

Evidenčné číslo objednávateľa: 2020-0355-1185230

Evidenčné číslo poskytovateľa: NESS-OPP 202 392

## **Servisná zmluva na pozáručný servis serverov**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)  
(ďalej len „Zmluva“)

### **I. ZMLUVNÉ STRANY**

- 1.1 Objednávateľ:** **Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s.**  
Mlynské nivy 59/A  
824 84 Bratislava  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,  
oddiel: Sa, vložka č. 2906/B  
IČO: 35 829 141  
DIČ: 2020261342  
IČ DPH: SK2020261342  
bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s., Bratislava  
číslo účtu: 2620191900/1100  
číslo účtu v tvare SK30 1100 0000 0026 2019 1900  
IBAN/SWIFT: BIC(SWIFT): TATRSKBX  
Menom spoločnosti koná: Ing. Jaroslav Vach, MBA, generálny riaditeľ  
Ing. Martin Golis, vrchný riaditeľ úseku ICT  
Osoby oprávnené konať vo veciach:  
zmluvných: Ing. Jozef Maslen, výkonný riaditeľ sekcie prev. a správy ICT  
technických: Ing. Peter Kušnir, špecialista  
(ďalej len „Objednávateľ“ alebo „SEPS“)
- 1.2 Poskytovateľ:** **NESS Slovensko, a.s.**  
Galvaniho 15/C  
821 04 BRATISLAVA  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu, oddiel Sro, vložka č. 89/B  
IČO: 00 603 783  
DIČ: 2020486732  
IČ DPH: SK2020486732  
bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s., Bratislava  
číslo účtu: 2620003834/1100  
číslo účtu v tvare SK56 1100 0000 0026 2000 3834  
IBAN/SWIFT: TATRSKBX  
Menom spoločnosti koná: Ing. Milan Slanina, člen predstavenstva  
Ing. Elena Vizusová, členka predstavenstva  
Osoby oprávnené konať vo veciach:  
zmluvných: Ing. Pavol Sokol, Business Development Manager  
technických: Ing. Ivan Klanica, Project Manager  
(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“).

## II. PREAMBULA

- 2.1 Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť kontinuitu prevádzky serverov a súvisiacich produktov vo vlastníctve Objednávateľa a stanoviť práva a povinnosti Zmluvných strán pri zabezpečovaní služieb pozáručného servisu pre dodaný hardvér a softvér.
- 2.2 Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy je výberové konanie a ponuka Poskytovateľa ako úspešného uchádzača zo dňa 09.12.2020.

## III. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto servisnej Zmluvy je poskytovanie služieb pozáručného servisu serverov, tzv. maintenance hardvéru a softvéru („HW a SW“). Zmluvou je špecifikovaný rozsah predmetných služieb a podmienky, za ktorých ich bude Poskytovateľ poskytovať Objednávateľovi.
- 3.2 Služby pozáručného servisu serverov sú špecifikované v Prílohe č. 1 Zmluvy.

## IV. PROSTREDIE A ROZSAH PLATNOSTI ZMLUVY

- 4.1 Miestami dodania predmetu Zmluvy sú:
  - 4.1.1 sídlo Objednávateľa na adrese Mlynské nivy 59/A, 824 84 Bratislava,
  - 4.1.2 Slovenský elektroenergetický dispečing, ul. Obchodná 2, 010 08 Žilina.
- 4.2 Povinnosťou Poskytovateľa je poskytovať plnenie podľa tejto Zmluvy po dobu jej platnosti podľa článku V. ČAS PLNENIA, pričom tieto povinnosti sa vzťahujú iba na produkty, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy „Zoznam zariadení a rozsah poskytovaných služieb“. Tieto produkty sa musia používať v súlade s technickými podmienkami výrobcu a podľa príslušnej užívateľskej príručky.
- 4.3 Zoznam zariadení a poskytovaných služieb špecifikovaný v Prílohe č. 1 je možné meniť len na základe písomného dodatku k Zmluve.

## V. ČAS PLNENIA

- 5.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021.

## VI. CENA

- 6.1 Cena za predmet Zmluvy v zmysle článku III. PREDMET ZMLUVY za celé obdobie trvania Zmluvy je **203 238,00 EUR bez DPH**, slovom: dvestotritisícdivestotrisaťosem EUR bez DPH.
- 6.2 Cena v uvedenej výške podľa bodu 6.1 zahŕňa všetky súvisiace náklady.
- 6.3 K cene bude fakturovaná DPH v zmysle zákona číslo 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o DPH").
- 6.4 Kalkulácia ceny je súčasťou Prílohy č. 1 Zmluvy.

## VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1 Cena podľa článku VI. CENA bude Poskytovateľom fakturovaná ročne vopred do 15 kalendárnych dní od začiatku fakturačného obdobia. Faktúra sa považuje za doručení v listinnej (tlačenej) forme na adresu sídla Objednávateľa a v elektronickej forme výlučne na adresu [efaktury@sepsas.sk](mailto:efaktury@sepsas.sk). Elektronická faktúra doručená na inú e-mailovú adresu sa nepovažuje za elektronickú faktúru doručení Objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy.
- 7.2 Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, evidenčné číslo Zmluvy Objednávateľa, číslo bankového účtu v tvare IBAN. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 7.3 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu na základe doručenej faktúry, ktorej splatnosť je 60 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Dňom doručenia faktúry sa rozumie deň jej zaevidovania na podateľni Objednávateľa.

- 7.4 Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Poskytovateľovi súhlas v zmysle ustanovenia § 71 ods. 1 písm. b) zákona o DPH, aby vystavoval a spracúval faktúry v elektronickej forme, za podmienky predchádzajúceho informovania Objednávateľa o používaní elektronickej formy fakturácie v zmysle bodu 7.5 Zmluvy
- 7.5 Do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi, či bude pri fakturácii podľa tohto zmluvného vzťahu používať elektronicкую formu alebo listinnú (tlačenú) formu faktúr. V prípade doručovania elektronických faktúr bude v oznámení uvedená aj e-mailová adresa, z ktorej budú elektronicčné faktúry odosielané. Písomné oznámenie Poskytovateľa o forme spôsobu fakturácie sa považuje za záväzné dňom jeho doručenia Objednávateľovi.
- 7.6 Ak si Poskytovateľ, nesplní riadne a včas svoju povinnosť podľa bodu 7.5 tejto Zmluvy, za záväznú formu fakturácie sa považuje listinná (tlačená) forma.
- 7.7 Poskytovateľ je oprávnený písomne požiadať Objednávateľa o zmenu formy fakturácie aj v priebehu trvania zmluvného vzťahu. Spôsob fakturácie sa považuje za zmenený odo dňa písomného potvrdenia zmeny spôsobu fakturácie zo strany Objednávateľa Poskytovateľovi.
- 7.8 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou zmluvnej ceny na základe doručenej faktúry má Poskytovateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 1M EURIBOR + 8% p.a. z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Pre výpočet úroku sa použije hodnota 1M EURIBOR, ktorá je platná k prvému dňu omeškania s platbou. Ak 1M EURIBOR nedosiahne kladnú hodnotu (záporná hodnota), pri výpočte úroku sa použije 1M EURIBOR rovný nule.

