

Na zabezpečenie oprávnených záujmov a potrieb príslušníkov Ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých Sučany, na zlepšenie podmienok výkonu štátnej služby, zdravotných, sociálnych a kultúrnych podmienok vrátane podmienok na využívanie voľného času zmluvné strany:

Ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých Sučany
zastúpený riaditeľom

plk. PhDr. Michalom HRNČIAROM
(ďalej len „zamestnávateľ“)

na jednej strane

a

Základná organizácia odborového zväzu
Ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých Sučany
zastúpená predsedom

npor. Petrom KERHATOM
(ďalej len „odborová organizácia“)

na strane druhej

uzatvárajú

**podnikovú Kolektívnu zmluvu
pre príslušníkov Ústavu na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých
Sučany**

na rok 2021

Prvá hlava

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

(1) Podľa § 229 ods. 1 a 2 zákona č. 73/1998 o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe príslušníkov“) a § 2 ods. 3 písmeno a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“) zmluvné strany uzatvárajú túto podnikovú kolektívnu zmluvu (ďalej len „zmluva“) pre príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „príslušník“).

(2) Zmluva je záväzná pre služobný úrad Ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých Sučany (ďalej len „služobný úrad“) a všetkých príslušníkov služobne zaradených v služobnom úrade. Partnerom zamestnávateľa je odborová organizácia, v mene ktorej pri rokovaní vystupuje jej predseda alebo poverený člen výboru odborovej organizácie.

(3) Zamestnávateľ umožní pôsobenie odborovej organizácie v služobnom úrade a uznáva odborovú organizáciu ako oprávneného zástupcu príslušníkov pri kolektívnom vyjednávaní.

(4) Všeobecné podmienky záväzné pre zamestnávateľa a odborovú organizáciu sú určené v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre príslušníkov na kalendárny rok 2021.

Druhá hlava

SOCIÁLNY FOND

Čl. 2

Tvorba a použitie sociálneho fondu

(1) Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený spoločne so sociálnym fondom pre zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže (ďalej len „zamestnanec“). Zmluvné strany sa dohodli, že výška tvorby sociálneho fondu sa určuje nasledovne:

- a) povinný prídelený vo výške **1 %** a
- b) ďalší prídelený zamestnávateľa vo výške **0,35 %**,
zo základu na určenie prídelený podľa osobitného predpisu.¹⁾

(2) Sociálny fond sa v roku 2021 použije takto:

- a) formou nepeňažného príspevku na stravovanie vo výške **0,50 €** na každý zakúpený stravný lístok príslušníkovi,
- b) formou nepeňažného príspevku na stravovanie vo výške **0,94 €** na jedno hlavné jedlo s príspevkom zamestnávateľa v pracovných dňoch poberateľovi výsluhového dôchodku a invalidného výsluhového dôchodku, ktorý dovŕšil 55 rokov fyzického veku a ku dňu odchodu do výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku bol v služobnom pomere príslušníka, ak nemá u iného zamestnávateľa riadny pracovný pomer

¹⁾ § 3 zákona č. 152/1994 Z. z.

(túto skutočnosť preukáže čestným vyhlásením); vekové obmedzenie sa nevzťahuje na poberateľa výsluhového invalidného dôchodku.

- c) najviac **20%** prostriedkov sociálneho fondu podľa odseku 4 formou peňažného plnenia na zorganizovanie:
- oslavy Medzinárodného dňa žien,
 - kultúrnych a športových podujatí a výletov za účasti nezaopatrených detí,
 - spoločenskej akcie pri príležitosti Medzinárodného dňa detí pre zúčastnené deti do 15-teho roku veku dosiahnutom v danom kalendárnom roku,
 - spoločenskej akcie pri príležitosti sv. Mikuláša pre zúčastnené deti do 15-teho roku veku dosiahnutom v danom kalendárnom roku,
 - oslavy Dňa zboru v ústave,
 - na úhradu dopravy na Krátkodobú rekreáciu príslušníkov a zamestnancov ústavu, ich rodinných príslušníkov a iných osôb,
 - na úhradu dopravy na výlety príslušníkov a zamestnancov ústavu, ich rodinných príslušníkov a iných osôb,
 - ako aj na ďalšiu realizáciu ústavnej (podnikovej) sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o príslušníkov,
- d) najviac **20%** prostriedkov sociálneho fondu podľa odseku 4 na poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky,
- e) na príspevok na detskú rekreáciu vo výške 3 eur na jedno dieťa a noc pobytu,
- f) nevyčerpaný zostatok tvorby sociálneho fondu formou peňažného plnenia - príspevku každému príslušníkovi v termíne vyplatenia služobného príjmu za mesiac november 2021 ako príspevok na dopravu do zamestnania a späť a na regeneráciu pracovnej sily.

