

Zmluva o spolupráci

uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

medzi

Spolupracujúcim 1:

Názov: Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky
Sídlo: Tajovského 28B, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 17058520
DIČ: 2021526188
Zastúpený: RNDr. Ján Zuskin, riaditeľ ŠOP SR

(ďalej len „ŠOP SR“)

a

Spolupracujúcim 2:

Názov: Obec Mútne
Sídlo: Mútne 194, 029 63 Mútne
IČO: 00314668
Zastúpený: Marián Murín, starosta obce

(ďalej len „obec“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vzájomná spolupráca zmluvných strán, v zmysle ktorej obec poskytne ŠOP SR priestor na umiestnenie repasovanej veľkokapacitnej zbernej nádoby – kontajnera (ďalej len „kontajner“) špecifikovaného v ods. 3 tohto článku, ktorá je v správe ŠOP SR, za účelom eliminácie vzniku škôd a stretov medved'a hnedého s ľuďmi a zabezpečenia proti vyberaniu odpadkov voľne žijúcimi živočíchmi. Kontajner bude umiestnený na pozemku špecifikovanom v ods. 2 tohto článku, ktorý je vo vlastníctve obce.
2. Kontajner bude umiestnený na pozemku zapísanom v katastri nehnuteľností vedenom Správou katastra Námestovo, na LV č. 1355, okres Námestovo, obec Mútne, katastrálne územie Mútne, ako parcela „C“ KN č. 1665/7 o výmere 499 m².

3. ŠOP SR umiestni na vyššie uvedenom pozemku kontajner s nasledujúcimi technickými parametrami:
- objem 7 m³,
 - rozmery 400 cm x 180 cm x 100 cm x 170 cm,
 - váha 820 kg,
 - materiál nerezový plech hrúbky 4 mm,
 - kontajner bude uzavretý a vybavený špeciálnymi zámkami, ktoré zabezpečia zabránenie vniknutia voľne žijúcich živočíchov do kontajnerov.

Článok II.

Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli na bezodplatnej forme spolupráce bližšie špecifikovanej v článku I. tejto zmluvy.

Článok III.

Práva a povinnosti ŠOP SR

1. ŠOP SR sa zaväzuje umiestniť kontajner v obci v zmysle článku I. tejto zmluvy v nepoškodenom stave a plne funkčný dňom podpisu preberacieho protokolu obidvoma zmluvnými stranami.
2. ŠOP SR je oprávnená kedykoľvek uskutočniť kontrolu kontajnera a spôsob nakladania s kontajnerom.

Článok IV.

Práva a povinnosti obce

1. Obec sa zaväzuje poskytnúť priestor na umiestnenie kontajnera na svojom pozemku bezplatne.
2. Obec je povinná umožniť pracovníkom ŠOP SR kedykoľvek prístup na pozemok, na ktorom je umiestnený kontajner za účelom jeho kontroly.
3. Dňom podpisu preberacieho protokolu prechádza na obec zodpovednosť za škodu na odovzdanom kontajnery, resp. jeho súčiastiach, ktoré boli odovzdané a uvedené v preberacom protokole.
4. Obec je povinná na vlastné náklady zabezpečovať pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu nachádzajúceho sa v kontajneroch.

5. Obec je povinná vykonať všetky potrebné bezpečnostné opatrenia nevyhnutné na ochranu kontajnera pred poškodením alebo zničením. V prípade vzniku akýchkoľvek škôd na kontajnery, obec zodpovedá ŠOP SR za vzniknutú škodu v plnej výške.

Článok V.

Doba platnosti zmluvy

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok VI.

Skončenie zmluvy o spolupráci

1. Zmluvu možno skončiť:
 - a) dohodou účastníkov,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez udania dôvodu.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu o spolupráci ukončiť uzavretím písomnej dohody, v ktorej dohodnú deň skončenia výpožičky. V dohode o skončení zmluvy zmluvné strany vysporiadajú alebo dohodnú spôsob vysporiadania všetkých vzájomných nárokov, pochádzajúcich z tejto zmluvy.
3. Ak bola daná písomná výpoveď, zmluva sa skončí uplynutím výpovednej lehoty. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je rovnaká pre obidve zmluvné strany.

Článok VII.

Doručovanie

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú:
 - a) poštou,
 - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.

3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu ods. 3. tohto článku.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Akékoľvek spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto zmluvy, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade ak k vyriešeniu sporu nedôjde vzájomnou dohodou, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená podať návrh na súd na vyriešenie vzniknutého sporu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany po prečítaní zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom v celom rozsahu, čo potvrdzujú svojimi podpismi. Zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Táto zmluva, ako aj jej všetky prípadné dodatky, sa vypracúva v 5 vyhotoveniach, z ktorých 3 si ponechá spolupracujúci 1 a 2 si ponechá spolupracujúci 2, pričom každý rovnopis má platnosť originálu.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v "Centrálnom registri zmlúv" (<http://www.crz.gov.sk/>).

V Banskej Bystrici dňa 25.8.2011

V Mútnom dňa 17.08.2011

Za spolupracujúceho 1:

RNDr. Ján Zuskin
riaditeľ ŠOP SR

Za spolupracujúceho 2:

Marián Murín
starosta obce