



regionálny
operačný
program

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA A ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program
sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
poštová adresa: Prievozska 2/B, 825 25 Bratislava



EURÓPSKA ÚNIA

**DODATOK Č. DZ221401202120101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2214012021201 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozska 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva rozvoja vidieka SR
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Bánovce nad Bebravou
sídlo : Nám. E. Štúra 1/1, 957 01 Bánovce nad Bebravou
Slovenská republika
konajúci : Marián Chovanec, primátor mesta
IČO : 00310182
DIČ : 2021053320
banka : VÚB a.s., pobočka Bánovce nad Bebravou
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie: 2384300051/0200
refundácia: 526192/0200
(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena štatutárneho zástupcu, výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, zrušenie Prílohy č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP a doplnenie prílohy č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu.
- 2.2. V čl. 1.2 Prijímateľ sa časť „konajúci: Ing. Stanislav Šiko, primátor mesta“ mení na „konajúci: Marián Chovanec, primátor mesta“.
- 2.3. V čl. 2 Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4. nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **30.04.2012**. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu nastane/vykoná sa nasledovný úkon/skutočnosť: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/skutočnosť považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“
- 2.4. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP sa v bode 3.1 písm. a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:
- „3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje **1 347 667,61 EUR** (slovom jeden milión tristoštyridsaťsedemtisíc šesťstošesťdesiatšedem eur a šesťdesiatjeden centov),
 - b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 335 176,49 EUR** (slovom jeden milión trisotridsaťpäťtisícstosedemdesiatšesť eur a štyridsaťdeväť centov),
 - c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 268 417,67 EUR** (slovom jeden milión dvestošesťdesiatosem tisícštyristosedemdesiatšesť eur a šesťdesiatšedem centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.
- 2.5. Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 2.6. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.
- 2.7. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – Podpisové vzory sa ruší.

- 2.8. Dopĺňa sa nová Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP – Rozpočet projektu, ktorá tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.
- 2.9. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP číslo **Z2214012021201**.
- 3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 30 -00- 2011

Podpis: [redacted]

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a regionálneho rozvoja SR



Za Prijímateľa v Bánovciach nad Bebravou, dňa: 5. 9. 2011

Podpis: [redacted]

Marián Chovanec, primátor mesta Bánovce nad Bebravou

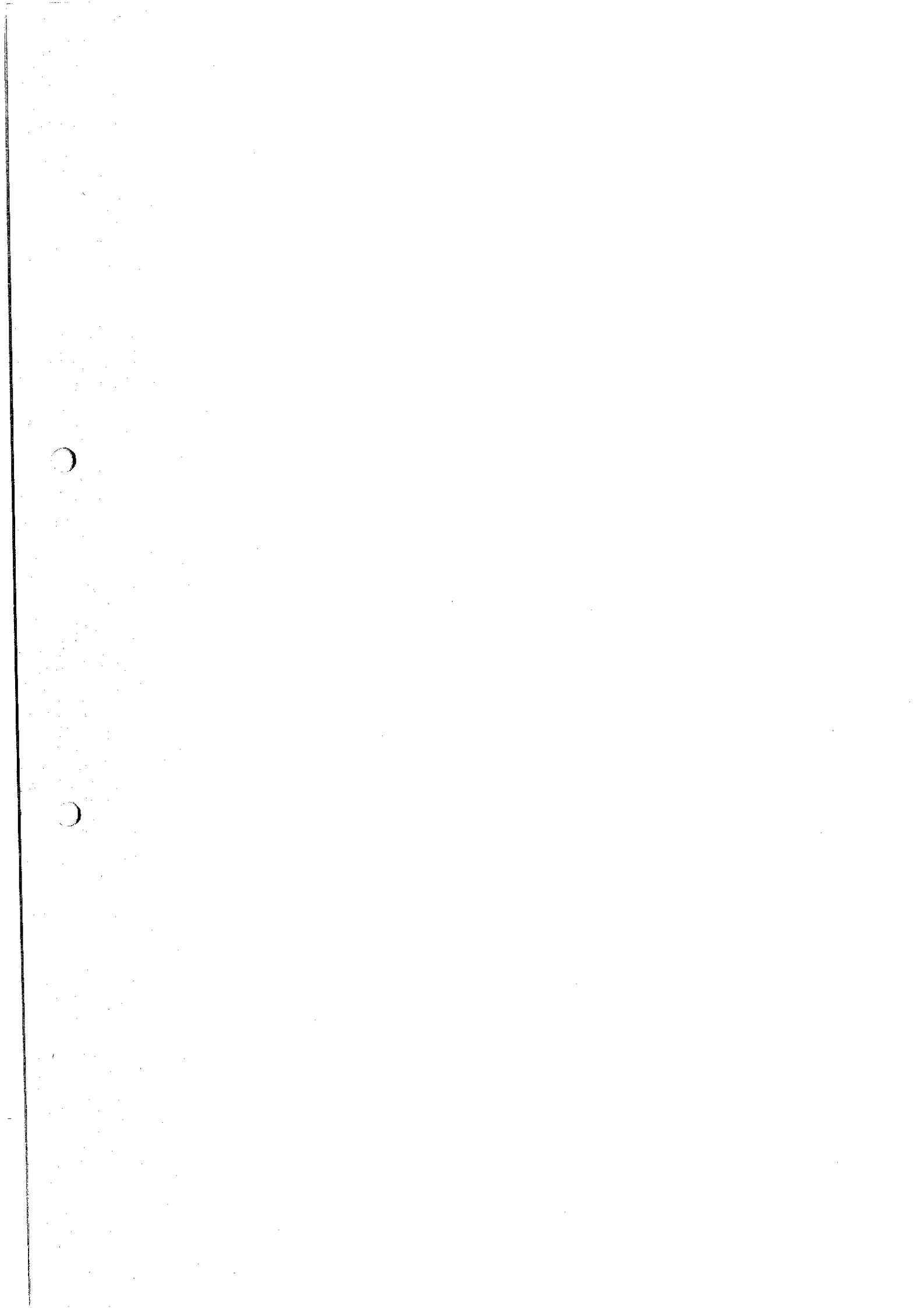


Prílohy:

Príloha č. 1 k Dodatku – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 k Dodatku - Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 k Dodatku - Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**



Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnéj infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom plnenia** určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky

- uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;

- c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuľi a trvalo vysvetľujúcej tabuľi informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s plátbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí,

ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.

4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:

- a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
- b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% proti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nespĺnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takéto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nespĺní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinností zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň

jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
- vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
 - ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť

Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nespĺní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;

- b) ktorejkoľvek povinností spojenej s informovaním a publicitou;
- c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/audit.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/audit.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu

Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet,

Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu

aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.
7. **Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:**
- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**
- Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nešmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis

z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.

- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa.

V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľ riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých

alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej častí, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadosťiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne

40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{následujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.

- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá

- Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovanych výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku

voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

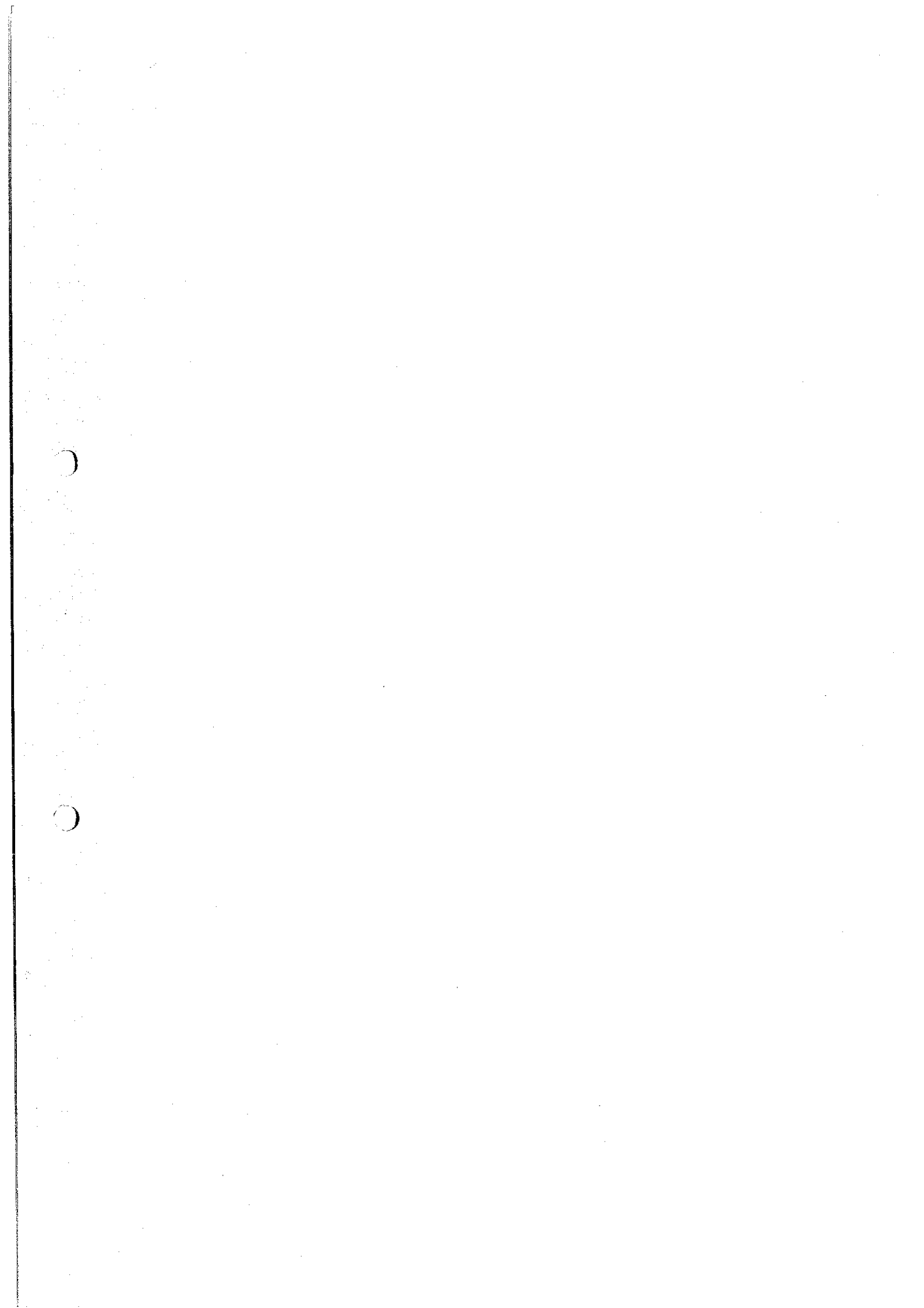
- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.



Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou	
Kód ITMS	22140120212	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	4 Regenerácia sídiel	
Opatrenie	4.1 Regenerácia sídiel	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
61 - Integrované projekty na obnovu miest a vidieka	58	01 - nenávratná dotácia
23 - Regionálne/miestne cesty	42	
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
17 - Verejná správa	100	01 - mestské oblasti

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK 02 Západné Slovensko
NUTS III	SK 022 Trenčiansky kraj
Okres	Bánovce nad Bebravou
Obec	Bánovce nad Bebravou
Ulica	Farská, Hviezdoslavova, J. Jesenského, Nám. L. Štúra, Rokošká
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Ciel projektu	Zvýšenie konkurencieschopnosti mesta prostredníctvom zvýšenia bezpečnosti a debarierizácie v centrálnej mestskej zóne, jej estetizácia a doplnenia o nové prvky.
Špecifický cieľ projektu 1	Zvýšenie bezpečnosti a debarierizácia miestnych komunikácií a chodníkov. Rekonštrukcia osvetlenia, verejného priestranstva a zelene. Nové hygienické zariadenia.
Špecifický cieľ projektu 2	Realizácia - projektových a inžinierskych prác - verejného obstarávania - administratívnych a organizačných prác v súlade s platnými normami

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	Dĺžka technicky zhodnotenej infraštruktúry miestnych komunikácií	km	0	2009	0,382	2012
	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	1 347 667,61	2012
	Počet aktivít regenerácie sídiel realizovaných v rámci projektu	počet	0	2009	5	2012
	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2012
dopad	Počet obyvateľov, ktorí žijú v konkurencieschopnejšom prostredí prostredníctvom intervencií regenerácie sídiel	počet	0	2009	20 700	2017

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Vychodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
výsledok	Hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	Eur	0	2009	1 347 667,61	2012
	Počet regenerovaných sídiel so zameraním na debarierizáciu	počet	0	2009	1	2012
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
výsledok	Počet regenerovaných sídiel	počet	0	2009	1	2012

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	03/2011	01/2012
Podporné aktivity		
B Projektové a inžinierske práce	07/2009	01/2012
C Proces verejného obstarávania	02/2010	04/2011
D Externý manažment projektov	03/2011	04/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu		04/2012

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Opravené výdavky po VO	Neopravené výdavky po VO	Celkové výdavky projektu po VO	Skupina výdavkov		
Hlavné aktivity		EUR	1 256 509,69	12 490,12	1 268 999,81		
A	Revitalizácia verejných priestranstiev sídla	EUR	44 621,16	0,00	44 621,16	717001	
		EUR	1 211 888,53	12 490,12	1 224 378,65	717002	
		EUR	1 256 509,69	12 490,12	1 268 999,81	Σ Stavba	
Podporné aktivity		EUR	78 666,80	1,00	78 667,80		
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	22 015,00	0,00	22 015,00	716
		B2 stavebný dozor - výstavba	EUR	1 004,80	0,00	1 004,80	717001
		B2 stavebný dozor - rekonšt.	EUR	27 354,20	1,00	27 355,20	717002
		SPOLU	EUR	50 374,00	1,00	50 375,00	Σ B
C	Verejný obstarávanie	EUR	3 184,00	0,00	3 184,00	637002	
D	Externý manažment projektu	EUR	25 108,80	0,00	25 108,80	637005	
Celkovo		EUR	1 335 176,49	12 491,12	1 347 667,61		

Závazná poznámka pre prijímateľa:

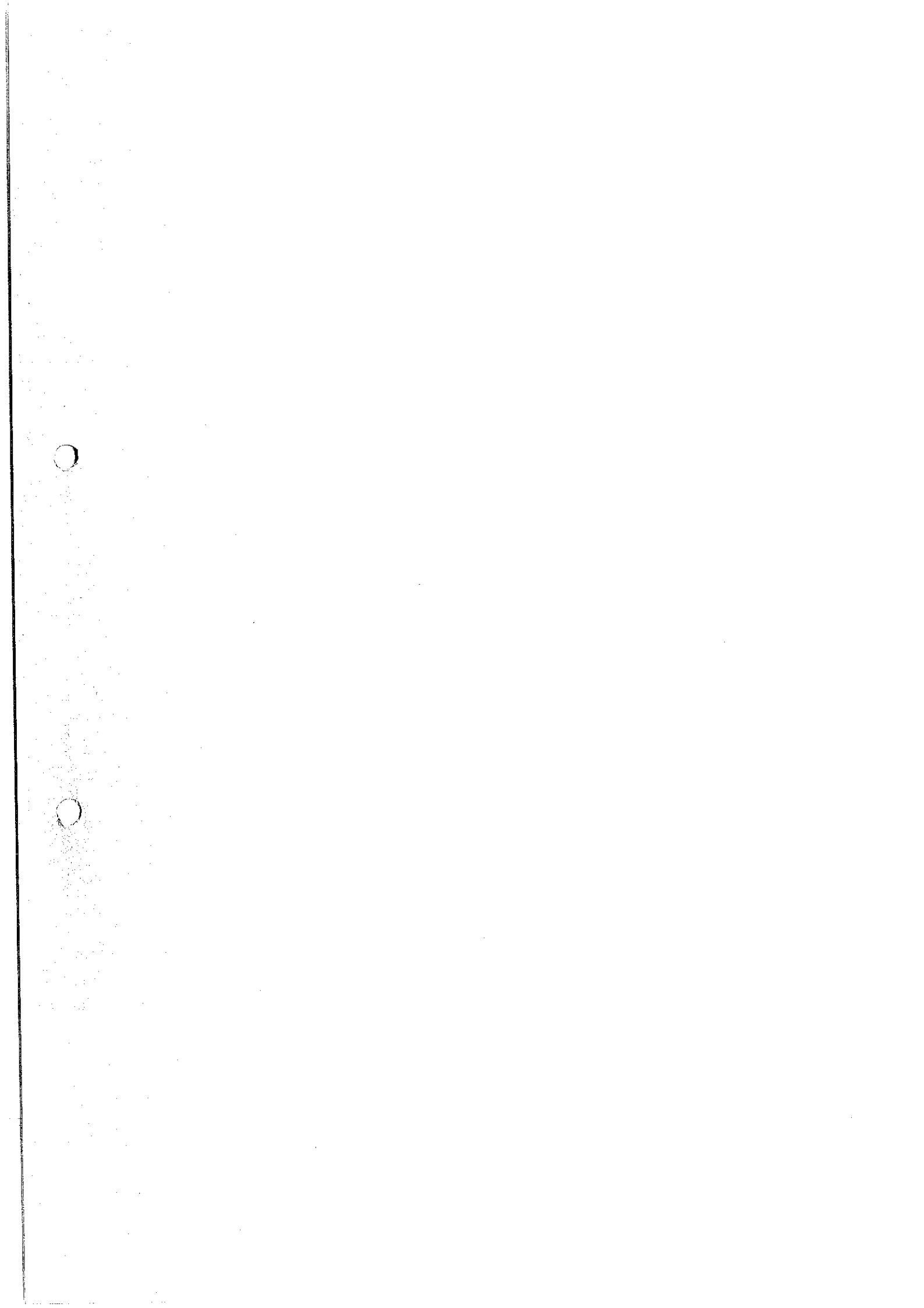
Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Výkaz výmer

Rekapitulácia rozpočtu

Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou

Názov objektu	Cena v EUR	DPH	Cena s DPH
SO 01.1 Súbor drobnej architektúry - Vstupná brána	12 727,49	2 545,50	15 272,99
SO 01.2 Súbor drobnej architektúry - Tri ruže	4 668,01	933,60	5 601,61
SO 02 Rekonštrukcia a novostavba verejného WC	19 788,80	3 957,76	23 746,56
SO 03.1 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Hviezdoslavova	23 871,63	4 774,33	28 645,96
SO 03.2 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Rokoška	6 627,34	1 325,47	7 952,81
SO 03.3 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Farská	2 710,99	542,20	3 253,19
SO 03.4 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica J. Jesenského	6 414,51	1 282,90	7 697,41
SO 03.5 Súbor prvkov verejnej zelene - priestor za MsÚ - východná strana	2 226,00	445,20	2 671,20
SO 04.1 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Ulica od parku k námestiu	40 007,43	8 001,49	48 008,92
SO 04.2 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Ulica od parku k námestiu	770,23	154,05	924,28
SO 04.3 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Hviezdoslavova ulica	83 253,07	16 650,61	99 903,68
SO 04.4 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Ulica Farská	99 169,73	19 833,95	119 003,68
SO 05.1 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Ulica J. Jesenského	92 320,87	18 464,17	110 785,04
SO 05.2 Chodníky - rekonštrukcia existujúcich - Hviezdoslavova ulica	78 233,85	15 646,77	93 880,62
SO 05.3 Chodníky - rekonštrukcia existujúcich - Jesenského ulica	108 125,59	21 625,12	129 750,71
SO 06.1 Miestna komunikácia - rekonštrukcia existujúcej - Jesenského ulica	128 464,47	25 692,89	154 157,36
SO 06.2 Miestna komunikácia - rekonštrukcia existujúcej - Farská ulica	174 357,46	34 871,49	209 228,95
SO 06.3 Miestna komunikácia - rekonštrukcia existujúcej - Farská ulica	164 124,17	32 824,83	196 949,00
SO 06.4 Miestna komunikácia - rekonštrukcia existujúcej - Farská ulica	9 638,20	1 927,64	11 565,84
Spolu	1 057 499,84	211 499,97	1 268 999,81



Výkaz výmer

Odberteľ: mesto Bánovce nad Bebravou Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Mišík, Texing Prest.s.r.o. Rbk Dodávateľ: Víťaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie Dátum: 23.3.2011 Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou Objekt: SO 01.1 Súbor drobnej architektúry - Vstupná brána 717 001 Realizácia nových stavieb Prehľad rozpočtových nákladov									
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR		
			Práce HSV						
			ZEMNÉ PRÁCE						
1	221/B 1	113107141	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	M2	4,800	3,22	15,46		
			1,20*1,0*4		4,8000				
2	1/A 1	133201101	Výkop pätky hornina 3 do 100 m3	M3	4,032	34,75	140,11		
			1,20*1,20*0,7*4		4,0320				
3	1/A 1	133201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	M3	4,032	5,38	21,69		
4	1/A 1	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	M3	4,032	1,30	5,24		
5	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	M3	3,564	3,05	10,87		
			4,032-0,468		3,5640				
6	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	M3	3,564	0,64	2,28		
7	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku	M3	3,564	4,83	17,21		
			0,9*0,9*1,10*4		3,5640				
8	1/A 1	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	M3	0,468	3,81	1,78		
			4,032-(0,9*0,9*1,10*4)		0,4680				
9	221/B 1	919735113	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky nad 100 do 150 mm	M	19,200	5,07	97,34		
			1,2*4*4		19,2000				
10	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vybraných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	0,470	10,32	4,85		

Výkaz výmer

11	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	0,470	19,87	9,34
12	221/B 1	979087215	Poplatok za skládku vyburaných hmôt - živičné	T	0,470	11,29	5,31
			ZEMNÉ PRÁCE				331,49
			ZÁKLADY				
13	11/A 1	275321311	Betón základových pätiiek, železový (bez výstuže), tr.C 16/20	M3	3,564	121,46	432,88
			0,9*0,9*1,1*4		3,5640		
14	11/A 1	275351215	Debnenie základových pätiiek, zhotovenie-dielce	M2	5,760	13,53	77,93
			0,9*4*0,4*4		5,7600		
15	11/A 1	275351216	Debnenie základových pätiiek, odstránenie-dielce	M2	5,760	1,72	9,91
16	11/A 1	275361821	Výstuž základových pätiiek z ocele 10505	T	0,320	1 393,04	445,77
			0,320		0,3200		
			ZÁKLADY				966,50
			OSTATNÉ PRÁCE				
17	221/B 1	113107123	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m ² z kameniva hrubého drveného, hr.200 do 300 mm, 0,400t	M2	4,800	0,90	4,32
			1,20*1,0*4		4,8000		
18	221/AC1	979-08-03	Úprava jestvujejcej sklady chodníka po osadení brány	m2	4,800	60,96	292,61
			0,3*4*4		4,8000		
19	S/S10	265115308	Dodávka a zasadenie popínavých brečtanov vr. zálievky a uchytienia na bránu	ks	8,000	5,26	42,08
20	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	1,920	10,32	19,81
21	221/B 1	979084213	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 1 km	T	1,920	0,93	1,79
22	221/B 1	979087214	Poplatok za skládku vyburaných hmôt	T	1,920	10,32	19,81
			OSTATNÉ PRÁCE				380,42

Výkaz výmer

23	231/A 2	998231311	PRESUNY HMŔT Presun hmŔt pre sadovnicke a krajinárske úpravy do 5000 m vodorovne bez zvislého presunu	T	9,303	36,85	342,83
			PRESUNY HMŔT				342,83
			Práce HSV				2 021,24
			Práce PSV				
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				
24	767/A 3	998767201	Presun hmŔt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	96,040	2,00	192,08
25	P/PC	553-09/01	Dodávka oceľových prvkov konštrukcie brány vr. zhotovenia a stuženia brány oceľovými lanami vid' PD	kg	1 662,100	2,85	4 736,99
			1511*1,10		1 662,1000		
26	767/A 3	767995103	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 10 do 20 kg - prvky brány	KG	1 511,600	3,22	4 867,35
			1511,60		1 511,6000		
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				9 796,42
			NÁTERY				
27	783/A 1	783225400	Nátery kov.stav.doplnk.konstr. syntet. farby bielej na vzduchu schnúce dvojnas.1x email a trmelením	M2	98,254	6,71	659,28
			1511,6*65/1000		98,2540		
28	783/A 1	783226100	Nátery kov.stav.doplnk.konstr. syntetické farby bielej na vzduchu schnúce základný	M2	98,254	2,55	250,55
			NÁTERY				909,83
			Práce PSV				10 706,25
			Celkom				12 727,49

Výkaz výmer

Odberateľ: mesto Bánovce nad Bebravou

Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Mišík,Texting Prest.s.r.o. Rbk

Dodávateľ: Vízaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie

Dátum: 23.3.2011

Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou

Objekt: SO 01.2 súbor drobnej architektúry - Tri ruže 717 001 Realizácia nových stavieb

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
29	1/A 1	133201101	Výkop pätky hornina 3 do 100 m3	M3	0,864	34,75	30,02
			0,6*0,6*0,8*3		0,8640		
30	1/A 1	133201109	Priplatok k cenám za lepivosť horniny	M3	0,864	5,38	4,65
31	1/A 1	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	M3	0,864	1,30	1,12
32	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	M3	0,864	3,05	2,64
33	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládku do 100 m3	M3	0,864	0,64	0,55
34	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku	M3	0,864	4,83	4,17
			ZEMNÉ PRÁCE				43,16
			ZÁKLADY				
35	11/A 1	275321311	Betón základových páteiek, železový (bez výstuže), tr.C 16/20	M3	0,864	121,46	104,94
			0,6*0,6*0,8*3		0,8640		
36	11/A 1	275351215	Debnenie základových páteiek, zhotovenie-dielce	M2	1,440	13,53	19,48
			0,6*4*0,20*3		1,4400		
37	11/A 1	275351216	Debnenie základových páteiek, odstránenie-dielce	M2	1,440	1,72	2,48
			ZÁKLADY				126,90

Výkaz výmer

Odberateľ: mesto Bánovce nad Bebravou

Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Miščík,Texting Prest.s.r.o. Rbk

Dodávateľ: Víťaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie

Dátum: 23.3.2011

Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou

Objekt: SO 02 Rekonštrukcia a novostavba verejného WC 717 001 Realizácia nových stavieb

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
49	221/B 1	113107242	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového nad 200 m ² , hr. nad 50 do 100 mm 0,181 t	M2	6,500	1,78	11,57
50	1/A 2	122202201	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hĺbke 3 do 100 m ³	M3	1,950	2,87	5,60
			6,5*0,3		1,9500		
51	1/A 2	122202209	Príplatok za lepivosť horniny 3	M3	1,950	0,56	1,09
52	1/A 1	133201101	Výkop pätky hĺbka 3 do 100 m ³	M3	0,675	34,75	23,46
			0,5*0,5*0,9*3		0,6750		
53	1/A 1	133201109	Príplatok k cenám za lepivosť horniny	M3	0,675	5,38	3,63
54	1/A 1	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	M3	1,851	1,30	2,41
			0,675+1,176		1,8510		
55	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	M3	1,851	3,05	5,65
56	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m ³	M3	1,851	0,64	1,18
57	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku	M3	1,851	4,83	8,94
58	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	1,177	10,32	12,15
59	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu bez naloženía, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	1,176	19,87	23,37
60	221/B 1	979087215	Poplatok za skládku vyburaných hmôt - živé	T	1,176	11,29	13,28

Výkaz výmer

		ZEMNÉ PRÁČE							112,33
		ZÁKLADY							
61	11/A 1	275321311	Betón základových pátiiek, železový (bez výstuže), tr.C 16/20	M3	0,675	121,46		81,99	
			0,5*0,5*0,9*3		0,6750				
62	11/A 1	275351215	Debnenie základových pátiiek, zhotovenie-dielce	M2	1,800	13,53		24,35	
			0,5*4*0,3*3		1,8000				
63	11/A 1	275351216	Debnenie základových pátiiek, odstránenie-dielce	M2	1,800	1,72		3,10	
64	11/A 1	275361821	Výstuž základových pátiiek z ocele 10S05	T	0,080	1 393,04		111,44	
			0,080		0,0800				
		ZÁKLADY						220,88	
		ZVISLÉ KONŠTRUKCIE							
65	12/A 1	317121106	Montáž prekladov pre svetlosť otvoru do 100 cm	KS	4,000	4,53		18,12	
66	S/S70	5934078500	Dodávka keramickeho nadodverneho prekladu	KS	4,000	10,13		40,52	
67	14/C 1	317234410	Zabetónovanie medzi nosníkmi betónom B20	M3	0,059	170,75		10,07	
			0,720*0,55*0,15		0,0594				
68	14/C 1	317944313	Valcované nosníky dodatočne osadzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv č.14 až 22	T	0,042	1 752,86		73,62	
			14,3*2,7*1,10/1000		0,0425				
69	14/C 1	310239411	Zamurovanie otvoru s plochou do 4m2 v murive nadzáklad. tehliami	M3	2,190	210,62		461,26	
			1,25*2,20*0,150+1,5*1,4*0,45+0,85*2*0,45		2,1225				
		parapet nadmurovať	0,5*0,15*0,45*2		0,0675				
70	11/A 1	342273100	Priečky 500x250x100 hr.100 mm	M2	14,625	29,05		424,86	
			1,64*2,3-(0,6*1,97)		2,5900				
			2,5*3,2+(1,8+1,05)*2,3-(0,6*2,1*2)		12,0350				