(3) V mesiacoch január až november 2021 sa môžu na poskytnutie sociálnej výpomoci použiť prostriedky sociálneho fondu určené na použitie podľa ods. 2 písm. f); pritom sa však nesmie ohroziť ich použitie na účely uvedené v ods. 2 písm. f).

(4) Výšku sociálneho fondu určeného na použitie podľa odseku 2 má tam byť tvoriť:

- a) zostatok z roku 2020,
- b) tvorba sociálneho fondu za obdobie január až december 2021.

(5) Príslušníkovi sa sociálny fond podľa ods. 2 písm. f) vyplatí pomernou časťou v závislosti od dĺžky trvania služobného pomeru v roku 2021.

(6) Ak príslušník nastúpil do služobného pomeru v priebehu kalendárneho mesiaca, bude sa pre účely výpočtu podľa odseku 5 považovať, ako by nastúpil prvého dňa daného kalendárneho mesiaca.

(7) Nevyčerpané prostriedky z časti sociálneho fondu uvedené v ods. 2 sa všetky prevedú do roku 2022. Nevyčerpaná časť zo sociálneho fondu za mesiac december 2021 sa prevedie do roku 2022.

(8) Na plnenia poskytnuté zo sociálneho fondu sa vzťahujú ustanovenia zákona o dani z príjmov²⁾.

Čl. 3 **Regenerácia pracovnej sily**

(1) Z prostriedkov sociálneho fondu podľa čl. 2 ods.2 písm. b) sa uhradia náklady spojené s dopravou na zájazdy realizované služobnými dopravnými prostriedkami (RGR

²⁾ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

č.25/2015 o prevádzke služobných motorových vozidiel a motorovej techniky v Zbore väzenskej a justičnej stráže) alebo inými dopravnými prostriedkami (súkromní prepravcovia), výlety, spoločenské, športové a kultúrne podujatia. Termíny zájazdov, výletov, kultúrno – spoločenských aktivít odborovej organizácie na príslušný kalendárny rok budú včas prerokované so služobným úradom. To neplatí na akcie organizované odborovou organizáciou len pre členov odborovej organizácie.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že doprava účastníkov detskej rekreácie, organizovanej Útvorom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu zamestnávateľa na základe faktúry, ktorú vystaví a zašle poskytovateľ dopravy, ktorým je Zbor väzenskej a justičnej stráže. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť príslušníkom, ich rodinným príslušníkom, výsluhovým dôchodcom a ich rodinným príslušníkom a iným osobám využitie služobných motorových vozidiel bez úhrady za účelom dopravy zo sídla služobného úradu do miesta krátkodobej rekreácie, ktorá je uvedená v Pláne akcií Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2021 a späť.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že príslušníkom – žiadateľom o pridelenie detskej rekreácie, organizovanej Útvorom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške **3 EUR** na 1 dieťa za noc takéhoto pobytu.

(4) Oddelenie ekonomiky služobného úradu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia podľa Čl. 2 ods. 2 písm. e) tejto zmluvy ako súčasť služobného príjmu žiadateľovi detskej rekreácie (po absolvovaní detskej rekreácie) v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa príslušníka na detskej rekreácii doručí na oddelenie ekonomiky personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

(5) Pri využití sociálneho fondu podľa tohto článku nesmú byť pri akciách odborovej organizácie podľa ods. 1 diskriminovaní nečlenovia odborovej organizácie.

Čl. 4

Stravovanie v niektorých osobitných prípadoch

(1) Zamestnávateľ bude v prípadoch, keď zabezpečuje stravovanie príslušníkom prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby³⁾, zabezpečovať toto stravovanie formou stravovacích poukážok (gastrolístky).

(2) Hodnota stravovacej poukážky je vo výške sumy stravného pre časové pásmo 5 až 12 hodín, ktorú stanovuje Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

(3) Hodnotu stravovacej poukážky podľa odseku 2 tvorí:

- a) príspevok zamestnávateľa 65%,
- b) príspevok zo sociálneho fondu vo výške **0,50,-€**,
- c) cena stravovacej poukážky uhradená príslušníkom.

