

KRAJSKÝ SÚD V BRATISLAVE

Záhradnícka 10, 813 66 Bratislava

1SprO/7058/2020

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

Dodatok č. 1

JUDr. Boris Tóth
predseda
Krajského súdu v Bratislave

Silvia Šoferová
predseda
Základnej organizácie Odborového
zväzu zamestnancov justície
pri Krajskom súde v Bratislave

Zmluvné strany

Krajský súd v Bratislave, zastúpený predsedom **JUDr. Borisom Tóthom**

a

kolektív zamestnancov Krajského súdu v Bratislave, zastúpený **Silviou Šoferovou, predsedníčkou Základnej organizácie Odborového zväzu zamestnancov justície pri Krajskom súde v Bratislave**

u z a t v á r a j ú

v súlade s ustanovením § 2 ods. 3 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v platnom znení

Dodatok č. 1 ku

Kolektívnej zmluve Krajského súdu v Bratislave 1SpO/7058/2020 (ďalej len „kolektívna zmluva“)

I.

1. V Časti I. Základné ustanovenia Článok 1 Účel a obsah sa slová „na rok 2018-2020“ nahrádzajú slovami „na rok 2021“.

2. Časť III. Pracovný poriadok a odmeňovanie, Článok 10 Odmeňovanie v bode 3.2 sa za slová „50 rokov“ dopĺňajú slovami „a 60 rokov“.

3. Časť IV. Starostlivosť o zamestnancov sa dopĺňa o bod 4.1, ktorý znie:
„Zamestnávateľ v súlade s **Kolektívnou zmluvou pre štátnych zamestnancov a Kolektívnou zmluvou pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme** poskytne zamestnancovi na základe jeho požiadania **služobné alebo pracovné voľno** s náhradou platu v rozsahu 1 pracovný deň, ktoré je zamestnanec oprávnený čerpať v rozmedzí **od 01.01.2021 do 30.06.2021** vrátane. Zamestnanec je povinný požiadať o poskytnutie služobného alebo pracovného voľna najneskôr jeden pracovný deň pred dňom jeho čerpania priepustkou, schválenou

príslušným nadriadeným. Vo výnimočných prípadoch môže zamestnanec požiadať o jeho poskytnutie najneskôr v deň čerpania služobného alebo pracovného voľna do 08:00 hod., o čom upovedomí svojho nadriadeného. Táto prekážka v práci sa posudzuje ako výkon práce s náhradou mzdy v dĺžke pracovnej zmeny, t. j. 8 hodín.

4. Časť IV. Starostlivosť o zamestnancov sa dopĺňa o bod 4.2, ktorý znie:

„Zamestnávateľ poskytne sudcovi, štátnemu zamestnancovi, zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme na základe jeho **oznámenia služobné alebo pracovné voľno – tzv. „sick day“** s náhradou platu **v rozsahu 1 pracovný deň v I. polroku a v rozsahu 2 pracovné dni v II. polroku**, odôvodnené náhlou zmenou zdravotného stavu sudcu alebo zamestnanca (ľahšia choroba sudcu, zamestnanca nevyžadujúca si odbornú zdravotnú starostlivosť) za predpokladu, že ku dňu jeho čerpania má sudca alebo zamestnanec v plnom rozsahu vyčerpanú dovolenku za predchádzajúci kalendárny rok. Čerpanie „sick day“ sudca alebo zamestnanec **oznámi príslušnému zamestnancovi osobného úradu elektronickou poštou alebo telefonicky** najneskôr jeden pracovný deň pred dňom jeho čerpania. Vo výnimočných prípadoch môže zamestnanec oznámiť čerpanie „sick day“ najneskôr v deň jeho čerpania do 08:00 hod., **o čom upovedomí svojho nadriadeného a príslušného zamestnanca osobného úradu**. Táto prekážka v práci sa posudzuje ako výkon práce s náhradou mzdy v dĺžke pracovnej zmeny, t. j. 8 hodín.

5. Časť VI. Tvorba sociálneho fondu a jeho použitie, Článok 14 Zásady pre používanie sociálneho fondu bod 7.1 znie: „Zamestnancovi možno poskytnúť jednorazovú nenávratnú sociálnu výpomoc, v mimoriadne závažných prípadoch spôsobených napríklad živelnou pohromou (požiar, zemetrasenie, povodeň) alebo závažným zhoršením zdravotného stavu zamestnanca krajského súdu s dobou jeho práceneschopnosti v dĺžke trvania najmenej 10 mesiacov, a to maximálne do výšky 300,- EUR. V ostatných prípadoch (lúpež, finančná tieseň, úmrtie manžela, manželky alebo dieťaťa a pod.) možno zamestnancovi poskytnúť nenávratnú sociálnu výpomoc maximálne do výšky 150,- EUR. Ak je zamestnancovi poskytnutá jednorazová nenávratná sociálna výpomoc z dôvodu živelnej pohromy je zamestnanec povinný použitie poskytnutej výpomoci na účel uvedený v jeho žiadosti riadne preukázať predložením daňového dokladu (faktúra, pokladničný blok). Podmienkou pre poskytnutie jednorazovej nenávratnej sociálnej výpomoci je, že v čase jej splatnosti trvá pracovný resp. štátnozamestnanecký pomer zamestnanca k zamestnávateľovi nepretržite 24 mesiacov.“

6. Časť VI. Tvorba sociálneho fondu a jeho použitie, Článok 14 Zásady pre používanie sociálneho fondu bod 7.1.1 znie: „Pri úmrtí zamestnanca Krajského súdu v Bratislave možno poskytnúť jednorazový príspevok pozostalej manželke, manželovi, alebo nezaopatreným deťom vo výške 200,- Eur. Podmienkou pre poskytnutie jednorazovej nenávratnej sociálnej výpomoci je, že v deň úmrtia zamestnanca podľa preukázateľného záznamu pohrebnej služby bol zosnulý zamestnanec v štátnozamestnaneckom, resp. pracovnom pomere k služobnému úradu a tento nepretržite trval najmenej 24 mesiacov a žiadosť o poskytnutie jednorazovej nenávratnej sociálnej výpomoci je preukázateľne doručená Krajskému súdu v Bratislave najviac do troch mesiacov odo dňa úmrtia.“

7. Časť VI. Tvorba sociálneho fondu a jeho použitie, Článok 14 Zásady pre používanie sociálneho fondu, bod 7.1.3 sa vypúšťa.

II.

Dodatok č. 1 ku Kolektívnej zmluve Krajského súdu v Bratislave 1SprO/7058/2020, vyhotovený v štyroch rovnopisoch, nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami, účinnosť nasledujúci deň po dni jeho zverejnenia v centrálnom registri zmlúv, najskôr však dňom 01.01.2021.

V Bratislave, dňa 28.12.2020

JUDr. Boris Tóth
predseda
Krajského súdu v Bratislave

Silvia Šoferová
predseda
Základnej organizácie Odborového
zväzu zamestnancov justície
pri Krajskom súde v Bratislave