

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi

POSKYTOVATEĽOM:

Obchodné meno: **Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKO, a. s.**
Sídlo: Teplárenská 3, 042 92 Košice
IČO: 36211541
DIČ: 2020048580
IČ DPH: SK2020048580
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č. 1204/V
Zastúpený: Ing. Milan Habán, predseda predstavenstva
Ing. Lenka Smreková, FCCA, člen predstavenstva

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

OBJEDNÁVATEĽOM:

Obchodné meno: **MH Manažment, a. s.**
Sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
IČO: 50088033
DIČ: 2120171361
IČ DPH: SK2120171361
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 6295/B
Zastúpený: Ing. Ľuboš Lopatka, PhD., predseda predstavenstva
Ing. Marianna Ondrová, člen predstavenstva

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej tiež spolu ako „zmluvné strany“)

v nasledovnom znení:

1 PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje pre objednávateľa vykonávať činnosti súvisiace s vedením účtovníctva a ekonomického poradenstva, a to najmä v rozsahu špecifikovanom v článku 2 tejto zmluvy (ďalej len „účtovné služby“), a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť mu za to odmenu.
- 1.2 Zmluvné strany sa tiež dohodli, že na základe tejto zmluvy zabezpečí poskytovateľ za odmenu implementáciu a migráciu dát objednávateľa súvisiacich s vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy do účtovného systému poskytovateľa.

2 ROZSAH ČINNOSTÍ

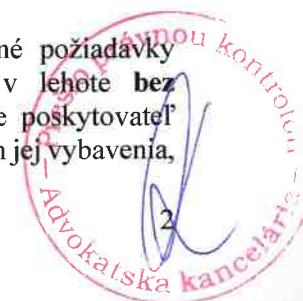
- 2.1 Závazok poskytovateľa je vymedzený najmä nasledovným rozsahom činností:



- a) zaúčtovať všetky účtovné prípady podľa predložených dokladov (najmä prijaté a vystavené faktúry, interné účtovné doklady),
 - b) uhrádzať mzdy a cestovné náhrady na bankové účty zamestnancov objednávateľa a odvody príslušným poisťovniam (len úhrady, nie vedenie mzdového účtovníctva),
 - c) zabezpečiť styk s bankou, vystaviť prevodné príkazy,
 - d) vystaviť faktúry podľa požiadaviek objednávateľa,
 - e) kontrolovať formálnu správnosť všetkých predložených dokladov,
 - f) spracovať evidenciu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - g) spracovať evidenciu pohľadávok a záväzkov,
 - h) participovať na softvérovom spracovaní knihy faktúr,
 - i) vykonať dokladovú inventarizáciu pohľadávok a záväzkov, bezhotovostných prostriedkov k 31.12.,
 - j) spracovať riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku,
 - k) poskytovať účtovné a ekonomické poradenstvo,
 - l) poskytovať služby v zmysle splnomocnení objednávateľa,
 - m) vedenie daňovej agendy (daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty, k dani z príjmu právnických osôb, dani z motorových vozidiel),
 - n) spolupráca s audítorom pri overení ročnej účtovnej závierky,
 - o) vypracovanie finančnej časti výročnej správy,
 - p) spracovať evidenciu drobného hmotného a nehmotného majetku.
- 2.2 Rozsah účtovných služieb je determinovaný aj inými činnosťami, než sú uvedené v ods. 2.1, ak je vykonanie týchto iných činností z povahy ich významu nevyhnutné pre účelné plnenie predmetu tejto zmluvy.
- 2.3 Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť vykonávaním činností podľa tejto zmluvy tretiu osobu.