### **VIII. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA**

- 8.1 Poskytovateľ je povinný do 5 dní po podpise Zmluvy doručiť zoznam osôb, ktoré za Poskytovateľa zodpovedajú za plnenie predmetu Zmluvy.
- 8.2 Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi služby podľa podmienok Zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ je povinný začať prácu včas vopred oznámiť Objednávateľovi podľa dohodnutého oboznamovacieho postupu.
- 8.4 Poskytovateľ je povinný dať odsúhlasiť oprávnenej osobe Objednávateľa každú významnú zmenu konfigurácie.
- 8.5 Poskytovateľ nesmie vykonávať žiadne zásahy do iných ICT prostriedkov než do prostriedkov špecifikovaných v Prílohe č. 1.
- 8.6 Pre zabezpečenie prístupu zamestnancov Poskytovateľa na pracovisko Objednávateľa na dobu dlhšiu ako jeden deň dodá Poskytovateľ oprávnenej osobe Objednávateľa menný zoznam týchto zamestnancov a ich osobné údaje (č. OP, meno, bydlisko) minimálne 2 dni pred prvým dňom požadovaného prístupu.
- 8.7 Poskytovateľ je povinný zachovávať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, ak boli označené ako dôverné v zmysle Zmluvy, ktoré sa v priebehu plnenia Zmluvy dozvedia o Objednávateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.
- 8.8 Poskytovateľ sa zaväzuje evidovať všetky incidenty v elektronickej evidencii Poskytovateľa od ich otvorenia až po ich uzavretie tak, aby existovala prehľadná evidencia servisných zásahov. Poskytovateľ sa zaväzuje počas priebehu zásahu na požiadanie Objednávateľa emailom informovať o priebehu riešenia. Informácia musí obsahovať evidenčné číslo incidentu z evidencie Poskytovateľa.
- 8.9 Poskytovateľ je povinný pri prácach postupovať tak, aby neprerušil prevádzku (ak nebola výluka prevádzky vopred dohodnutá) a je povinný bezodkladne telefonicky a následne písomne upozorniť Objednávateľa na stav, kedy došlo k prerušeniu prevádzky alebo prác.
- 8.10 Poskytovateľ zabezpečí kontinuálny postup prác a spoluprácu všetkých organizačných zložiek Poskytovateľa, ktoré sa zúčastňujú na plnení predmetu Zmluvy.
- 8.11 Poskytovateľ zabezpečí ochranu autorských a licenčných práv na dodávané produkty.
- 8.12 Pri plnení Zmluvy je Poskytovateľ povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví, na majetku, na prírode a životnom prostredí. Ak Poskytovateľ, resp. jeho subdodávateľia spôsobia v súvislosti s činnosťami, ktoré sú vykonávané v rámci plnenia predmetu Zmluvy Objednávateľovi škodu, Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi nahradiť túto škodu v plnom rozsahu.
- 8.13 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní dohodnutých služieb dodržiavať „Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP“ uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy.

## IX. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 9.1 Objednávateľ sa zaväzuje do 10 dní po podpise Zmluvy vypracovať zoznam osôb, ktoré za Objednávateľa zodpovedajú za preberanie a plnenie jednotlivých bodov predmetu Zmluvy a zaslať ho písomne Poskytovateľovi. Zároveň v tej istej lehote určiť osobu koordinujúcu plnenie predmetu Zmluvy na strane Objednávateľa a túto skutočnosť písomne oznámiť Poskytovateľovi.
- 9.2 Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi včas všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia Zmluvy.
- 9.3 Objednávateľ poskytne potrebnú súčinnosť dohodnutú v Zmluve a nebude obmedzovať Poskytovateľa pri plnení predmetu Zmluvy.
- 9.4 Objednávateľ zabezpečí spoluprácu všetkých organizačných zložiek Objednávateľa, ktoré sa zúčastňujú na plnení predmetu Zmluvy.
- 9.5 Objednávateľ Poskytovateľovi včas poskytne všetky informácie o prerušení prác, ak sa tretie strany pri plnení svojich povinností súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy dostali do omeškania.
- 9.6 Objednávateľ je povinný dodržiavať dohodnutý harmonogram a Poskytovateľovi včas poskytnúť všetky relevantné informácie.
- 9.7 Objednávateľ je povinný zachovať všetky obchodné tajomstvá a dôverné informácie, ak boli označené ako dôverné v zmysle Zmluvy, ktoré sa v priebehu plnenia Zmluvy dozvie o Poskytovateľovi tak, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby.
- 9.8 Objednávateľ zabezpečí udržiavanie záložných kópií všetkého prevádzkovaného systémového softvéru tak, aby boli prístupné v prípade, že budú potrebné pri riešení problému.

## X. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 10.1 V tejto Zmluve "dôverné informácie" znamenajú všetky informácie, ktoré sa týkajú alebo môžu týkať predmetu Zmluvy, vrátane a bez obmedzenia všetkých údajov a informácií, dokumentov a správ, ponúk, cien, návrhov kontraktov, know-how, vzorcov, postupov, projektov, fotografií, výkresov, špecifikácií, softvérových programov a akýchkoľvek iných médií nesúcich, alebo zahrňujúcich takéto informácie a akýchkoľvek materiálov, ktoré budú pri použití týchto dokumentov spracované a budú tieto informácie obsahovať.
- 10.2 Poskytovateľ a Objednávateľ sa zaväzujú:
  - 10.2.1 použiť všetky dôverné informácie takto poskytnuté výlučne pre potreby realizácie predmetu Zmluvy. Akékoľvek ďalšie použitie informácií bude podliehať predchádzajúcemu písomnému súhlasu tej Zmluvnej strany, ktorá takéto informácie pôvodne poskytla, ibaže by poskytnutie, resp. zverejnenie konkrétnej informácie stanovil právny predpis SR ako povinné, alebo by bola konkrétna informácia poskytnutá príslušnému štátnemu orgánu na žiadosť podľa právneho predpisu SR,
  - 10.2.2 sprístupniť dôverné informácie tretej strane výlučne na základe písomného poverenia iba dodávateľom a zamestnancom týchto subjektov, avšak len tým, ktorí preukázateľne potrebujú poznať alebo vlastniť takéto dôverné informácie pre účely riadneho a včasného plnenia,
  - 10.2.3 pri poskytovaní dôverných informácií svojim dodávateľom uzatvoriť vhodnú dohodu o povinnosti mlčanlivosti,
  - 10.2.4 že nebudú robiť kópie dôverných informácií, pokiaľ to nebude nevyhnutne nutné pre potreby oprávnených osôb, zaviazaných mlčanlivosťou.
- 10.3 Dohoda o ochrane dôverných informácií sa uzatvára na dobu 10 rokov od uzavretia tejto Zmluvy, ak nebude pre špecifické dôverné informácie zmenená písomnou dohodou medzi Zmluvnou stranou poskytujúcou informácie a Zmluvnou stranou prijímajúcou informácie.
- 10.4 V prípade, že niektorá zo Zmluvných strán poruší túto dohodu o ochrane týchto dôverných informácií, je povinná druhej Zmluvnej strane zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 000,-EUR. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody. Zmluvná strana je oprávnená požadovať aj náhradu škody prevyšujúcu zmluvnú pokutu.
- 10.5 Za patentovú čistotu a neporušenie zásad priemyselného vlastníctva v rozsahu predmetu Zmluvy v plnom rozsahu zodpovedá Poskytovateľ.

