

**Zmluva
o výpožičke č. 73/ON-2020**

uzatvorená podľa zákona Národnej rady SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

**Článok I.
Zmluvné strany**

Požičiavateľ:

Správca:

Sídlo:

V zastúpení:

Slovenská republika

Ministerstvo vnútra SR

Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Ing. Róbert Komjáti-Nagy, riaditeľ Centra podpory Prešov na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS-2020/002357-048 zo dňa 02.04.2020

IČO:

00151866

DIČ:

2020571520

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica, Bratislava

Číslo účtu:

IBAN: SK78 8180 0000 0070 0018 0023

Kontaktná adresa:

Ministerstvo vnútra SR, Centrum podpory Prešov
Štúrova 7, 080 01 Prešov

(ďalej len „požičiavateľ“)

Vypožičiavateľ:

Názov:

Sídlo:

V zastúpení:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

Mierová 4, 066 01 Humenné

PhDr. Agáta Sakalová - riaditeľka

37945084

2021928117

Štátna pokladnica

IBAN: SK02 8180 0000 0070 0020 1373

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto zmluvu v nasledujúcom znení.

**Článok II.
Predmet a účel výpožičky**

1. Slovenská republika je vlastníkom a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky správcom budovy na ul. Mierová č. 4 v Humennom, súp. č. 65, situovanej na pozemku parc. č. C-KN 3942/1 v k. ú. Humenné, obec Humenné, okres Humenné, vedenej katastrálnym odborom Okresného úradu Humenné na liste vlastníctva č. 3568.
2. Predmetom výpožičky sú dočasne prebytočné nebytové priestory o celkovej podlahovej ploche 318,87 m², čo predstavuje 14,07 % z celkovej úžitkovej plochy budovy, ktorá je 2266,02 m². Ide o miestnosť č. 204 o výmere 24,65 m², miestnosť č. 205 o výmere 25,30 m², miestnosť č. 206 o výmere 21,75 m², miestnosť č. 207 o výmere 23,78 m², miestnosť č. 208 o výmere 20,59 m², miestnosť č. 209 o výmere 23,78 m², miestnosť č. 210 o výmere 29,00 m², miestnosť č. 211 o výmere 22,62 m², miestnosť č. 212 o výmere 17,90 m², miestnosť č. 213 o výmere 17,90 m², chodba prislúchajúca k miestnostiam o výmere 79,28 m², WC o výmere 12,32 m² nachádzajúce sa na prvom poschodí budovy uvedenej v bode 1 tohto článku zmluvy (ďalej len „predmet výpožičky“).

3. Podľa § 3 ods. 4 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov bol rozhodnutím č. s.: CPPO-ON-2020/002836-002 zo dňa 15.05.2020 vyhlásený predmet výpožičky za dočasne prebytočný.
4. Účelom výpožičky je využívanie predmetu výpožičky na činnosť vypožičiatel'a v oblasti pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

Článok III.

Úhrada prevádzkových nákladov spojených s užívaním predmetu výpožičky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vypožičiatel' bude uhrádzať požičiavateľovi zálohové platby za prevádzkové náklady spojené s bezplatným užívaním predmetu výpožičky v nasledujúcej výške:

1. Teplo	1160,00	€ / štvrťrok
2. Elektrická energia	340,00	€ / štvrťrok
3. Vodné a stočné	33,00	€ / štvrťrok
4. Zrážková voda	44,00	€ / štvrťrok
5. Vývoz a likvidácia TKO	29,00	€ / štvrťrok
6. <u>Upratovanie</u>	<u>70,00</u>	<u>€ / štvrťrok</u>
Spolu:	1676,00	€ / štvrťrok