Výkaz výmer

71	11/A 1	342273150	Priečky 500x250x150 hr.150 mm 1,64*3,2-(0,6*2,1)	M2	3,988 3,9880	35,97	143,45
72	11/A 1	342948115	Ukončenie priečok ku konštrukciám montážnou penou 3,2*8	M	25,600 25,6000	2,26	57,86
			ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				1 229,76
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				
73	14/C 1	413232221	Zamurovanie zhlavít akýmikoľvek pálenými tehliami valcovaných nosníkov, výšky nad 150 do 300 mm	KS	6,000	10,77	64,62
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				64,62
			POVRCHOVÉ ÚPRAVY				
74	11/A 1	612465111	Príprava podkladu, prednástreč, pod omietky vnút.stien, miešanie strojne, nanášanie ručne hr.2 mm	M2	14,216	4,57	64,97
		101	(1,64+1,2)*2*3,2-(0,6*2,1+0,8*2,10)		15,2360		
			(1,64+0,73)*2*2,5-(0,6*2,1*2)		9,3300		
		102	(1,64+0,8)*2*2,5-(0,6*2,1+0,5*0,3*2)		10,6400		
		103	(1,34+1,8)*2*3,2-(0,6*2,1*3)		16,3160		
		odpočet ker. obkladov	-53 886		- 53,8860		
			((0,86+1,05)*2*2,5-(0,6*2,1))*2		16,5800		
75	11/A 1	612465138	Vnútorná omietka stien ,vápenná biela, jemná štuková, miešanie strojne, nanášanie ručne hr.4 mm	M2	14,216	7,24	102,92
76	11/A 1	612481119	Potiahnutie vnútorných stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	M2	14,216	8,02	114,01
77	11/A 1	622421151	Vonkajšia omietka na zateplovací systém silikónová točena - sokel	M2	1,732	17,80	30,83
78	11/A 1	625256113	Zateplovací systém POLYSTYRÉN styrodur hr. 80 mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky - sokel (3,14+2,19)*0,4(1,0*0,4)	M2	1,732 1,7320	43,82	75,90
79	11/A 1	625991100	Zateplenie doskami POLYSTYREN 1200x500 27,5kg a omietka silikónová točená hr.10cm (3,14+2,19)*2,3-(1,0*2,1)	M2	10,159 10,1590	51,97	527,96

Výkaz výmer

94	11/A 1	953945107	Profil soklový hliníkový 3,140+2,190-0,9	M	4,430	5,88	26,05
95	11/A 1	953945112	Profil okenný,dverový diaľtačný (1,0+2,1+2,1)	M	5,200	5,18	26,94
96	13/B 1	962031132	Búranie priečok z tehál palených, plyných alebo dutých hr. do 150 mm -0,196 t (1,63+0,29)*3,2	M2	6,144	4,07	25,01
97	13/B 1	962052211	Búranie muriva železobetonového.-2,400 t - atika 0,15*0,3*3,2	M3	0,144	118,16	17,02
98	13/B 1	965043530	Búranie podkladov pod dlažby,liatych dlažieb a mazanín,betón s poterom,teracom hr.do 150 mm -2,200 t 9,256*0,20	M3	1,851	40,19	74,39
99	13/B 1	965081812	Búranie dlažieb, z kamen., cement., terazzových, čadičových alebo keram. dl., hr.nad 10 mm -0,065 t 2,9*1,64+2,5*1,8	M2	9,256	4,05	37,49
100	13/B 1	968061112	Vývesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m2	KS	2,000	0,50	1,00
101	13/B 1	968061125	Vývesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného krídla do 2 m2	KS	1,000	0,72	0,72
102	13/B 1	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t 0,5*1,0*2	M2	1,000	10,10	10,10
103	13/B 1	968062455	Vybúranie drevených a kovových dverových zárubní -0,082 t 0,9*1,97	M2	1,773	7,89	13,99
104	13/B 1	971033651	Vybúranie otvorov v murive tehľ. plochy do 4 m2 hr.do 600 mm -1,875 t 0,720*2,2*0,55	M3	0,871	53,57	46,66
105	13/B 1	978011111	Očistenie omietok vnútorných vápenných alebo vápenocementových v rozsahu do 10 % -0,003 t - záseky pre prepojenie novej omietky (2,9+1,64)*2*3,2+(1,8+2,5+1,8)*3,2	M2	48,576	0,29	14,09
106	13/B 1	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	3,635	4,24	15,41

Výkaz výmer

107	13/B 1	979081121	Odvoz sutiny a vyburanych hmôt na skládku za každý ďalší 1 km 3,635*5	T	18,175	0,26	4,73
					18,1750		
108	13/B 1	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vyburanych hmôt do 10 m	T	3,635	10,45	37,99
109	13/B 1	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vyburanych hmôt za každých ďalších 5 m 3,635*8	T	29,080	1,17	34,02
					29,0800		
110	13/B 1	979082122	Poplatok za uloženie sute na skládku	T	3,635	10,32	37,51
			OSTATNÉ PRÁCE				524,40
			Práce HSV				3 763,42
			Montážne práce				
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE				
111	921/M21	21001001	Elektroinštalácia - svietidlá, rozvody, vypínače..	ks	1,000	375,00	375,00
			M-21 ELEKTROMONTÁŽE				375,00
			Montážne práce				375,00
			Práce PSV				
			IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI				
112	711/A 1	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodrovňná NAIP pritavením	M2	14,650	1,89	27,69
			14,65		14,6500		
113	711/A 1	711142559	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode zvislá NAIP pritavením	M2	8,334	2,88	24,00
			(2,96+2,19)*2*0,30+(1,8+2,5)*0,3*2+(1,64+2,8)*2*0,3		8,3340		
114	711/A 1	998711201	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2,350	1,50	3,53
115	S/S90	6283310001	Pásky asfaltové GLASTEK 40 špeciál mineral hr. 4 mm	M2	26,848	6,86	184,18
			14,65*1,15+8,334*1,20		26,8483		239,40
			IZOLÁCIE PROTI VODE A VLHKOSTI				

Výkaz výmer

128	721/A 5	725119306	Montáž zariadenia záchoda, príslatok za použitie silikónového tmelu	KS	3,000	2,88	8,64
129	721/A 5	725129210	Montáž pisoárového záchodku z bieloého diturvítu s automatickým splachovaním	SUB	1,000	14,87	14,87
130	S/S90	6420140490	Sanitárna keramika WC kombi	KS	3,000	182,88	548,64
131	721/A 5	725219201	Montáž umývadla bez výtokovej armatúry z bieloého diturvítu so zápachovou uzávierkou na konzoly	SUB	3,000	31,90	95,70
132	721/A 5	725819202	Montáž a dodávka ventilu nástenného G 3/4	SUB	7,000	22,49	157,43
133	721/A 5	725829201	Montáž batérie umývadlovej	KS	3,000	11,05	33,15
134	721/A 5	725869101	Montáž zápachovej uzávierky pre zariadenie predmety, umývadlová do D	KS	3,000	4,40	13,20
135	P/PC	998725201	Presun hmôt pre zariadenie predmety v objektoch výšky do 6 m	%	16,660	1,50	24,99
136	P/PC	5516134000	Uzavierka umývadlová Te 1013s 5/4"	ks	4,000	57,15	228,60
137	S/S50	5514658920	Výtokové armatúry umývadlová batéria	KS	4,000	106,83	427,32
			ZTI-ZARIADOVACIE PREDMETY				1 947,50
138	P/PC	416251104	DREVOSTAVBY Zavesený sádkokartónový podhlád z protipož .dosák hr. 12,5 mm , upevnenie na dvojité CD rošt	m2	9,380	33,53	314,51
			DREVOSTAVBY				314,51
139	764/A 1	764352300	KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE Žľaby pododkarpové z poplastovaného plechu RŠ 330 ozn. K2	M	3,500	19,64	68,74
140	764/A 1	764359222	Kotlík žľabový z poplastovaného plechu ozn. K3	KS	1,000	22,01	22,01
141	764/A 1	764454222	Odpadové rúry z poplastovaného plechu priemer 150 mm ozn. K5	M	2,200	22,51	49,52
142	764/A 4	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,400	2,00	2,80
			KONŠTRUKCIE KLAMPIARSKE				143,07

Výkaz výmer

					KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE								
143	P/PC	5628412801	Dverne kovanie vložkový zámok, kľučky, štítky	ks		1,000	16,38				16,38		16,38
144	P/PC	5628412802	Dverne kovanie obyčajný zámok, kľučky, štítky	ks		2,000	16,38				16,38		32,76
145	S/S90	6116171100	Dvere vnútorné hladké dýhované jednokrídlové plné 60x197 cm	KS		2,000	82,14				82,14		164,28
146	766/A 1	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz. otváracého do ocelevej zárubne jednokrídlové	KS		5,000	18,21				18,21		91,05
147	766/A 1	766694113	Montáž parapetnej dosky šírky do 300 mm	KS		1,000	4,57				4,57		4,57
148	766/A 1	766695212	Montáž prahu dverí, jednokrídlových	KS		5,000	3,47				3,47		17,35
149	S/S90	6119000300	Parapetná doska vlhkostivzdorná šírka 250 mm	M		1,000	13,72				13,72		13,72
			0,5*2			1,0000							
150	766/A 1	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%		3,590	2,00				2,00		7,18
151	S/S90	6118735600	Prah bukovej dĺžky 62 šírky 10 cm	KS		5,000	3,96				3,96		19,80
			KONŠTRUKCIE STOLÁRSKE										367,09
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE										
152	S/S50	5533194000	Zárubňa oceľová CGU 60x197x10cm I	KS		5,000	27,58				27,58		137,90
153	766/A 1	766631242	Dodávka a montáž AL vonkajších dverí - presklené izol. dvojsklo. 1krídli.š.900/2100 mm	KS		1,000	1 546,86				1 546,86		1 546,86
154	P/PC	61141059002	Dodávka a montáž plastové okno sklópne 500/750 mm ozn. O1	ks		2,000	158,50				158,50		317,00
155	767/A 3	998767202	Presun hmot pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%		58,290	2,00				2,00		116,58
156	767/A 3	767995102	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcii nad 5 do 10 kg	KG		296,000	4,28				4,28		1 266,88
			296			296,0000							
157	P/PC	55309/01	Dodávka oceľových atypických prvkov- konštrukcia na bezbarierové WC	kg		325,600	2,85				2,85		927,96
			296*1,10			325,6000							

Výkaz výmer

158	767/A 2	7675837PC1	Dodávka a montáž stenového AVG panelu hr. 80 mm (3,14+2,19)*2,8*1,10	M2	16,416	53,04	870,70
					16,4164		
159	767/A 2	7675837PC2	Dodávka a montáž strešného AVG panelu hr. 100 mm /100+40/ 6,5*1,10	M2	7,150	64,01	457,67
					7,1500		
160	767/A 2	7675837PC3	Príplatok za menší odber	M2	23,566	12,91	304,24
			16,416+7,15		23,5660		
			KOVOVÉ DOPLNKOVÉ KONŠTRUKCIE				5 945,79
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				
161	771/A 1	771575205	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz., reliéf.	M2	14,650	16,50	241,73
			2,10+2,61+4,67+5,27		14,6500		
162	771/A 1	771589795	Príplatok k cene za škárovanie vodovzdorným tmelom	M2	14,650	1,39	20,36
163	S/S70	5976411300	Dodávka keramickej dlažby - protišmykovej 14,65*1,02	M2	14,943	17,82	266,28
					14,9430		
164	771/A 1	998771203	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	5,480	2,00	10,96
165	771/A 1	771579791	Montáž podláh z dlaždíc keramických Príplatok k cene za plochu do 5 m2 jednotlivo	M2	9,380	2,12	19,89
			2,1+2,61+4,67		9,3800		
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-DLAŽBY				559,22
			PODLAHY A OBKLADY KERAMICKÉ-OBKLADY				
166	771/A 2	781445207	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu flexibil., veľkosť 300x200 mm	M2	53,886	25,85	1 392,95
	101		(1,64+1,2)*2*2,3-(0,6*2,1+0,8*2,10)		10,1240		
			(1,64+0,73)*2*2,3-(0,6*2,1*2)		8,3820		
	102		(1,64+0,8)*2*2,3-(0,6*2,1+0,5*0,3*2)		9,6640		
	103		(1,34+1,8)*2*2,3-(0,6*2,1*3)		10,6640		
			((0,86+1,05)*2*2,3-(0,6*2,1))*2		15,0520		

Výkaz výmer

167	771/A 2	781491111	Montáž plastových profilov pre obklad do tmelu - roh steny 2,3*6*4	M	55,200	1,58	87,22
					55,2000		
168	S/S70	15,65	Obkladačky keramické glazované jednofarebné hladké 55,2*1,02	M2	56,304	19,81	1 115,38
					56,3040		
169	771/A 2	781419704	Príplatok za škárovanie vodeodolným tmelom	M2	53,886	1,39	74,90
170	771/A 2	998781203	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 12 do 24 m PODLAHY A OBKLADY KERAMICKE-OBKLADY	%	26,704	2,00	53,41
							2 723,86
			NÁTERY				
171	783/A 1	783225400	Nátery kov.stav.doplnk.konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojínás.1x email a tmelením 296*65/1000	M2	19,240	6,71	129,10
					19,2400		
172	783/A 1	783226100	Nátery kov.stav.doplnk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	M2	19,240	2,55	49,06
173	783/A 1	783894611	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou SADAKRINOM bielym pre náter sadrokartón. stropov 1x 2,10+2,61+4,67	M2	9,380	1,36	12,76
					9,3800		
174	783/A 1	783894612	Náter farbami ekologickými riediteľnými vodou SADAKRINOM bielym pre náter sadrokartón. stropov 2x	M2	9,380	2,41	22,61
							213,53
			NÁTERY				
			MALBY				
175	784/A 1	784422272	Maľby vápenné s dvojnásob. pačokovaním jednofarebné v miestnostiach výšky nad 3,80 m steny	M2	14,216	2,29	32,55
					26,2980		
							32,55
			Práce PSV				15 650,38
							19 788,80
					Celkom		

Výkaz výmer

Odberteľ: mesto Bánovce nad Bebravou Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Mišák, Texing Prest.s.r.o. Rbk Dodávateľ: Vítaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie Dátum: 23.3.2011 Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou Objekt: SO 03.1 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Hviezdoslavova 717 002 Rekonštrukcia a modernizácia							
Prehľad rozpočtových nákladov							
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	MJ	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
176	231/A 2	112101114	Vyrúbanie stromu	KS	6,000	86,87	521,22
177	231/A 2	112201111	Odstránenie pnia v rovine a na svahu do 1:5,	KS	6,000	16,38	98,28
178	231/A 2	183101115	Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5, objem nad 0,125 do 0,40 m ³	KS	2,000	13,84	27,68
179	231/A 2	184201121	Výsadba stromu do predom vyhlbenej jamky na svahu nad 1:5 do 1:2 pri výške kmeňa do 1,8 m	KS	2,000	9,37	18,74
180	231/A 2	184202111	Zakotvenie dreviny tromi a viac kolmi pri priemeru kolov do 100 mm pri dĺžke kolov do 2 m	KS	2,000	10,67	21,34
181	1/A 1	111-09-01	Doplnenie chýbajúcej ornice pre zadržanie vr. dovozu (70,60+111,6+112,8)*0,4	M3	118,000	27,43	3 236,74
			ZEMNÉ PRÁCE		118,0000		3 924,00
			OSTATNÉ PRÁCE				
182	S/S10	265110800	Dodávka stromov	KS	2,000	91,44	182,88
183	231/A 2	180402113	Založenie trávniky parkového výševom na svahu nad 1:2 do 1:1	M2	295,000	1,51	445,45
			70,6+111,6+112,8		295,0000		
184	231/A 2	182001131	Plošná úprava terénu pri nerovnostiach terénu nad 150-200 mm v rovine alebo na svahu do 1:5	M2	295,000	0,76	224,20
185	231/A 2	183101114	Hĺbenie jamiek v rovine alebo na svahu do 1:5 , objemu nad 0,05 do 0,125 m ³ - nižšie kriky	KUS	5,000	2,33	11,65
186	S/S10	5721120	Ostivo trávové - parková zmes	KG	15,230	7,09	107,98

