

##### c/ Bežné upratovanie mesačné:

- upratovanie archívnych priestorov (podlaha),
- čistenie a ošetrovanie dverí vhodným prípravkom,

- vyčistenie kuchynskej linky a chladničiek 1x mesačne, častejšie na vyžiadanie.

**d/ Bežné upratovanie štvrťročné:**

- preleštenie nábytku vhodným prípravkom v objekte súdu,  
- čistenie radiátorov.

**e/ Práce na základe požiadaviek súdu v mimoriadnych prípadoch:**

Upratovanie a čistenie v objekte súdu v mimoriadnych prípadoch na základe požiadavky súdu po dohode s verejným obstarávateľom formou výmeny zmien u upratovacej služby, alebo za odplatu na základe samostatnej objednávky.

V prípade mimoriadnych prác za odplatu na základe samostatnej objednávky bude cena za jednu hodinu výkonu takýchto prác stanovená ako súčet:

- zdokladovaných údajov dodávateľa o výške nákladov na jednu hodinu práce jedného zamestnanca dodávateľa navýšená o príplatky za prácu nadčas a prácu vo sviatky, dni pracovného pokoja a nočnú prácu v zmysle Zákonníka práce  
- zdokladovaných vynaložených nákladov na potreby a prostriedky potrebné v prípade mimoriadnych prác v prepočte na jednu hodinu.  
- celková cena za mimoriadne práce potom bude stanovená ako súčin ceny za jednu hodinu prác špecifikovanej v predchádzajúcom odseku a času odpracovaného pri prácach vykonaných v mimoriadnych prípadoch vyjadreného s presnosťou na 15 minút.

**B/ Ochrana objektu**

Pod ochranou objektu súdu zo strany dodávateľa sa rozumie otvorenie objektu súdu a zamedzenie vstupu do objektu súdu nepovolaným osobám z oboch vstupných vchodov do objektu súdu v pracovných dňoch v čase do 7:00, t.j. do príchodu príslušníka ZVJS na stanovisko a od 16.00 hod. do 19.30 hod. t.j. po odchode príslušníka ZVJS zo stanoviska, a zabezpečenie objektu súdu prostredníctvom uzamknutia vchodových dverí, brány do dvora a zapnutia zabezpečovacej signalizačnej techniky.

**C/ Umývanie okien a balkónových dverí nasledovne :**

- 2 x ročne vykonať umytie všetkých okien a balkónových dverí (prvé umytie do 15.5., druhé umytie do 30.9., plocha na umytie 350 m<sup>2</sup>).

**4.  
Čas plnenia**

- 4.1 Realizácia predmetu zmluvy v rozsahu dohodnutého spôsobu uskutočnenia prác bude vykonaná v pracovných dňoch najskôr od 15.00 hod. a ukončená najneskôr o 19.30 hod.
- 4.2 Práca počas voľných dní bude možná iba v prípade havarijných situácií po dohode s odberateľom. Nástup na mimoriadne a havarijné služby v rámci pracovnej doby bude okamžité. Doba nástupu na mimoriadne a havarijné služby mimo pracovnej doby je do 60 minút od prevzatia výzvy.

## 5. Spolupôsobenie odberateľa

- 5.1 Odberateľ zabezpečí zamestnancom dodávateľa prístupnosť všetkých upratovacích priestorov.
- 5.2 Odberateľ určil pre styk s dodávateľom pre potvrdzovanie rozsahu a kvality vykonávaných prác a kontrolu zamestnanca: Ing. Anton Fecko – správca budovy Okresného súdu Bardejov.
- 5.3 Odstraňovanie zistených nedostatkov poverený zamestnanec uplatní u zástupcu dodávateľa tak, že v prípade zistenia nedostatkov správca majetku vyhotoví záznam, ktorý bude podpísaný zamestnancami dodávateľa alebo zástupcom dodávateľa Borisom Dobšovičom a do 3 dní od zistenia nedostatku záznam doručí riaditeľovi správy Okresného súdu Bardejov.
- 5.4 Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť uzamykateľnú miestnosť vhodnú na uskladnenie pracovného náradia, čistiacich prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov dodávateľa.
- 5.5 Vodné, stočné a spotrebu elektrickej energie súvisiace s plnením predmetnej zmluvy hradí odberateľ.
- 5.6 Odberateľ sa zaväzuje bezodplatne zaškoliť zamestnancov dodávateľa vykonávajúcich predmet zmluvy zo špecifických predpisov na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

## 6. Cena plnenia

Cena za realizáciu predmetu zmluvy bola dohodnutá ako cena úplná a záväzná, stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.