2. Náklady na teplo, elektrickú energiu a zrážkovú vodu sú určené podľa podielu vypožičanej plochy k celkovej podlahovej ploche budovy a podľa skutočností, ktoré ovplyvňujú výšku prevádzkových nákladov (čl. III. ods. 5 a 6 tejto zmluvy). Náklady na vývoz a likvidáciu TKO, vodné a stočné sú určené podľa počtu osôb.
3. Úhradu zálohových platieb za prevádzkové náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky vykonáva vypožičiatel' požičiavateľovi **vo štvrťročných platbách vo výške 1676,00 € (slovom: tisícšesťstosedemdesiatšesť eur nula centov)** bezhotovostným prevodom na číslo účtu uvedené v čl. I tejto zmluvy **s variabilným symbolom 732020** vždy do 15. dňa prvého mesiaca príslušného štvrťroka. Úhradu zálohových platieb za prevádzkové náklady spojené s užívaním predmetu výpožičky vykonáva vypožičiatel' bez výzvy požičiavateľ'a, a to na základe tejto zmluvy, teda bez fakturácie. Prvá úhrada bude uhradená v závislosti od začiatku doby výpožičky podľa čl. VI. bod 1 tejto zmluvy, a to v pomernej sume dohodnutých zálohových platieb.
4. Zálohové platby za prevádzkové náklady podliehajú ročnému zúčtovaniu prevádzkových nákladov. Ročné zúčtovanie zálohových platieb za príslušný kalendárny rok vykonáva požičiavateľ' nasledujúci kalendárny rok v lehote do 31. mája, a to podľa skutočných nákladov po obdržaní vyúčtovaných faktúr od dodávateľov jednotlivých služieb, za účelom úhrady prípadne vzniknutého nedoplatku alebo preplatku. Vypožičiatel' sa zaväzuje uhradiť požičiavateľovi takto vzniknutý nedoplatok a požičiavateľ' sa zaväzuje vrátiť vypožičiatel'ovi takto vzniknutý preplatok, a to na základe účtovného dokladu (faktúry/dobropisu) vystaveného požičiavateľom v lehote splatnosti 30 dní odo dňa jeho vystavenia.
5. Požičiavateľ' je oprávnený na základe písomného oznámenia jednostranne upraviť (zvýšiť alebo znížiť) výšku zálohových platieb v závislosti od ich ročného zúčtovania alebo po zistení skutočností, ktoré by mohli ovplyvniť výšku prevádzkových nákladov (zmena počtu pracovníkov alebo klientov, inštalácia elektrických spotrebičov napr. klimatizácia atď.). Vypožičiatel' je povinný uhrádzať zvýšené zálohové platby za prevádzkové náklady od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomného oznámenia o ich zvýšení.
6. Vypožičiatel' je povinný do 5 pracovných dní písomne oznámiť požičiavateľovi zmenu každej skutočnosti rozhodujúcej pre určenie výšky prevádzkových nákladov (počet pracovníkov a klientov ovplyvňujúcich prevádzkové náklady, elektrické spotrebiče, atď.).
7. V prípade omeškania s úhradou prevádzkových nákladov spojených s bezplatným užívaním predmetu výpožičky je požičiavateľ' oprávnený uplatniť si od vypožičiatel'a úroky z omeškania vo výške určenej podľa § 3 Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ je oprávnený užívať predmet výpožičky len v rozsahu určenom touto zmluvou, a to obvyklým spôsobom za účelom vykonávania činnosti uvedenej v čl. II. tejto zmluvy tak, aby nezhoršoval funkčný stav predmetu výpožičky.
2. Vypožičiavateľ sa zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy na ochranu majetku a životného prostredia. Pri porušovaní tohto záväzku je vypožičiavateľ povinný znášať vzniknuté škody. Vypožičiavateľ sa zaväzuje zabezpečiť a dodržiavať všetky bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy stanovené v objekte a zabezpečiť ochranu majetku pred poškodením a zničením. V prípade škody hroziacej na predmete výpožičky je vypožičiavateľ povinný zakročiť na jej odvrátenie, spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.
3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky. Ak vypožičiavateľ prenechal predmet výpožičky do nájmu, podnájmu alebo výpožičky, je taká zmluva neplatná.
4. Zmeny na predmete výpožičky môže vypožičiavateľ vykonať len s písomným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ môže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou predmetu výpožičky, len ak požičiavateľ dal predchádzajúci písomný súhlas so zmenou a súčasne sa zaviazal uhradiť tieto náklady.
5. Vypožičiavateľ je povinný bezodkladne a na vlastné náklady odstrániť všetky poruchy a poškodenia, ktoré na predmete výpožičky spôsobí svojou činnosťou, resp. činnosťou osôb, ktoré sa v predmete výpožičky zdržujú z dôvodu činnosti vypožičiavateľa. Je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má vykonať požičiavateľ a umožniť mu vykonanie týchto opráv, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla. Vypožičiavateľ sa zaväzuje na požiadanie požičiavateľa umožniť vstup povereným zamestnancom požičiavateľa za účelom kontroly užívania predmetu výpožičky.
6. Vypožičiavateľ je povinný uhrádzať náklady spojené s obvyklou údržbou predmetu výpožičky a drobné opravy, najmä drobné opravy súvisiace s užívaním predmetu výpožičky, zariadenia a vybavenia ako aj výmeny jednotlivých predmetov zariadenia alebo vybavenia.
7. Vypožičiavateľ zabezpečuje na svoje náklady poistenie vlastného majetku vneseného do predmetu výpožičky.
8. Vypožičiavateľ je povinný užívať predmet výpožičky tak, aby nerušil verejný poriadok a udržiavať čistotu a poriadok v predmete výpožičky.