Výkaz výmer

		507,65*0,03				15,2295		
187 231/A 2	184102311	Výsadba kríku do vopred vyčibenej jamky v rovine alebo na svahu do 1:5 výšky do 2 m	KUS			5,000	1,40	7,00
188 1/A 1	111-09-01	Doplnenie chýbajúcej ornice pre zatravnenie vr. dovozu	M3			103,250	27,43	2 832,15
		(70,6+111,6+112,80)*0,35				103,2500		
189 231/A 2	185851111	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6000 m	M3			0,800	22,65	18,12
190 S/S10	265115302	Dodávka nižších kríkov	KS			2,000	3,05	6,10
191 S/S10	265340300	Dodávka pôdokrývných porastov	KS			3,000	2,82	8,46
192 R/R 0	2009-0801	Dodávka a osadenie - Odpadkový kôš (napríklad typ.DG 240 fa. SK cite)	ks			9,000	507,03	4 563,27
193 R/R 0	2009-0805	Dodávka a osadenie - Stojan na bicykle napr. Velo typ. VL 145	ks			2,000	652,73	1 305,46
194 R/R 0	2009-0806	Dodávka a osadenie - Trojitý odpadový kôš pre triedený odpad	ks			1,000	1 122,12	1 122,12
195 R/R 0	2009-0807	Dodávka a osadenie - Parková lavička s operadlom a opierkami LU 140	ks			3,000	464,06	1 392,18
196 R/R 0	2009-0808	Dodávka a osadenie - Parková lavička s operadlom a opierkami LU 250	ks			1,000	945,95	945,95
197 R/R 0	2009-0809a	Dodávka a osadenie - Parková lavička Forma, typ LF 350 t	ks			3,000	294,44	883,32
198 R/R 0	2009-0809b	Dodávka a osadenie - Parková lavička Forma, typ LF 351 t	ks			11,000	338,33	3 721,63
199 R/R 0	2009-0809c	Dodávka a osadenie - Parková lavička Radium typ LR 110	ks			3,000	406,76	1 220,28
200 S/S90	6936655000	Separáčny, filtračný a spevňovací geotextílie Geoflex 500 - pod založenie travníka v mŕiokoch	M2			444,178	2,10	932,77
		((82,78+40,051+65,04)*0,40+70,6+111,6+112,8)*1,20				444,1781		19 930,97
		OSTATNÉ PRÁCE						
		PRESUNY HMŔT						
201 231/A 2	998231311	Presun hmôt pre sadovnícke a krajinnárske úpravy do 5000 m vodorovne bez zvislého presunu	T			0,452	36,85	16,66
		PRESUNY HMŔT						16,66
		Práce HSV						
								23 871,63
								23 871,63

Rozpočet Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou / SO 03.2 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Rokoška modernizácia

717 002 Rekonštrukcia a

Odberteľ: mesto Bánovce nad Bebravou

Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Mišík, Texing Prest.s.r.o. Rbk

Dodávateľ: Výťaž výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie

Dátum: 23.3.2011

Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou

Objekt: SO 03.2 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Rokoška 717 002 Rekonštrukcia a modernizácia

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	MJ	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
202	221/A 1	113106611	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "DEKA" do 20 m ²	M2	12,714	3,96	50,35
			2,1*0,98*3+2*1,09*3		12,7140		
203	221/B 1	113107124	Odstránenie jednotlivých vrstiev jestvujúceho povrchu , hr.300 do 400mm,	M2	12,714	20,07	255,17
			0,560 t		6,5400		
			2,0*1,09*3		6,1740		
			2,1*0,98*3				
204	1/A 1	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m ³	M3	0,270	29,87	8,06
			(0,3*0,6*0,25)*2*3		0,2700		
205	1/A 1	132201109	Priplatok k cene za lepivosť horniny 3	M3	0,270	7,35	1,98
206	1/A 1	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	M3	0,270	1,30	0,35
207	1/A 1	111-09-01	Doplnenie chýbajúceho substrátu na záhony	M3	0,564	27,43	15,47
			1,68*0,56*0,20*3		0,5645		
208	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	M3	0,270	3,05	0,82
209	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m ³	M3	0,270	0,64	0,17
210	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku	M3	0,270	4,83	1,30
211	231/A 2	183101115	Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5,objem nad 0,125 do 0,40 m ³	KS	3,000	13,84	41,52
212	S/S10	266172800	Dodávka - Globózna forma Agátu	KS	3,000	91,44	274,32

Rozpočet Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánocích nad Bebravou / SO 03.2 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Rokoška modernizácia

717 002 Rekonštrukcia a

213	231/A 2	183205113	Založenie záhonu s výsadbou - levanduľa, materina dúška podľa PD 1,68*0,56*3	M2	2,822	0,46	1,30
214	231/A 2	183403111	Obrobenie pôdy prekopáním do hf. nad 50 do 100 mm v rovine alebo na svahu do 1:5	M2	2,822	0,59	1,66
215	231/A 2	184201121	Výsadba stromu do predom vyčísenej jamky na svahu nad 1:5 do 1:2 pri výške kmeňa do 1,8 m	KS	3,000	9,37	28,11
216	231/A 2	184202111	Zakotvenie dreviny troma a viac kolmi pri priemeru kolov do 100 mm pri dĺžke kolov do 2 m	KS	3,000	10,67	32,01
217	231/A 2	185804111	Ošetrovanie vysadených kvetín v rovine	M2	2,822	0,87	2,46
218	231/A 2	185851111	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6000 m	M3	1,000	22,65	22,65
219	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m 0,56*12,714	T	7,120	10,32	73,48
220	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu bez naloženía, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	7,120	19,87	141,47
221	221/B 1	979087214	Poplatok za skládku vyburaných hmôt ZEMNÉ PRÁCE	T	7,120	10,32	73,48
222	11/A 1	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15 (1,09*0,3*0,6)*2*3	M3	1,177	121,54	143,05
223	11/A 1	274351215	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-dielce (0,3+1,09)*2*0,4*3	M2	3,336	14,51	48,41
224	11/A 1	274351216	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-dielce ZÁKLADY	M2	3,360	5,09	17,10
225	S/S70	5922914805	Dodávka betónovej zamkovej dlažby Graniko melír hr. 60 mm SPEVNENÉ PLOCHY	M2	3,419	26,82	91,70
							1 026,13

Rozpočet Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou / SO 03.2 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Rokoška modernizácia

717 002 Rekonštrukcia a

			3,352*1,02			3,4190			
226	221/A 1	564201111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vltčením a zhutnením po zhutnení hr.40 mm (2,1*2*0,210*3+0,56*0,21*2*3)	M2		3,352	1,98	6,64	
227	221/A 1	564752111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drevného veľ. 8-16 mm(vibr.štrk) po zhutn. hr. 150 mm	M2		3,352	7,42	24,87	
228	221/A 1	564851111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnení 150 mm	M2		3,352	4,69	15,72	
229	221/A 1	596911111-1	Kladenie zámkovej dlažby pre peších do 20 m2	M2		3,352	10,76	36,07	
230	221/A 1	564651111	Šírkový podsyp pod drevené sedenie 2,0*1,09*3	M2		6,540	6,08	39,76	
			SPEVNENÉ PLOCHY			6,5400			214,76
			OSTATNÉ PRÁCE						
231	762/AC1	AC 76-762.07	Dodávka a montáž kotiev - lepené závitové tyče	ks		60,000	28,73	1 723,80	
232	762/AC1	AC 76-762.10	Zhotovenie drevného sedenia - masívne drevo	ks		3,000	234,41	703,23	
233	S/580	6055613000	Dodávka dreva na zhotovenie sedenia - masív prierez 100x100 mm ((0,1*0,1*2,0*8)+(0,1*0,1*1,19*2)+(1*0,1*0,6*2)+(0,1*0,1*0,45*10*2)+(0,1*0,1*0,21*2))*3*1,10	M3		0,957	557,78	533,80	
234	221/B 1	919736114	Rezanie zámkovej dlažby pre drev sedenie pre záhony zelene (2,0+1,09*2)*3 (2,1+0,98)*2*3	M		31,020	4,05	125,63	
235	231/A 2	936124112	Osadenie drevného sedenia na základy - sedenie OSTATNÉ PRÁCE	KS		3,000	50,44	151,32	
			PRESUNY HMŔT						3 237,78
236	231/A 2	998231311	Presun hmôt pre sadovitky a krajinárske úpravy do 5000 m vodorovne bez zvislého presunu PRESUNY HMŔT	T		44,738	36,85	1 648,60	
									1 648,60

Rozpočet Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánocciach nad Bebravou / SO 03.2 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Rokoška
modernizácia

		Práce HSV				6 335,83
		Práce PSV				
		NÁTERY				
237	783/A 1	Nátery dreveného sedenia - j napustením (0,1+0,1)*2*(28,58*3)	M2	34,296	2,10	72,02
				34,2960		
238	783/A 1	Nátery dreveného sedenia syntetické lazurovacím lakom 3x lakovaním	M2	34,296	6,40	219,49
		NÁTERY				291,51
		Práce PSV				291,51
		Celkom				6 627,34

Výkaz výmer

Odberteľ: mesto Bánovce nad Bebravou

Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Mišík,Texting Prest.s.r.o. Rbk

Dodávateľ: Výfaz výberového konania

Ks: 2112 Miestne komunikácie

Dátum: 23.3.2011

Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou

Objekt: SO 03.3 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica Farská 717 002 Rekonštrukcia a modernizácia

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	MJ	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
239	221/A 1	113106611	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "DEKA" do 20 m2	M2	58,250	3,96	230,67
240	1/A 1	111-09-01	Doplnenie chýbajúceho substrátu na záhony	M3	11,650	27,43	319,56
			58,25*0,20		11,6500		
241	231/A 2	171203111	Uloženie a hrubé rozhrnutie výkoppku bez zhrutnenia v rovine alebo na svahu do 1:5	M3	11,650	12,74	148,42
			58,25*0,20		11,6500		
242	231/A 2	180402111	Založenie trávniká parkového výševom v rovine alebo na svahu do 1:5	M2	58,250	0,81	47,18
			58,25		58,2500		
243	231/A 2	182001113	Plošná úprava terénu pri nerovnostiach terénu nad 50-100mm na svahu nad 1:2-1:1	M2	58,250	0,76	44,27
244	231/A 2	183101115	Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5,objem nad 0,125 do 0,40 m3	KS	6,000	13,84	83,04
245	S/S10	266172800	Dodávka - Globózna forma Agátu	KS	3,000	91,44	274,32
246	231/A 2	183405211	Výšev trávniku hydroosevom na ornici	M2	58,250	0,79	46,02
247	S/S10	572112000	Travové semeno - parková zmes	KG	1,748	7,09	12,39
			58,25*0,03		1,7475		
248	231/A 2	184102311	Výsadba kríku bez balu do vopred vyhlbenej jamky v rovine alebo na svahu do 1:5 výšky do 2 m	KS	2,000		
249	231/A 2	184201121	Výsadba stromu do predom vyhlbenej jamky na svahu nad 1:5 do 1:2 pri výške kmeňa do 1,8 m	KS	3,000	9,37	28,11

Výkaz výmer

250 231/A 2	1842021111	Zakotvenie dreviný troma a viac kolmi pri priemere kolov do 100 mm pri dĺžke kolov do 2 m	KS	4,000	10,67	42,68
251 S/S10	265530900	Dodávka stromu - Lipa	KS	1,000	91,44	91,44
252 S/S10	266051600	Dodávka menších stromčekov - určí investor	KS	2,000	12,19	24,38
		ZEMNÉ PRÁCE				1 392,48
		OSTATNÉ PRÁCE				
253 221/B 1	113107212	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m ² z kameniva ťaženého, hr. vrstvy 100 do 200 mm 0,240t	M2	58,250	0,62	36,12
		58,25		58,2500		
254 221/A 1	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	M	25,620	6,83	174,98
		9,51+5,11+6,2+4,8		25,6200		
255 221/B 1	919736114	Rezanie zamkovej dlažby	M	25,620	4,05	103,76
		9,51+5,11+6,2+4,8		25,6200		
256 S/S70	5922924500	Dodávka - doplnky obrubník parkový 100x20x5 cm farba sivá	KS	25,876	3,90	100,92
		25,62*1,01		25,8762		
257 221/A 1	918101111	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	M3	0,961	129,30	124,26
		0,25*0,15*25,62		0,9608		
258 221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	13,980	10,32	144,27
		181 094		181,0940		
		245,2*0,145		35,5540		
259 221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	13,980	19,87	277,78
260 221/B 1	979087214	Poplatok za skládku vyburaných hmôt	T	13,980	10,32	144,27

Výkaz výmer

		OSTATNÉ PRÁČE				1 106,36
		PRESUNY HMÔT				
261 231/A 2	998231311	Presun hmôt pre sadovnicke a krajinárske úpravy do 5000 m vodorovne bez zvislého presunu	T	5,757	36,85	212,15
		PRESUNY HMÔT				212,15
		Práce HSV				2 710,99
				Celkom		2 710,99

Výkaz výmer

Odberteľ: mesto Bánovce nad Bebravou Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Miščík, Texing Prest.s.r.o. RbK Dodávateľ: Výkaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie Dátum: 23.3.2011							
Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou Objekt: SO 03.4 Súbor prvkov verejnej zelene - ulica J. Jesenského 717 002 Rekonštrukcia a modernizácia							
Prehľad rozpočtových nákladov							
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
262	221/B 1	113107124	Odstránenie jednotlivých vrstiev jestvujúceho povrchu , hr.300 do 400mm, 0,560 t	M2	21,549	20,07	432,49
			38,48*0,56		21,5488		
263	1/A 2	122302201	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 4 do 100 m3	M3	14,875	11,52	171,36
			(3,36+38,48)*0,210*0,40		3,5146		
			(6,8+7,6+6,2+7,8)*0,40		11,3600		
264	1/A 2	122302209	Priplatok za lepivosť horniny 4	M3	14,875	1,55	23,06
265	1/A 1	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	M3	14,875	1,30	19,34
266	1/A 1	111-09-01	Doplnenie chýbajúceho substrátu na záhony	M3	6,900	27,43	189,27
			(2,9+3,2+3,2+6,6+7,10)*0,30		6,9000		
267	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	M3	14,875	3,05	45,37
268	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	M3	14,875	0,64	9,52
269	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku	M3	14,875	4,83	71,85
270	231/A 2	183204113	Výsadba kvetín do pripravovanej pôdy so zaliatím s jednoduchými koreňami cibuliek alebo hlúz	KS	148,000	0,15	22,20
271	231/A 2	183205113	Založenie záhonu s výsadbou - levandúľa, materina dúška, rozmarín podľa PD	M2	9,300	0,46	4,28
			2,9+3,2+3,2		9,3000		
272	231/A 2	183205113	Založenie záhonu na svahu nad 1:5 do 1:2 roviny alebo na svahu do 1:5 v hornine 4	M2	13,700	0,46	6,30

