

Z m l u v a
o poskytovaní služieb technickej podpory a rozvoja
pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne
uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

- 1. Objednávateľ:**
Obchodné meno: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Juraj Káčer
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
IČO: 30807484
DIČ: 2020592332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej ako „**Objednávateľ**“)
- 2. Poskytovateľ:**
Obchodné meno: DXC Technology Slovakia s.r.o.
Sídlo: Galvaniho 7, 820 02 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Martin Peluha, konateľ
Zápis v registri: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel
Sro, vložka č. 21438/B
IČO: 357 853 06
DIČ: 2020213393
IČ pre DPH: SK2020213393
Bankové spojenie: VUB, a.s.
IBAN: SK 050200 0000 001464046853
(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ jednotlivo ďalej ako „**Zmluvná strana**“ a spoločne ďalej ako „**Zmluvné strany**“)

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory a rozvoja pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Zmluva**“):

Článok I
Preambula

- 1.** [Verejné obstarávanie] Východiskovým podkladom na uzavretie Zmluvy sú súťažné podklady a ponuka Poskytovateľa zo dňa 28.07.2020 predložená do verejného obstarávania vyhláseného vo Vestníku verejného obstarávania č. 149/2020 dňa 16.07.2020 pod značkou 25421-WYS v rámci zadávania podlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet *Zabezpečenie technickej podpory a rozvoja informačného systému finančného riadenia Sociálnej poisťovne*. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka Poskytovateľa vyhodnotená ako ponuka úspešného uchádzača.

2. [Vyhlásenia zmluvných strán] Zmluvné strany ku dňu uzavretia Zmluvy zhodne vyhlasujú, že sú spôsobilé Zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce a že im nie je známa žiadna taká okolnosť, ktorá by mohla ohroziť plnenie povinností vyplývajúcich im zo Zmluvy. Osobitne Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto Zmluvy

- 2.1 je ako partner verejného sektora zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej ako „zákon o RPVS“) za predpokladu, že mu povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora zo zákona o RPVS vyplýva;
- 2.2 disponuje dostatočnými personálnymi a expertnými kapacitami na riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich mu zo Zmluvy;
- 2.3 nemá uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní;
- 2.4 vyhlásenia a povinnosti podľa bodov 2.1 až 2.3 tohto článku sa v rovnakom rozsahu vzťahujú na všetkých subdodávateľov Poskytovateľa, teda na Subdodávateľov, ako aj na subdodávateľov podľa zákona o RPVS.

Vzhľadom na tieto skutočnosti a vyhlásenia Poskytovateľa sa Zmluvné strany v slobodnej vôli a v súlade s platnými právnymi predpismi rozhodli uzatvoriť túto Zmluvu.

3. [Prílohy] Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria tieto prílohy:

- 3.1. príloha č. 1, ktorá obsahuje Všeobecné podmienky Zmluvy, ktoré sú pre Zmluvné strany záväzné (ďalej ako „**Príloha č. 1**“ alebo „**VPZ**“);
- 3.2. príloha č. 2, ktorá obsahuje opis predmetu zákazky, ktorý tvoril časť B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov použitých vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky *Zabezpečenie technickej podpory a rozvoja informačného systému finančného riadenia Sociálnej poisťovne* (ďalej ako „**Príloha č. 2**“ alebo „**Opis predmetu zákazky**“);
- 3.3. príloha č. 3, ktorá obsahuje podrobnú cenovú kalkuláciu (ďalej ako „**Príloha č. 3**“ alebo „**Podrobná cenová kalkulácia**“ alebo „**Cenová kalkulácia**“);
- 3.4. príloha č. 4, ktorá obsahuje určenie Oprávnených osôb (ďalej ako „**Príloha č. 4**“);
- 3.5. príloha č. 5, ktorá obsahuje Vzor požiadavky pre hlásenie chýb APV (ďalej ako „**Príloha č. 5**“ alebo „**Vzor požiadavky pre hlásenie chýb**“);
- 3.6. príloha č. 6, ktorá obsahuje Zoznam subdodávateľov (ďalej ako „**Príloha č. 6**“ alebo „**Zoznam subdodávateľov**“);
- 3.7. príloha č. 7, ktorá obsahuje Vzor protokolu o paušálnej podpore (ďalej ako „**Príloha č. 7**“ alebo „**Vzor protokolu o paušálnej podpore**“);
- 3.8. príloha č. 8, ktorá obsahuje Zoznam kľúčových expertov (ďalej ako „**Príloha č. 8**“ alebo „**Zoznam kľúčových expertov**“);
- 3.9. príloha č. 9, ktorá obsahuje Zápis o zmene Príloh č. 4, 6 a 8 (ďalej ako „**Príloha č. 9**“ alebo „**Zápis o zmene prílohy**“);
- 3.10. príloha č. 10, ktorá obsahuje Sprostredkovateľskú zmluvu uzatvorenú podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a podľa § 34 zákona

č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Príloha č. 10**“ alebo „**Sprostredkovateľská zmluva**“);

3.11. príloha č. 11, ktorá obsahuje Vzor Akceptačného protokolu (ďalej ako „**Príloha č. 11**“ alebo „**Vzor akceptačného protokolu**“);

3.12. príloha č. 12, ktorá obsahuje Vzor požiadavky na zmeny/úpravy IS FRSP (ďalej ako „**Príloha č. 12**“ alebo „**Vzor požiadavky na zmeny/úpravy IS FRSP**“).

4. [Vzťah zmluvy a príloh] Ustanovenia tejto Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami Príloh a v prípade akýchkoľvek rozporov medzi obsahom tejto Zmluvy a Príloh, platia prednostne ustanovenia tejto Zmluvy, s výnimkou bodov 8.1 až 8.21 Prílohy č. 1, ktoré majú vždy prednosť pred inými ustanoveniami Zmluvy a jej ostatných príloh. Ak sa však úprava v tejto Zmluve nenachádza, platí úprava uvedená v prílohách.
5. [Pojmy] Pojmy definované v prílohách majú rovnaký význam aj v tejto Zmluve s tým, že pojmu „Poskytovateľ“ zodpovedá v Prílohe č. 10 pojem „sprostredkovateľ“ a pojmu „Objednávateľ“ zodpovedá v Prílohe č. 10 pojem „prevádzkovateľ“.

Článok II

Účel zmluvy

1. Účelom tejto Zmluvy je efektívne poskytovanie služieb technickej podpory a rozvoja pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne.

Článok III

Predmet zmluvy

1. [Vymedzenie služieb] Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa pri prevádzke informačného systému finančného riadenia Sociálnej poisťovne (ďalej ako „IS FRSP“) poskytovať technickú podporu a rozvoj v rozsahu nasledujúcich služieb a výkonov:
 - 1.1. technická podpora IS FRSP, čo zahŕňa:
 - a) služby podpory prevádzky,
 - b) riešenie servisných požiadaviek,
 - c) súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS
 - d) odstraňovanie väd (chýb),
 - e) inštalácia opravných verzií APV u Objednávateľa a
 - 1.2. rozvoj IS FRSP, čo zahŕňa:
 - a) zapracovávanie legislatívnych zmien,
 - b) zapracovávanie požiadaviek Objednávateľa na implementáciu úprav a zmien v IS FRSP,

a to v rozsahu, termínoch a spôsobom podľa Prílohy č. 2.
2. [Charakteristika APV] Charakteristika aplikačného programového vybavenia pre finančné riadenie Sociálnej poisťovne je uvedená v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
3. [Záväzok Objednávateľa] Záväzkom Poskytovateľa podľa bodu 1 tohto článku zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu.

Článok IV

Cena za predmet Zmluvy a platobné podmienky

1. [Cena dohodu] Cena za predmet Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

celková maximálna cena za predmet Zmluvy bez DPH	212 236,00 EUR
20% DPH	42 447,20 EUR
celková maximálna cena za predmet Zmluvy s DPH	254 683,20 EUR
(slovom: dvestopäťdesiatštyritisícšesťstoosemdesiattri EUR a dvadsať centov s DPH)	

a jej výška sa stanoví podľa skutočne poskytnutých služieb v zmysle nasledujúcich bodov tohto článku.

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia.

2. [Cenová kalkulácia] Podrobná cenová kalkulácia tvorí Prílohu č. 3. V cene za predmet Zmluvy sú započítané všetky náklady Poskytovateľa spojené s plnením predmetu Zmluvy podľa požiadaviek Objednávateľa. Cenová kalkulácia je uvedená vrátane všetkých nákladov Poskytovateľa, t. j. vrátane všetkých zliav, daní, ciel, poplatkov, licenčných poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iných nákladov súvisiacich s plnením predmetu Zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny za predmet Zmluvy.

3. [Cena za technickú podporu] Cena za poskytované služby technickej podpory IS FRSP podľa článku III bodu 1.1 tejto Zmluvy je dohodnutá **paušálnou cenou za jeden kalendárny štvrtrok** nasledovne:

cena bez DPH	17 307,00 EUR
20 % DPH	3 461,40 EUR
cena s DPH	20 768,40 EUR
(slovom: dvadsaťtisícšesťstošesťdesiatosem EUR a štyridsať centov s DPH),	

celková cena za obdobie 24 kalendárnych mesiacov (8 štvrtrokov) je dohodnutá nasledovne:

cena bez DPH	138 456,00 EUR
20 % DPH	27 691,20 EUR
cena s DPH	166 147,20 EUR
(slovom: stošesťdesiatšesťtisíc stoštyridsaťsedem EUR a dvadsať centov s DPH).	