(4) Príslušníkovi zboru, ktorý sa nemôže stravovať v stravovacom zariadení ústavu zo zdravotných dôvodov a má túto skutočnosť doloženú lekárskou správou ošetrojúceho lekára poskytujúceho špecializovanú zdravotnú starostlivosť v odbore vnútorné lekárstvo,

³⁾ § 141 ods. 2 písm. h) a i) Zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

⁴⁾ § 141 ods. 2 písm. j) Zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

gastroenterológia, diabetológia, chirurgia a klinická imunológia alebo alergológia, bude umožnené požiadať o vyplácanie finančného príspevku na stravovanie vo výške podľa osobitného predpisu ⁴⁾. Lekársku správu a opodstatnenosť žiadosti posúdi lekár služobného úradu. Príslušník zboru predloží riaditeľovi ústavu Žiadosť o vyplácanie finančného príspevku na stravovanie spolu s písomným odporúčaním lekára služobného úradu, kde bude uvedené, na aké časové obdobie odporúča príslušníkovi zboru diétne stravovanie.

Čl. 5

Odmena pri pracovnom a životnom jubileu

(1) Zamestnávateľ vyplatí odmenu:

a) pri pracovnom jubileu formou finančného príspevku zo sociálneho fondu príslušníkovi, ktorý nepretržite odpracoval v Zbore väzenskej a justičnej stráže 15, 20, 25, 30 rokov:

- pri nepretržitom odpracovaní 15 rokov vo výške 50 eur
- pri nepretržitom odpracovaní 20 rokov vo výške 100 eur
- pri nepretržitom odpracovaní 25 rokov vo výške 150 eur
- pri nepretržitom odpracovaní 30 rokov vo výške 200 eur

(2) Odmena pri životnom jubileu bude vyplatená v najbližšom výplatnom termíne po dosiahnutí jubilea a odmena za odpracované roky bude vyplatená v dvoch termínoch a to vo výplatnom termíne za mesiac máj 2021 a vo výplatnom termíne za mesiac november 2021 na základe podkladu personálnej skupiny, kde bude uvedené meno a priezvisko príslušníka zboru, dátum prijatia do služobného pomeru a počet odpracovaných rokov.

Čl. 6.

Zásady použitia sociálneho fondu

(1) Zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) a zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov stanovuje, že prostriedky fondu sú určené pre sociálne potreby pracovníkov. Príspevok sa nebude vyplácať tým príslušníkom, ktorých služobný pomer sa skončil do 30. novembra 2021 vrátane.

(2) Príspevky z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť v rozsahu a podľa týchto zásad príslušníkom služobného úradu. Na poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou zostavujú rozpočet o tvorbe a použití prostriedkov sociálneho fondu podľa znenia zákona o sociálnom fonde. Zmluvné strany sú oprávnené v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákonov rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými položkami.

(3) Príspevok zo sociálneho fondu sa vo výplatnom termíne za mesiac november 2021 nebude vyplácať za taký mesiac, v ktorom príslušník nevytváral sociálny fond (t.j. neplatené služobné voľno dlhšie ako jeden mesiac, rodičovská dovolenka, práceneschopnosť dlhšia ako jeden mesiac). To neplatí v prípade dočasnej pracovnej neschopnosti v dôsledku služobného úrazu alebo choroby z povolania.

⁴⁾ § 141 ods. 2 písm. j) Zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

(4) Odsek 3 sa neuplatňuje, ak príslušník v jednotlivom mesiaci odpracuje aspoň jeden deň. V tom prípade sa postupuje tak, akoby odpracoval celý mesiac a bude mu príspevok za daný mesiac vyplatený.

(5) Poskytnutím návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky nesmie byť ohrozené použitie sociálneho fondu podľa čl. 2 ods. 2 písm. a) až f) tejto zmluvy. Návratnosť návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky musí byť zabezpečená najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku. To neplatí v prípadoch hodných osobitného zreteľa.

T r e t i a h l a v a

SOCIÁLNA VÝPOMOC A ZÁSADY POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ VÝPOMOCI

P r v ý d i e l Úvodné ustanovenia

Čl. 7.