Výkaz výmer

273	231/A 2	183403111	6,6+7,10 Obrobenie pôdy prekopením do hf. nad 50 do 100 mm v rovine alebo na svahu do 1:5	M2	13,7000	0,59	8,08
274	231/A 2	183403153	Obrobenie pôdy hrabaním v rovine alebo na svahu do 1:5	M2	13,7000	0,12	1,64
275	231/A 2	185804111	Ošetrovanie vysadených kvetín v rovine	M2	13,7000	0,87	11,92
276	231/A 2	185851111	Dovoz vody pre zálievku rastlín na vzdialenosť do 6000 m	M3	2,500	22,65	56,63
277	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	12,067	10,32	124,53
			0,56*21,549		12,0674		
278	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu bez naloženía, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	12,067	19,87	239,77
279	221/B 1	979087214	Poplatok za skládku vyburaných hmôt	T	12,067	10,32	124,53
			ZEMNÉ PRÁCE				1 562,14
			SPEVNENÉ PLOCHY				
280	S/S70	5922914805	Dodávka betónovej zamkovej dlažby Graniko melír hr. 60 mm	M2	37,930	26,82	1 017,28
			37,186*1,02		37,9297		
281	221/A 1	564201111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.40 mm	M2	37,186	1,98	73,63
			(38,48+3,36)*0,210		8,7864		
		detail 5	6,8+7,6+6,2+7,8		28,4000		
282	221/A 1	564752111	Podklad alebo kryt z kameňa hrubého drveného veľ. 8-16 mm(vibr.štrk) po zhut. hr. 150 mm	M2	37,186	7,42	275,92
283	221/A 1	564851111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestretím a zhutnením, hr. po zhutnení 150 mm	M2	37,186	4,69	174,40
284	221/A 1	59691111-1	Kladenie zámkovej dlažby pre peších do 20 m2	M2	37,186	10,76	400,12
			SPEVNENÉ PLOCHY				1 941,35
			OSTATNÉ PRÁCE				

Výkaz výmer

285 S/S70	5922925100	Dodávka - doplnky obrubník cestný bez skosenia 100x26x15 cm farba sivá	KS	39,390	6,71	264,31
		39*1,01		39,3900		
286 221/B 1	919736114	Rezanie zamkovej dlažby	M	66,880	4,05	270,86
		6,8*7,6+6,2*7,8		28,4000		
		38,48		38,4800		
287 221/A 1	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	M	38,480	9,14	351,71
288 221/A 1	918101111	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	M3	1,443	129,30	186,58
		0,25*0,15*38,48		1,4430		
		OSTATNÉ PRÁCE				1 073,46
		PRESUNY HMÔT				
289 231/A 2	998231311	Presun hmôt pre sadovnicke a krajinnárske úpravy do 5000 m vodorovne bez zvislého presunu	T	49,866	36,85	1 837,56
		PRESUNY HMÔT				1 837,56
		Práce HSV				6 414,51
		Celkom		Celkom		6 414,51

Výkaz výmer

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
290	1/A 1	132201101	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3 pod obrubník (26,4*0,25*0,15)	M3	0,990	29,87	29,57
291	1/A 1	132201109	Priplatok k cene za lepkivosť horniny 3	M3	0,990	7,35	7,28
292	1/A 1	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	M3	0,990	1,30	1,29
293	1/A 1	111-09-01	Doplnenie pôkrokryvej zelene (3,2*1,2*0,25)*3	M3	2,880	27,43	79,00
294	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	M3	0,990	3,05	3,02
295	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládku do 100 m3	M3	0,990	0,64	0,63
296	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku	M3	0,990	4,83	4,78
297	231/A 2	183101115	Hĺbenie jamky v rovine alebo na svahu do 1:5,objem nad 0,125 do 0,40 m3	KS	3,000	13,84	41,52
298	5/510	266172800	Dodávka - Globózna forma Agátu	KS	3,000	91,44	274,32
299	231/A 2	184201121	Výsadba stromu do predom vyhlbenej jamky na svahu nad 1:5 do 1:2 pri výške kmeňa do 1,8 m	KS	3,000	9,37	28,11
300	231/A 2	184202111	Zakotvenie dreviný tróna a viac kolmi pri priemere kolov do 100 mm pri dĺžke kolov do 2 m	KS	3,000	10,67	32,01
			ZEMNÉ PRÁCE				501,53
			SPEVNENÉ PLOCHY				

Odberateľ: mesto Bánovce nad Bebravou

Projektant: Ing.arch.Paulen, Ing.Mišík,Texting Prest.s.r.o. Rbk

Dodávateľ: Víťaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie

Dátum: 23.3.2011

Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou

Objekt: SO 03.5 Súbor prvkov verejnej zelene - priestor za Misl - východná strana

717 002 Rekonštrukcia a modernizácia

Prehľad rozpočtových nákladov

Výkaz výmer

301 221/A 1	591111111	Kladenie dlažby zo žulových kociek do lôžka z kameniva ťaženého (3,2*1,2)*2*3*0,10	M2	2,640	11,52	30,41
302 S/570	5922913201	Dodávka kamennej dlažby - žulové kocky 100x100 mm 2,64*1,05	M2	2,772	206,41	572,17
		SPEVNENÉ PLOCHY		2,7720		602,58
		OSTATNÉ PRÁCE				
303 221/A 1	113106611	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "DEKA" do 20 m2 0,154 t	M2	11,520	3,96	45,62
		3,2*1,2*3		11,5200		
304 221/B 1	113107124	Odstránenie jednotlivých vrstiev jestvujúceho povrchu , hr.300 do 400mm, 0,560 t	M2	11,520	20,07	231,21
305 221/A 1	916561111	Osadenie záhon, obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou (3,2*1,2)*2*3	M	26,400	6,83	180,31
				26,4000		
306 S/570	5922924500	Dodávka - doplnky obrubník parkový 100x20x5 cm farba sivá 26,4*1,01	KS	26,664	3,90	103,99
307 221/A 1	918101111	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	M3	0,990	129,30	128,01
		0,25*0,15*26,4		0,9900		
308 221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	4,539	10,32	46,84
		11,52*0,24*11,52*0,154		4,5389	0,00	0,00
309 221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	4,539	19,87	90,19
310 221/B 1	979087214	Poplatok za skládku vybúraných hmôt OSTATNÉ PRÁCE	T	4,539	10,32	46,84
		PRESUNY HMÔT				873,01
311 231/A 2	998231311	Presun hmôt pre sadovničky a krajníarske úpravy do 5000 m vodorovne bez zvislého presunu	T	6,754	36,85	248,88
		PRESUNY HMÔT				248,88
		Práce HSV				
		Celkom				2 226,00

Prehľad rozpočtových nákladov - Výkaz Výmer

Stavba : Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou
 Objekt : SO 04.1 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Ulica od parku k námestiu
 Časť :

Objednávateľ : mesto Bánovce nad Bebravou
 Zhotoviteľ : ALPINE SLOVAKIA, spol. s r.o.
 Dátum:

Spracoval : Ing. Michal Rolínčič

Miesto : Bánovce nad Bebravou

Skupina výdavkov : 7.17002 - rekonštrukcie - oprávnené výdavky

P.Č	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková [Eur]	Cena celkom [Eur]
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Zemné a Montážne práce							
1 Zemné práce a Elektromontáže							
1	21001001		Výkop káblovej rýhy, šírka 35cm, hĺbka 80cm	m	90,000	14,20	1 278,00
2	21001001		Zasyp káblovej rýhy, šírka 35cm, hĺbka 80cm	m	90,000	2,34	210,60
3	21001001		Zriadenie káblového lôžka 10cm pod a 10cm nad káblom	m	90,000	2,27	204,30
4	21001001		Výkop jamy pre betónový základ stĺpu	ks	4,000	67,64	270,56
5	21001001		Zhotovenie betónového základu pod stĺp	ks	4,000	141,23	564,92
6	21001001		Svietidlo vonkajšie typ DL10 5XAD 101 401W78W, IP65, 230V	ks	4,000	6 107,77	24 431,09
7	21001001		Pripojovacia svorkovnica pre verejné osvetlenie, typ TB1	ks	4,000	59,76	239,04
8	21001001		Stožiar verejného osvetlenia 6m typ 5NY318754 pre svetidlo DL10	ks	4,000	2 576,53	10 306,12
9	21001001		Kábel CYKY 4x16	m	120,000	13,64	1 636,80
10	21001001		Gulatina FeZn 10	m	120,000	2,66	319,20
11	21001001		Pripojovacia svorka SP	ks	4,000	5,18	20,72
12	21001001		Križová svorka SK	ks	4,000	5,04	20,16
13	21001001		Spojovacia svorka SS	ks	4,000	3,59	14,36
14	21001001		Kábel CYKY 3x2,5	m	30,000	2,59	77,70
15	21001001		Výstražná fólia PVC š. 300mm	m	90,000	0,43	38,70
16	21001001		Ukončenie vodiča do 2,5 mm ²	ks	24,000	0,78	18,72
17	21001001		Ukončenie vodiča do 16 mm ²	ks	20,000	1,13	22,60
18	21001001		Ukončenie vodiča do 25 mm ²	ks	8,000	2,47	19,76
19	21001001		Ukončenie kábla do 4x10 mm ²	ks	8,000	4,25	34,00
20	21001001		Ukončenie kábla do 4x25 mm ²	ks	8,000	6,88	55,04
21	21001001		Demontáž pôvodných stĺpov verejného osvetlenia	ks	3,000	75,02	225,05
1 Zemné práce a Elektromontáže							40 007,43
Zemné a Montážne práce Celkom							40 007,43
Celkom bez DPH v EUR							40 007,43

Prehľad rozpočtových nákladov - Výkaz výmer

Stavba : Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou
 Objekt : SO 04.2 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Hviezdoslavova ulica

Časť :

Miesto : Bánovce nad Bebravou

Skupina výdavkov : 717002 - rekonštrukcie

Objednávateľ : mesto Bánovce nad Bebravou
 Zhotoviteľ : ALPINE SLOVAKIA, spol. s r.o.
 Dátum:
 Spracoval : Ing. Michal Rolinčin

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková [Eur]	Cena celkom [Eur]
1	2	3	4	5	6	7	8
Zemné a Montážne práce							
1 Zemné práce a Elektromontáže							
1		21001001	Výkop káblovej rýhy, šírka 35cm, hĺbka 80cm	m	190,000	14,20	2 698,00
2		21001001	Zásyp káblovej rýhy, šírka 35cm, hĺbka 80cm	m	190,000	2,34	444,60
3		21001001	Ziadenie káblového lôžka 10cm pod a 10cm nad káblom	m	190,000	2,27	431,30
4		21001001	Výkop jamy pre betónový základ slápu	ks	8,000	67,64	541,12
5		21001001	Zhotovenie betónového základu pod slápu	ks	8,000	141,23	1 129,84
6		21001001	Svietidlo vonkajšie typ DL10 5XAD 101 401W/79W, IP65, 230V	ks	8,000	6 107,77	48 862,18
7		21001001	Pripojovacia svorkovnica pre verejné osvetlenie, typ TB2	ks	3,000	11,80	35,40
8		21001001	Pripojovacia svorkovnica pre verejné osvetlenie, typ TB1	ks	5,000	59,76	298,80
9		21001001	Stožiar verejného osvetlenia 6m typ 5NY318754 pre svietidlo DL10	ks	8,000	2 576,53	20 612,24
10		21001001	Kábel CYKY 4x16	m	325,000	13,64	4 433,00
11		21001001	Gulatina FeZn 10	m	278,000	2,66	739,48
12		21001001	Pripojovacia svorka SP	ks	8,000	5,18	41,44
13		21001001	Kružová svorka SK	ks	9,000	5,04	45,36
14		21001001	Spojovacia svorka SS	ks	2,000	3,59	7,18
15		21001001	Kábel CYKY 3x2,5	ks	150,000	2,59	388,50
16		21001001	Výstražná fólia PVC š. 300mm	m	190,000	0,43	81,70
17		21001001	Parkové svietidlo STEPIHA, 1x18, IP65, 230V č. F12008833	ks	5,000	245,87	1 229,35
18		21001001	Step nádoba (F12200012)	ks	5,000	82,59	412,95
19		21001001	Ukončenie vodiča do 2,5 mm ²	ks	80,000	0,78	62,40
20		21001001	Ukončenie vodiča do 16 mm ²	ks	60,000	1,13	67,80
21		21001001	Ukončenie vodiča do 25 mm ²	ks	8,000	2,47	19,76
22		21001001	Ukončenie kábla do 4x10 mm ²	ks	26,000	4,25	110,50
23		21001001	Ukončenie kábla do 4x25 mm ²	ks	16,000	6,88	110,08
24		21001001	Demontáž pôvodných slápu verejného osvetlenia	ks	6,000	75,02	450,09
1 Zemné práce a Elektromontáže							83 253,07
Zemné a Montážne práce Celkom							83 253,07
Celkom bez DPH v EUR							83 253,07

Prehľad rozpočtových nákladov - výkaz výmer

Stavba : Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou
 Objekt : SO 04.3 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Ulica Farska

Objednávateľ : mesto Bánovce nad Bebravou
 Zhotoviteľ : ALPINE SLOVAKIA, spol. s.r.o.
 Dátum:

Časť :

Miesto : Bánovce nad Bebravou

Spracoval : Ing. Michal Rolinčin

P.Č	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková [Eur]	Cena celkom [Eur]
1	2	3	4	5	6	7	8

