

ZMLUVA č. 1057/2011
o poskytovaní čistiacich a upratovacích prác
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/1991- Obchodného zákonníka

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: **Štátna vedecká knižnica v Košiciach**
IČO: 164674
DIČ: 2020762524
IČDPH: SK2020762524
Zastúpený: JUDr. Ján Gašpar, riaditeľ
Bankové spojenie: VÚ ŠR ŠVK KE, č. účtu: 7000069560/8180
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: **SAWBAC Slovensko, a. s.**
Hrdličkova 2/B, 831 01 Bratislava
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel Sa, Vložka číslo: 3926/B
IČO: 35 849 584
IČDPH: SK2021711461
DIČ: 2021711461
Zastúpený: **Ing. Pavol Koudela**, predseda predstavenstva
Bankové spojenie: VÚB a. s., Bratislava, č. účtu: 1709720851/0200
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie:

1. čistiacich a upratovacích služieb (ďalej tiež „dohodnuté práce“ alebo „predmet zmluvy“) v určených priestoroch objednávateľa v budove:

Pravidelné služby:

a) Hlavná 10:

Denne (770 m2):

Knižničné priestory (požičovne, študovne)

- Očistenie stolov, stoličiek
- Umývanie podláh
- Vysypanie odpadkov

Sociálne zariadenie:

- Očistenie umývadiel, WC mís, pisoárov, keramických obkladov resp. olejových náterov

- Umytie podláh spojené s dezinfekciou

- Vysypanie odpadkov

Chodby, schodištia, vstupný vestibul:

- Očistenie vstupných dverí
- Umytie schodísk
- Vysypanie odpadkov

1 x v týždni (600,00 m2):

Kancelárie:

- Očistenie pracov. stolov, stoličiek, kresiel, stol. svietidiel
- Umývanie podláh
- Vysypanie odpadkov (denne)

- Očistenie okenných parapetných dosiek
- Vysávanie kobercov
- Utrtie prachu na kancelárskom nábytku

Pravidelné služby:

b) Pribinova 1:

1 x v týždni (438,00 m2):

Kancelárie:

- Očistenie pracov. stolov, stoličiek, kresiel, stol. svetidiel
- Umývanie podláh
- Vysypanie odpadkov (denne)
- Očistenie okenných parapetných dosiek
- Vysávanie kobercov
- Utrtie prachu na kancelárskom nábytku

1 x v týždni (kultúrnovzdelávacie centrum-KVC 120,60 m2 + galéria KVC 35,70m2 + školiace centrum 58,60 m2):

- Očistenie pracov. stolov, stoličiek, kresiel
- Umývanie podláh
- Vysávanie kobercov
- Vysypanie odpadkov (denne)
- Očistenie vstupných dverí
- Utrtie prachu na kancelárskom nábytku

Denne (432,22 m2):

Knižničné priestory (požičovne, študovne)

- Očistenie stolov, stoličiek
- Umývanie podláh
- Vysypanie odpadkov

Sociálne zariadenie:

- Očistenie umývadiel, WC mís, pisoárov, keramických obkladov resp. olejových náterov
- Umytie podláh spojené s dezinfekciou
- Vysypanie odpadkov

Chodby, schodištia, vstupný vestibul:

- Očistenie vstupných dverí
- Umytie schodišť
- Vysypanie odpadkov

c) nepravidelná služba:

Umývanie okien v priestoroch objednávateľa : Pribinova 1 a Hlavná 10 na základe písomnej výzvy objednávateľa spravidla **1 x v roku (apríl- máj).**

2. nad paušálne práce v zmysle Prílohy č.2.

ČI. III.

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch;
- zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa;
- vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto;

- d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác;
2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

Čl. IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
- a) bezplatne poskytnúť dodávku studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác;
 - b) bezplatne poskytnúť poskytovateľovi priestory na prezliekanie personálu poskytovateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov;
 - c) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác,
 - d) bezplatne poskytnúť vlastné odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zazmluvnenom objekte, t.j. bežný komunál, plastové obaly, papierové obaly/kartóny. Likvidácia nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je obsahom tohto záväzku
2. Objednávateľ má právo:
- a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu
 - b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie
 - c) v čase trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať predmet a rozsah zmluvy podľa vlastných potrieb, ktoré budú zakotvené v Dodatkoch ku Zmluve .