Článok V.

Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť podľa § 13 ods. 9 zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov udelením súhlasu Ministerstva financií Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR. Táto zmluva je povinne zverejňovaná v zmysle § 5a zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI.

Doba výpožičky a ukončenie výpožičky

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 5 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu.
3. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Ak výpožička skončí dohodou, výpoveďou alebo uplynutím doby výpožičky, je vypožičiavateľ povinný vrátiť predmet výpožičky v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie, a to najneskôr v posledný deň trvania výpožičky. Odovzdanie a prevzatie predmetu výpožičky sa uskutoční protokolárne.

5. V prípade, ak vypožičiavateľ napriek písomnej výzve neodovzdá predmet výpožičky najneskôr v posledný deň trvania zmluvy, je:
- a) požičiavateľ oprávnený požadovať od vypožičiavateľa zmluvnú pokutu vo výške 10,00 € (slovom: desať € nula centov) za každý aj začatý deň omeškania; vypožičiavateľ je povinný uhradiť zmluvnú pokutu na základe faktúry vystavenej požičiavateľom. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej vystavenia;
 - b) požičiavateľ oprávnený požadovať od vypožičiavateľa úhradu prevádzkových nákladov spojených s užívaním predmetu výpožičky v dohodnutej výške, a to za obdobie od skončenia zmluvy až do odovzdania predmetu výpožičky. Vypožičiavateľ je povinný túto úhradu zaplatiť na základe faktúry vystavenej požičiavateľom s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej vystavenia;
 - c) požičiavateľ je oprávnený vypratať predmet výpožičky na náklady vypožičiavateľa. Miesto, kde boli vypratane veci uložené je požičiavateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť vypožičiavateľovi.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Vypožičiavateľ je povinný bezodkladne oznámiť požičiavateľovi všetky zmeny o údajoch, týkajúcich sa jeho identifikácie v zmysle čl. I. tejto zmluvy, t. j. zmeny sídla, bankového spojenia a pod.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy sa považuje za riadne doručenie každá poštová alebo kuriérska zásielka zaslaná na adresu pre doručovanie, a to aj v prípade, keď si dotknutá zmluvná strana ako adresát odmietne prevziať poštovú alebo kuriérsku zásielku, alebo uplynie lehota na jej odber na pošte alebo u kuriéra. V takom prípade nastanú účinky doručenia márnym uplynutím posledného dňa odbernej lehoty.
3. Vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonať len písomne, vo forme číslovaných dodatkov a so súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, uzatvárajú ju podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky, dva rovnopisy pre vypožičiavateľa a dva rovnopisy pre požičiavateľa.

V Prešove, dňa

V Humennom, dňa

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

.....
Ing. Róbert Komjáti-Nagy
riaditeľ Centra podpory Prešov

.....
PhDr. Agáta Sakalová
riaditeľka CPPP a P Humenné