4. [Cena za služby rozvoja] Cena za poskytovanie služieb súvisiacich s rozvojom IS FRSP podľa článku III bodu 1.2 tejto Zmluvy je dohodnutá ako súčin dohodnutej ceny sadzby za 1 človekoden a skutočne realizovaného počtu človekodní podľa potvrdených akceptačných protokolov o prevzatí úprav a zmien APV do prevádzky preukazujúcich skutočne vykonané služby. Zmluvné strany berú na vedomie, že celková cena služieb rozvoja APV je maximálna a zo strany Poskytovateľa nenárokovateľná, pretože vždy sa pri jej výpočte vychádza v každom jednotlivom prípade zo skutočných potrieb Objednávateľa a skutočne realizovaného rozsahu požadovaných služieb rozvoja APV.

Cena za 1 človekoden výkonu služieb [1 človekoden (čd) = 8 človekohodín]:

cena bez DPH	595,00 EUR
20 % DPH	119,00 EUR
cena s DPH je	714,00 EUR

(slovom: sedemstoštrnásť EUR s DPH),

celková cena za 124 človekodní :

cena bez DPH	73 780,00 EUR
20 % DPH	14 756,00 EUR
cena s DPH je	88 536,00 EUR

(slovom: osemdesiatosemtisíc päťstotridsaťšesť EUR s DPH).

5. *[Platobné podmienky - služby technickej podpory]* Objednávateľ uhradí paušálnu cenu dohodnutú za jeden kalendárny štvrťrok v bode 3 tohto článku, za služby technickej podpory IS FRSP podľa článku III bodu 1.1 tejto Zmluvy, na základe faktúr vystavených Poskytovateľom do desať (10) pracovných dní po uplynutí príslušného štvrťroka. Na účely tejto fakturácie sa kalendárnym štvrťrokom rozumejú tri po sebe nasledujúce kalendárne mesiace. V prípade, ak plnenie nebude poskytované za celý kalendárny štvrťrok, Poskytovateľ vystaví faktúru na alikvotnú časť paušálnej platby podľa bodu 3 tohto článku. Podkladom k schvaľovaniu faktúry musí byť protokol o paušálnej podpore, ktorý bude obsahovať evidenčný zoznam poskytnutých služieb technickej podpory a údržby podľa Prílohy č. 7. Splatnosť faktúry je najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia do podateľne Objednávateľa.
6. *[Platobné podmienky – služby a výkony rozvoja]* Objednávateľ uhradí cenu za vykonanie výkonov a služieb súvisiacich s rozvojom podľa bodu 4 tohto článku za plnenia uvedené v článku III bodu 1.2 tejto Zmluvy na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom do desiatich (10) dní od prevzatia objednaných výkonov a/alebo služieb súvisiacich s rozvojom. Prílohou faktúry musí byť príslušným vecným alebo technickým gestorom a Projektovým manažérom Objednávateľa podpísaný akceptačný protokol o ich prevzatí do prevádzky vrátane vyčísleného počtu človekodní realizovaných v rámci rozvoja IS FRSP; vzor akceptačného protokolu tvorí Prílohu č. 11. Splatnosť faktúry je najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej doručenia do podateľne Objednávateľa.
7. *[Platobné podmienky - spoločné ustanovenia]* Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku bez zálohovej platby. Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa faktury@socpoist.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu Objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava.
8. *[Nedostatky faktúry]* V prípade, že faktúra vystavená Poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené alebo zmluvne dohodnuté náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a Poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu Objednávateľa podľa bodu 7 tohto článku.
9. *[Platnosť ceny]* Cena za poskytované služby technickej podpory a rozvoja IS FRSP podľa článku III bodu 1. tejto Zmluvy je fixná počas celej doby platnosti tejto Zmluvy.

Článok V

Doba a miesto plnenia, trvanie zmluvy

1. [Začiatok plnenia] Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet Zmluvy od prvého dňa jej účinnosti počas celej doby trvania Zmluvy.
2. [Trvanie zmluvy] Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
3. [Miesto plnenia] Poskytovateľ sa zaväzuje plniť Predmet Zmluvy **v sídle Objednávateľa**, ak táto Zmluva neustanovuje inak alebo ak nie je medzi Zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak.

Článok VI

Projektové riadenie a spôsob poskytovania služieb rozvoja

1. [Projekt a projektové riadenie] Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovanie služieb pri rozvoji IS FRSP podľa článku III, bod 1.2 tejto Zmluvy budú obe Zmluvné strany riadiť ako samostatný projekt v súlade s internou metodikou Objednávateľa a podľa vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov č. 85/2020 Z. z.. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi internú metodiku Objednávateľa do 2 dní odo dňa účinnosti zmluvy.
2. [Kľúčoví experti] Poskytovateľ sa zaväzuje, že požadované služby technickej podpory a rozvoja IS FRSP bude poskytovať Objednávateľovi prostredníctvom osôb, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. Nahradenie alebo doplnenie týchto osôb inými osobami je možné len so súhlasom Objednávateľa. V prípade nahradenia osôb musia osoby, ktoré ich nahradia, spĺňať rovnaké podmienky ako sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní. V prípade zmeny niektorého z kľúčových expertov, ktorý je uvedený v Prílohe č. 8, je Poskytovateľ povinný písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny údaje o navrhovanom novom kľúčovom expertovi. Nový kľúčový expert musí spĺňať podmienky podľa tohto bodu Zmluvy.
3. [Zápis o zmene príloh] Zmena kľúčového experta sa vykoná zápisom o zmene Prílohy č. 8, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); to primerane platí aj o zmene Prílohy č. 4 a Prílohy č. 6, pričom vzor zápisu o zmene týchto príloh tvorí Prílohu č. 9. Osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny Prílohy č. 4, Prílohy č. 6 a Prílohy č. 8 podľa Prílohy č. 9 sú:
za Poskytovateľa: konateľ
za Objednávateľa: riaditeľ sekcie informatiky Objednávateľa.
4. [Objednávka] Objednávateľ je oprávnený počas trvania zmluvného vzťahu požadovať poskytovanie služieb pri rozvoji IS FRSP podľa článku III, bod 1.2 tejto Zmluvy v súlade so svojimi potrebami na základe písomnej objednávky. Objednávke bude predchádzať vypracovanie ponuky Poskytovateľom v rozsahu požiadaviek definovaných Objednávateľom spôsobom ďalej uvedeným.
5. [Návrh úprav a zmien APV] Zo strany Poskytovateľa budú úpravy a zmeny APV vykonávané iba na základe návrhov, ktoré predkladá Projektový manažér Objednávateľa na základe požiadavky vecného útvaru. Vzor návrhu je v Prílohe č. 12.

6. [Stanovisko poskytovateľa] Ku každému návrhu na úpravu a zmenu APV vypracuje Projektový manažér Poskytovateľa najneskôr do desať (10) pracovných dní od jeho predloženia stanovisko, v ktorom uvedie:
 - 6.1 realizovateľnosť navrhovaných úprav a zmien APV;
 - 6.2 rozsah výkonov a služieb na realizáciu navrhovanej úpravy a zmeny APV ;
 - 6.3 podmienky a termíny realizácie úpravy a zmeny APV.
7. [Schvaľovanie 1. úrovne – Projektový manažér Objednávateľa] Projektový manažér Objednávateľa do desať (10) pracovných dní schváli/neschváli stanovisko Poskytovateľa k návrhu na úpravu a zmenu APV.
8. [Schvaľovanie 2. úrovne – Riadiaci výbor] V prípade, že stanovisko Poskytovateľa k návrhu na úpravu a zmenu APV nebude schválené, návrh na úpravu a zmenu APV s alternatívnym riešením predloží Projektový manažér Poskytovateľa, a to na najbližšom rokovaní Riadiaceho výboru. Riadiaci výbor rozhodne na svojom zasadnutí o
 - 8.1 prijatí navrhovanej úpravy a zmeny alebo
 - 8.2 neprijatí navrhovanej úpravy a zmeny, pričom môže Poskytovateľa zaviazat' na predloženie nového alternatívneho riešenia a/alebo primeraného zníženia rozsahu výkonov a služieb na realizáciu úpravy a zmeny.
9. [Protokol] O činnosti poskytovateľa pri realizácii úprav a zmien APV bude Projektový manažér Poskytovateľa vyhotovovať akceptačný protokol o prevzatí úpravy a zmeny APV do prevádzky (ďalej ako „Protokol“). Protokol bude Projektový manažér Poskytovateľa predkladať na potvrdenie Projektovému manažérovi Objednávateľa po vykonaní výkonov a služieb.
10. [Úprava rozpracovanej požiadavky] V prípade, ak Objednávateľ z objektívnych dôvodov upraví rozpracovanú požiadavku na rozvoj APV počas jej realizácie, zo strany Poskytovateľa dôjde k prerušeniu výkonov a služieb a spracovaniu jeho stanoviska k predloženému upravenému návrhu na úpravu a zmenu APV, v ktorom zapracuje aj realizované výkony a služby do lehoty ich prerušenia. Ku dňu prerušenia výkonov a služieb Projektový manažér Poskytovateľa vyhotoví protokol o vykonaných výkonoch a službách a predloží ho na potvrdenie Projektovému manažérovi Objednávateľa. Poskytovateľ bude pokračovať v spracovaní požiadavky na úpravu a zmenu APV až po schválení jeho nového stanoviska Projektovým manažérom Objednávateľa, resp. Riadiacim výborom.
11. [Zrušenie rozpracovanej požiadavky] V prípade, ak Objednávateľ z objektívnych dôvodov zruší rozpracovanú požiadavku na rozvoj APV počas jej realizácie, zo strany Poskytovateľa dôjde k bezodkladnému ukončeniu výkonov a služieb s tým, že náklady spojené s výkonom a službami Poskytovateľa do momentu zrušenia zmeny a úpravy budú uhradené zo strany Objednávateľa v rozsahu skutočne realizovaných výkonov a služieb stanovených v počte človekodní/človekohodín na základe potvrdeného Protokolu.
12. [Testovanie] Realizované úpravy a zmeny APV bude Poskytovateľ odovzdávať Objednávateľovi vykonaním odovzdávacích testov. Odovzdávacie testy budú vykonávané podľa špecifikácie schválenej projektovými manažérmi oboch Zmluvných strán.
13. [Výsledky testovania s vadami] Ak sa pri odovzdávanom teste vyskytnú vady (chyby), ktoré budú znemožňovať používanie realizovaných úprav a zmien APV, po odstránení týchto vád (chýb) sa vykoná opakovaný odovzdávací test. Triedenie chýb (vád) je uvedené v článku 13 VPZ.
14. [Výsledky testovania bez vád] Ak sa pri odovzdávanom teste nevyskytnú vady (chyby), realizácia úprav a zmien APV sa bude považovať za vykonanú a za odovzdanú

Objednávateľovi. Projektoví manažéri oboch Zmluvných strán podpíšu zápisnicu o výsledkoch odovzdávacieho testu, ako aj akceptačný protokol o prevzatí úpravy a zmeny APV do prevádzky, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 11.