- 10.6 Poskytovateľ je povinný dodržiavať všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti, ktoré sú definované v Prílohe č. 3.

## XI. ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 11.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že služby podľa Zmluvy sú poskytované podľa podmienok Zmluvy a počas trvania Zmluvy v rozsahu Prílohy č.1 v súlade s technickými podmienkami výrobcu použitím výrobcom odporúčaných zariadení.
- 11.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú vadu produktov uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou.
- 11.3 Okrem záruk uvedených vyššie Poskytovateľ nebude poskytovať ďalšie záruky prevyšujúce uvedené.

## XII. ZMLUVNÉ POKUTY

- 12.1 Ak Poskytovateľ nedodrží termín zahájenia opravy resp. nedodrží dohodnuté termíny odstránenia väd podľa Prílohy č. 1 Zmluvy, môže Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 % zo stanoveného ročného poplatku údržby príslušného zariadenia za každé jednotlivé nedodržanie dohodnutého termínu a za každý jeden deň omeškania. Cena ročného poplatku jednotlivých zariadení je uvedená v kalkulácii ceny, ktorá je súčasťou Prílohy č. 1.
- 12.2 Ak Poskytovateľ nedodrží povinnosti definované v bodoch 8.1 až 8.8, má Objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % zo zmluvnej ceny za každé jednotlivé porušenie.
- 12.3 Ak Poskytovateľ spôsobí pri prácach neplánované prerušenie prevádzky, má Objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % zo zmluvnej ceny za každé jednotlivé porušenie.
- 12.4 Ak Poskytovateľ nedodrží povinnosť definovanú v bode 8.11, má Objednávateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % zo zmluvnej ceny za každé jednotlivé porušenie.
- 12.5 Vznikom nároku na zmluvnú pokutu podľa tohto článku, jej uplatnením, vyúčtovaním, alebo zaplatením, nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa vzniknuté vady odstrániť, a nezaniká právo Objednávateľa na uplatnenie náhrady škody spôsobenej porušením zmluvných povinností Poskytovateľom.

## XIII. UKONČENIE ZMLUVY

- 13.1 Objednávateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu písomnou formou s 2-mesačnou výpovednou lehotou a to z dôvodu opakovaného neplnenia služieb Poskytovateľom. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 13.2 Poskytovateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu písomnou formou s 2 mesačnou výpovednou lehotou v prípade neuhradenia faktúry za predmet Zmluvy, a to ani do 60 dní odo dňa splatnosti faktúry. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.
- 13.3 Zmluvné strany môžu od Zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou pri podstatnom porušení záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy druhou Zmluvnou stranou ako aj v súlade s § 345 Obchodného zákonníka.
- 13.4 Za podstatné porušenie Zmluvy v zmysle bodu 13.3 sa považuje:
- 13.4.1 Viacnásobné (t.j. viac ako trikrát za dobu trvania Zmluvy) prekračovanie zmluvne dohodnutých časov v zmysle Prílohy č. 1.
- 13.4.2 Strata oprávnenia vykonávať podnikateľskú činnosť.
- 13.5 Nepodstatným porušením Zmluvy sa rozumie nedodržanie ostatných zmluvných podmienok Zmluvy okrem podmienok uvedených v bodoch 13.3 a 13.4. Na nepodstatné porušenie Zmluvy Objednávateľ Poskytovateľa písomne upozorní. Po opakovanom porušení tej istej Zmluvnej povinnosti je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.
- 13.6 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 13.7 V prípade odstúpenia od Zmluvy každou zo Zmluvných strán je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi všetky služby poskytnuté ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy

a Poskytovateľ je povinný vrátiť Objednávateľovi alikvotnú časť zo zaplateného plnenia za služby, ktoré po dni účinnosti odstúpenia od Zmluvy nebudú ďalej poskytované.

#### XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 14.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.01.2021 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § č. 47 a ods. 1 Zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 14.2 Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 14.3 Nakoľko spoločnosť SEPS je povinnou osobou v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“), Zmluvné strany sú oboznámené s tým, že Zmluva a daňové doklady súvisiace so Zmluvou budú zverejnené takým spôsobom, ktorý pre povinne zverejňované zmluvy, objednávky a faktúry ukladá zákon o slobodnom prístupe k informáciám vo svojom ust. § 5a a § 5b.
- 14.4 V tejto Zmluve je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Zmluvy. Zmluva nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyrozumenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej (vrátane emailovej) alebo ústnej podobe.
- 14.5 Ak by niektoré z ustanovení tejto Zmluvy bolo, alebo sa stalo neúčinným, neplatným, nezákonným alebo nevykonateľným (ďalej aj ako "vada pôvodného ustanovenia"), nebude tým dotknutá, ani obmedzená platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takto dotknuté ustanovenia Zmluvy nahradia novým ustanovením, ktoré netrpí vadou pôvodného ustanovenia a v čo najvyššej možnej miere zodpovedá duchu a účelu úpravy práv a povinností, obsiahnutých v zrušenom ustanovení.
- 14.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a predstavuje prejav ich vôle, ktorý je urobený slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, a ktorý nie je urobený v omyle a svojím obsahom alebo účelom neodporuje alebo neobchádza zákon. Ďalej Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy a jej plnenie je možné, sú oboznámené s jej obsahom a bez výhrad s ním súhlasia, na znak čoho k tejto Zmluve pripájajú svoje podpisy.
- 14.7 Pre prípad sporu na základe tejto Zmluvy sa dojednáva príslušnosť slovenského súdu.
- 14.8 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou Zmluvných strán formou dodatku k Zmluve.
- 14.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Prílohy č. 1 až č. 3:  
Príloha č. 1: Zoznam zariadení a poskytovaných služieb vrátane cenovej kalkulácie.  
Príloha č. 2: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a OPP.  
Príloha č. 3: Všeobecné zmluvné podmienky zabezpečovania informačnej bezpečnosti.
- 14.10 Táto Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých si každá zo Zmluvných strán ponechá jedno vyhotovenie.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....  
Ing. Jaroslav Vach, MBA  
generálny riaditeľ  
SEPS

.....  
Ing. Milan Šlanina  
člen predstavenstva  
NESS, Slovensko, a.s.