Zemné a Montážne práce

1 Zemné práca a Elektromontáže

1	1	21001001	Výkop káblovej rýhy, šírka 35cm, hĺbka 80cm	m	220,000	14,20	3 124,00
2	2	21001001	Zásyp káblovej rýhy, šírka 35cm, hĺbka 80cm	m	220,000	2,34	514,80
3	3	21001001	Značenie káblového lôžka 10cm pod a 10cm nad káblom	m	220,000	2,27	499,40
4	4	21001001	Výkop jamy pre betónový základ stĺpu	ks	10,000	67,64	676,40
5	5	21001001	Zhotovenie betónového základu pod stĺp	ks	10,000	141,23	1 412,30
6	6	21001001	Svietidlo vonkajšie typ DL10 5XAD 101 401W178W, IP65, 230V	ks	10,000	6 107,77	61 077,72
7	7	21001001	Pripojovacia svorkovnica pre verejné osvetlenie, typ TB1	ks	10,000	59,76	597,60
8	8	21001001	Stožiar verejného osvetlenia 6m typ 5NY318754 pre svietidlo DL10	ks	10,000	2 576,53	25 765,30
9	9	21001001	Kábel CYKY 4x16	m	260,000	13,64	3 546,40
10	10	21001001	Gulátna FeZn 10	m	230,000	2,66	611,80
11	11	21001001	Pripojovacia svorka SP	ks	10,000	5,18	51,80
12	12	21001001	Križová svorka SK	ks	10,000	5,04	50,40
13	13	21001001	Spojovacia svorka SS	ks	2,000	3,59	7,18
14	14	21001001	Kábel CYKY 3x2,5	m	90,000	2,59	233,10
15	15	21001001	Výstražná fólia PVC š. 300mm	m	210,000	0,43	90,30
16	16	21001001	Ukročenie vodiča do 2,5 mm ²	ks	80,000	0,78	62,40
17	17	21001001	Ukročenie vodiča do 16 mm ²	ks	72,000	1,13	81,36
18	18	21001001	Ukročenie vodiča do 25 mm ²	ks	8,000	2,47	19,76
19	19	21001001	Ukročenie kábla do 4x10 mm ²	ks	20,000	4,25	85,00
20	20	21001001	Ukročenie kábla do 4x25 mm ²	ks	20,000	6,88	137,60
21	21	21001001	Demontáž pôvodných stĺpov verejného osvetlenia	ks	7,000	75,02	525,11
							99 169,73
1 Zemné práca a Elektromontáže							99 169,73
Zemné a Montážne práce Celkom							99 169,73

Celkom bez DPH v EUR

Prehľad rozpočtových nákladov - Výkaz výmer

Stavba : Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou
 Objekt : SO 04.4 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Ulica J.Jesenského

Časť :

Miesto : Bánovce nad Bebravou

Skupina výdavkov : 717002 - rekonštrukcie

Objednávateľ : mesto Bánovce nad Bebravou
 Zhotoviteľ : ALPINE SLOVAKIA, spol. s r.o.
 Dátum:

Spracoval : Ing. Michal Rolinčin

P.Č	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková [Eur]	Cena celkom [Eur]
1	2	3	4	5	6	7	8

Zemné a Montážne práce

1 Zemné práce a Elektromontáže

1	21001001		Výkop káblovej rýhy, šírka 35cm, hĺbka 80cm	m	210,000	14,20	2 982,00
2	21001001		Zásyp káblovej rýhy, šírka 35cm, hĺbka 80cm	m	210,000	2,34	491,40
3	21001001		Zriadenie káblového lôžka 10cm pod a 10cm nad káblom	m	210,000	2,27	476,70
4	21001001		Výkop jamy pre betonový základ stĺpu	ks	9,000	67,64	608,76
5	21001001		Zhotovenie betonového základu pod stĺp	ks	9,000	141,23	1 271,07
6	21001001		Svietidlo vonkajšie typ DL10 SXAD 101 401W78W, IP65, 230V	ks	9,000	6 107,77	54 969,95
7	21001001		Pripojovacia svorkovnica pre verejné osvetlenie, typ TB2	ks	9,000	11,80	106,20
8	21001001		Pripojovacia svorkovnica pre verejné osvetlenie, typ TB1	ks	1,000	59,76	59,76
9	21001001		Stožiar verejného osvetlenia 6m typ 5NY318754 pre svetidlo DL10	ks	9,000	2 576,53	23 186,77
10	21001001		Kábel CYKY 4x16	m	240,000	13,64	3 273,60
11	21001001		Gulatina FeZn 10	m	220,000	2,66	585,20
12	21001001		Pripojovacia svorka SP	ks	9,000	5,18	46,62
13	21001001		Křížová svorka SK	ks	9,000	5,04	45,36
14	21001001		Spojovacia svorka SS	ks	2,000	3,59	7,18
15	21001001		kábel CYKY 3x2,5	m	90,000	2,59	233,10
16	21001001		Výstražná fólia PVC š. 300mm	m	200,000	0,43	86,00
17	21001001		Parkové svetidlo TRUCK AS, 18W, F8248833, 230V, AC, IP67	ks	4,000	288,90	1 155,60
18	21001001		Parkové svetidlo TRUCK 1, 10W, F8209733, 230V, AC, IP67	ks	4,000	266,60	1 066,40
19	21001001		Montážna krabica F8280040	ks	8,000	83,70	669,60
20	21001001		Ukončenie vodiča do 2,5 mm ²	ks	102,000	0,78	79,56
21	21001001		Ukončenie vodiča do 16 mm ²	ks	64,000	1,13	72,32
22	21001001		Ukončenie vodiča do 25 mm ²	ks	8,000	2,47	19,76
23	21001001		Ukončenie kábla do 4x10 mm ²	ks	24,000	4,25	102,00
24	21001001		Ukončenie kábla do 4x25 mm ²	ks	18,000	6,88	123,84
25	21001001		Demontáž pôvodných stĺpov verejného osvetlenia	ks	8,000	75,02	600,12
1 Zemné práce a Elektromontáže							92 320,87
Zemné a Montážne práce Celkom							92 320,87
Celkom bez DPH v EUR							92 320,87

Výkaz výmer

Odberteľ: mesto Bánovce nad Bebravou Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Miščík, Texing Prest.s.r.o. Rbk Dodávateľ: Vítáz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie Dátum: 23.3.2011 Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou Objekt: SO 05.1 Chodníky - rekonštrukcia existujúcich - Hviezdoslavova ulica 717 002 Rekonštrukcia a modernizácia Prehľad rozpočtových nákladov									
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	MJ	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR		
			Práce HSV						
			ZEMNÉ PRÁCE						
316	221/B 1	113107242	Odstranenie podkladu alebo krytu asfaltového nad 200 m ² , hr.nad 50 do 100 mm 0,181 t	M2	1 055,220	1,78	1 878,29		
			1495-(155+142+68,7+56,2+40,7+114,18)		918,2200				
			137		137,0000				
317	1/A 2	122202201	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 3 do 100 m ³	M3	115,960	2,87	332,81		
			166,6*0,4		66,6400				
			137*0,36		49,3200				
318	1/A 2	122202209	Priplatok za lepiivosť horniny 3	M3	115,960	0,56	64,94		
319	1/A 1	132201101	Výkop rýhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m ³	M3	11,272	29,87	336,69		
			82,78*0,2*0,30		4,9668				
			40,051*0,2*0,30		2,4031				
			65,04*0,2*0,3		3,9024				
320	1/A 1	132201109	Priplatok k cene za lepiivosť horniny 3	M3	11,272	7,35	82,85		
321	1/A 1	133201101	Výkop pätky hornina 3 do 100 m ³	M3	65,472	34,75	2 275,15		
			(0,8*0,8*1,10)*93		65,4720				
322	1/A 1	133201109	Priplatok k cenám za lepiivosť horniny	M3	65,472	5,38	352,24		
323	1/A 1	162301101	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 500 m	M3	192,704	1,30	250,52		
			11,272+65,472+115,96		192,7040				

Výkaz výmer

324	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkoppku tr.1-4 do 5000 m 65,472+115,96+11,272-49,109	M3	143,595	3,05	437,96
					143,5950		
325	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	M3	143,595	0,64	91,90
326	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku	M3	143,595	4,83	693,56
327	1/A 1	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šacht, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3 65,477-(0,4*0,4*1,1*93)	M3	49,109	3,81	187,11
					49,1090		
328	1/A 1	181101102	Úprava pláne v hornine 1-4 so zhutnením 48,20+141,95+44,81+166,6+137	M2	538,560	0,44	236,97
					538,5600		
329	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	190,995	10,32	1 971,07
330	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	190,995	19,87	3 795,07
331	221/B 1	979087215	Poplatok za skládku vybúraných hmôt - živичné	T	190,995	11,29	2 156,33
			ZEMNÉ PRÁCE				15 143,46
			ZÁKLADY				
332	11/A 1	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.C 12/15 (7*2,37+1,975*2+1,528*2+2,1*2+1,985*3+1,9+2,2)*0,2*0,3 (1,7+1,5+1,6+2,45*10+1,6*2+2,1+2*2+1,9*2+2*1,4+2*1,6+2*2,37+2*1,3+3*2,3+2,4)*0,2*0,3 (2*1,4+1,4*2,45+1,3+2*2,38+2,67+2,2+2,3*2+2*1,2+1,2*2+1,65+2,3+1,5*2+1,8*2+1,9*2+2,0*2+2,4*2)*0,2*0,3	M3	11,272	121,54	1 370,00
					2,4031		
					3,9024		
					4,9668		
333	11/A 1	274351215	Debnenie stien základ. pásov, zhotovenie-dielce (82,78+40,051+65,04)*2*0,10	M2	37,574	14,51	545,20
					37,5742		
334	11/A 1	274351216	Debnenie stien základ. pásov, odstránenie-dielce	M2	37,574	5,09	191,25
335	11/A 1	275321311	Betón základových pátek, železový (bez výstuže), tr.C 16/20 0,4*0,4*1,10*93	M3	16,368	121,46	1 988,06
					16,3680		

Výkaz výmer

336	11/A 1	275351215	Debnenie základových pátiiek, zhotovenie-dielce 0,4*4*1,1*93	M2	163,680	13,53	2 214,59
337	11/A 1	275351216	Debnenie základovycb pátiiek, odstránenie-dielce	M2	163,680	1,72	281,53
338	11/A 1	275361821	Výstuž základových pátiiek z ocele 10505 16,368*65/1000	T	1,064	1 393,04	1 482,19
			ZÁKLADY		1,0639		8 072,82
			ZVISLÉ KONŠTRUKCIE				
339	15/A 4	318271002	Múrik z tvármic MACLIT hr.190 mm so zálievkou farba biela,žltá,hnedá,oker 82,78*0,40	M2	75,148	159,26	11 968,07
			40,051*0,4		33,1120		
			65,04*0,40		16,0204		
			ZVISLÉ KONŠTRUKCIE		26,0160		11 968,07
			SPEVNEÉ PLOCHY				
340	221/A 1	565141011	Podklad z kameniva obaleného asfaltom s rozprestrením a zhutnením tr.l.,po zhutnení hr.60 mm	M2	137,000	14,71	2 015,27
341	221/AC1	569-08-01	Úprava jestvujúceho kanálového poklopu - výškovo upraviť do novej niveletry ks	ks	1,000	76,20	76,20
342	S/S70	5922914800	Dodávka zamkovej dlažby Korzo sivá hrúbky 7 cm (141,95+195)*1,02	M2	343,689	18,29	6 286,07
343	S/S70	5922914805	Dodávka betónovej zamkovej dlažby Graniko melír hr. 60 mm 48,20*1,02	M2	49,164	26,82	1 318,58
344	221/A 1	564201111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, viščením a zhutnením po zhutnení hr.40 mm	M2	166,600	1,98	329,87
			166,6		166,6000		
345	221/A 1	564261811	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku na diaľnici s rozprestretím, a zhutnením po zhutnení hr.200 mm	M2	137,000	8,66	1 186,42
346	221/A 1	564752111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 8-16 mm(vibr.štrk) po zhut.hr. 150 mm	M2	166,600	7,42	1 236,17

Výkaz výmer

347	221/A 1	564851111	Podklad zo štrkdrviny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnení 150 mm	M2	166,600	4,69	781,35
348	221/A 1	567132115	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením, KZC I, hr. po zhutnení 200 mm	M2	137,000	16,60	2 274,20
349	221/A 1	576821111	Koberec asfaltov tr. I strednozrný, po zhutnení hr. 30 mm	M2	672,000	8,28	5 564,16
			535+137		672,0000		
350	221/A 1	576831111	Koberec asfaltový po zhutnení hr. 40 mm	M2	137,000	11,64	1 594,68
			rozšírenie cesty		137,0000		
351	S/S70	5922922200	Dodávka ukončujúcich platní s úpravou na odvodnenie vody 26 x 46 x 4 cm	KS	207,000	16,14	3 340,98
			138*1,5		207,0000		
352	221/A 1	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	M2	385,150	10,06	3 874,61
			48,20+141,95		190,1500		
			chodník		195,0000		
			SPEVNEJ PLOCHY				29 878,56
			OSTATNÉ PRÁCE				
353	221/B 1	113107213	Odstárenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z kameniva ťaženého, hr. vrstvy 200 do 300 mm 0,500t	M2	137,000	1,48	202,76
354	221/B 1	113107232	Odstárenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy 150 do 300 mm 0,500 t	M2	137,000	11,29	1 546,73
355	S/S70	5922925100	Dodávka - doplnky obrubník cestný so skosením 100x26x15 cm farba sivá	KS	76,558	6,71	513,70
			75,8*1,01		76,5580		
356	221/B 1	113202111	Vytrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, z krajníkov alebo obrubníkov stojatých 0,145 t	M	75,800	1,26	95,51
357	S/S90	6936655000	Dodávka a montáž - Separáčne, filtračné a spevňovacie geotextílie Geoflex 500	M2	5,088	2,10	10,68
			oddelenie od MU		5,0880		
			(9,4+1,2)*1,20*0,40				
358	221/A 1	917161112	Osadenie teracco platní ukončujúcich múrik	M	187,871	9,69	1 820,47
			82,78+40,051+65,04		187,8710		
359	221/B 1	919736114	Rezanie zámkovej dlažby	M	75,800	4,05	306,99

Výkaz výmer

Odberteľ: mesto Bánovce nad Bebravou

Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Miščík, Texing Prest.s.r.o. Rbk

Dodávateľ: Víťaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie

Dátum: 23.3.2011

Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou

Objekt: SO 05.2 Chodníky - rekonštrukcia existujúcich - Jesenského ulica

717 002 Rekonštrukcia a modernizácia

Prehľad rozpočtových nákladov

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
367	231/A 2	112101114	Vyrúbanie stromu	KS	7,000	86,87	608,09
368	231/A 2	112201111	Odstránenie pňa v rovine a na svahu do 1:5,	KS	7,000	16,38	114,66
369	221/B 1	113107241	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,098 t	M2	754,560	3,11	2 346,68
			699,67+30,47+13,5+10,92		754,5600		
370	1/A 1	181101102	Úprava pláne v hornine 1-4 so zhutnením	M2	886,140	0,44	389,90
			13,5+861,72+10,92		886,1400		
371	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	73,947	10,32	763,13
372	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	73,947	19,87	1 469,33
373	221/B 1	979087215	Poplatok za skládku vyburaných hmôt - živičné	T	73,947	11,29	834,86
			ZEMNÉ PRÁCE				6 526,65
			SPEVNENÉ PLOCHY				
374	S/S70	592291480	Dodávka zamkovej dlažby farba oker hr. 80 mm	M2	11,138	23,90	266,20
			10,92*1,02		11,1384		
375	S/S70	5922914805	Dodávka betonovej zamkovej dlažby melír Ombr hr. 60 mm	M2	878,954	26,82	23 573,55
			861,72*1,02		878,9544		