(1) Zo sociálneho fondu sa môže za nižšie uvedených podmienok poskytnúť príslušníkovi sociálna výpomoc.

(2) Sociálna výpomoc slúži na urýchléné riešenie ťažkej sociálnej situácie príslušníka vzniknutej následkom náhlej a nepredvídateľnej udalosti alebo životnej udalosti, ktorá vyžaduje zvýšené finančné náklady.

(3) Sociálna výpomoc sa môže poskytnúť ako

- a) nenávratná sociálna výpomoc, alebo
- b) návratná sociálna výpomoc.

(4) Sociálna výpomoc sa môže poskytnúť aj formou bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu, pričom sa nesmie navzájom kombinovať s nenávratnou a návratnou sociálnou výpomocou.

(5) Poskytnutie sociálnej výpomoci podľa odseku 3 má prednosť pred poskytnutím sociálnej výpomoci podľa odseku 4; pritom sa prednostne poskytuje sociálna výpomoc na účely podľa čl. 8 ods. 1 a čl. 9 ods. 1 písm. a) zmluvy.

D r u h ý d i e l Nenávratná sociálna výpomoc

Čl. 8

(1) Nenávratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť:

- a) pri úmrtí blízkej osoby⁵⁾ príslušníka,

5) § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

- b) pri dlhodobom ťažkom ochorení príslušníka, prípadne člena jeho domácnosti⁶⁾, vyžadujúcim zvýšené náklady liečby,
- c) pri vzniku rozsiahlej škody na majetku príslušníka následkom živelnej udalosti,
- d) pri ďalších závažných sociálnych situáciách príslušníka.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje maximálne do výšky **500 €**. Vypláca sa na bankový účet príslušníka.

(3) Nenávratnú sociálnu výpomoc možno na jednu udalosť poskytnúť len raz.

T r e t í d i e l

Návratná sociálna výpomoc

Čl. 9

(1) Návratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť:

- a) v prípade uvedenom v čl. 8 ods. 1 zmluvy,
- b) príslušníkovi ako finančná výpomoc pri vlastnej svadbe,
- c) príslušníkovi na štandardné zariadenie domácnosti jedenkrát počas trvania služobného pomeru,
- d) príslušníkovi, ktorému boli odcudzené finančné prostriedky a z toho dôvodu sa dostal do ťaživej finančnej situácie,
- e) príslušníkovi na úhradu nákladov za získavanie alebo zvyšovanie vzdelania,

(2) Návratná sociálna výpomoc sa poskytuje maximálne do výšky **500 €**. Vypláca sa na bankový účet príslušníka.

(3) Návratnú sociálnu výpomoc možno na jednu udalosť poskytnúť len raz za kalendárny rok.

(4) Vo výnimočných prípadoch, hodných osobitného zreteľa, môže byť poskytnutá na jednu udalosť súčasne nenávratná sociálna výpomoc a návratná sociálna výpomoc.

Š t v r t ý d i e l

Bezúročná pôžička zo sociálneho fondu

Čl. 10

(1) Bezúročná pôžička zo sociálneho fondu (ďalej len „bezúročná pôžička“) sa môže poskytnúť príslušníkovi v stálej štátnej službe na:

- a) rekonštrukciu, modernizáciu alebo údržbu rodinného domu, alebo bytu,
- b) zakúpenie štandardného zariadenia domácnosti.

(2) Poskytnutie bezúročnej pôžičky nesmie ohroziť použitie sociálneho fondu podľa čl. 2 ods. 2 tejto zmluvy.

(3) V závislosti od tvorby sociálneho fondu a počtu príslušníkov, ktorí požiadajú o sociálnu výpomoc, možno bezúročnú pôžičku poskytnúť maximálne do výšky **500 €**.

6) § 115 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(4) Bezúročná pôžička sa vypláca na bankový účet príslušníka.

(5) Vo výnimočných prípadoch, hodných osobitného zreteľa, môže byť poskytnutá bezúročná pôžička aj opakovane.

P i a t y d i e l

Poskytovanie nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky

Čl. 11

Rozhodnutie o poskytnutí nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky

(1) O poskytnutí nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky (ďalej len „sociálna výpomoc“), ako aj o jej výške rozhoduje na základe návrhu poradnej komisie na posudzovanie a predkladanie návrhov na využitie sociálneho fondu (ďalej len „komisia“) riaditeľ ústavu.