.....  
Ing. Martin Golis  
vrchný riaditeľ úseku ICT  
SEPS

.....  
Ing. Helena Vizusová  
členka predstavenstva  
NESS Slovensko, a.s.

-02-

Zoznam zariadení a poskytovaných služieb vrátane cenovej kalkulácie.

## IBM HW Maintenance:

	Installation Customer Number	Description	Machine Type	Model / Feature	Order/ Serial	Service Level Code	Počet	Cena za rok 2021 [EUR]
1	00854722	CISCO MDS 9148 FABRIC SWITCH	2417	C48	13F163V	M3B	1	1 059,00
2	00854722	CISCO MDS 9148 FABRIC SWITCH	2417	C48	13F1V85	M3B	1	1 059,00
3	00854722	CISCO MDS 9148 FABRIC SWITCH	2417	C48	13F1V87	M3B	1	1 059,00
4	00854722	CISCO MDS 9148 FABRIC SWITCH	2417	C48	13F1V8W	M3B	1	1 059,00
5	00854722	RS/6000 SYSTEM RACK	7014	T42	100E6EG	M3B	1	472,00
6	00854722	RS/6000 SYSTEM RACK	7014	T42	100E6GG	M3B	1	472,00
7	00854722	FLEX SYSTEM CHASSIS	7893	92X	211CC2A	M19	1	0,00
8	00854722	HW-MAINTENANCE EOS Extension	7893	92X	211CC2A	M19	1	1 501,00
9	00854722	FLEX SYSTEM CHASSIS	7893	92X	211CC3A	M19	1	0,00
10	00854722	HW-MAINTENANCE EOS Extension	7893	92X	211CC3A	M19	1	1 501,00
11	00854722	HW-MAINTENANCE EOS Extension	7895	42X	21DC5CB	M19	1	1 938,00
12	00854722	HW-MAINTENANCE EOS Extension	7895	EPR6	21DC5CB	M19	1	7 267,00
13	00854722	HW-MAINTENANCE EOS Extension	7895	42X	21DC5DB	M19	1	1 938,00
14	00854722	HW-MAINTENANCE EOS Extension	7895	EPR6	21DC5DB	M19	1	7 267,00
15	00854722	HW-MAINTENANCE EOS Extension	7895	42X	21DC5EB	M19	1	1 938,00
16	00854722	HW-MAINTENANCE EOS Extension	7895	EPR6	21DC5EB	M19	1	7 267,00
17	00854722	HW-MAINT. EOS Extension	7895	42X	21DC5FB	M19	1	1 938,00
18	00854722	HW-MAINT. EOS Extension	7895	EPR6	21DC5FB	M19	1	7 267,00
19	00854722	42U SLIM RACK	7953	94X	213G4CG	M3B	1	303,00
20	00854722	42U SLIM RACK	7953	94X	213G4DG	M3B	1	303,00
21	854722	FLEX SYSTEM MANAGER	7955	01M	21DC60B	M19	1	0,00
22	854722	FLEX SYSTEM MANAGER	7955	01M	21DC61B	M19	1	0,00

**IBM SW Maintenance:**

	Description #1	Description #2	Type	Model	Serial	Počet	Cena za rok 2021 [EUR]
1	Software Maintenance for Storwize V7000 Remote Mirroring	Software Maintenance for Storwize V7000 Remote Mirroring				11	0,00
2	Software Maintenance for Storwize V7000 Remote Mirroring	15 chargeable per enclosure(s)				11	0,00
3	Software Maintenance AIX Standard Edition	32 Chargeable per Processor Core	7895	42X	21DC5CB	32	5 036,00
4	Software Maintenance AIX Standard Edition	Power System Small Tier	7895	42X	21DC5CB	32	0,00
5	Software Maintenance AIX Standard Edition	Software Maintenance for AIX Standard Edition	7895	42X	21DC5CB	32	0,00
6	Software Maintenance AIX Standard Edition	32 Chargeable per Processor Core	7895	42X	21DC5DB	32	5 036,00
7	Software Maintenance AIX Standard Edition	Power System Small Tier	7895	42X	21DC5DB	32	0,00
8	Software Maintenance AIX Standard Edition	Software Maintenance for AIX Standard Edition	7895	42X	21DC5DB	32	0,00
9	Software Maintenance AIX Standard Edition	32 Chargeable per Processor Core	7895	42X	21DC5EB	32	5 036,00
10	Software Maintenance AIX Standard Edition	Power System Small Tier	7895	42X	21DC5EB	32	0,00
11	Software Maintenance AIX Standard Edition	Software Maintenance for AIX Standard Edition	7895	42X	21DC5EB	32	0,00
12	Software Maintenance AIX Standard Edition	32 Chargeable per Processor Core	7895	42X	21DC5FB	32	5 036,00
13	Software Maintenance AIX Standard Edition	Power System Small Tier	7895	42X	21DC5FB	32	0,00
14	Software Maintenance AIX Standard Edition	Software Maintenance for AIX Standard Edition	7895	42X	21DC5FB	32	0,00
15	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	32 chargeable processor(s)	7895	42X	21DC5CB	32	9 108,00



16	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	Power System Small	7895	42X	21DC5CB	32	0,00
17	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	SWMA for PowerVM Enterprise Edition	7895	42X	21DC5CB	32	0,00
18	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	32 chargeable processor(s)	7895	42X	21DC5DB	32	9 108,00
19	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	Power System Small	7895	42X	21DC5DB	32	0,00
20	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	SWMA for PowerVM Enterprise Edition	7895	42X	21DC5DB	32	0,00
21	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	32 chargeable processor(s)	7895	42X	21DC5EB	32	9 108,00
22	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	Power System Small	7895	42X	21DC5EB	32	0,00
23	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	SWMA for PowerVM Enterprise Edition	7895	42X	21DC5EB	32	0,00
24	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	32 chargeable processor(s)	7895	42X	21DC5FB	32	9 108,00
25	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	Power System Small	7895	42X	21DC5FB	32	0,00
26	Software Maintenance for IBM PowerVM Enterprise Edition	SWMA for PowerVM Enterprise Edition	7895	42X	21DC5FB	32	0,00
27	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	32 Chargeable per Processor Core	7895	42X	21DC5CB	32	21 306,00
28	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	Power System Small Tier	7895	42X	21DC5CB	32	0,00
29	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	7895	42X	21DC5CB	32	0,00
30	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	32 Chargeable per Processor Core	7895	42X	21DC5DB	32	21 306,00

