

Z M L U V A

OU-NR-OS1-2015/041610

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základná škola sv. Don Bosca v Topoľčanoch

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie krajského kola postupovej súťaže v recitovaní kresťanskej poézie a prózy „... a Slovo bolo u Boha ...“ pre žiakov ZŠ a SŠ v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2016

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený	Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bankové spojenie	SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor	Základná škola sv. Don Bosca, Ľ. Fullu 2805/6, Topoľčany
Sídlo	Ľ. Fullu 2805/6, 955 03 Topoľčany
Štatutárny zástupca	PaedDr. Peter Jamrich
IČO	31825052
DIČ	2021249263
Bankové spojenie (IBAN)	SK 44 0200 000 123 00 4613 7192

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 26. októbra 2016 do 6. decembra 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu postupovej súťaže v recitovaní kresťanskej poézie a prózy „... a Slovo bolo u Boha ...“ pre žiakov ZŠ a SŠ, ktoré sa uskutoční 24. novembra 2016 v Základnej škole sv. Don Bosca, Ľ. Fullu 2805/6, Topoľčany,
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu krajského kola postupovej súťaže v recitovaní kresťanskej poézie a prózy „... a Slovo bolo u Boha ...“ pre žiakov ZŠ a SŠ v územnej pôsobnosti OÚ Nitra. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola postupovej súťaže v recitovaní kresťanskej poézie a prózy „... a Slovo bolo u Boha ...“ pre žiakov ZŠ a SŠ v roku 2016:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu krajského kola postupovej súťaže v recitovaní kresťanskej poézie a prózy pre žiakov ZŠ a SŠ v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) diplomy zabezpečí realizátor
 - c) ceny pre víťazov (1.-3. miesto) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor v súlade so stanoveným rozpočtom
2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu krajského kola súťaže v roku 2016 predstavuje 381,88€. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve: prezenčných listín (zúčastnených žiakov, odbornej poroty, sprevádzajúcich pedagógov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie s uvedením počtu zúčastnených jednotlivcov - **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu **rozalia.bezakova@minv.sk** a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ i realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

Príloha č.2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

V Nitre 26. októbra 2016

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: PaedDr. Peter Jamrich
riaditeľ

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra**

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

na krajské kolo postupovej súťaže v recitovaní kresťanskej poézie a prózy
„... a Slovo bolo u Boha ...“ pre žiakov ZŠ a SŠ v územnej pôsobnosti
OÚ Nitra v roku 2016

Organizátor: Základná škola sv. Don Bosca, L. Fullu 2805/6, Topoľčany

Výška pridelených finančných prostriedkov: 381,88 €

Preddavok: 0,00€

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné	108,00
ceny	240,00
diplomy	zabezpečí realizátor
dohody o vykonaní práce	23,88
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	10,00
Spolu	381,88

V Nitre 26. októbra 2016

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.