Výkaz výmer

376	221/A 1	564201111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vhlččením a zhutnením po zhutnení hr.40 mm	M2	886,140	1,98	1 754,56
			10,92+861,72+13,50		886,1400		
377	221/A 1	564752111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drevného veľ. 8-16 mm(vibr.štrk) po zhut. hr. 150 mm	M2	886,140	7,42	6 575,16
			886,14		886,1400		
378	221/A 1	564851111	Podklad zo štrkodrviny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnutí 150 mm	M2	886,140	4,69	4 156,00
379	221/A 1	567122114	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením, KZC I, po zhutnutí hr. 150 mm	M2	24,420	11,38	277,90
			10,92+13,50		24,4200		
380	221/A 1	591111111	Kladenie dlažby zo žulových kociek do lôžka z kameniva ťaženého	M2	13,500	11,52	155,52
381	221/A 1	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre peších nad 20 m2	M2	872,640	10,06	8 778,76
			10,92+861,72		872,6400		
382	S/S70	5922913201	Dodávka kamennej dlažby - žulové kvádre 50/50/80	M2	13,770	206,41	2 842,27
			13,5*1,02		13,7700		48 379,92
			SPEVNEJÉ PLOCHY				
			OSTATNÉ PRÁCE				
383	221/A 1	113106612	Rozoberanie zámkovej dlažby všetkých druhov okrem "DEKA" nad 20 m2	M2	164,080	2,77	454,50
			0,154 t				
384	221/B 1	113107213	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z kameniva ťaženého, hr. vrstvy 200 do 300 mm 0,500t	M2	918,640	1,48	1 359,59
			754,56+164,08		918,6400		
385	221/B 1	113107231	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	M2	918,640	7,16	6 577,46
			754,56+164,08		918,6400		
386	S/S70	5922925100	Dodávka - doplnky obrubník cestný bez skosenia 100x26x15 cm farba sivá	KS	294,415	6,71	1 975,52
			283,6*1,01+7,9*1,01		294,4150		
387	221/B 1	113202111	Vytrhanie obrúb, s vyburaním lôžka, z krajníkov alebo obrubníkov stojatých	M	365,000	1,26	459,90
			0,145 t		365,0000		
			291,5+73,5				

Výkaz výmer

388	221/A 1	916561111	Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	M	154,300	6,83	1 053,87
389	221/B 1	919736114	Rezanie zamkovej dlažby	M	445,800	4,05	1 805,49
			283,6+7,9+154,3		445,8000		
390	S/570	5922924500	Dodávka - doplnky obrubník parkový 100x20x5 cm farba sivá	KS	155,843	3,90	607,79
			154,3*1,01		155,8430		
391	221/A 1	917862111	Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	M	291,500	9,14	2 664,31
			283,6+7,9		291,5000		
392	221/A 1	918101111	Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	M3	18,845	129,30	2 436,66
			0,25*0,15*154,3+0,30*0,15*283,6+0,25*0,15*7,9		18,8445		
393	221/B 1	919735111	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	M	80,000	4,79	383,20
394	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	666,014	10,32	6 873,26
			181 094		181,0940		
			245,2*0,145		35,5540		
395	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	666,014	19,87	13 233,70
396	221/B 1	979087214	Poplatok za skládku vybúraných hmôt	T	666,014	10,32	6 873,26
			OSTATNÉ PRÁCE				46 758,51
			PRESUNY HMÔT				
			Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom dlaždeným (822 2.3, 822 5.3) akejkoľvek dĺžky objektu	T	1 038,667	6,22	6 460,51
			PRESUNY HMÔT				6 460,51
			Práce HSV				108 125,59
			Celkom		Celkom		108 125,59

Výkaz výmer

Odberteľ: mesto Bánovce nad Bebravou Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Mišík, Texing Prest.s.r.o. Rbk Dodávateľ: Víťaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie Dátum: 23.3.2011 Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou Objekt: SO 05.3 Chodníky - rekonštrukcia existujúcich - Farská ulica 717 002 Rekonštrukcia a modernizácia							
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
398	231/A 2	112101114	Vyrúbanie stromu	KS	6,000	86,87	521,22
399	231/A 2	112201111	Odstránenie pňa v rovine a na svahu do 1:5,	KS	6,000	16,38	98,28
400	221/B 1	113107141	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m ² asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	M2	546,070	3,22	1 758,35
401	1/A 2	122302201	Odkopávka a prekopávka nezapažená pre cesty, v hornine 4 do 100 m ³	M3	31,078	11,52	358,02
			75,8*0,410		31,0780		
402	1/A 2	122302209	Príplatok za lepivosť horniny 4	M3	31,078	1,55	48,17
403	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	M3	31,078	3,05	94,79
404	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m ³	M3	31,078	0,64	19,89
405	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku	M3	31,078	4,83	150,11
406	1/A 1	181101102	Úprava pláne v hornine 1-4 so zhutnením	M2	1 198,450	0,44	527,32
			1185,2+8,25+5		1 198,4500		
407	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	53,515	10,32	552,27
408	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vyburaných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	53,515	19,87	1 063,34
409	221/B 1	979087215	Poplatok za skládku vyburaných hmôt - živičné	T	53,515	11,29	604,18
			ZEMNÉ PRÁCE				5 795,94

Výkaz výmer

422 S/S70	5922925100	Dodávka - doplnky obrubník cestný bez skosenia 100x26x15 cm farba sivá 268,05*1,01+30,5*1,01	KS	301,536	6,71	2 023,31
423 221/B 1	113202111	Vyrhanie obrúb, s vybúraním lôžka, z krajníkov alebo obrubníkov stojatých 0,145 t	M	300,050	1,26	378,06
424 221/A 1	916561111	268,05+32 Osadenie záhon. obrubníka betón., do lôžka z bet. pros. tr. C 10/12,5 s bočnou oporou	M	122,900	6,83	839,41
425 221/B 1	919736114	Rezanie zamkovej dlažby	M	421,450	4,05	1 706,87
426 S/S70	5922924500	268,05+30,5+122,9 Dodávka - doplnky obrubník parkový 100x20x5 cm farba sivá	KS	124,129	3,90	484,10
427 221/A 1	917862111	122,9*1,01 Osadenie chodník. obrub. betón. stojateho s bočnou oporou z betónu prostého tr. C 10/12,5 do lôžka	M	298,550	9,14	2 728,75
428 221/A 1	918101111	268,05+30,5 Lôžko pod obrub., krajníky alebo obruby z dlažob. kociek z betónu prostého tr. C 10/12,5	M3	15,804	129,30	2 043,46
429 221/B 1	919735111	(0,25*0,15*122,9)+(0,25*0,15*30,5)+(0,15*0,25*268,05) Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	M	95,000	4,79	455,05
430 221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenost do 50 m	T	684,135	10,32	7 060,27
431 221/B 1	979084216	126,8*0,145 232 673 Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenost do 5 km	T	684,135	19,87	13 593,76
432 221/B 1	979087214	Poplatok za skládku vybúraných hmôt	T	684,135	10,32	7 060,27
433 R/R 0	2009-0801	Dodávka a osadenie - Odpadkový kôš opláštený drážkovaným plechom so strieškou (napríklad typ.DG 345)	ks	2,000	507,03	1 014,06
434 R/R 0	2009-0802	Dodávka a osadenie - Parková lavička bez operadla (napríklad typ LV 1500x400) z oceľových gulatín	ks	1,000	366,52	366,52
435 R/R 0	2009-0803	Dodávka a osadenie - Parková lavička bez operadla (napríklad typ LV 211 1800x400) z oceľových gulatín	ks	1,000	395,33	395,33

Výkaz výmer

436 R/R 0	2009-0804	Dodávka a osadenie - Ochranná mreža ku stromu (napríklad typ AR 271)	ks	3,000	1 001,42	3 004,26
437 R/R 0	2009-0805	Dodávka a osadenie - Stojan na bicykle napr. VL145	ks	1,000	652,73	652,73
438 R/R 0	2009-0806	Dodávka a osadenie - Trojitý odpadový kôš pre triedený odpad napr. Crystal typ. CS350	ks	1,000	1 122,12	1 122,12
439 R/R 0	2009-0807	Dodávka a osadenie - Parková lavička s operadlom a opierkami LU 140	ks	1,000	464,06	464,06
440 R/R 0	2009-0808	Dodávka a osadenie - Parková lavička s operadlom a opierkami LU 250	ks	1,000	945,95	945,95
		OSTATNÉ PRÁCE				51 529,48
		PRESUNY HMÔT				
441 221/A 1	998223011	Presun hmôt pre pozemné komunikácie s krytom dĺždeným (822 2.3. 822 5.3) akejkolvek dĺžky objektu	T	1 341,275	6,22	8 342,73
		PRESUNY HMÔT				8 342,73
		Práce HSV				128 464,47
		Celkom				128 464,47

Výkaz výmer

Odberateľ: mesto Bánovce nad Bebravou Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Mišík, Texing Prest.s.r.o. Rbk Dodávateľ: Výkaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie Dátum: 23.3.2011							
Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou Objekt: SO 06.1 Miestna komunikácia - rekonštrukcia existujúcej - Jesenského ulica 717 002 Rekonštrukcia a modernizácia							
Prehľad rozpočtových nákladov							
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
442	221/B 1	113107243	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového nad 200 m2,hr.nad 100 do 150 mm 0,316 t	M2	1 457,100	6,28	9 150,59
443	1/A 1	115201412	Demontáž zberného potrubia menovitej svetlosti DN 200	KS	10,000	3,67	36,70
444	1/A 1	119001411	Dočasné zaistenie podzemného potrubia DN do 200	M	10,000	7,42	74,20
445	1/A 1	132201201	Výkop rýhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m3	M3	51,810	18,52	959,52
446	1/A 1	132201209	Priplátok k cenám za lepiivosť horniny 3	M3	51,810	1,05	54,40
447	1/A 1	151101101	Paženie a rozopretie stien rýh pre podzemné vedenie,príložné do 2 m	M2	9,500	5,38	51,11
448	1/A 1	151101111	Odstránenie paženia rýh pre podzemné vedenie,príložné hĺbky do 2 m	M2	9,500	0,94	8,93
449	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	M3	11,452	3,05	34,93
450	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	M3	11,452	0,64	7,33
451	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku	M3	11,452	4,83	55,31
			3,95+7,502		11,4520		
452	1/A 1	174101001	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	M3	31,080	3,81	118,41
453	1/A 1	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	M3	16,570	17,62	291,96
454	1/A 1	175101109	Priplátok k cene za prehodenie sypaniny	M3	16,570	10,44	172,99

Výkaz výmer

455	1/A 1	181101102	Úprava pláne v hornine 1-4 so zhutnením	M2	20,840	0,44	9,17
			20,84		20,8400		
456	221/B 1	979084213	Vodorovná doprava vybúranych hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 1 km	T	460,444	0,93	428,21
457	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vybúranych hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	460,444	19,87	9 149,02
458	221/B 1	979087213	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodorovnú dopravu vybúranych hmôt	T	460,444	21,93	10 097,54
459	221/B 1	979087215	Poplatok za skládku vybúranych hmôt - živičné	T	460,444	11,29	5 198,41
			ZEMNÉ PRÁČE				35 898,73
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				
			Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	M3	3,450	41,70	143,87
460	271/A 1	451573111	štrkopiesku do 63 mm				143,87
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				
			SPEVNENÉ PLOCHY				
461	S/S70	592291480	Dotávka zamkovej dlažby hr. 80 mm	M2	21,930	23,90	524,13
			21,5*1,02		21,9300		
462	S/S70	592291480	Dotávka zamkovej dlažby sivá hrúbky 7 cm	M2	1 464,312	18,29	26 782,27
			1435,60*1,02		1 464,3120		
463	221/A 1	564201111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vlhčením a zhutnením po zhutnení hr.40 mm	M2	1 457,100	1,98	2 885,06
			21,5+1435,60		1 457,1000		
464	221/A 1	564752111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného vef. 8-16 mm(vibr.štrk) po zhut. hr. 150 mm	M2	1 457,100	7,42	10 811,68
465	221/A 1	564851111	Podklad zo štrkdrviny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnení 150 mm	M2	1 457,100	4,69	6 833,80
466	221/A 1	567122114	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením, KZC I, po zhutnení hr. 150 mm	M2	1 457,100	11,38	16 581,80
467	221/A 1	596911112	Kladenie zámkovej dlažby nad 20 m2	M2	1 457,100	10,06	14 658,43
			21,5+1435,60		1 457,1000		

Výkaz výmer

			SPEVNENÉ PLOCHY							79 077,17
			POTRUBNÉ ROZVODY							
468	271/A 3	871353121	Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 200	M	31,400	1,28			40,19	
469	S/S20	2861102700	Kanalizačné rúry PVC-U hladké s hrdlom 200x 4.5x1000	KS	34,226	13,49			461,71	
			34 226							
470	S/S20	2862104700	Odbočka kanalizačná PVC D 315/200 mm	KS	10,900	79,25			863,83	
471	S/S20	2863102100	PVC-U koleno pre kanalizačné rúry hladké 200/45°	KS	10,900	9,75			106,28	
472	271/A 3	877375121	Výrez a montáž odbočnej tvarovky na potrubí z kanalizačných rúr z tvrdého PVC DN 300	KS	10,000	15,53			155,30	
473	271/A 3	892351000	Skuška tesnotní kanalizácie D 200	M	31,400	2,26			70,96	
474	221/C 1	899332111	Výšková úprava uľičného vstupu alebo vpuste do 200 mm znížením poklopu	KS	6,000	61,98			371,88	
475	S/S40	4229135200	Dodávka - Poklop oceľový (malý) vodovod	KS	12,000	29,52			354,24	
476	S/S50	5524333000	Dodávka - Poklop kruhový 600	KS	6,000	185,62			1 113,72	
477	S/S50	5534004000	Poklop oceľový 60x60	KS	5,000	69,65			348,25	
478	S/S70	5971356000	Dodávka - Kanalizačná vpusť	KS	6,000	386,03			2 316,18	
			POTRUBNÉ ROZVODY						6 202,54	
			OSTATNÉ PRÁCE							
479	221/B 1	113107223	Odstánenie podkladu alebo krytu nad 200 m ² z kameniva hrubého drveného, hr.200 do 300 m 0,400t	M2	1 457,100	1,83			2 666,49	
480	221/B 1	113107231	Odstánenie podkladu alebo krytu nad 200 m ² z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	M2	1 457,100	7,16			10 432,84	
481	221/A 1	914001111	Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stĺpik, stĺp, konzolu alebo objekt	KS	3,000	18,55			55,65	
482	15/A 2	953171021	Osadenie kovového poklopu liatinového alebo oceľového včítane rámu, hmotnosti do 50 kg -	KS	17,000	8,82			149,94	