31	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	Power System Small Tier	7895	42X	21DC5DB	32	0,00
32	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	7895	42X	21DC5DB	32	0,00
33	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	32 Chargeable per Processor Core	7895	42X	21DC5EB	32	21 306,00
34	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	Power System Small Tier	7895	42X	21DC5EB	32	0,00
35	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	7895	42X	21DC5EB	32	0,00
36	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	32 Chargeable per Processor Core	7895	42X	21DC5FB	32	21 306,00
37	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	Power System Small Tier	7895	42X	21DC5FB	32	0,00
38	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	SWMA PowerHA SystemMirror AIX Enterprise Edition	7895	42X	21DC5FB	32	0,00
39	Annual SW Subscription & Support Renewal	IBM Spectrum Protect Suite Entry Terabyte (1-100) Annual SW Subscription & Support Renewal			E0LUVLL	34	15 830,00

### Vysvetlenia pojmov a úrovne HW a SW Maintenance:

#### **IBM HW maintenance – druh služieb:**

##### **M3B: 24h Committed Fix, 24x7**

Doba nahlasovania 24x7 (bez ohľadu na sviatky alebo víkendy) telefonicky na +421 903 217 569 a emailom na servis@sk.ibm.com.

Oprava zariadenia on-site (aj v prípade dielov označených CRU – Customer replaceable unit), garantovaná doba opravy do 24h.

##### **M19: IBM On-site Repair, Same Business Day 6 hours average On-site Response Time 24x7**

Doba nahlasovania 24x7 (bez ohľadu na sviatky alebo víkendy) telefonicky na +421 903 217 569 a emailom na servis@sk.ibm.com.

Oprava zariadenia on-site (aj v prípade dielov označených CRU – Customer replaceable unit), priemerná doba odozvy on-site u zákazníka 6h, ten istý pracovný deň v prípade nahlásenia problému do 15:00.

Odozva on-site u zákazníka nie je s garantovaným dielom.

Garantovaná doba opravy nie je stanovená, rieši sa ako „best effort“. V prípade že skladové možnosti umožňujú doručenie dielu v ten istý pracovný deň, oprava bude vykonaná v ten istý pracovný deň.

#### **IBM SW maintenance – opis služieb:**

##### Software Maintenance (SWMA)

Software Maintenance je licenčná podpora produktu (verzie, patche) a vzdialená (telefón/email) podpora všetkých Operačných systémov IBM v prostredí distribuovaných systémov (nie System z).

##### Support Line (SL)

Technická podpora s vysokou kvalitou na vybrané SW produkty IBM System z/OS a SW produkty tretích strán vrátane: OS Linux, Linux clusters; VMware; Microsoft Windows; SAN & NAS; CISCO;

1. Poskytovateľ v zmysle rozsahu predmetu zmluvy a počas doby jej plnenia v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť práce svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov pri výkone zmluvných činností pre objednávateľa .
2. Objednávateľ, v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, zabezpečí pred začatím jej plnenia

pre zodpovedného zástupcu Poskytovateľa

*Meno a priezvisko:* Ivan Klanica

*Funkcia:* project manager

a technika požiarnej ochrany Poskytovateľa

*Meno a priezvisko:* Ivan Mladý

*Číslo osvedčenia:* 1/15/2011

oboznámenie zamerané na problematiku dodržiavania predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a školenie o ochrane pred požiarimi. Zodpovedný zástupca objednávateľa bude oboznámený s určením niektorých prác spojených so zvýšeným ohrozením zdravia vyplývajúcim z pracovných podmienok .

3. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia preberá na seba povinnosti ustanovené legislatívnymi predpismi Slovenskej republiky a osobitnými predpismi pre oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
  - ⇒ Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia, preukázateľne zabezpečí pred začatím plnenia zmluvy pre svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb – podnikateľov oboznámenie a odbornú spôsobilosť ako aj pravidelné oboznámenie ustanovené osobitnými predpismi, potvrdené podpismi všetkých zúčastnených osôb. Pre vlastných zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj pre spolupôsobiacie fyzické osoby – podnikateľov, zabezpečí školenie o ochrane pred požiarimi, ktorí sa s vedomím Poskytovateľa zdržujú v objektoch a priestoroch SEPS, hore uvedeným technikom požiarnej ochrany. Poskytovateľ je povinný aj v prípade zmeny u svojich zamestnancov, zamestnancov subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov (zvýšenie počtu, výmena skupín a pod.) preukázateľne vykonať oboznámenie a školenie týchto osôb.
5. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia predloží na požiadanie objednávateľovi, ešte pred uzavretím zmluvy, fotokópie platných dokladov odbornej a zdravotnej spôsobilosti, doklady o oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a doklady o školení z predpisov o ochrane pred požiarimi na výkon zmluvne dohodnutých pracovných činností svojich zamestnancov, zamestnancov svojich subdodávateľov ako aj spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.

6. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zabezpečí pre všetky spolupôsobiace osoby bez odbornej spôsobilosti v zmysle vyhlášky č. 508/2009 Z. z., v znení neskorších predpisov stály dozor pri práci fyzickou osobou, ktorá spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti elektrotechnika na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky a podľa STN 34 3100 pre práce na elektrických zariadeniach v blízkosti častí pod napätím. Dozor pri práci nesmie vykonávať vedúci práce určený v príslušnom príkaze „ B „.
7. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný plniť povinnosti ustanovené v legislatívnych predpisoch pre oblasť ochrany pred požiarmi a súvisiacich slovenských technických noriem:
  - ⇒ Zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - ⇒ Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
8. Poskytovateľ je povinný umožniť kontrolu plnenia podmienok výkonu diela zamestnancom objednávateľa, v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
9. V prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná priemyselná havária, požiar) počas výkonu pracovnej činnosti pre objednávateľa, je Poskytovateľ povinný vykonať ohlásenie tejto udalosti v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov resp. Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a zabezpečiť povinnosti vyplývajúce z uvedených zákonov. Vznik tejto udalosti je Poskytovateľ povinný ihneď ohlásiť a následne písomne oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
10. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia zodpovedá za kompletne vybavenie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov svojimi zamestnancami, zamestnancami subdodávateľa a spolupôsobiacimi fyzickými osobami – podnikateľmi v zmysle Nariadenie vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení neskorších predpisov.
11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť jednotné oblečenie a viditeľné označenie svojich zamestnancov názvom - logom firmy, ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov a spolupôsobiacich fyzických osôb - podnikateľov.
12. Poskytovateľ je povinný rešpektovať zákaz fajčenia, prinášať a požívať na pracoviskách a v priestoroch v pôsobnosti objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky. Za nedodržanie tohoto bodu je povinný a zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- € za každého zamestnanca, porušujúceho uvedené zákazy ako aj za spolupôsobiacich dodávateľov. Záznam o písomnom oboznámení všetkých zúčastnených osôb so zákazom fajčenia a požívať na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje alebo omamné a psychotropné látky , musí Poskytovateľ na požiadanie predložiť zodpovednému zástupcovi objednávateľa.
13. Poskytovateľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o povolenie vjazdu vozidiel s uvedením typu, EČV a účelu vjazdu vozidla. V objektoch objednávateľa sú vozidlá Poskytovateľa a jeho spolupôsobiacich dodávateľov povinné dodržiavať miestne dopravné značenie, maximálnu povolenú rýchlosť a pokyny zodpovedného zástupcu objednávateľa. Zamestnancom dodávateľských a servisných organizácií je vstup do objektov umožnený až po schválení žiadosti na vstup v zmysle internej dokumentácií SEPS – Režimové opatrenia pre vstup a pobyt osôb v objektoch elektrických staníc spoločnosti, formulár F0221 Povolenie na vstup a po predložení dokladu o absolvovaní oboznámenia sa s predpismi BOZP a OPP v zmysle príslušných predpisov.
14. Za nedodržanie zákazu parkovania na vyhradených miestach je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každé vozidlo parkujúce na vyhradenom mieste a zároveň v prípade vzniku mimoriadnej udalosti (pracovný úraz, nebezpečná udalosť, závažná