15. [Aktualizácia dokumentácie] Ak úprava APV mení spôsob prevádzkovania príslušnej časti APV, pri prevzatí úpravy a zmeny funkcionality APV do produkčnej prevádzky bude Objednávateľovi odovzdaná aktualizácia používateľskej, administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie.
16. [Inštalácia nových verzií] Inštalácia nových verzií bude vykonávaná z miesta sídla Objednávateľa: Sociálna poisťovňa, ústredie, Bratislava (Ulica 29. augusta 8 a 10) v technologickom prostredí Sociálnej poisťovne.
17. [Fakturácia] Faktúra za plnenia bude vystavená po odovzdaní úprav a zmien APV. Podkladom k schváleniu úhrady tejto faktúry bude podpísaný akceptačný protokol o prevzatí úprav a zmien APV do prevádzky. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať Objednávateľovi cenu za poskytovanie len tých služieb a výkonov súvisiacich s rozvojom, ktoré si Objednávateľ objednal a ktorých realizáciu prevzal vo forme funkčného celku rozširujúceho resp. upravujúceho prevádzkovaný IS FRSP.
18. [Zabezpečenie kapacít] Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť kapacity tak, aby bol schopný poskytovať služby a výkony súvisiace s rozvojom IS FRSP podľa článku III, bod 1.2 tejto Zmluvy v súlade touto Zmluvou a naplnením účelu Zmluvy.
19. [Aplikácia ustanovení zmluvy o dielo] Zmluvné strany pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností vyhlasujú, že na poskytovanie služieb a výkonov súvisiacich s rozvojom IS FRSP podľa článku III, bod 1.2 tejto Zmluvy sa primerane vzťahujú ustanovenia Obchodného zákonníka o zmluve o dielo (§ 536 a nasl.), pričom za dielo sa považuje predmet objednávky na základe stanoviska Poskytovateľa, ktoré bolo schválené Projektovým manažérom Objednávateľa podľa bodu 7 tohto článku alebo prijaté Riadiacim výborom v zmysle bodu 8 tohto článku.

Článok VII

Zodpovednosť za kvalitu a záruka

1. [Garancia kvality] Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenia vytvorené a poskytnuté Poskytovateľom, resp. jeho časti budú Objednávateľovi dodané v súlade a v rozsahu, v kvalite a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a v jej prílohách.
2. [Vady] Predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť má vady, najmä ak predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť nebol/a vykonaný/á a dodaný/á Objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto Zmluve alebo v jej prílohách.
3. [Zodpovednosť za vady] Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť v okamihu prevzatia plnenia predmetu Zmluvy, resp. jeho časti, a to aj v prípade, keď sa vada stane zjavnou (Objednávateľ ju objaví) až po tomto okamihu počas záručnej doby. Poskytovateľ však nezodpovedá za takú vadu, ktorá
 - 3.1 vznikne v dôsledku postupu Objednávateľa v rozpore s dokumentáciou súvisiacou s používaním predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti alebo
 - 3.2 vznikne na tej časti predmetu plnenia Zmluvy, ktorá bola upravená zásahom tretích osôb.

Zmluvné strany sa dohodli, že pri nahlasovaní akejkoľvek vady počas záručnej doby sa predpokladá, že ide o vadu, za ktorú je zodpovedný Poskytovateľ a to až dovtedy, kým Poskytovateľ nepreukáže, že ide o vadu podľa bodu 3.1 alebo 3.2 tohto článku.

4. [*Jednotné nahlasovanie a odstraňovanie väd*] Objednávateľ je povinný nahlásiť a Poskytovateľ je povinný bezodplatne odstrániť akúkoľvek vadu podľa bodu 3 rovnakým spôsobom a v termínoch, ako je dohodnuté v Prílohe č. 2.
5. [*Záručná doba*] Záručná doba na predmetnú časť plnenia v zmysle tejto Zmluvy je v trvaní dvadsaťštyri (24) mesiacov a začína plynúť odo dňa prevzatia predmetnej časti plnenia.
6. [*Spôsob odstránenia väd*] Vady podľa tohto článku je Poskytovateľ povinný bezodplatne odstrániť s ohľadom na jej povahu buď zmenou nastavenia APV, alebo ponechaním riešenia (aplikačného programového vybavenia), ktoré danú vadu nevykazuje, alebo tým, že uvedie spôsob, ako preukázateľne zabrániť pôsobeniu vady.

Článok VIII

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. [*Spôsoby ukončenia Zmluvy*] Zmluva môže byť ukončená len vzájomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy v prípadoch stanovených touto Zmluvou alebo z dôvodov ustanovených zákonom.
2. [*Účinky odstúpenia od Zmluvy*] Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy, ako aj jeho právne účinky sa spravujú ustanoveniami podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. [*Dôvody odstúpenia s možnou zmluvnou pokutou*] Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, ktorým sa rozumie, ak:
 - a) si Poskytovateľ hrubým spôsobom neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy, napríklad ak opakovane nedodrží dohodnuté reakčné a servisné doby, ak v lehote dohodnutej v Zmluve neodstráni Vady plnenia, a to ani napriek predchádzajúcej písomnej výzve Objednávateľa, v ktorej Poskytovateľovi poskytol lehotu na odstránenie Väd v zmysle Zmluvy a pod;
 - b) Poskytovateľ opakovane neodôvodnene odmietne, alebo zanedbá plnenie pokynov, ktoré vydá Projektový manažér Objednávateľa alebo Riadiaci výbor;
 - c) Poskytovateľ poruší niektoré záväzky podľa bodu 7.9 VPZ, článku 8 VPZ a Prílohy č. 10 k tejto zmluve;
 - d) niektoré z vyhlásení Poskytovateľa uvedené v bodoch 2.1 až 2.3 článku I Zmluvy alebo podľa 8.4 VPZ sa ukáže ako nepravdivé;
 - e) Poskytovateľ poruší povinnosť mlčanlivosti podľa bodov 8.12 až 8.21 VPZ.
4. [*Odstúpenie od Zmluvy bez možnosti zmluvnej pokuty*] Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak
 - a) na majetok Poskytovateľa je vyhlásený konkurz, exekúcia, je Poskytovateľovi povolená reštrukturalizácia, Poskytovateľ vstúpil do likvidácie, preruší alebo iným ako vyššie uvedeným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť,
 - b) Poskytovateľ alebo jeho štatutárny zástupca je právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom jeho činnosti alebo podnikaním,
 - c) Poskytovateľ v procese verejného obstarávania je vyhlásený za subjekt, ktorý vážne porušil Zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti,
 - d) Poskytovateľ stratí právne predpoklady na riadne plnenie Zmluvy,
 - e) Poskytovateľ poruší povinnosť podľa bodu 2.1 alebo 2.4 VPZ.

5. [Odstúpenie od Zmluvy zo strany Poskytovateľa] Poskytovateľ môže odstúpiť od Zmluvy, ak:
 - a) Objednávateľ nesplní svoj finančný záväzok, napriek písomnej výzve Poskytovateľa, ani do šesťdesiat (60) dní odo dňa splatnosti, alebo
 - b) Objednávateľ opakovane aj napriek písomnému upozorneniu hrubo porušuje svoje povinnosti zo Zmluvy.
6. Objednávateľ po odstúpení od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou, ku dňu odstúpenia od Zmluvy potvrdí cenu všetkých dovtedy akceptovaných plnení, nie je však povinný akceptovať Poskytovateľom rozpracované plnenia.