Výkaz výmer

483	15/A 2	953171024	Osadenie kovového poklopu liatinového alebo ocelového vrátane rámu, hmotnosti do 150 kg	KS	6,000	23,18	139,08
484	221/B 1	966631111	Odstránenie . demontáže dopravnej značky 0,005 t	KS	3,000	10,88	32,64
485	13/B 1	976085211	Vybúranie kanalizačného rámu liatinového, alebo betónového vrátane poklopu alebo mreže -0,044 t	KS	23,000	2,93	67,39
			5+12+6		23,0000		
486	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	911,715	10,32	9 408,90
487	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	911,714	19,87	18 115,76
488	221/B 1	979087214	Poplatok za skládku vybúraných hmôt	T	911,714	10,32	9 408,89
			OSTATNÉ PRÁCE				50 477,58
			PRESUNY HMÔT				
489	221/A 1	998225111	Presun hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytom asfaltovým akékoľvek dĺžky objektu	T	2 046,059	1,25	2 557,57
			PRESUNY HMÔT				2 557,57
			Práce HSV				174 357,46
					Celkom		174 357,46

Výkaz výmer

Odberateľ: mesto Bánovce nad Bebravou

Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Miščík,Texting Prest.s.r.o. Rbk

Dodávateľ: Výkaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie

Dátum: 23.3.2011

Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou

Objekt: SO 06.2 Miestna komunikácia - rekonštrukcia existujúcej - Farská ulica

Prehľad rozpočtových nákladov

717 002 Rekonštrukcia a modernizácia

Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo Oprávnené položky	Cena v EUR	Celkom v EUR Oprávnené položky
			Práce HSV				
			ZEMNÉ PRÁCE				
490	221/B 1	113107243	Odstránenie podkladu alebo krytu asfaltového nad 200 m ² ,hr.nad 100 do 150 mm 0,316 t	M2	1 463,350	6,28	9 189,84
491	1/A 1	115201412	Demontáž zberného potrubia menovitej svetlosti DN 200	KS	11,000	3,67	40,37
492	1/A 1	119001411	Dočasné zaistenie podzemného potrubia DN do 200	M	11,000	7,42	81,62
493	1/A 1	132201201	Výkop rýhy šírky 600-2000mm horn.3 do 100m ³ - kanalizácia	M3	51,122	18,52	946,78
494	1/A 1	132201209	Príplatok k cenám za lepiivosť horniny 3	M3	51,122	1,05	53,68
495	1/A 1	151101101	Paženie a rozopretie stien rýh pre podzemné vedenie, príložné do 2 m	M2	22,000	5,38	118,36
496	1/A 1	151101111	Odstránenie paženia rýh pre podzemné vedenie, príložné hĺbky do 2 m	M2	22,000	0,94	20,68
497	1/A 1	162601102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 5000 m	M3	38,182	3,05	116,46
			51,122-12,94		38,1820		
498	1/A 1	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m ³	M3	39,182	0,64	25,08
499	1/A 1	171201205	Poplatok za skládku vykopanej zeminy	M3	38,181	4,83	184,41
500	1/A 1	174101001	Žasyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m ³	M3	20,449	3,81	77,91
501	1/A 1	175101101	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	M3	12,940	17,62	228,00
502	1/A 1	175101109	Príplatok k cene za prehodenie sypaniny	M3	12,940	10,44	135,09
503	1/A 1	181101102	Úprava pláne v hornine 1-4 so zhutnením	M2	1 365,120	0,44	600,65
504	221/B 1	979084213	Vodorovná doprava vybraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 1 km	T	462,419	0,93	430,05
505	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vybraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	462,419	19,87	9 188,27

Výkaz výmer

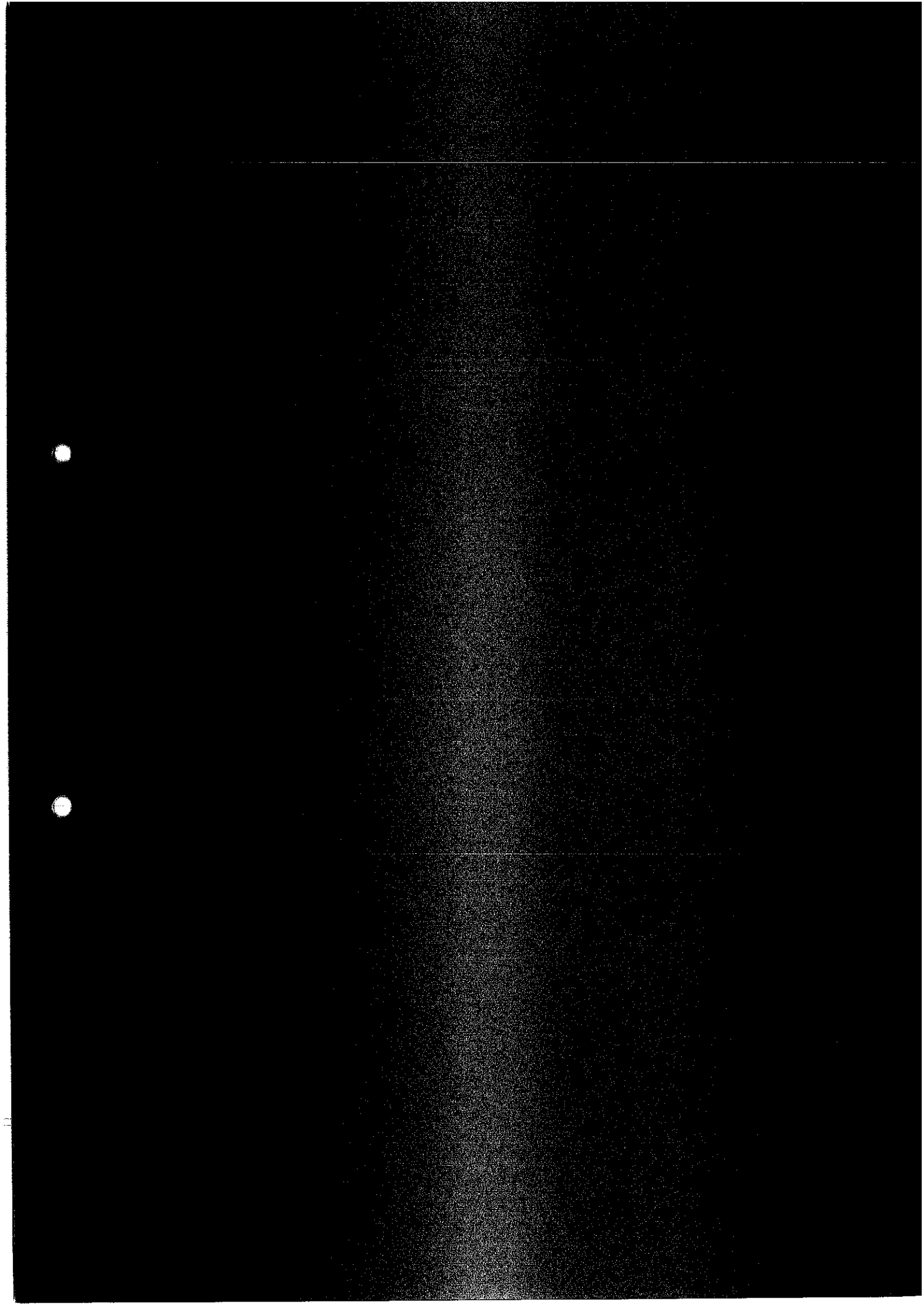
506	Z21/B 1	979087213	Nakladanie na dopravné prostriedky pre vodovodnú dopravu vybúranych hmôt	T	462,419	21,93	10 140,85
507	Z21/B 1	979087215	Poplatok za skládku vybúranych hmôt - živичné ZEMNÉ PRÁCE	T	462,419	11,29	5 220,71
508	Z71/A 1	451573111	VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE Lôžko pod potrubie, stoly a drobné objekty, v otvorenom výkope z piesku a štrkopiesku do 63 mm	M3	3,408	41,70	142,11
			VODOROVNÉ KONŠTRUKCIE				142,11
509	S/S70	592291480	Dodávka zamkovej dlažby farba oker hr. 80 mm	M2	16,085	23,90	384,43
			15,77*1,02		16,0854		
510	S/S70	592291480	Dodávka zamkovej dlažby sivá hrúbky 7 cm	M2	1 376,337	18,29	25 173,20
			1349,35*1,02		1 376,3370		
511	Z21/A 1	564201111	Podklad alebo podsyp zo štrkopiesku s rozprestretím, vličením a zhutnením po zhutnení hr.40 mm	M2	1 365,120	1,98	2 702,94
			1349,35+15,77		1 365,1200		
512	Z21/A 1	564752111	Podklad alebo kryt z kameniva hrubého drveného veľ. 8-16 mm(vibr.štrk) po zhut. hr. 150 mm	M2	1 365,120	7,42	10 129,19
513	Z21/A 1	564851111	Podklad zo štrkoviciny s rozprestrením a zhutnením, hr. po zhutnení 150 mm	M2	1 365,120	4,69	6 402,41
514	Z21/A 1	567122114	Podklad z kameniva spevneného cementom s rozprestrením a zhutnením, KZC I, po zhutnení hr. 150 mm	M2	1 365,120	11,38	15 535,07
515	Z21/A 1	596911112	Kladenie zámkovej dlažby pre pešič nad 20 m2	M2	1 365,120	10,06	13 733,11
			1349,35+15,77		1 365,1200		
			SPEVNEÉ PLOCHY				74 060,35
			POTRUBNÉ ROZVODY				
516	Z71/A 3	871353121	Montáž potrubia z kanalizačných rúr z tvrdého PVC tesn. gumovým krúžkom v skl. do 20% DN 200	M	34,730	1,28	44,45
			1,5+3,1+1+0,9+1,5+3,9+1,5+3,2+0,8+0,93+2,5+1,6+1+0,5+3,0+0,8+0,5+1,0+1,2+2,3+0+0,5+1,5		34,7300		
517	S/S20	2863102700	Kanalizačné rúry PVC-U hladké s hrdlom 200x 4.5x1000	KS	35,425	13,49	477,88
			34,73*1,02		35,4246		
518	S/S20	2862104700	Odbočka kanalizačná PVC D 315/200 mm	KS	11,000	79,25	871,75
519	S/S20	2863102100	PVC-U koleno pre kanalizačné rúry hladké 200/45°	KS	11,000	9,75	107,25

Výkaz výmer

520	271/A 3	877375121	Výrez a montáž odbočnej tvarovky na potrubí z kanalizačných rúr z tvrdého PVC DN 300	KS	11,000	15,53	170,83
521	271/A 3	892351000	Skúška tesnosti kanalizácie D 200	M	34,730	2,26	78,49
522	221/C 1	899332111	Výšková úprava uličného vstupu alebo vpuste do 200 mm znížením poklopu	KS	11,000	61,98	681,78
523	S/S40	4229135200	Dodávka - Poklop ocelový na plyn, vodovod	KS	12,000	29,52	354,24
524	S/S50	5524333000	Dodávka - Poklop kruhový 600	KS	11,000	185,62	2 041,82
525	S/S50	5534004000	Poklop ocelový vodotesný 60x60	KS	7,000	69,65	487,55
526	S/S70	5971356000	Dodávka - Kanalizačná vpust'	KS	11,000	386,03	4 246,33
			POTRUBNÉ ROZVODY				9 562,37
			OSTATNÉ PRÁCE				
527	221/B 1	113107223	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m ² z kameniva hrubého drveného, hr.200 do 300 m 0,400t	MZ	1 463,350	1,83	2 677,93
528	221/B 1	113107231	Odstránenie podkladu alebo krytu nad 200 m ² z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	MZ	1 463,350	7,16	10 477,59
529	221/A 1	914001111	Osadenie a montáž cestnej zvislej dopravnej značky na stĺpik,stĺp,konzolu alebo objekt	KS	1,000	18,55	18,55
530	15/A 2	953171021	Osadenie kovového poklopu liatinového alebo ocelového včítane rámu, hmotnosti do 50 kg - 3+9+7	KS	19,000	8,82	167,58
531	15/A 2	953171024	Osadenie kovového poklopu liatinového alebo ocelového včítane rámu, hmotnosti do 150 kg	KS	11,000	23,18	254,98
532	221/B 1	966631111	Odstánenie, demontáže dopravnej značky 0,005 t	KS	1,000	10,88	10,88
533	13/B 1	976085211	Vybúranie kanalizačného rámu liatinového, alebo betónového vrátane poklopu alebo mreže -0,044 t	KS	30,000	2,93	87,90
			7+9+11+3		30,0000		
534	221/B 1	979084212	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu s naložením a so zložením na vzdialenosť do 50 m	T	915,919	10,32	9 452,28
535	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vybúraných hmôt po suchu bez naloženía, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	430,856	19,87	8 561,11
536	221/B 1	979087214	Poplatok za skládku vybúraných hmôt	T	915,919	10,32	9 452,28
			OSTATNÉ PRÁCE				41 161,08

Výkaz výmer

537/221/A 1	998225111	Presuny hmôt pre pozemnú komunikáciu a letisko s krytom asfaltovým akékoľvek dĺžky objektu	T	1 919,559	1,25	2 399,45
		PRESUNY HMÔT				2 399,45
		Práce HSV				164 124,17
				Celkom		164 124,17



Prehľad rozpočtových nákladov - Výkaz Výmer

Miesto : Bánovce nad Bebravou

Objekt : SO 04.1 Verejné osvetlenie rekonštrukcia existujúceho - Ulica od parku k námestiu

Časť :

Skupina výdavkov : 717002 - rekonštrukcie - neoprávnené výdavky

Miesto : Bánovce nad Bebravou

Objednávateľ : mesto Bánovce nad Bebravou

Zhotoviteľ : ALPINE SLOVAKIA, spol. s r.o.

Dátum:

Spracoval : Ing. Michal Rolincin

P.Č	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková [Eur]	Cena celkom [Eur]
1	2	3	4	5	6	7	8

Zemné a Montážne práce

1 Zemné práca a Elektromontáže

9	9	21001001	Kábel CYKY 4x16 - prídržka	sub	1,000	770,23	770,23
---	---	----------	----------------------------	-----	-------	--------	--------

1 Zemné práca a Elektromontáže

							770,23
--	--	--	--	--	--	--	---------------

Zemné a Montážne práce Celkom

							770,23
--	--	--	--	--	--	--	---------------

Celkom bez DPH v EUR

Výkaz výmer

Odberteľ: mesto Bánovce nad Bebravou Projektant: ing.arch.Paulen, ing.Mišik, Texing Prest.s.r.o. Rbk Dodávateľ: Víťaz výberového konania Ks: 2112 Miestne komunikácie Dátum: 23.3.2011		717 002 Rekonštrukcia a modernizácia					
Stavba: Regenerácia centrálnej mestskej zóny v Bánovciach nad Bebravou Objekt: SO 06.2 Miestna komunikácia - rekonštrukcia existujúcej - Farská ulica- neoprávnené výdavky							
Prehľad rozpočtových nákladov							
Por.č.	Cenník	Kód položky	Názov	Mj	Množstvo	Cena v EUR	Celkom v EUR
			Práce HSV		Neoprávnené položky		Neoprávnené položky
535	221/B 1	979084216	Vodorovná doprava vybraných hmôt po suchu bez naloženia, ale so zložením na vzdialenosť do 5 km	T	485,063	19,87	9 638,20
			OSTATNÉ PRÁCE				9 638,20
			Práce HSV				9 638,20
							9 638,20