priemyselná havária, požiar) uhradiť škody spôsobené znemožnením príjazdu vozidiel hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.

15. V prípade nerešpektovania dopravného značenia a povolenej rýchlosti vozidlom Poskytovateľa alebo jeho spolupôsobiaceho dodávateľa v objekte objednávateľa, bude s okamžitou platnosťou vydaný objednávateľom resp. zmluvným prevádzkovateľom zákaz vjazdu pre uvedené motorové vozidlo do objektu objednávateľa.
16. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na motorových vozidlách Poskytovateľa spôsobené nerešpektovaním dopravného značenia a parkovaním na vyhradených miestach pre vozidlá hasičského a záchranného zboru alebo rýchlej zdravotnej služby.
17. Poskytovateľ je povinný na pracovisku objednávateľa dodržiavať všetky zmluvné podmienky a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi pri prácach, ktoré bude v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia vykonávať. Na skutočnosti odporujúce predpisom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi je povinný písomne upozorniť zodpovedného zástupcu objednávateľa.
18. Povinnosťou Poskytovateľa je preukázateľne upozorniť objednávateľa na riziká, vyplývajúce z činností pre splnenie predmetu zmluvy, ktoré bude na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa vykonávať.
19. Zamestnanci Poskytovateľa resp. jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní počas pracovnej doby zdržiavať sa na mieste výkonu práce, udržiavať na pracoviskách a v priestoroch SEPS čistotu a poriadok počas celej doby trvania a plnenia predmetu zmluvy.
20. Objednávateľ, Poskytovateľ a jeho spolupôsobiaci dodávatelia sú povinní na spoločnom pracovisku zabezpečiť koordináciu činnosti a vzájomnú informovanosť o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdoľávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu osôb prítomných na pracovisku. Poskytovateľ je povinný organizovať všetky zmluvne dohodnuté pracovné činnosti tak, aby svojou činnosťou nenarušoval plynulý, bezpečný a včasný výkon ostatných pracovných činností prítomných osôb ako aj bezpečnosť prevádzkovaných zariadení.
21. Poskytovateľ v zmysle zmluvy a počas doby jej plnenia je povinný dodržiavať interné bezpečnostné, prevádzkové a technologické predpisy objednávateľa, ktoré mu boli poskytnuté, napr.: pri zaistiťovaní, preberaní a odovzdávaní pracoviska a zariadení. V prípade porušenia týchto predpisov zo strany zamestnancov Poskytovateľa resp. jeho spolupôsobiacich dodávateľov bude týmto odobraté oprávnenie pre vstup do objektu objednávateľa bez dopadu na plnenie zmluvných záväzkov Poskytovateľa.
22. **Za nedodržanie zmluvných podmienok BOZP a OPP je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 2000,- €.** V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci Poskytovateľa alebo jeho spolupôsobiaci dodávatelia zjavným spôsobom porušujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi, zmluvné podmienky zabezpečovania BOZP a iné písomne dohodnuté podmienky, **môže uložiť ďalšiu pokutu až do dvojnásobku pokuty uvedenej v tomto bode alebo odstúpiť od zmluvy bez toho, aby Poskytovateľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo nabehnutých nákladov.**

Uložením zmluvnej pokuty nie je Poskytovateľ zbavený zodpovednosti za nedostatky v oblasti BOZP a OPP zistené kontrolnými orgánmi, ktoré boli spôsobené činnosťou Poskytovateľa. Ak bude na základe zisteného porušenia právnych predpisov činnosťou Poskytovateľa uložená pokuta objednávateľovi, Poskytovateľ uhradí uloženú pokutu v plnej výške.

## 1 Rámec

### 1.1 Úvod

Tento dokument definuje základné bezpečnostné pravidlá a požiadavky SEPS navrhnuté za účelom optimálneho zabezpečenia dôvery, dostupnosti a integrity informácií ako objednávateľa, tak aj informácií dodávateľa, proti neautorizovanej úmyselnej alebo náhodnej modifikácii, poškodeniu, zničeniu alebo prezradeniu.

### 1.2 Rozsah

Rozsah tejto politiky je definovaný v zmysle zavedeného systému riadenia informačnej bezpečnosti v spoločnosti SEPS v súlade s požiadavkami ISO 27001:2013.

### 1.3 Organizácia

**Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných za SEPS:** Každý zmluvný partner / dodávateľ má v zmluve definovanú Osobu oprávnenú rokovať vo veciach zmluvných za SEPS, zodpovednú za vlastníctvo obchodného vzťahu a jeho celkové vykonávanie vrátane dodržiavania súladu s bezpečnostnými požiadavkami.

**Gestor informačného systému za SEPS:** zodpovedá za opodstatnenosť a primeranosť schválených oprávnení a rozsahu ICT prostriedkov (HW, SW, sieťové služby) dodávateľovi prác, služieb alebo tovarov v oblasti ICT. Gestor informačného systému za SEPS ďalej zodpovedá za stanovenie technických a špecifických bezpečnostných požiadaviek a pravidiel vo vzťahu k samotným informačným systémom, aplikáciám, databázam ako aj k sieťovému prostrediu a jeho komponentom a za primerané nastavenie kvality dodávaných služieb prostredníctvom detailne definovaných SLA v zmluvách a za ich následnú kontrolu počas plnenia predmetu zmluvy.

