

ZMLUVA NA ÚDRŽBU A OPRAVY ZDVÍHACÍCH ZARIADENÍ č. 2106

(uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka)

A. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:

Spojená škola internátna

Komenského 3, 066 01 Humenné

Zastúpený: **Mgr. Erika Firdová - riaditeľ**

IČO: **420 80 487**

DIČ: **2022 515 968**

IČ DPH: ---

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Číslo účtu: **SK39 8180 0000 0070 0031 6525**

Registrácia: **Register škôl a školských zariadení**

MSVvaŠ SR, EDUID: 100017487

Zhotoviteľ:

Ing. Jozef Savkanič – SAVEZ – Mária Savkaničová –
– právny nástupca, Orechová 58, 066 01 Humenné

Zastúpený: **Mária Savkaničová – majiteľ**

IČO: **33 84 77 20**

DIČ: **1031 040 670**

IČ DPH: **SK1031 040 670**

Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s.**

Číslo účtu: **SK74 1100 0000 0026 2355 0315**

Registrácia: **Okresný úrad Humenné,**

číslo živnostenského registra: 702-6647

B. PREDMET PLNENIA

- B.1 Zhotoviteľ zabezpečí v rámci plnenia tejto zmluvy objednávateľovi komplexné služby spojené s údržbou **výtahu, typ OTIS E-line 1000/63, v. č. G3-NA-3774, v objekte objednávateľa na ulici Komenského 3 v Humennom**. Služby budú pozostávať z:
- B.2 Technické činnosti:
- 1) Vypracovanie plánu mazania, opráv, technických a odborných prehliadok a odborných skúšok.
 - 2) Kompletne zabezpečenie materiálu a dodávok potrebných pre opravy a odstraňovanie porúch.
 - 3) Vykonanie plánovaných odborných prehliadok a skúšok zdvíhacích zariadení.
 - 4) Kooperácia so subdodávateľmi pri zabezpečovaní údržby a opráv.
 - 5) Poradenská činnosť v oblasti zdvíhacích zariadení pri rekonštrukciách a rozvojových akciách.
- B.3 Údržbárske činnosti:
- 1) Plánovaná údržba a mazanie zariadení.
 - 2) Odstraňovanie závad a porúch na zariadeniach.
 - 3) Príprava zariadení na odborné prehliadky, odborné skúšky a úradné skúšky.
 - 4) Zabezpečenie pohotovostnej služby počas 24 hodín denne.

C. SPÔSOB PLNENIA

- C.1 Zhotoviteľ prevedie objednávateľovi na uvedených zariadeniach činnosti špecifikované v odsúhlasenom pláne mazania, opráv, technických a odborných prehliadok a odborných skúšok na príslušný rok, ktorý je prílohou tejto zmluvy. Zhotoviteľ ako požiadavku na vykonanie činnosti vydá pracovný príkaz s uvedením predpokladaného rozsahu prác, ktorý bude ešte pred začatím prác vopred schválený zodpovedným pracovníkom objednávateľa. Po vykonaní prác bude pracovný príkaz s rozpisom vykonaných činností, skutočným rozsahom prác a použitým materiálom potvrdený objednávateľom. Pracovný príkaz bude použitý ako podklad pre vyúčtovanie prevedených prác.
- C.2 Požiadavkou na odstránenie poruchy alebo závady je poruchová karta vystavená zodpovedným pracovníkom objednávateľa. Poruchová karta musí byť po oprave podpísaná objednávateľom s uvedením rozsahu prác príp. použitého materiálu a slúži ako účtovný doklad. Pre účely vyúčtovania môže byť použitý namiesto poruchových kariet tiež iný vhodný doklad potvrdený objednávateľom.
- C.3 Požiadavku na odstránenie poruchy nahlási poverený pracovník objednávateľa zhotoviteľovi **telefonicky v pracovných dňoch od 6.00 do 14.00 hod.** Pracovník pri hlásení poruchy oznámi svoje meno, tel. číslo, miesto vzniku poruchy, zariadenie a charakter poruchy. Po nahlásení poruchy sú pracovníci zhotoviteľa povinní sa v čo najkratšom čase dostaviť na miesto plnenia a poruchu bez zbytočného odkladu odstrániť.
- C.4 Na účtovné účely bude za odpracovaný čas považovaná každá začatá hodina práce. Do odpracovaného času sa bude započítavať aj čas potrebný na dopravu pracovníkov na miesto plnenia.
- C.5 Zhotoviteľ zabezpečí nepretržitú pohotovostnú službu mimo pracovnej doby špecifikovanej v bode C.3 za účelom operatívneho odstraňovania porúch na dôležitých zariadeniach. Vzniknuté poruchy nahlási oprávnený pracovník objednávateľa na tel. č. uvedené v mesačnom rozpise pohotovostných pracovníkov, ktorý objednávateľ obdrží vždy najneskôr posledný pracovný deň predchádzajúceho mesiaca. Rozpis pohotovostných pracovníkov bude doručovaný elektronickou poštou pracovníkom objednávateľa:

Zodpovedný pracovník	Funkcia	Tel. číslo	E-mail
p. Kocibanová	Hospodárka	057 / 772 26 69	spojskolahe@gmail.com

- C.6 Dovož a odvoz pohotovostných pracovníkov na miesto/z miesta plnenia zabezpečí zhotoviteľ na náklady objednávateľa.

- C.7 Akékoľvek zmeny, inovácie, rozšírenia alebo investičné akcie týkajúce sa zariadení, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, sú povinné obe zmluvné strany vzájomne odsúhlasiť a rešpektovať opodstatnené pripomienky druhej strany. Strana, ktorá zabezpečuje realizáciu týchto zmien je povinná zabezpečiť, aby zmeny boli zdokumentované v technickej dokumentácii oboch zmluvných strán. Z preberacieho konania bude spísaný podrobný zápis so zameraním na technický stav zariadení, časový plán a spôsob odstránenia nedostatkov.
- C.8 Zhotoviteľ poskytuje objednávateľovi na vykonané práce záručnú dobu 12 mesiacov odo dňa ich vykonania a na dodaný materiál a súčiastky záručnú dobu v súlade s podmienkami výrobcu, resp. dovozcu súčiastky.

D. FAKTUROVANIE PREVEDENÝCH PRÁC

- D.1 Vykonané práce budú fakturované sadzbou **11,-- € + DPH** za odpracovanú hodinu a pracovníka.
- D.2 Odpracované nadčasové hodiny budú fakturované v dohodnutej hodinovej sadzbe podľa bodu D.1 s príplatkom **25 %** v pracovných dňoch, **35 %** v dňoch pracovného pokoja a v noci (22:00 až 6:00) a **50 %** počas sviatkov.
- D.3 Ceny použitého materiálu, tovaru a subdodávok sa stanovujú podľa výdajky zo skladu zhotoviteľa.
- D.4 Ceny odborných prehliadok a skúšok budú fakturované podľa objednávateľom odsúhlaseného plánu mazania, opráv, technických a odborných prehliadok a odborných skúšok, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
- D.5 Dovozy a odvozy pracovníkov budú fakturované čiastkou **0,5 €/km + DPH**.
- D.6 Za zabezpečenie pohotovostnej služby bude účtovaná čiastka **27,- € mesačne + DPH**.
- D.7 Ku všetkým vyššie uvedeným cenám bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- D.8 Vykonané práce budú fakturované **mesačne** na základe potvrdenia vykonaných činností plánovanej údržby, odborných prehliadok a skúšok a odstránených porúch.
- D.9 Lehota splatnosti faktúr bude **30 dní odo dňa vystavenia**. Nedodržanie splatnosti faktúr bude riešené v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

E. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- E.1 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomnými dodatkami obojstranne podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- E.2 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie podpísané oboma zmluvnými stranami.
- E.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť **1.1.2021**. Zmluva platí do **31.12.2021** vrátane doplnkov a zmien.
- E.4 Pre vypovedanie zmluvy platí **jednomesačná výpovedná lehota**, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo druhej zmluvnej strane doručené písomné oznámenie o vypovedaní zmluvy.
- E.5 Na právne vzťahy z tejto zmluvy vyplývajúce platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatné platné právne predpisy.
- E.6 Zmluvné strany prehlasujú, že textu tejto zmluvy porozumeli a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.

Prílohy: **Plán mazania, opráv, technických a odborných prehliadok a odborných skúšok na rok 2021**

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Mgr. Erika Firdová - riaditeľ
Dátum, miesto na podpis
a pečiatku oprávnenej osoby

Mária Savkaničová - majiteľ
Dátum, miesto na podpis
a pečiatku oprávnenej osoby