Článok IX Sankcie

1. [Sankcie za omeškanie Poskytovateľa] Ak je Poskytovateľ v omeškaní s akýmkoľvek plnením podľa Zmluvy alebo s odstránením nahlásených chýb alebo väd APV s normálnou prioritou, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každý začatý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 500,- EUR, slovom päťsto eur. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s odstránením nahlásených chýb alebo väd APV s vysokou prioritou, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každú začatú hodinu omeškania zmluvnú pokutu vo výške 150,- EUR, slovom stopäťdesiat eur. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s odstránením nahlásených chýb alebo väd APV s kritickou prioritou, je Objednávateľ oprávnený požadovať za každú začatú hodinu omeškania zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR, slovom tristo eur. Toto právo má Objednávateľ bez ohľadu na to, či je naplnený zároveň aj bod 3 tohto článku.
2. [Sankcie za omeškanie Objednávateľa] V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry Poskytovateľa viac ako šesťdesiat (60) dní, je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.
3. [Sankcie s možnosťou odstúpenia od zmluvy] V prípade porušenia niektorej zo zmluvných povinností Poskytovateľa zakladajúcej právo Objednávateľa odstúpiť od Zmluvy podľa bodu 3 článku VIII tejto Zmluvy má Objednávateľ právo účtovať Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50.000,- EUR, slovom päťdesiatisíc eur, a to za každé porušenie. Toto právo má Objednávateľ bez ohľadu na to, či od Zmluvy odstúpi alebo nie. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške a to aj nad výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.
4. [Splatnosť] Sankcie podľa bodov 1 až 3 tohto článku sú splatné do pätnásť (15) dní odo dňa doručenia písomnej výzvy druhej Zmluvnej strane.
5. [Započítanie] Objednávateľ je oprávnený jednostranne znížiť (započítať) sumu na zaplatenie fakturovanú Poskytovateľom o súčet zmluvných pokút Poskytovateľa, ktoré sú splatné ku dňu zaplatenia faktúry. O dôvode a rozsahu zníženia fakturovanej sumy podľa predchádzajúcej vety Objednávateľ informuje Poskytovateľa v lehote splatnosti danej faktúry, ak je to možné.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú a súhlasia s tým, že súčet všetkých zmluvných pokút požadovaných od ktorejkoľvek zmluvnej strany podľa tejto Zmluvy nesmie presiahnuť a obmedzuje sa na celkovú maximálnu cenu za predmet Zmluvy s DPH podľa článku IV bod 1 tejto Zmluvy.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
2. Ak to z povahy záväzkov vyplýva, tieto medzi Zmluvnými stranami pretrvávajú aj po uplynutí uvedenej doby, na ktorú je Zmluva uzatvorená.
3. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva, vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky. Zverejnenie Zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné.
4. Túto Zmluvu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní, len očíslowanými písomnými dodatkami podpísanými obidvoma Zmluvnými stranami; Zápis o zmene príloh č. 4, 6 a 8 podľa Prílohy č. 9 sa považuje za dodatok.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých dostane každá Zmluvná strana po dve (2) vyhotovenia.
6. Každé ustanovenie tejto Zmluvy sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo podľa platných právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, nebude tým dotknutá platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách resp. dodatkoch k tejto Zmluve, ktoré sú potrebné na naplnenie účelu Zmluvy, potrebných v súvislosti s predmetnou nevymožiteľnosťou alebo neplatnosťou.
7. Táto Zmluva vrátane všetkých jej príloh predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy ku dňu jej uzavretia.
8. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
9. Zmluvné strany tejto Zmluvy po jej prečítaní vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom a prílohami, ktoré tvoria súčasť tejto Zmluvy. Táto Zmluva bola uzavretá podľa skutočnej a slobodnej vôle Zmluvných strán.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Ing. Martin Peluha
konateľ
DXC Technology Slovakia, s.r.o.

Ing. Juraj Káčer
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

Príloha č. 1: Všeobecné podmienky zmluvy

VŠEOBECNÉ PODMIENKY ZMLUVY
(ďalej ako „VPZ“)

Článok 0	Vymedzenie pojmov a skratky
Článok 1	Oznámenia, správy a písomná komunikácia
Článok 2	Postúpenie práv a započítanie pohľadávok
Článok 3	Subdodávka
Článok 4	Organizácia práce
Článok 5	Dodávka Dokumentov
Článok 6	Povinnosti Objednávateľa
Článok 7	Povinnosti Poskytovateľa
Článok 8	Práva duševného vlastníctva a povinnosť mlčanlivosti
Článok 9	Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť
Článok 10	Urovnanie sporov
Článok 11	Akceptácia dokumentov
Článok 12	Akceptácia úprav a zmien APV
Článok 13	Triedenie väd

Článok 0 Vymedzenie pojmov a skratky

Skratka / Pojem	Vysvetlenie
APV	Aplikačno-programové vybavenie, najširší pojem pod ktorý patrí počítačový program, softvér či aplikácia.
Čas podpory	Čas podpory je doba garantovaného zabezpečenia služby, počas tejto doby je poskytovaná podpora používateľom.
ČD	Človekodenň (= 8 človekohodín)
DAÚP	Dávková agenda úrazového poistenia
DP	Dôchodkové poistenie
FO	Fyzická osoba
FOP	Fyzická osoba podnikateľ
GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
GUI	Grafické používateľské rozhranie
Hlásenie	požiadavka objednávateľa na riešenie prevádzkových problémov
IS	Informačný systém
JVP	Jednotný výber poistného
NPaLPČ	Nemocenské poistenie a lekárska posudková činnosť
Oprávnené osoby	Kontaktné osoby, osoby oprávnené na prístup do IS FRSP pre riešenie hlásení, nasadzovanie verzií, pre úpravy/zmeny dát na základe požiadaviek objednávateľa
PvNGP	Poistenie v nezamestnanosti a garančné poistenie
PO	Právnická osoba
Projektový manažér	osoba, ktorá je písomne poverená objednávateľom a poskytovateľom vedením projektu a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov
Reakcia	Reakcia znamená kvalifikovanú reakciu zamestnanca Poskytovateľa na definovanú vadu. Výsledkom reakcie poskytovateľa bude návod pre zamestnancov Objedávateľa na odstránenie vady alebo osobný zásah poskytovateľa priamo u objednávateľa za účelom odstránenia vady.
Reakčná doba	doba od momentu odoslania hlásenia objednávateľom, počas ktorej poskytovateľ vykoná prvotnú analýzu. Detailné definovanie je v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
Servisná doba	je doba od momentu vykonania prvotnej analýzy, t. j. od ukončenia reakčnej doby, počas ktorej poskytovateľ vyrieši požiadavku (napr. odstráni nahlásenú vadu/chybu). Detailné definovanie je v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
SP	Sociálna poisťovňa
FRSP	Finančné riadenie Sociálnej poisťovne
Subdodávateľ	Zmluvný partner Poskytovateľa, prostredníctvom ktorého Poskytovateľ zabezpečuje plnenie časti predmetu zmluvy.
ÚP	Úrazové poistenie
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
Zmluva/zmluva	Zmluva o poskytovaní služieb technickej podpory a rozvoja pre informačného systému finančného riadenia Sociálnej poisťovne

Článok 1 Oznámenia, správy a písomná komunikácia

- 1.1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia druhej Zmluvnej strane budú doručené na adresy uvedené v záhlaví Zmluvy.
- 1.2. Objednávateľ a Poskytovateľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných alebo korporátnych údajov.
- 1.3. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 1.4. Písomnosti odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu jej sídla uvedenú v Zmluve alebo neskôr písomne oznámenú, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou alebo v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
- 1.5. Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi pri podpise Zmluvy informácie k identifikácii bankového účtu (IBAN), na ktorý má Objednávateľ posilať platby podľa Zmluvy a aj akúkoľvek zmenu týchto údajov.
- 1.6. Jazyk Zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Poskytovateľom, ako aj vo vzťahu k tretím osobám je slovenský jazyk.
- 1.7. Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu a Oprávnené osoby Zmluvných strán sú uvedené v Prílohe č. 4 Zmluvy.
- 1.8. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si Zmluvné strany poskytujú len na použitie na plnenie Zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je Poskytovateľ oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely ako na účely zákazky realizovanej na základe Zmluvy. Poskytovateľ uchováva úplné a presné účtovné doklady o plneniach poskytovaných na základe tejto Zmluvy a pracovné výkazy, pokiaľ ide o služby, po dobu päť (5) rokov od vykonania úprav a zmien alebo skončenia Zmluvy.
- 1.9. Oprávnená osoba Poskytovateľa na požiadanie písomne poskytne projektovému manažérovi Objednávateľa, alebo osobe, ktorú splnomocní Objednávateľ, akékoľvek informácie vzťahujúce sa na plnenie Zmluvy.

Článok 2 Postúpenie práv a započítanie pohľadávok

- 2.1. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť akékoľvek svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na tretiu stranu; tým nie je dotknuté oprávnenie Objednávateľa previesť správu pohľadávok štátu v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (najmä § 10 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov) a ani oprávnenie Objednávateľa vo vzťahu k možnosti postúpenia práv duševného vlastníctva podľa bodu 8.7 VPZ.
- 2.2. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 2.1. bude Zmluva o postúpení zmluvných práv alebo povinností neplatná, resp. neúčinná voči druhej Zmluvnej strane.
- 2.3. V prípade porušenia povinnosti podľa bodu 2.1. jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.

- 2.4. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči Objednávateľovi s pohľadávkou Objednávateľa voči Poskytovateľovi.

Článok 3 Subdodávka

- 3.1. Poskytovateľ je oprávnený plniť Zmluvu aj prostredníctvom svojich Subdodávateľov.
- 3.2. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie Zmluvy o subdodávke Subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto Zmluvy realizoval sám.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení Zmluvy uviesť zoznam Subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych Subdodávateľoch Poskytovateľa v čase uzatvorenia Zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam Subdodávateľov tvorí prílohu č. 6 k Zmluve a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia zo Zmluvy v % a stručný opis časti Zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky.
- 3.4. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 6 k Zmluve najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.
- 3.5. V prípade zmeny Subdodávateľa je Poskytovateľ najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť Objednávateľovi údaje o navrhovanom novom Subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zmena nového Subdodávateľa sa vykoná spôsobom uvedeným v článku VI v bode 3 Zmluvy.
- 3.6. Pre zamedzenie pochybností, ak Subdodávateľ Poskytovateľa v rámci plnení povinností podľa tejto Zmluvy vytvorí akýkoľvek predmet duševného vlastníctva, tento sa nepovažuje za Dielo tretej strany, pričom Poskytovateľ je povinný zabezpečiť a zodpovedá za to, aby táto skutočnosť nemala žiadny negatívny vplyv na výlučné práva Objednávateľa v súlade s bodmi 8.1 až 8.21 VPZ.