Čl. V.

Personál poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovno-právny vzťah.
2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.
5. Personál poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom.
6. Personál poskytovateľa je povinný oboznámiť sa s fungovaním ochranných systémov a alarmových systémov v priestoroch objednávateľa a dodržiavať pravidlá s nimi spojené. Zároveň sa personál poskytovateľa zaväzuje, že informáciu o bezpečnostných kódach považuje za prísne tajnú.

Čl. VI.

Výkon dohodnutých prác a výkony navyše

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať päť krát týždenne, okrem dní pracovného pokoja (ďalej len „dohodnutý termín“). Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľa oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín.
2. Poskytovanie hygienického materiálu a dohodnutých prác nad vymedzený rozsah predmetu zmluvy uvedený v čl. II. tejto zmluvy (exteriérové práce, pri rekonštrukciách, maľovaní, atď.), budú riešené samostatnými objednávkami v zmysle cenníka nad paušálnych prác podľa Prílohy č 1.

Čl. VII. Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác a je poistený voči škodám spôsobených objednávateľovi.
2. Objednávateľ je povinný informovať poskytovateľa bezodkladne po tom, ako zistí nedostatok, alebo porušenie tejto dohody zo strany zamestnanca poskytovateľa, že táto skutočnosť nastala (reklamácia).
3. Ak objednávateľ uplatní reklamáciu, poskytovateľ je povinný ju napraviť.

Čl. VIII. Kontrola

Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií. Zodpovedná osoba je Bc. Milada Macourová, mobil 0902942488.

Čl. IX. Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.
2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii k nahliadnutiu.

Čl. X. Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov a jej výška a rozsah prác je uvedený v článku II. ods.1. písm a, písm. b, na hodnotu:

pracovisko	Cena bez DPH v €/ mesiac	Cena s 20 % DPH v €/ mesiac
Hlavná 10	449,91	539,89
Pribinova 1	315,88	379,05

Čl. II. Ods. 1 písm.c

Nepravidelná služba	Cena bez DPH v €/ m2	Cena s 20 % DPH v €/ m2
Umytie okna	0,29	0,348

Sadzba DPH sa riadi zákonom č. 222/2004 Zz. O dani z pridanej hodnoty.

2. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať na konci kalendárneho mesiaca so splatnosťou **14 dní** odo dňa doručenia Objednávateľovi.
4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 71 odsek 2 zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov,

Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry Objednávateľovi.

5. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,03% za každý deň omeškania.
6. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.
7. V prípade medziročnej inflácie vyššej než 4%, pristúpi sa k úmernej zmene ceny ku 1.7. v prislúchajúcom roku, najskeôr však od 1.7.2013.

Čl. XI.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená personálom poskytovateľa.
2. Za škody, ktoré neboli objednávatelom oznámené písomne do troch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávatel zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.
3. Zodpovedá však za škody, aj po lehote troch pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávatel jednoznačným spôsobom preukáže, že škoda vznikla z príčiny súvisiacej s činnosťou poskytovateľa.

Čl. XII.

Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Zmluva je uzatvorená **na dobu určitú od 12.9.2011 – 13.9.2012.**
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesečnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesečnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany môžu kedykoľvek uzavrieť Dohodu o ukončení zmluvného vzťahu so vzájomným súhlasom oboch strán,
5. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - a) opakované neposkytnutie prác v rozsahu podľa tejto zmluvy,
 - b) opakované neuhradenie splatnej faktúry objednávatelom do jej splatnosti,
 - c) porušenie Čl.IV,bod1, písmeno d) tejto zmluvy.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán, v písomnej forme, podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 - Cenník a rozsah paušálnych prác
 - b) Príloha č. 2 – Cenník nad paušálnych prác

V Bratislave dňa: 12.9.2011

za Objednávateľa:

za Poskytovateľa:

JUDr. Ján Gašpar
riaditeľ

Ing. Pavol KOUDELA
predseda predstavenstva