3 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 Poskytovateľ je povinný:
- a) poskytovať služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne, včas a podľa pokynov objednávateľa,
 - b) postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a ďalšími predpismi na úseku účtovníctva, daní a poplatkov, sociálneho poistenia a verejného zdravotného poistenia,
 - c) uchovávať doklady a iné veci, ktoré súvisia s činnosťou podľa tejto zmluvy; ak objednávateľ odovzdal poskytovateľovi originály dokumentov, je poskytovateľ povinný odovzdať všetky účtovné doklady najneskôr do 30.06. nasledujúceho roka po zostavení účtovnej závierky za príslušné obdobie,
 - d) zabezpečiť ochranu zverených osobných údajov a spracúvať ich v súlade s príslušnými predpismi na úseku ochrany osobných údajov,
 - e) poskytovať súčinnosť pri kontrolách účtovníctva zo strany orgánov verejnej moci, poskytovať za týmto účelom informácie a hájiť záujmy objednávateľa.
- 3.2 Jednotlivé činnosti podľa tejto zmluvy je poskytovateľ povinný poskytovať priebežne počas kalendárnych mesiacov v súlade a v lehotách stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou, pričom:
- a) spracovanú účtovnú závierku a daňové priznanie k dani z príjmov právnických osôb je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi v lehote **do 15.03.** a po ich schválení podať príslušnému správcovi dane v zákonnej lehote,
 - b) spracované daňové priznanie k dani z pridanej hodnoty je poskytovateľ povinný predkladať objednávateľovi pravidelne v lehote **do 23. dňa v mesiaci** od skončenia príslušného zdaňovacieho obdobia, za ktoré sa daňové priznanie podáva a po jeho schválení podať príslušnému správcovi dane v zákonnej lehote, a
 - c) sa poskytovateľ zaväzuje pri poskytovaní služieb reagovať na písomné požiadavky objednávateľa (doručené e-mailom) týkajúce sa účtovných služieb v lehote **bez zbytočného odkladu** od obdržania jednotlivkej požiadavky, a to tak, že poskytovateľ jednotlivú požiadavku vybaví alebo objednávateľovi oznámi neskorší termín jej vybavenia,



ako aj dôvod, pre ktorý nie je možné túto požiadavku vybaviť v lehote 4 hodín. Nedotýkajúc sa vyššie uvedeného, vo všetkých prípadoch musí poskytovateľ postupovať tak, aby boli dodržané lehoty, ktoré pre objednávateľa vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.3 Objednávateľ je povinný:

- a) na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť, ako aj poskytnúť akúkoľvek súčinnosť, ak o ňu poskytovateľ požiada,
- b) odovzdávať poskytovateľovi doklady a poskytovať doplňujúce údaje v lehotách umožňujúcich riadne splnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy, a to minimálne dva (2) pracovné dni pred splnením požiadavky na spracovanie objednávateľom,
- c) ak bolo oznámenie zasielané e-mailom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase do 14.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň,
- d) udeliť poskytovateľovi plnomocenstvo, ak je to nevyhnutné na plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.

4 ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi odmenu:

- a) za poskytovanie účtovných služieb, a to paušálne v sume **400 € za každý kalendárny mesiac**,
- b) za zostavenie ročnej účtovnej závierky a vypracovanie daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb, a to jednorazovo v sume **400 €**,
- c) za implementáciu a migráciu dát objednávateľa súvisiacich s vykonávaním činností podľa tejto zmluvy do účtovného systému poskytovateľa, a to jednorazovo v sume **12 380 €**, pričom úhrada tejto sumy sa rozloží rovnomerne v cene fakturovaných účtovných služieb na 12 mesiacov.

4.2 Odmena podľa ods. 4.1 je konečná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

4.3 K odmene podľa ods. 4.1 bude poskytovateľ účtovať aj daň z pridanej hodnoty v sadzbe podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej len „zákon o DPH“).

4.4 Odmena podľa ods. 4.1 sa uhrádza na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, ktorá musí byť objednávateľovi doručená najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa vystavuje faktúra; lehota splatnosti faktúry nesmie byť menej ako 14 dní odo dňa vystavenia. Za deň dodania služby sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa vystavuje faktúra. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy súhlasí s doručovaním vystavených faktúr v elektronickej podobe (vo formáte PDF), a to na e-mailovú adresu uvedenú v článku 7 ods. 7.2 písm. b) tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v listinnej podobe, a preto poskytovateľ nie je povinný zasielať objednávateľovi faktúry aj v listinnej podobe.

4.5 V prípade, že faktúra vystavená podľa ods. 4.4 nebude obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona o DPH a/alebo obsahuje zjavné nesprávosti, ktoré sú v rozpore s obsahom tejto zmluvy, je v takom prípade objednávateľ povinný doručiť faktúru späť poskytovateľovi na opravu. Počas opravy faktúry lehota splatnosti neplynie; pôvodná lehota splatnosti sa predlžuje o čas nevyhnutný na opravu a opätovné doručenie faktúry.

5 TRVANIE ZMLUVY

5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2021 do 31.12.2021.

5.2 Právny vzťah založený touto zmluvou sa končí:

- a) uplynutím dohodnutej doby podľa ods. 5.1,
- b) písomnou dohodou zmluvných strán,
- c) písomnou výpoveďou.



- 5.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek písomne vypovedať túto zmluvu. Vypovedná lehota je 1 kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia vypovede.
- 5.4 Ukončenie tejto zmluvy spôsobom podľa ods. 5.2 písm. b) alebo c) tohto článku nemá vplyv na povinnosť splnenia peňažného záväzku objednávateľa podľa článku 4 ods. 4.1 písm. c) tejto zmluvy.