Článok 4 Organizácia práce

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy, zároveň zabezpečiť poučenie svojich zamestnancov o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za nich a znáša prípadné dôsledky porušenia týchto predpisov. S vnútornými predpismi Objednávateľa zamestnancov Poskytovateľa preukázateľne písomne oboznámi Objednávateľ. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pokynmi osoby zodpovednej za informačnú bezpečnosť menovanú Objednávateľom.
- 4.2. V prípade, ak v areáli Objednávateľa dôjde k pracovnému úrazu zamestnanca Poskytovateľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov, s ktorými bol oboznámený Objednávateľom, zodpovedá v plnom rozsahu za následky výlučne Poskytovateľ.
- 4.3. Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať zásady všeobecnej spôsobilosti tretích osôb vstupujúcich do priestorov Objednávateľa a iné interné predpisy o výkone a podmienkach prác dodávateľských organizácií, s ktorými budú vopred preukázateľne písomne oboznámení Objednávateľom.

Článok 5 Dodávka Dokumentov

- 5.1.** Poskytovateľ je povinný dodať Objednávateľovi súčasne s dodaním každej úpravy a zmeny APV dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej (papierovej) forme v počte jeden (1) ks a v elektronickej forme na CD/DVD, ako aj zdrojové kódy vytvoreného APV s popisom v elektronickej forme na CD/DVD v počte dvoch (2) ks s viditeľne označeným názvom „Zdrojový kód IS FRSP“ a označením časti a verzie informačného systému, ktorej sa týka.
- 5.2.** Bod 5.1. sa neaplikuje na diela tretích strán a Open source software s výnimkou prípadov, ak to výslovne vylučujú zmluvné alebo iné podmienky tretích strán alebo podmienky používania a úpravy Open source software.

Článok 6 Povinnosti Objednávateľa

- 6.1.** Objednávateľ poskytne na požiadanie Poskytovateľovi všetky informácie, ktoré má k dispozícii, ak sú potrebné na realizáciu plnení podľa Zmluvy.
- 6.2.** Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pri plnení predmetu Zmluvy nevyhnutnú súčinnosť; povinnosť Poskytovateľa podľa bodu 7.2 VPZ tým nie je dotknutá.

Článok 7 Povinnosti Poskytovateľa

- 7.1.** Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, so všetkou odbornou starostlivosťou, ktorú možno pri poctivom obchodnom styku od Poskytovateľa požadovať. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení Zmluvy všetky relevantné všeobecne záväzné právne predpisy.
- 7.2.** Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa Zmluvy a dodržiavať pokyny Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť Objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami Zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť Objednávateľa, nevhodné alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekážajú v riadnom plnení Zmluvy, je Poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti Objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo do doby písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na plnení Zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné Zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 7.3.** Poskytovateľ je povinný poskytovať služby technickej podpory IS FRSP v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy, účinnými ku dňu riadneho prebrania predmetu Zmluvy.
- 7.4.** Poskytovateľ, ktorý riadne splnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, nezodpovedá za nemožnosť splnenia Zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi, ak Objednávateľ na nich pri plnení Zmluvy písomne trval.
- 7.5.** Ak Poskytovateľ riadne nesplnil povinnosť uvedenú v bode 7.2, zodpovedá za vady plnenia Zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so Zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými pokynmi.

- 7.6. Poskytovateľ je povinný pri plnení Zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení Zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť jeho nestrannosť a ohroziť naplnenie účelu Zmluvy.
- 7.8. Všetky podklady poskytnuté Poskytovateľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a Projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale naďalej nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
- 7.9. Poskytovateľ je povinný
- a) akceptovať poverenia Objednávateľa ako prevádzkovateľa podľa článku 29 GDPR a/alebo podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na spracúvanie osobných údajov,
 - b) uzavrieť ako sprostredkovateľ s Objednávateľom ako prevádzkovateľom Sprostredkovateľskú zmluvu, ktorá tvorí Prílohu č. 10,
- 7.10. Poskytovateľ vytvorí technické podmienky pre automatické nahlasovanie požiadaviek objednávateľa zo systému objednávateľa definovaným spôsobom a zaväzuje sa rešpektovať a podporiť procesy riadenia prevádzky IT služieb objednávateľa a splniť požiadavky vyplývajúce z nich pre poskytovanie služieb.

Článok 8 Práva duševného vlastníctva a povinnosť mlčanlivosti

- 8.1. [Účel] Poskytovateľ a Objednávateľ sa dohodli na tejto transparentnej úprave vzájomných práv a povinností vo vzťahu k duševnému vlastníctvu a licenčným podmienkam v súvislosti so Zmluvou za účelom zabezpečenia maximalizácie práv v prospech Objednávateľa, právnej istoty Zmluvných strán, ako aj efektívneho a flexibilného používania, spravovania, rozvoja a úpravy informačného systému FRSP zo strany Objednávateľa.
- 8.2. [Predmety duševného vlastníctva] Pre účely Zmluvy sa za predmety duševného vlastníctva považujú akékoľvek predmety spôsobilé byť predmetom duševného vlastníctva, najmä autorské dielo, počítačový program, databáza v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, vynález, úžitkový vzor, dizajn (vrátane digitálneho, napr. UI, GUI) alebo akýkoľvek iný výsledok tvorivej duševnej činnosti v zmysle v zmysle osobitných predpisov, ako aj know-how, ktoré vytvoril Poskytovateľ alebo ním poverená tretia osoba (napr. subdodávateľ, SZČO a pod.) či zamestnanec Poskytovateľa na splnenie alebo v rámci plnenia povinností a záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z alebo súvisiacich so Zmluvou a to bez ohľadu na to, či ide o analýzy, koncepcie, štúdie, návrhy softwarových systémov, návrhy testov a postupov pre testy softwarových systémov, analýzy požiadaviek, funkčné a technické návrhy, podklady, strojové a zdrojové kódy, procesné modely, bezpečnostný projekt a pod. (ďalej ako „Predmety duševného vlastníctva“).
- 8.3. [Práva duševného vlastníctva a ich prevod] Práva k, na, z alebo inak týkajúce sa Predmetov duševného vlastníctva vytvorených Poskytovateľom alebo ním poverenou treťou osobou (napr. subdodávateľ, SZČO a pod.) či zamestnancom Poskytovateľa, či už pred alebo po nadobudnutí účinnosti Zmluvy (ďalej ako „Práva duševného vlastníctva“), v celom rozsahu, resp. v rozsahu prípustnom podľa platných právnych

predpisov, patria Objednávateľovi, resp. ich Poskytovateľ bezodplatne prevádza na Objednávateľa dňom účinnosti Zmluvy, ak neboli prevedené už predtým.

- 8.4.** [*Vyhlásenia Poskytovateľa*] Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že ku dňu prevodu, prechodu, odovzdania alebo poskytnutia Práv duševného vlastníctva alebo ich časti
- 8.4.1** Predmet duševného vlastníctva ani žiadna jeho časť nemá žiadne právne vady, nie je zaťažovaný právami tretích osôb a ani ich neporušuje; tým nie je dotknuté dojednanie o dielach tretích strán (bod 8.10 VPZ),
 - 8.4.2** má s osobami, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom prípadne podieľali na vzniku Predmetu duševného vlastníctva, vysporiadané všetky práva a súvisiace nároky týchto osôb, resp. tieto práva a nároky vysporiada na vlastný účet; tým nie je dotknuté dojednanie o dielach tretích strán (bod 8.10 VPZ),
 - 8.4.3** neudelil tretej osobe žiadnu licenciu na akýkoľvek spôsob použitia Predmetu duševného vlastníctva alebo jeho časti.
- 8.5.** [*Základné oprávnenia Objednávateľa*] Ak v bode 8.3 nie je uvedené inak, Objednávateľ nadobúda Práva duševného vlastníctva okamihom ich vytvorenia a je oprávnený ich vykonávať a používať v najväčšom možnom prípustnom rozsahu. Objednávateľ je najmä oprávnený: (i) zverejniť, utajiť alebo zničiť Predmety duševného vlastníctva, (ii) označiť ich vlastným názvom Objednávateľa, (iii) spracovať, dokončiť, zmeniť, upraviť alebo vykonať iné zásahy do Predmetov duševného vlastníctva, vrátane oprávnenia previesť počítačový program do akéhokoľvek iného programovacieho jazyka a počítačového prostredia, ako aj vykonať akékoľvek úpravy a zmeny v strojovom či zdrojovom kóde.
- 8.6.** [*Licencia*] Akékoľvek prípadné Práva duševného vlastníctva, ktoré by zo zákona alebo podľa bodu 8.3 alebo 8.5 nepatrili Objednávateľovi, Poskytovateľ bezodplatne prevádza a postupuje na Objednávateľa; ak by takýto prevod alebo postúpenie neumožňovali osobitné predpisy, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi (i) podľa § 70 Autorského zákona výhradnú licenciu na použitie autorského diela a počítačového programu podľa bodu 8.2 spôsobom uvedeným v § 19 ods. 4 Autorského zákona, ako aj spôsobom, ktorý je v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy technicky možný a právne prípustný a iným spôsobom potrebným pre vykonávanie činností Objednávateľa a naplnenia účelu Zmluvy a účelu podľa 8.1 VPZ alebo (ii) podľa osobitných predpisov výlučnú licenciu na využívanie vynálezu, úžitkového vzoru, dizajnu alebo iných výsledkov tvorivej duševnej činnosti, a to vždy vo vecne a územne neobmedzenom rozsahu, bez nároku na osobitnú odmenu (tzn. bezodplatne), s právom poskytnúť sublicenciu tretej osobe, a to počas trvania Zmluvy a 50 rokov po jej skončení. Poskytovateľ súhlasí s tým, že Objednávateľ nie je povinný takto udelenú licenciu využívať.
- 8.7.** [*Postúpenie práv, sublicencia a prechod práv*] Poskytovateľ súhlasí s vyššie uvedeným a zároveň udeľuje Objednávateľovi súhlas, aby podľa vlastného uváženia Objednávateľ previedol alebo postúpil Práva duševného vlastníctva na tretie osoby, prípadne im Objednávateľ udelil súhlas používať Predmety duševného vlastníctva (sublicenciu) s prípadným právom udeliť sublicenciu, tak aby tieto tretie osoby mohli nadobudnúť, vykonávať Práva duševného vlastníctva alebo používať Predmety duševného vlastníctva v obdobnom rozsahu ako Objednávateľ. V prípade zániku Objednávateľa, prechádzajú všetky práva podľa tohto článku VPZ na právneho nástupcu Objednávateľa.
- 8.8.** [*Zmluva o budúcej zmluve*] Rešpektujúc účel podľa bodu 8.1 VPZ Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že body 8.2 až 8.7 VPZ môžu byť podľa konkrétnych okolností považované za zmluvu o budúcej zmluve v zmysle § 50a Občianskeho zákonníka a na požiadanie ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa druhá Zmluvná strana zaväzuje vo vzťahu