(2) Rozhodnutie o poskytnutí sociálnej výpomoci, ako aj o jej výške (ďalej len „rozhodnutie“) musí mať písomnú formu.

Čl. 12

Komisia

(1) Komisiu zriaďuje svojím rozkazom riaditeľ ústavu. Komisia je poradným orgánom riaditeľa ústavu.

(2) Účelom komisie je sústreďovanie a posudzovanie podnetov na využitie sociálneho fondu, sústreďovanie a posudzovanie žiadostí o poskytnutie sociálnej výpomoci a príprava návrhov rozhodnutí.

(3) Komisia pozostáva z predsedu komisie, podpredsedu komisie a štyroch členov. Tvoria ju predseda základnej organizácie, vedúci personálnej skupiny ústavu, vedúci oddelenia ekonomiky ústavu, vedúci oddelenia ochrany ústavu a dvaja členovia základnej organizácie.

(4) Komisiu zvoláva a jej činnosť riadi predseda komisie.

(5) V prípade, ak prejednanie veci neznesie odklad a predseda komisie nie je prítomný, komisiu zvoláva a jej činnosť riadi podpredseda komisie.

(6) Komisia sa schádza podľa potreby, avšak minimálne raz za štvrtýrok; to neplatí, ak nebola v danom štvrtroku podaná žiadna žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci.

(7) Komisia rozhoduje verejným hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci komisie.

- (8) Pri rozhodovaní o sociálnej výpomoci sa zohľadňujú aj nasledujúce skutočnosti:
- a) či, kedy a za akým účelom už bola príslušníkovi žiadajúcemu o sociálnu výpomoc (ďalej len „žiadateľ“) poskytnutá sociálna výpomoc v posledných troch rokoch od roku, v ktorom žiada o poskytnutie sociálnej výpomoci,
 - b) či a z akého dôvodu bola odmietnutá žiadateľom už schválená sociálna výpomoc (čl. 13 ods. 2 zmluvy),
 - c) či boli žiadateľom dodržané termíny a výška splátok pri predchádzajúcich sociálnych výpomociach.

(9) Stanovisko komisie musí mať písomnú formu.

(10) Administratívne práce pre komisiu zabezpečuje člen komisie určený predsedom komisie.

Čl. 13

Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci

(1) Žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci (ďalej len „žiadosť“) musí mať písomnú formu.

(2) Žiadateľ doručí žiadosť predsedovi komisie prostredníctvom organizačno - právneho oddelenia.

(3) Žiadosť musí obsahovať nasledujúce údaje:

- a) aký druh sociálnej výpomoci žiadateľ požaduje,
- b) aká je požadovaná výška sociálnej výpomoci,
- c) či sa jedná o prvú žiadosť, alebo už v minulosti bola výpomoc (pôžička) poskytnutá.

(4) Žiadosť musí ešte okrem náležitostí uvedených v odseku 3 obsahovať:

- a) ak ide o nenávratnú sociálnu výpomoc a návratnú sociálnu výpomoc aj dôvod žiadosti, resp. účel použitia (čl. 8 ods. 1 a čl. 9 ods. 1 zmluvy),
- b) ak ide o návratnú sociálnu výpomoc a bezúročnú pôžičku:
 - 1. poskytované záruky návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľ'a),
 - 2. termín splatenia sociálnej výpomoci,
 - 3. účel použitia podľa čl. 10 bod 1.

Čl. 14

Ručenie za poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky

(1) Poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a bezúročnej pôžičky sa zabezpečuje ručením podľa osobitného predpisu⁷⁾. Hlavný spôsob ručenia je ručenie zrážkami zo služobného príjmu príslušníka⁸⁾.

(2) Ručiteľom musí byť príslušník služobného úradu alebo zamestnanec služobného úradu, ktorý sám v príslušnom roku nepožiadaval o sociálnu výpomoc.

7) § 546 až § 550 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

8) § 551 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(3) Poskytnutú návratnú sociálnu výpomoc alebo bezúročnú pôžičku alebo ich nesplatenú časť (ďalej len „pohľadávka“) je ručiteľ povinný uhradiť, ak je príslušník, ktorému bola poskytnutá návratná sociálna výpomoc alebo bezúročná pôžička (ďalej len „dlžník“) v omeškaní so splátkami.