Cena plnenia sa dojednáva vo výške ..... 1233,33 € /mesačne

Cena plnenia je s DPH a považuje sa za úplnú a záväznú počas doby trvania zmluvy okrem prípadov zmeny cien z dôvodu rozšírenia alebo zúženia predmetu zmluvy zo strany odberateľa, z dôvodu zmeny sadzby DPH.

## 7. Osobitné dojednanie

- 7.1 Dodávateľ uskutočňuje vykonávanie plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom upratovačiek. Upratovačky zabezpečujú kľúčový režim na Okresnom súde Bardejov. Za účelom upratovania majú kľúče od všetkých upratovaných miestností. Za ich stratu, zneužitie a prípadne dôsledky zodpovedajú upratovačky. Upratovačky si vedú písomnú evidenciu označenú ako „Evidencia o vydaní a prevzatí kľúčov“, do ktorej sa zapíše odovzdanie a prevzatie kľúča od zamestnanca Okresného súdu Bardejov. Vydanie kľúča zamestnancovi Okresnému súdu Bardejov sa vykoná len v prípade, že zamestnanec

Okresného súdu Bardejov nemôže vstúpiť do svojej kancelárie (z dôvodu, že svoj kľúč zabudol alebo iný dôvod) a to len v prípade neprítomnosti správcu majetku súdu alebo iných nepredvídaných okolností.

- 7.2 Pravidelne denne v pracovných dňoch upratovačka dodávateľa zatvorí a uzamkne vchodové dvere do budovy a zadné dvere z dvornej strany objektu o 16.00 hod. Po 16.00 hod. je vstup do budovy pre verejnosť zakázaný. Za dodržiavanie zákazu zodpovedá dodávateľ.
- 7.3 V pracovný deň upratovačka ráno o 7.00 hod. otvorí bránu – vstup motorových vozidiel do dvornej časti a o 19.00 hod. uzatvorí bránu – vstup motorových vozidiel do dvornej časti.
- 7.4 Všetky kľúče od kancelárii, ktoré písomne prevzal zástupca dodávateľa, budú upratovačky ukladať do zabudovanej skrinky v odberateľom poskytnutej uzamykateľnej miestnosti.

## **8.**

### **Ochrana objektu**

- 8.1 Pod ochranou objektu budovy zo strany dodávateľa sa rozumie zamedzenie vstupu do budovy nepovolaným osobám z oboch vchodov v pracovných dňoch v čase do 7:00, t.j. do príchodu príslušníka ZVJS na stanovisko a od 16.00 hod. do 19.30 hod. t.j. po odchode príslušníka ZVJS zo stanoviska a zabezpečenie objektu súdu prostredníctvom uzamknutia vchodových dverí, brány do dvora a zapnutia zabezpečovacej signalizačnej techniky.
- 8.2 Dodávateľ po ukončení upratovacích prác prekontroluje a zabezpečí riadne uzavretie všetkých okien a dverí, cez ktoré by bolo možné vstúpiť do objektu budovy súdu, uvedie do ochranného stavu elektrické signalizačné zariadenie prostredníctvom hesla, opustí budovu súdu a riadne uzamkne všetky vchody do budovy vrátane brán do dvora. Pri vstupe do budovy súdu od 7.00 hod. do 7.30 hod. najmä v zimných mesiacoch prekontroluje pojednávacie miestnosti, kanceláriu predsedníčky súdu a v prípade zistených nedostatkov, ktoré by bránili v riadnom plnení úloh v uvedených priestoroch, tieto bezodkladne oznámi správcovi majetku a v jeho neprítomnosti riaditeľovi správy súdu.

## **9.**

### **Fakturácia**

Cena za vykonaný predmet plnenia zaplatí odberateľ na základe mesačných faktúr dodávateľa, ktoré doručí odberateľovi do 3 dní od ukončenia mesiaca so splatnosťou 30 dní od doručenia faktúry.

## **10.**

### **Zodpovednosť za vady, záruky**

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na charakter predmetu zmluvy nestanovujú záručnú dobu.

- 10.2 Odberateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi zistené vady, resp. nedostatky dohodnutého plnenia predmetu zmluvy bez zbytočného odkladu po tom čo ich zistil, najneskôr do 24 hodín od ich zistenia.
- 10.3 Dodávateľ je povinný do 24 hodín po uplatnení reklamácie predložiť odberateľovi písomné stanovisko k reklamácií s návrhom na odstránenie reklamovaných väd a nedostatkov a oprávnené vady, nedostatky okamžite odstrániť.
- 10.4 Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy riadne hospodáriť a disponovať s hmotným hnutelným a nehnuteľným majetkom odberateľa a tento majetok v rámci svojich možnosti chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo znehodnotením, resp. zneužitím.