ku konkrétnemu Predmetu duševného vlastníctva písomne uzatvoriť príslušnú zmluvu s rovnakým resp. obdobným obsahom na dosiahnutie zamýšľaného účelu.

- 8.9.** [*Verejná softvérová licencia a zdrojový kód*] Poskytovateľ sa zaväzuje, že zdrojový kód vytvorený, dodaný alebo upravený podľa Zmluvy, bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EURL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19.5.2017) a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému, o čom je Poskytovateľ povinný Objednávateľa včas informovať. Zdrojový kód musí byť spustiteľný v technologickom prostredí Sociálnej poisťovne a musí byť v podobe, ktorá zaručuje možnosť overenia, že je kompletný a v správnej verzii, tzn. umožňujúcej kompiláciu, inštaláciu, spustenie a overenie funkcionality, a to vrátane podrobnej dokumentácie zdrojového kódu takejto časti informačného systému. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že Objednávateľ môže zdrojový kód neobmedzene používať, rozširovať a upravovať bez súhlasu Poskytovateľa, zdieľať s ostatnými subjektmi verejnej správy či ich dodávateľmi alebo ho uverejniť.
- 8.10.** [*Dielo tretích strán Open source, podporné a konverzné programy*] Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Poskytovateľom Objednávateľovi podľa Zmluvy na základe licencií udelených Poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva a/alebo inak poskytnutých Poskytovateľovi týmito osobami alebo Open source software, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi právo na ich používanie a úpravu APV v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Poskytovateľovi príslušnou treťou osobou alebo za podmienok používania a úpravy Open source software; bod 8.5 VPZ platí primerane. Predchádzajúca veta
- 8.10.1** sa nevzťahuje na prípady, ak licenčné alebo iné podmienky uvedených tretích strán alebo za podmienky používania a úpravy Open source software výslovne ustanovujú inak;
- 8.10.2** oprávňuje Objednávateľa udeľovať sublicencie k týmto dielam, ak nie je výslovne uvedené inak v licenčných alebo iných podmienkach uvedených tretích strán alebo v podmienkach používania a úpravy Open source software;
- 8.10.3** nevzťahuje na cenu licencií, tzn. pre Zmluvné strany je záväzná cena licencie k dielu tretej strany uvedená v Zmluve, ak medzi Zmluvnými stranami nie je písomne dohodnuté inak; tým nie je dotknutá povinnosť Zmluvných strán dodržiavať obmedzenia a limity uvedené v § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

Poskytovateľ na požiadanie Objednávateľa predloží Objednávateľovi kópiu predmetných licenčných alebo iných podmienok tretích strán alebo podmienky používania a úpravy Open source software. Poskytovateľ týmto potvrdzuje, že je oprávnený poskytnúť Objednávateľovi oprávnenia a súhlasy v zmysle vyššie uvedeného, a že tým nedochádza k zásahu do práv tretích osôb. Ak sa toto vyhlásenie ukáže ako nepravdivé, Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi náhradu škody, ktorá v tejto súvislosti Objednávateľovi vznikne a to vrátane prípadných nákladov na vedenie súdneho sporu. Bez toho, aby tým boli dotknuté predchádzajúce dojednania podľa tohto bodu, Poskytovateľ poskytuje Objednávateľovi výhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Body 8.2 až 8.8 VPZ sa použijú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne.

- 8.11. [Autorizácia a zánik záruky]** Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu Predmetov duševného vlastníctva vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom. Pokiaľ nebude medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak, autorizácia podľa predchádzajúcej vety sa vykoná udelením písomného súhlasu Poskytovateľa so zásahom na základe písomnej žiadosti Objednávateľa, ktorá bude obsahovať všetky skutočnosti potrebné k posúdeniu daného prípadu, pričom Poskytovateľ nie je povinný autorizovať zmenu. Neautorizovanie zmeny má za následok zánik záruky len v zmenou dotknutej časti, ak nejde takú časť, ktorá je technicky neoddeliteľná.
- 8.12. [Povinnosť súčinnosti Poskytovateľa]** Poskytovateľ je povinný umožniť výkon práv Objednávateľa podľa tohto článku VPZ, aby bol v maximálnej miere naplnený účel tohto článku VPZ a Zmluvy a na požiadanie Objednávateľa poskytnúť adekvátne vysvetlenie, poučenie, upozornenie, zaškolenie Objednávateľom označeným zamestnancom Objednávateľa či tretím osobám. Poskytovateľ na požiadanie Objednávateľa poskytne súčinnosť proti nárokom, žalobám a konaniam začatým tretími stranami v prípade, ak tretia strana uplatní nároky resp. podá žalobu proti Objednávateľovi v súvislosti s Predmetmi duševného vlastníctva a že odškodní Objednávateľa v plnej výške v prípade, ak bude Objednávateľ povinný nahradiť škodu tretej strane preukázateľne z viny Poskytovateľa, predovšetkým, ak sa ukáže, že niektoré vyhlásenie Poskytovateľa podľa bodu 8.4 VPZ bolo nepravdivé; v takom prípade všetky náklady a škody Objednávateľa, vrátane trov právneho zastúpenia, znáša Poskytovateľ.
- 8.13. [Obojstranná povinnosť súčinnosti]** Každá Zmluvná strana vynaloží maximálne úsilie podpísať a vykonať také dokumenty alebo úkony, ktoré bude od nej odôvodnene a rozumne vyžadovať druhá Zmluvná strana za účelom naplnenia zmyslu účelu tohto článku VPZ, najmä písomne potvrdiť právny titul Objednávateľa (prípadne tretích osôb podľa bodu 8.7 VPZ) k Predmetom duševného vlastníctva.
- 8.14. [Povinnosť mlčanlivosti]** Objednávateľ vyhlasuje za dôverné a Poskytovateľ to berie na vedomie a zaväzuje sa rešpektovať,
- 8.14.1 všetky dôverné skutočnosti, obchodné a technické informácie, týkajúce sa alebo súvisiace so Zmluvou a jej predmetom, vrátane informácií podliehajúcich osobitnému zákonnému režimu, najmä podľa zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v platnom znení a zákona č. 95/2019 Z. z. o ITVS a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
- 8.14.2 predmety a práva duševného vlastníctva;
- 8.14.3 osobné údaje tretích osôb;
- 8.14.4 údaje a informácie bez ohľadu na formu ich vyjadrenia, z ktorých označenia je jednoznačné, že majú utajovanú povahu a nie sú bežne dostupné;
- 8.14.5 akékoľvek údaje a informácie, ktoré s prihliadnutím na ich obsah, formu alebo kontext sú spôsobilé poškodiť dobré meno Objednávateľa, jeho zmluvných partnerov alebo klientov, za predpokladu, že tieto subjekty majú výslovný alebo rozumne predpokladateľný záujem na utajení týchto informácií
- (ďalej ako „dôverné informácie“).
- 8.15. [Negatívne vymedzenie]** Za dôverné sa nepovažujú a ani za ne nemôže Objednávateľ vyhlásiť tie informácie, ktoré sú bežne prístupné v príslušných odborných alebo obchodných kruhoch či publikáciách, alebo ktoré Poskytovateľ získal (nadobudol) legálne z iných zdrojov a nejde pritom o dôverné informácie podľa bodu 8.14.3 alebo 8.14.5 VPZ. Ak sa informácie podľa predchádzajúcej vety vzťahujú len na časť dôvernej informácie, zaobchádzanie so všetkými jej ostatnými časťami spadá pod režim dôverných informácií podľa VPZ. Povinnosť mlčanlivosti Objednávateľa sa netýka jeho povinnosti sprístupňovania informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o

slobodnom prístupe k informáciám a ani výkonu práv duševného vlastníctva vyplývajúcich z bodov 8.1 až 8.13 VZP, ktoré majú bezvýnimočnú a bezpodmienečnú prednosť pred povinnosťou mlčanlivosti.