Štandardne je to za SEPS v zmluvách uvádzaná osoba oprávnená rokovať vo veciach technických.

**Vedúci odboru bezpečnosti SEPS:** Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zhodnotiť riziká spojené so zmluvnými partnermi voči objednávateľovi a v prípade potreby navrhnúť primerané technické, organizačné alebo personálne opatrenia na zníženie identifikovaných rizík na akceptovateľnú úroveň. Z uvedených dôvodov je Vedúci odboru bezpečnosti SEPS oprávnený vykonať u dodávateľa bezpečnostný audit v rozsahu definovanom medzinárodným štandardom ISO 27001. Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí úzko spolupracovať s Manažérom bezpečnosti dodávateľa na udržiavaní primeranej odozvy na bezpečnostné incidenty/výsledky auditov a poskytnúť aktualizácie akýchkoľvek prebiehajúcich zmien bezpečnostných postupov a politik objednávateľa.

**Manažér dodávateľa & Manažér bezpečnosti dodávateľa:** Manažér dodávateľa (štandardne je to osoba dodávateľa definovaná v zmluve ako osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných) musí identifikovať Manažéra bezpečnosti dodávateľa zodpovedného za dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a politik objednávateľa. Manažér bezpečnosti dodávateľa spolupracuje pri bezpečnostných auditoch vykonaných vedúcim odborom bezpečnosti SEPS alebo ním povereným externým subjektom a je zodpovedný za implementáciu primeraných organizačných, technických alebo personálnych opatrení za účelom zníženia rizík identifikovaných bezpečnostným auditom. Manažér bezpečnosti dodávateľa je ďalej zodpovedný za priebežnú aktualizáciu a riadenie rizík súvisiacich s dodávanými prácami, službami alebo tovarmi s potenciálnym dopadom na objednávateľa. Zodpovednosťou manažéra dodávateľa je aj informovanie objednávateľa za SEPS o akýchkoľvek subdodávkach resp. outsourcovej práci pri plnení predmetu zmluvy a udržiavanie primeranej bezpečnostnej úrovne a dohôd aj u subdodávateľov.

## 2 Všeobecné bezpečnostné požiadavky

### 2.1 Bezpečnostný audit

- 2.1.1 SEPS ako objednávateľ je oprávnený vykonávať bezpečnostné audity v rozsahu definovanom štandardom ISO 27001 u dodávateľa tovaru, služieb alebo prác so zameraním na predmet zmluvy. Objedávateľ môže vykonaním bezpečnostného auditu poveriť aj externý subjekt. Dodávateľ musí poskytnúť primeranú súčinnosť pri bezpečnostných auditoch. Objedávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o plánovanom audite najmenej 15 pracovných dní pred začatím auditu.
- 2.1.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí preskúmať spolu s vedúcim odboru bezpečnosti SEPS (ďalej len VOB SEPS) všetky riziká identifikované prostredníctvom preverenia infraštruktúry a auditov.
- 2.1.3 Dodávateľ musí byť pripravený na požiadanie poskytnúť potrebnú technickú, prevádzkovú alebo bezpečnostnú dokumentáciu súvisiacu s dodávanými tovarmi, službami alebo prácami ako podporu pre externé audity ISMS v SEPS.
- 2.1.4 Okrem auditov zmluvných dohôd/záväzkov vo vzťahu k SEPS, musí dodávateľ vyhovieť žiadosti objednávateľa ako aj zabezpečiť súčinnosť pri vykonaní jednej komplexnej bezpečnostnej previerky/auditov za rok, vrátane, ale bez obmedzenia na preskúmanie politík, procesov, postupov, dokumentácie a opatrení týkajúcich sa fyzickej bezpečnosti, siete, systémov a aplikácií v súlade s ISO 27001. Žiadosť o vykonanie komplexného bezpečnostného auditu objednávateľ oznámi dodávateľovi písomne min. 30 kalendárnych dní pred začatím auditu.
- 2.1.5 Objedávateľ má právo prizvať na posúdenie zavedených procesov a postupov aj externého špecialistu v prípade, ak nie sú v rámci SEPS interné kapacity na dostatočnej úrovni znalostí konkrétneho systému, resp. aplikačného vybavenia.

### 2.2 Personálna bezpečnosť

- 2.2.1 Dodávateľ musí mať zavedené procesy a špecifické ustanovenia, pre zabezpečenie primeranej previerky personálneho pozadia pracovníkov, ktorí sú nasadzovaní na plnenie predmetu zmluvy v SEPS. Toto ustanovenie je povinne auditované u dodávateľa, ktorý zabezpečuje dodávku tovarov, prác alebo služieb pre objednávateľa na kritických systémoch, aplikáciách, resp. má prístup k citlivým informáciám.
- 2.2.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí zabezpečiť primerané monitorovanie pridelených ICT prostriedkov, prostredníctvom ktorých je zabezpečované plnenie predmetu zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi. O tejto skutočnosti musia byť preukázateľne poučení všetci zamestnanci dodávateľa, ktorí sa podieľajú na plnení predmetu zmluvy. Manažér bezpečnosti dodávateľa musí mať definovaný formálny proces pre odozvu na porušenie bezpečnostných politík a predpisov.

### 2.3 Inventár, vlastníctvo a klasifikácia aktív

- 2.3.1 Dodávateľ musí mať formalizovaný a zavedený proces riadenia aktív, minimálne v rozsahu:
- 2.3.2 **Inventár údajov a informácií:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár všetkých informačných aktív (vo vzťahu k SEPS). Inventár musí zahŕňať:
  - 2.3.2.1 názov, umiestnenie, uchovávanie a klasifikačný stupeň údajov. Týka sa to informačných aktív ako napr. technické dokumentácie, prevádzkové postupy, databázy ale napr. aj prístupové údaje, konfiguračné údaje systémov atď.
- 2.3.3 **Inventár fyzických aktív:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár fyzických aktív používaných pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.
  - 2.3.3.1 Fyzické aktíva a vybavenie musí mať evidenčné štítky alebo zaznamenané sériové čísla.
  - 2.3.3.2 Každému aktívu musí byť priradený vlastník a musia byť definované požiadavky a podmienky pre primerané používanie aktív.
- 2.3.4 **Inventár softvéru:** zmluvní partneri musia udržiavať inventár softvéru používaného pri plnení predmetu zmluvy voči SEPS.