## **11. Zmena záväzku**

- 11.1 Meniť, dopĺňať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomného dodatku, ktorý bude platný po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
- 11.2 V prípade vykonávania rekonštrukčných, stavebných alebo iných prác na súde, alebo v mimoriadnych prípadoch, v dôsledku čoho bude nevyhnutné vykonať upratovacie a čistiace práce, odberateľ na základe dohody s dodávateľom vypracuje dodatok k tejto zmluve, v ktorom uvedie rozsah a cenu čistiacich a upratovacích prác vrátane dodávky nevyhnutného čistiaceho alebo upratovacieho materiálu.

## **12. Právne vzťahy a podmienky neplnenia zmluvy**

- 12.1 Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 12.2 Za neplnenie zmluvy zo strany dodávateľa sa pokladá porušenie povinnosti uvedených v článku 3., 4., 7. a 8. tejto zmluvy napriek riadnemu a včasnému spolupôsobeniu odberateľa.
- 12.3 Za neplnenie zmluvy zo strany odberateľa sa pokladá viac ako 10 dňové omeškanie so splnením peňažného záväzku.

## **13. Omeškanie**

- 13.1 Ak dodávateľ preukázateľne nedodrží dohodnutý rozsah bežného upratovania, odberateľ môže dodávateľovi vyúčtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,01 % mesačnej fakturovanej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
- 13.2 Ak odberateľ bude v omeškaní so splnením peňažného záväzku, dodávateľ môže odberateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.

13.3 Za deň splnenia záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu odberateľa v prospech účtu dodávateľa.

13.4 Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou sa nedotýkajú náhrady škody, ktorá vznikne druhej strane z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

#### **14. Náhrada škody**

Zodpovednosť za škodu bude riešená v zmysle § 373 - § 386 Obchodného zákonníka.

#### **15. Riešenie sporov**

V sporných prípadoch sa vzťahy neupravené touto zmluvou riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

#### **16. Všeobecné dojednania**

16.1 Dodávateľ bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, zásady bezpečnosti práce, požiarnej ochrany a podmienky tejto zmluvy.

16.2 Dodávateľ sa zaväzuje, že práceneschopnosť a čerpanie dovolení zamestnancov dodávateľa nebude mať negatívny vplyv na kvalitu a rozsah poskytovaných služieb.

16.3 Dodávateľ vyhlasuje, že jeho zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace práce v objekte Okresného súdu Bardejov sú bezúhonní.

#### **17. Záverečné ustanovenia**

17.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2021 do 31.12.2021. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a platnosť v nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

17.3 Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých dodávateľ dostane 1 vyhotovenie.

17.4 Pri porušení podmienok zmluvy môže odberateľ alebo dodávateľ zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná doba je 3 mesiace, a začína plynúť odo dňa nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede.

17.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Táto zmluva bola zmluvnými stranami prečítaná, jej obsahu zmluvné strany porozumeli a zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že obsah tejto zmluvy je v súlade s ich vôľou.

V Bardejove, dňa 21.12.2020

Za odberateľa:

V Bardejove, dňa 18.12.2020

Za dodávateľa:

.....  
JUDr. Jana Dubivská  
predsedníčka okresného súdu

.....  
Boj Dobšovič, konateľ



Tab.1: Členenie upratovanej plochy na základe intervalu upratovania a charakteru miestnosti (m2)

denne upratované priestory						týždenne upratované priestory						mesačne upratované priestory					
719,39	kancelárie	352,19	chodby a schodiská	264,31	pojednávacie miestnosti	0,00	kancelárie	0,00	chodby a schodiská	0,00	pojednávacie miestnosti	0,00	kancelárie	57,45	chodby a schodiská	0,00	pojednávacie miestnosti
63,41	sociálne zariadenia, umyvárne	39,97	archivy	19,01	technické miestnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	sklady	0,00		0,00		0,00		0,00		13,33	technické miestnosti	0,00	sklady	0,00		0,00	
<b>1458,28</b>						<b>13,33</b>						<b>311,51</b>					
<b>1783,12</b>																	

Tab.2: Členenie upratovanej plochy na základe intervalu upratovania a materiálu podlahy (m2)

povrchy denne upratované						povrchy upratované týždenne						povrchy upratované mesačne					
29,78	betón	444,52	dlažba	39,97	koberec	0,00	betón	0,00	dlažba	0,00	koberec	139,60	betón	153,54	dlažba	0,00	koberec
205,61	linoleum	78,97	plávajúca drevená	659,43	plávajúca laminátová	13,33	linoleum	0,00	plávajúca drevená	0,00	plávajúca laminátová	0,00	linoleum	0,00	plávajúca drevená	0,00	plávajúca laminátová
0,00	parkety	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	parkety	0,00		0,00	
<b>1458,28</b>						<b>13,33</b>						<b>311,51</b>					
<b>1783,12</b>																	