- 8.16. [Základná povinnosť]** Poskytovateľ je povinný dôverné informácie chrániť pred vyzeradením, zneužitím, poškodením, zničením, stratou alebo odcudzením.
- 8.17. [Doba trvania povinnosti]** Poskytovateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu podľa Zmluvy, ako aj po dobu desať (10) rokov po skončení tohto zmluvného vzťahu, bude držať dôverné informácie v prísnej tajnosti a zabezpečí, aby nemohlo dôjsť k ich sprístupneniu tretím osobám, alebo aby nedošlo k akémukoľvek inému zneužitiu. V prípade, ak Objednávateľ alebo jeho zmluvný partner či klient sprístupní Poskytovateľovi dôverné informácie, ktoré tvoria predmety alebo práva duševného vlastníctva alebo s nimi priamo súvisia, povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto dôverným informáciám trvá tridsať (30) rokov po skončení zmluvného vzťahu.
- 8.18. [Limitované oprávnenie]** Poskytovateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výhradne na účely riadneho plnenia úloh a povinností vyplývajúcich Poskytovateľovi zo Zmluvy. K akémukoľvek sprístupneniu dôverných informácií tretím osobám (okrem Objednávateľom výslovne označených osôb) je Poskytovateľ povinný vopred získať predchádzajúci výslovný písomný súhlas Objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa rešpektovať, že Práva duševného vlastníctva Objednávateľa (prípadne tretích osôb podľa bodu 8.10 VZP) ostávajú aj po uplynutí tejto doby zachované v súlade s týmto článkom VPZ.
- 8.19. [Kópie a materiály]** Poskytovateľ berie na vedomie a zaväzuje sa, že akékoľvek poskytnuté materiály či dokumenty bez ohľadu na ich formu obsahujúce dôverné informácie zostávajú vo vlastníctve Objednávateľa (alebo iných oprávnených osôb). Poskytovateľ nie je bez vopred udeleného výslovného písomného súhlasu Objednávateľa oprávnený ich kopírovať. Ak nie je výslovne uvedené inak, dispozičné práva k týmto materiálom neprechádzajú na Poskytovateľa a tento je povinný vrátiť Objednávateľovi všetky relevantné materiály na vyzvanie, alebo pri skončení zmluvného vzťahu podľa Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu.
- 8.20. [Trvanie práv]** Rešpektujúc účel podľa bodu 8.1 VPZ Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že body 8.1 až 8.21 VPZ ostávajú v platnosti aj v prípade ukončenia Zmluvy (bez ohľadu na dôvod ukončenia), a to vo vzťahu ku všetkým Predmetom duševného vlastníctva, ktoré boli vytvorené najneskôr ku dňu ukončenia Zmluvy. Zánikom Zmluvy zostávajú práva Objednávateľa (a prípadne tretích osôb podľa bodu 8.10 VPZ) k Predmetom duševného vlastníctva nedotknuté.
- 8.21. [Prednosť dojednaní]** V prípade rozporov medzi dojednaniami podľa bodov 8.1 až 8.21 VPZ a podľa Zmluvy vrátane jej ostatných príloh, resp. podľa akýchkoľvek predchádzajúcich zmlúv, sa uplatnia dojednania podľa bodov 8.1 až 8.20 VPZ, a to aj vo vzťahu k Predmetom duševného vlastníctva, ktoré boli prípadne vytvorené pred účinnosťou Zmluvy.

Článok 9 Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť

- 9.1** Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi škodu, ktorú preukázateľne spôsobil pri plnení Zmluvy, maximálne však do výšky maximálnej ceny za predmet Zmluvy. Nie je pritom podstatné, či škodu pokrýva zmluvná pokuta alebo nie.
- 9.2** Nebezpečenstvo škody na dokumentoch a na ich technických nosičoch a vlastnícke právo k takým technickým nosičom prechádza na Objednávateľa dňom ich odovzdania, resp. akceptácie podľa Zmluvy.
- 9.3** Nebezpečenstvo škody na dodanom APV a na technických nosičoch APV a vlastnícke právo prechádza na Objednávateľa dňom ich akceptácie podľa Zmluvy.

- 9.4** Zmluvné strany sú povinné sa vopred vzájomne informovať o spôsobe práce v inom programovom prostredí v prípade dodávky APV za iných podmienok než sa dohodlo v Zmluve. Zmluvné strany majú povinnosť sa vzájomne informovať o vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu v prípade, ak nastali okolnosti vylučujúce ich zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe vzniku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla najprv v dobe, keď povinná strana bola v oneskorení/omeškaní s plnením svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.
- 9.5** Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť pretrvávajú po dobu viac ako stoosemdesiat (180) dní, nehľadiac na predĺženie lehoty na splnenie Zmluvy, ktoré možno Poskytovateľovi z tohto dôvodu udeliť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená s jednomesačnou výpovednou lehotou vypovedať Zmluvu.
- 9.6** V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej alebo oboj Zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa Zmluvy, sú Zmluvné strany povinné sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia Zmluvy v tomto bode nedopustila.
- 9.7** Pre odstránenie pochybností, nároky Objednávateľa z väd predmetu plnenia Zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov Objednávateľa, ktoré nie sú výslovne uvedené v Zmluve a v jej prílohách.

Článok 10 Urovanie sporov

- 10.1** Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť všetko úsilie, aby urovnali akýkoľvek spor vzťahujúci sa na Zmluvu, ktorý medzi nimi vznikne.
- 10.2** V prípade sporu si Zmluvné strany navzájom písomne oznámia svoje stanovisko k danému sporu a akékoľvek riešenie, ktoré považujú za prijateľné. Ak to jedna zo Zmluvných strán považuje za užitočné, Zmluvné strany sa stretnú a pokúsia sa daný spor urovnať.
- 10.3** Zmluvná strana odpovie na žiadosť druhej Zmluvnej strany o mimosúdne urovanie sporu do tridsať (30) dní od prijatia takejto žiadosti. Maximálna lehota stanovená na dosiahnutie mimosúdneho urovňania sporu je stodvadsať (120) dní odo dňa prijatia žiadosti o mimosúdne urovanie sporu. Ak sa v tejto lehote urovanie sporu nedosiahne, môže sa každá Zmluvná strana obrátiť na príslušný súd.

Článok 11 Akceptácia dokumentov

- 11.1** Objednávateľ má právo v lehote desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia príslušného dokumentu predložiť Poskytovateľovi svoje písomné pripomienky.
- 11.2** Ak Objednávateľ pripomienky v lehote podľa bodu 11.1. nepredloží, má sa za to, že k príslušnému dokumentu nemá pripomienky.
- 11.3** Poskytovateľ je povinný v primeranej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako päť (5) pracovných dní od doručenia pripomienok Objednávateľa podľa bodu 11.2.:
- a) upraviť príslušný dokument v súlade s pripomienkami Objednávateľa a predložiť ho Objednávateľovi opätovne na schválenie, alebo

- b) upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok daných mu Objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti; ak Objednávateľ na pripomienkach k dokumentu trvá, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa písm. a).
- 11.4** Na základe upozornenia Poskytovateľa podľa bodu 11.3. písm. b) sú vecne príslušní členovia projektového tímu za účasti Projektového manažéra Poskytovateľa a Projektového manažéra Objednávateľa povinní v termíne určenom Projektovým manažérom Poskytovateľa prerokovať dôvody nevhodnej povahy pripomienok Objednávateľa a dohodnúť sa na spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu. Ak týmto spôsobom dôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu, Poskytovateľ bude povinný upraviť takto príslušný dokument v primeranej lehote, ktorá nesmie byť dlhšia ako päť (5) pracovných dní odo dňa dohody Objednávateľa a Poskytovateľa. Až v prípade, že uvedeným spôsobom nedôjde k dohode o spôsobe a rozsahu úpravy príslušného dokumentu, je Poskytovateľ povinný upraviť príslušný dokument v súlade s pripomienkami Objednávateľa. V takomto prípade nenesie Poskytovateľ zodpovednosť za škodu, ktorá vznikne v dôsledku takto realizovanej zmeny dokumentu.
- 11.5** Bez ohľadu na akékoľvek ustanovenia Zmluvy sa príslušný dokument považuje za riadne dodaný až po jeho akceptácii Objednávateľom. V prípade, že dokument nebude Objednávateľom akceptovaný výlučne z dôvodov, za ktoré zodpovedá Objednávateľ, a súčasne budú zo strany Poskytovateľa splnené všetky podmienky jeho akceptácie stanovené v Zmluve, má sa za to, že dokument bol riadne prevzatý a akceptovaný. V takomto prípade priloží Poskytovateľ k príslušnej faktúre namiesto akceptačného protokolu vyhlásenie o použití tohto ustanovenia.
- 11.6** O akceptácii jednotlivého dokumentu po splnení podmienok jeho akceptácie bude spísaný samostatný akceptačný protokol, ktorý podpíšu obidve Zmluvné strany.
- 11.7** Zmluvné strany sú povinné zúčastniť sa odovzdávania a akceptácie jednotlivých dokumentov a v prípade riadneho vykonania dokumentu podpísať Akceptačný protokol.
- 11.8** Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú len na akceptáciu dokumentov, ktoré sú výstupmi úprav a zmien APV súvisiacich s rozvojom IS FRSP.

Článok 12 Akceptácia úprav a zmien APV

- 12.1** Uvedenie úprav a zmien APV do Produkčnej prevádzky sa považuje za vykonané až po splnení povinností Poskytovateľa podľa Zmluvy, úspešnom vykonaní akceptačných testov a podpise Akceptačného protokolu.
- 12.2** Akceptačné testy budú spočívať v porovnaní skutočnej funkčnosti a vlastností úprav a zmien, resp. ich jednotlivých častí s funkčnosťou definovanou v dokumentoch DFŠ a ďalších príslušných dokumentov schválených podľa Zmluvy, ako napr. Dokumentácia riešenia.
- 12.3** Akceptačné testy sa uskutočnia na základe špecifikácie akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania akceptačných testov a testovacie kritériá.
- 12.4** Akceptačné testy vykoná Objednávateľ v súčinnosti s Poskytovateľom na technologickej infraštruktúre Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri vykonaní akceptačných testov poskytne Objednávateľovi potrebnú súčinnosť.
- 12.5** Poskytovateľ oznámi Objednávateľovi najneskôr desať (10) pracovných dní vopred, že úprava alebo zmena APV, resp. jej časť je pripravená na uskutočnenie akceptačných testov.