## **2.4 Ukladanie a narábanie s údajmi, ochrana informácií**

- 2.4.1 Zmluvní partneri musia pri ukladaní údajov, resp. pri nakladaní s nimi dodržiavať minimálne požiadavky spĺňajúce nasledovné odporúčania:
  - 2.4.1.1 Neverejné informácie musia byť uložené zamknuté, chránené heslom/zašifrované.
  - 2.4.1.2 Pri práci s papierovými dokumentmi SEPS je potrebné sa riadiť politikou čistého stola. Tlač citlivých dokumentov SEPS nesmie byť ponechaná bez dozoru.
  - 2.4.1.3 Heslá do systémov a aplikácií SEPS nesmú byť uložené vo formáte nechráneného textu.
- 2.4.2 Nesmú sa robiť kópie citlivých informácií bez povolenia vlastníka informácií za SEPS.
- 2.4.3 Údaje a dokumenty SEPS používané dodávateľom za účelom plnenia predmetu zmluvy, nesmú byť ukladané alebo replikované u prípadných subdodávateľov bez súhlasu objednávateľa; súhlas musí dať objednávateľ ešte pred prenosom údajov subdodávateľovi alebo ktorejkoľvek ďalšej entite mimo objednávateľa a dodávateľa. Manažér dodávateľa musí udržiavať zoznam subdodávateľov, ktorí dostávajú údaje, účel prenosu údajov, metódu prenosu a šifrovanie/ochrany alebo protokol, že údaje sú prenesené a schvaľovateľ za SEPS (gestor informačného systému za SEPS alebo vedúci odboru bezpečnosti za SEPS), ktorí autorizovali prenos s týmito opatreniami.
- 2.4.4 Dodávateľ a všetci jeho zamestnanci podieľajúci sa na plnení predmetu zmluvy sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámili počas výkonu prác, služieb alebo dodávky tovarov v zmysle predmetu zmluvy a to ako po dobu trvania zmluvy, tak aj po jej skončení.
- 2.4.5 Dodávateľ je oprávnený poskytovať zmluvou dohodnuté činnosti len prostredníctvom zamestnancov, ktorí boli odsúhlasení objednávateľom.
- 2.4.6 Pri ukončení alebo vypovedaní zmluvného vzťahu musia zmluvní partneri poskytnúť objednávateľovi kópie všetkých informácií udržiavaných v rámci zmluvného vzťahu, ako aj všetky záložné a archívne médiá obsahujúce informácie SEPS.
- 2.4.7 Pri ukončení zmluvného vzťahu musí byť spoločne so zmluvnými partnermi dohodnutý proces zničenia údajov kvôli odstráneniu všetkých informácií SEPS zo systémov a aplikácií zmluvných partnerov. Obdobným spôsobom musia byť zničené aj údaje v tlačenej forme.

## **2.5 Výmena informácií**

- 2.5.1 Zmluvní partneri musia pri výmene informácií s objednávateľom dodržiavať nasledovné odporúčania:
  - 2.5.1.1 Email: Citlivé informácie SEPS musia byť pri prenose elektronickou poštou vo forme príloh šifrované.
  - 2.5.1.2 Doručovanie tlačených zásielok: Posielať citlivé tlačené informácie SEPS prostredníctvom kuriéra alebo doporučenou poštou so sledovaním/evdenciou zásielky.
  - 2.5.1.3 Fax: citlivé informácie sa neodporúčajú vymieňať faxom.
  - 2.5.1.4 Telefón: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom pevných alebo IP telefónov.
  - 2.5.1.5 Mobilné telefóny: citlivé informácie SEPS nesmú byť diskutované prostredníctvom mobilných telefónov.

## **2.6 Pravidlá pre dodávateľské Notebooky/PC pripájané do infraštruktúry SEPS**

- 2.6.1 Zmluvní partneri musia mať definovanú politiku pre primerané použitie ICT prostriedkov.
- 2.6.2 Zmluvní partneri musia udržiavať bezpečnosť počítačov/notebookov prostredníctvom preukázateľného patch manažmentu a pravidelne aktualizovaného antivírusového programu. Pre všetky notebooky/PC s OS Windows pripájaných do siete SEPS sa vyžaduje zapnutie osobného firewall-u.
- 2.6.3 Údaje SEPS nesmú byť uložené na notebookoch alebo iných prenosných zariadeniach zmluvných partnerov, pokiaľ ich disky nie sú chránené šifrovaním.

## **2.7 Kontinuita činností**

- 2.7.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa zodpovedá za aktuálnosť a funkčnosť plánov obnovy činností súvisiacich s plnením predmetu zmluvy voči objednávateľovi tak, aby dodávka služieb, prác alebo tovarov vyplývajúcich z predmetu zmluvy neboli ohrozené ani

v prípadoch neočakávaných alebo havarijných situácií.

- 2.7.2 Vedúci odboru bezpečnosti SEPS musí zabezpečiť prípravu, udržiavanie a pravidelné testy BCP/DR plánov, ktoré umožnia dostupnosť všetkých kritických služieb vo vzťahu k objednávateľovi v prípade núdze alebo katastrofy a spĺňajú podmienky minimálnej požadovanej úrovne služieb.
- 2.7.3 Akýkoľvek stav núdze, havárie alebo inej neočakávanej situácie, ktorá má (môže mať) za následok prerušenie alebo znemožnenie plnenia predmetu zmluvy musí byť bezodkladne nahlásený Osobe oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných za SEPS.

## **2.8 Odozva na incidenty**

- 2.8.1 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí udržiavať a aktualizovať plán odozvy na bezpečnostné incidenty.
- 2.8.2 Manažér bezpečnosti dodávateľa musí vedúceho odboru bezpečnosti SEPS bezodkladne informovať o bezpečnostných incidentoch, ktoré dodávateľ zistí pri plnení predmetu zmluvy (jedná sa najmä o incidenty charakteru neautorizovaný prístup, narušenie dôvernosti alebo dostupnosti citlivých údajov, identifikovaný škodlivý kód).
- 2.8.3 Pokiaľ z predmetu zmluvy pre dodávateľa vyplýva povinnosť zabezpečovať primeranú úroveň dôvernosti a/alebo dostupnosti systému alebo údajov v systéme, v oznámení o incidente musia byť popísané navrhované opatrenia ako aj návrh plánu budúcich činností na prevenciu pred podobnými incidentmi v budúcnosti. Manažér bezpečnosti dodávateľa a vedúci odboru bezpečnosti SEPS musia v čo najkratšom možnom čase dohodnúť postup, resp. vzájomne odsúhlasiť zmeny za účelom odstránenia bezpečnostného incidentu a spôsob realizácie plánu budúcich činností.

## **2.9 Súlad s predpismi**

Ak je ktorékoľvek ustanovenie tejto politiky v konflikte s politikami dodávateľa, tento problém musí byť predložený vedúcemu odboru bezpečnosti SEPS na preskúmanie a vyriešenie ešte pred podpisom zmluvy.

## **2.10 Doplnujúce informácie**

Ďalšie bezpečnostné požiadavky, najmä špecifické vo vzťahu ku konkrétnym aplikáciám, systémom ako aj ku sieťovej konektivitě môžu byť špecifikované Gestorom informačného systému za SEPS priamo v zmluve.