6 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1 Vadou v plnení trpia všetky služby, ktoré nedodal poskytovateľ objednávateľovi v súlade s touto zmluvou alebo so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Objednávateľ má právo si uplatniť voči poskytovateľovi zodpovednosť za vady, a to formou písomnej reklamácie najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa, keď vadu zistil, alebo odo dňa vytknutia vady zo strany príslušného orgánu verejnej správy. Poskytovateľ je povinný odstrániť reklamovanú vadu bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od doručenia písomnej reklamácie.
- 6.2 Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za škodu, ktorú jej spôsobí porušením právnej povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzného právneho predpisu. Nároky zo zodpovednosti za škodu sa posudzujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá vznikne v dôsledku, že poškodená zmluvná strana porušila povinnosť vyplývajúcu jej z tejto zmluvy.

7 OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že každý zo spôsobov doručovania a komunikácie (osobne, telefonicky, poštou alebo e-mailom) sa považuje za rovnocenný; to neplatí v prípade, ak ide o úkony súvisiace so zmenou alebo zánikom záväzkového vzťahu založenom touto zmluvou, kedy si zmluvné strany doručujú písomnosti poštou do vlastných rúk.
- 7.2 V prípade doručovania poštou sú rozhodujúce adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade doručovania e-mailom a telefonickej komunikácie si zmluvné strany určili nasledovné kontakty:
- a) za poskytovateľa: [REDAKOVANÉ]
e-mail: [REDAKOVANÉ]
- b) za objednávateľa: [REDAKOVANÉ]
- c) účtovné doklady a inú súvisiacu dokumentáciu určenú na spracovanie v súlade s touto zmluvou zasiela objednávateľ na zbernú e-mailovú adresu: [REDAKOVANÉ]
- 7.3 Zmluvné strany sú povinné si navzájom oznamovať všetky zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a ktorých zmena má vplyv na riadne plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 7.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si navzájom poskytli pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy a ktoré si poskytli počas platnosti tejto zmluvy, sa považujú za dôverné, a to aj po jej skončení. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať o týchto informáciách mlčanlivosť. Zmluvné strany sú povinné prijať opatrenia, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na všetky osoby, ktoré v mene zmluvných strán prídu do kontaktu s týmito informáciami.
- 7.5 Zmluvné strany upravujú vzájomný vzťah týkajúci sa spracúvania osobných údajov osobitnou zmluvou uzatvorenou podľa článku 28 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ako aj zmluva samotná sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vzťahy neupravené touto



- zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.2 Zmluvné strany sa tiež dohodli, že všetky prípadné spory, ktoré vzniknú pri plnení predmetu tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, tak v takom prípade je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená iniciovať riešenie sporov pred príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.
- 8.3 V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy sa kvôli rozporu s právnym poriadkom Slovenskej republiky stane neplatným, nespôsobí v takom prípade táto skutočnosť neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sú potom povinné vynaložiť zodpovedajúce úsilie na to, aby vzťahy dotknuté takouto neplatnosťou uviedli do súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.4 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť s poukazom na ustanovenie § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník dňa 01.01.2021.
- 8.5 Túto zmluvu je možné meniť len vo forme písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
- 8.6 Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jej podpise dva rovnopisy.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

17. DEC. 2020

V Bratislave, dňa



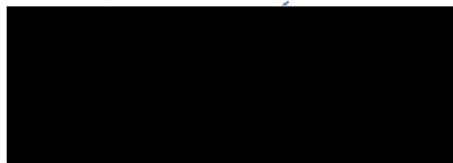
Ing. Ľuboš Lopatka, PhD.
predseda predstavenstva
MH Manažment, a. s.



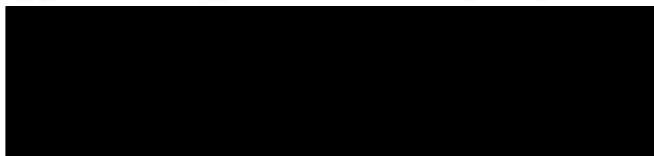
Ing. Marianna Ondrová
člen predstavenstva
MH Manažment, a. s.

17. DEC. 2020

V Košiciach, dňa



Ing. Milan Ľabán
predseda predstavenstva
Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKŎ, a. s.



Ing. Lenka Smreková, FCCA
člen predstavenstva
Tepláreň Košice, a. s. v skratke TEKŎ, a. s.