(4) Ak pohľadávka nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, bude sa pohľadávka vymáhať súdnou cestou. V prípade súdneho vymáhania pohľadávky preberá ručiteľ záväzok ručenia aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky.

(5) V prípade skončenia služobného pomeru dlžníka sa pohľadávka uhradí z dlžníkovho platu. Ak je predpoklad, že tento nebude postačovať, musí byť dohodnutý s dlžníkom spôsob a termíny splácania pohľadávky tak, aby bol dodržaný pôvodne dohodnutý termín splatenia pohľadávky.

Čl. 15

Zmluva o poskytnutí sociálnej výpomoci

(1) Na základe platného rozhodnutia uzatvorí ústav a žiadateľ Zmluvu o poskytnutí sociálnej výpomoci

(2) V prípade, že žiadateľ odmietne uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí sociálnej výpomoci, zaznačí sa táto skutočnosť spolu s dôvodom odmietnutia do žiadosti a spolu s rozhodnutím sa uloží u predsedu komisie.

(3) Zmluva o poskytnutí sociálnej výpomoci musí obsahovať minimálne tieto ustanovenia:

- a) predmet zmluvy o poskytnutí sociálnej výpomoci,
- b) dôvod žiadosti, resp. účel použitia sociálnej výpomoci,
- c) spôsob a termíny splácania sociálnej výpomoci,
- d) ručenie za sociálnu výpomoc.

(4) Ustanovenia odseku 3 písm. c) a d) sa nepoužijú v prípade Zmluvy o poskytnutí nenávratnej sociálnej výpomoci.

(5) Hlavný spôsob splácania pohľadávky je zrážkami zo služobného príjmu.

Š i e s t y d i e l

Čl. 16

Spoločné ustanovenia k tretej časti

(1) Ústav ako poskytovateľ sociálnej výpomoci má právo kontroly použitia poskytnutej sociálnej výpomoci.

(2) V prípade zistenia, že sociálna výpomoc bola použitá na iný účel ako je uvedený v Zmluve o poskytnutí sociálnej výpomoci, je príslušník, ktorému bola poskytnutá sociálna výpomoc, povinný túto bezodkladne vrátiť.

(3) Výklad ustanovení tretej časti tejto zmluvy vykonáva komisia.

Š t v r t á h l a v a **ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉ VZŤAHY**

Čl. 17

Všeobecné ustanovenia

(1) Zmluvné strany zabezpečia zachovanie všetkých odborových práv podľa ustanovení zákona o štátnej službe príslušníkov, najmä ustanovenie § 225 ods. 2 písm. a) tak, že zamestnávateľ predloží odborovému orgánu návrh akejkoľvek systemizačnej zmeny na vyjadrenie, ktoré odosiela spoločne s návrhom zmeny systemizácie na Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že cesty príslušníka zvoleného do odborových orgánov, ktoré sú vykonávané na podnet štátnych, služobných a odborových orgánov konfederácie odborových zväzov Slovenskej republiky (zasadania a rokovania štátnych orgánov, služobných orgánov, odborových orgánov a pod.), alebo sú vykonávané na podnet záujmového združenia policajtov⁹⁾ (zasadania, rokovania odborových orgánov, činnosť súvisiaca s postavením a cieľmi odborového zväzu) sa považujú za služobné cesty s nárokom na náhradu preukázateľných výdavkov podľa ustanovení v osobitnom predpise.¹⁰⁾ Do nevyhnutného potrebného času sa započítava aj čas skutočného odchodu a čas skutočného príchodu dopravného prostriedku, ktorý príslušníka zboru dopraví do miesta konania akcie (zasadania a rokovania štátnych orgánov, služobných orgánov, odborových orgánov a pod.) a späť.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že príslušníkom zboru bude zabezpečené stravovanie vo všetkých zmenách nad rámec ustanovení osobitným predpisom¹¹⁾:

- a) ak zmena príslušníka zboru trvá viac ako 11 hodín, ale netrvá viac ako 12 hodín, služobný úrad poskytne dve hlavné teplé jedlá za zníženú cenu vrátane vhodného nápoja,
- b) ak zmena trvá viac ako 17 hodín, služobný úrad poskytne tri hlavné teplé jedlá za zníženú cenu vrátane vhodného nápoja.

(4) Ak príslušník na základe príkazu nadriadeného bude vykonávať služobnú pohotovosť na pracovisku, bude mu zabezpečené stravovanie za predpokladu, že doba jej trvania bude dlhšia ako štyri hodiny. Formy stravovania, vrátane typov stravovacích zariadení s prihliadnutím na miestne podmienky a na zdravotný stav príslušníka zboru, budú dohodnuté medzi nadriadeným služobného úradu a príslušnou odborovou organizáciou.

(5) Pri zabezpečovaní stravovania príslušníkov zboru prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, zabezpečí služobný úrad príslušníkovi zboru stravovacie poukážky (gastrolístky). Pri takejto forme poskytovania stravovania bude pre príslušníka zboru stanovená nominálna hodnota gastrolístka vo výške sumy stravného pre časové pásmo 5 až 12 hodín, ktorú stanovuje Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Toto ustanovenie sa použije i v prípadoch, ak odobratie stravy vylučujú podmienky výkonu štátnej služby. Príslušník zboru, ktorý sa nemôže stravovať v stravovacom zariadení zboru, je:

- a) príslušník zboru justičnej stráže (dislokácia budovy súdu nie je v blízkosti stravovacieho zariadenia zboru),

⁹⁾ § 188a ods. 2 zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹⁰⁾ § 111 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

- b) príslušník zboru vyslaný rozkazom nadriadeného služobného úradu na výkon štátnej služby v mieste výkonu štátnej služby (napr. dohľad na pracovisku odsúdených vo výkone trestu odňatia slobody),
- c) príslušník zboru vyslaný rozkazom nadriadeného služobného úradu na plnenie úloh súvisiacich s výkonom služby v mieste výkonu štátnej služby,
- d) príslušník zboru, ktorého výkon štátnej služby sa v priebehu dňa zmenil a bol vyslaný na plnenie služobných úloh mimo miesta výkonu štátnej služby; príslušník zboru týmto splní zákonnú podmienku na vznik povinnosti služobného úradu podľa osobitného predpisu¹¹⁾ a zároveň nesplní zákonnú podmienku podľa osobitného predpisu.¹²⁾

(6) V prípade, ak finančná situácia v oblasti rozpočtu mzdových prostriedkov zboru umožní tvorbu fondu odmien, riaditeľ služobného úradu prerokuje s predsedom základnej organizácie alebo povereným zástupcom základnej organizácie objem finančných prostriedkov určených na odmeny príslušníkov a jeho rozdelenie na jednotlivé úseky služobného úradu v nadväznosti na vyhodnotenie plnenia úloh.

(7) Zmluvné strany sa dohodli, že predsedovi základnej organizácie odborového zväzu bude mať na odborársku prácu v základnej organizácii vyčlenených 8 hodín služobného voľna s nárokom na služobný plat za mesiac v základnej organizácii, ktorá má do 100 členov, 16 hodín služobného voľna za mesiac v základnej organizácii nad 100 členov s nárokom na služobný plat. Uvedené hodiny sa im v plnom rozsahu započítavajú do mesačného fondu času služby.

Čl. 18

Nenároková časť

Zamestnávateľ v rámci svojej disciplinárnej právomoci môže prejaviteľ formou finančnej odmeny, resp. vecným darom, ocenením práce formou ďakovného listu a podobne, spoločenské uznanie príslušníkovi, ktorý:

- a) bezpríspevkovo daroval krv a získal bronzovú, striebornú, zlatú alebo diamantovú Jánskeho plaketu,
- b) vykonal príkladný alebo hrdinský čin.

P i a t a h l a v a

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 19

(1) Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania.

(2) Rozhodnutia prijaté na spoločných rokovaníach sú pre zmluvné strany záväzné.

(3) Rovnopis tejto zmluvy dostanú všetky organizačné zložky ústavu v elektronickej podobe a bude dostupný všetkým príslušníkom na nástenke základnej organizácie.

¹¹⁾ § 141 ods. 2 písm. i) zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹²⁾ § 121 zákona č. 73/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov

(4) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto zmluvy, pričom sa postupuje podľa zákona o kolektívnom vyjednávaní.

(5) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

(6) Táto zmluva platí do podpísania novej podnikovej zmluvy, najneskôr však do 31.01.2022.

V Sučanoch dňa 30.12.2020
ÚVTOSM- 63 /14-2020

Za odborovú organizáciu:

npor. Peter Kerhat
predseda odborovej organizácie

Za zamestnávateľa:

plk. PhDr. Michal Hrnčiar
riaditeľ ústavu