- 12.6** Objednávateľ je povinný v lehote desiatich (10) pracovných dní od oznámenia podľa bodu 12.5. písomne informovať Poskytovateľa o termíne vykonania akceptačných testov. Termín vykonania akceptačných testov musí byť Poskytovateľovi oznámený aspoň päť (5) pracovných dní vopred. Objednávateľ bude navrhovaný termín akceptačných testov konzultovať vopred so Poskytovateľom.
- 12.7** Poskytovateľ je na základe oznámenia Objednávateľa povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov v mieste vykonania akceptačných testov v termíne predpokladaného vykonania akceptačného testu uvedenom v oznámení Objednávateľa podľa bodu 12.6. za účelom poskytnutia súčinnosti Objednávateľovi pri uskutočnení akceptačného testu.
- 12.8** V prípade, že sa Poskytovateľ napriek výzve Objednávateľa podľa bodu 12.6. bezdôvodne nedostaví do miesta vykonania akceptačných testov na realizáciu akceptačných testov, Objednávateľ je oprávnený (nie však povinný) vykonať akceptačný test bez prítomnosti Poskytovateľa s tým, že Objednávateľ bude oprávnený si namiesto Poskytovateľa a na jeho náklady prizvať nestrannú tretiu osobu, ktorá priebeh takých akceptačných testov primerane osvedčí za Poskytovateľa. Výsledok takéhoto akceptačného testovania je Poskytovateľ povinný rešpektovať a opraviť prípadné nedostatky zistené pri akceptačnom testovaní. Opakovaná bezdôvodná neúčasť Poskytovateľa na akceptačnom testovaní je dôvodom na odstúpenie od zmluvy zo strany Objednávateľa.
- 12.9** O vykonaní akceptačného testu bude spísaný záznam (ďalej ako „Záznam o akceptačnom testovaní“), ktorý podpíšu Projektový manažér Poskytovateľa, Projektový manažér Objednávateľa a po jednom vecne príslušnom členovi projektového tímu za každú Zmluvnú stranu. Záznam v prípade jeho uskutočnenia bez prítomnosti Poskytovateľa vyhotoví a podpíše Projektový manažér Objednávateľa a ak je to možné, prípadne aj nestranná tretia osoba, ktorá priebeh akceptačného testu môže osvedčiť za Poskytovateľa. Objednávateľ doručí protokol/zápisnicu do siedmich (7) pracovných dní od uskutočnenia akceptačného testu Poskytovateľovi.
- 12.10** Ak Objednávateľ nevykoná akceptačný test bez písomného udania dôvodu, nepodpíše Akceptačný protokol alebo Záznam o akceptačnom testovaní a/alebo ju nedoručí Poskytovateľovi v lehote určenej v Zmluve, úprava alebo zmena APV sa v tejto časti považuje za akceptovanú. V takomto prípade priloží Poskytovateľ namiesto Akceptačného protokolu k príslušnej faktúre vyhlásenie o použití tohto ustanovenia.
- 12.11** Akceptačný protokol, ako aj Záznam o akceptačnom testovaní bude obsahovať triedenie zistených vád podľa stupňa ich závažnosti, ktoré sa bude vzťahovať na všetky časti úprav a zmien podliehajúce akceptačným testom, ako aj primerané lehoty na odstránenie zistených vád.
- 12.12** Ak nebudú splnené podmienky podľa bodov 12.2 a 12.3., bude opakovane uskutočnený akceptačný test, ktorý sa bude opakovať dovtedy, až kým nebudú splnené podmienky podľa bodov 12.2 a 12.3.
- 12.13** Ustanovenia tohto článku sa vzťahujú len na akceptáciu úprav a zmien iných ako dokumentov, ktoré sú v zmysle Zmluvy a/alebo týchto VZP a/alebo sú na základe neskoršej písomnej dohody Zmluvných strán predmetom akceptačných testov.

Článok 13 Triedenie vád

- 13.1** Predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť má vady, najmä ak predmet plnenia Zmluvy, resp. jeho časť nebol/a zhotovený/á a dodaný/á Objednávateľovi za podmienok uvedených v Zmluve alebo v jej prílohách.
- 13.2** Triedenie Vád podľa stupňa ich závažnosti bude nasledovné:

a) Kritická priorita:

Kritické zlyhanie systému, ktoré znemožňuje prácu so systémom, znemožňuje používanie systému; alebo celoplošný problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre fungovanie systému.

b) Vysoká priorita:

Zlyhanie systému, ktoré degraduje dostupnosť kritických funkcionalít, prevádzkyschopnosť systému je výrazne obmedzená; alebo lokálny problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre fungovanie systému. Náhradné riešenie/postup musí byť pre Objednávateľa primerane akceptovateľné.

c) Normálna priorita:

Chyby systému, ktoré postihujú menej dôležité funkcionality a nemajú kritický dopad na prácu používateľov; alebo problém významným spôsobom ovplyvňuje fungovanie systému a spôsob realizácie operácií v ňom, pričom problém neohrozuje fungovanie systému, funkcionalita existuje, ale zhoršený je jeden parameter.

- 13.3** Poskytovateľ bude povinný odstrániť vady uvedené vo Finálnom akceptačnom protokole bezodkladne v lehote dohodnutej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a uvedenej vo Finálnom akceptačnom protokole. Ak k dohode nepríde, je Poskytovateľ povinný vady odstrániť najneskôr do štrnásť (14) pracovných dní od Finálnej akceptácie úprav a zmien.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A. Charakteristika IS FRSP

Informačný systém Finančného riadenia Sociálnej poisťovne (ďalej len „IS FRSP“) je založený na jednoducho ovládateľnom rozhraní. IS FRSP je vybudovaný na báze produktu SAP. Používa sa ako hlavná firemná ERP aplikácia, ktorá umožňuje využitie i ďalších štandardných rozhraní. Je komplexným a univerzálnym podnikateľským nástrojom, ktorý využívajú manažéri aj ostatní zamestnanci. Riešenie poskytuje všetky bežné administratívne funkcie, ktoré umožňujú upravovať a zálohovať dáta, parametrizovať oprávnenia a prístupy a pristupovať k údajom z produktov tretích strán. Skladá sa z jednotlivých modulov, ktoré rozširujú schopnosti riešenia IS FRSP, zjednodušujú podnikové procesy a ponúkajú viaceré administratívne funkcie.

Objednávateľ má udelenú výhradnú licenciu na zákaznícke úpravy a zdrojové kódy k zákazníckym úpravám implementovaným od 01.01.2016. Na zákaznícke úpravy a súvisiace zdrojové kódy z predchádzajúcich období, t. j. do 31.12.2015, má objednávateľ udelenú nevýhradnú licenciu na základe Verejnej realizačnej zmluvy č. 8 zo dňa 3. marca 2008, v znení jej dodatkov č. 1 až 6 a dodatkov č. 8 až 13 poskytovanej spoločnosťou CSC Computer Sciences spol. s r.o. (po zmene obchodného mena DXC Technology Information Services Slovakia s.r.o.). Objednávateľ disponuje so zdrojovými kódmi na všetky moduly tvoriace IS FRSP v zmysle vyššie uvedeného a môže s nimi nakladať v súlade s ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

1. Technická špecifikácia riešenia

Popis technickej bázy IS FRSP (SAP BC)

IS FRSP je vybudovaný na báze produktu SAP ECC 6.0 s Enhancement Package 3 pracujúci nad databázovým serverom Oracle Database 12.1. Softvér SAP systémov má 64-bitovú architektúru a SAP systémy sú inštalované ako UNICODE. Sú použité nasledujúce softvérové komponenty:

- IBM AIX 7.1 — 64-bitový operačný systém
- Oracle Database 12.1.0.2.0 Enterprise Edition 64-bit — databázový server
- SAP Kernel 7.22 EXT 64-bit UNICODE — platforma aplikačného servera
- SAP ECC 6.0 s EhP3 — aplikácia

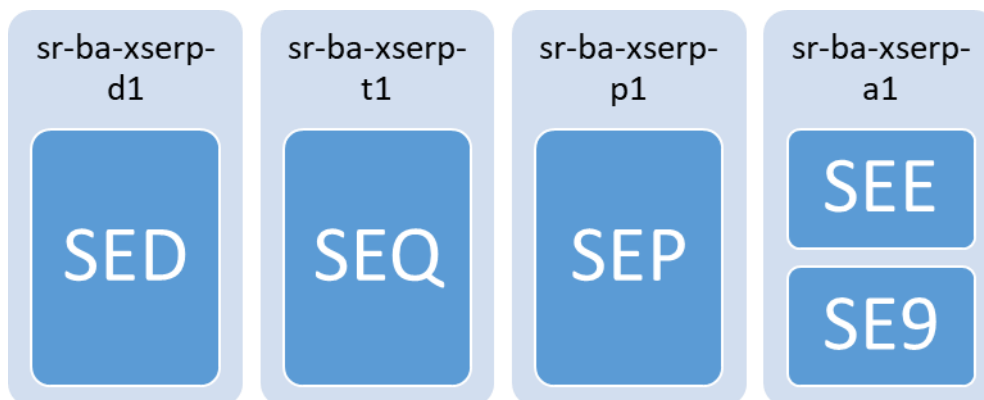
Popis technickej infraštruktúry IS FRSP

Aplikačná vrstva

IS FRSP pozostáva z troch samostatných prostredí – vývojovo-customizačné (SED), testovacie (SEQ) a produkčné (SEP) prostredie. Každé prostredie je realizované

samostatným SAP systémom s vlastným databázovým serverom inštalovaným vždy na samostatnom IBM LPARe.

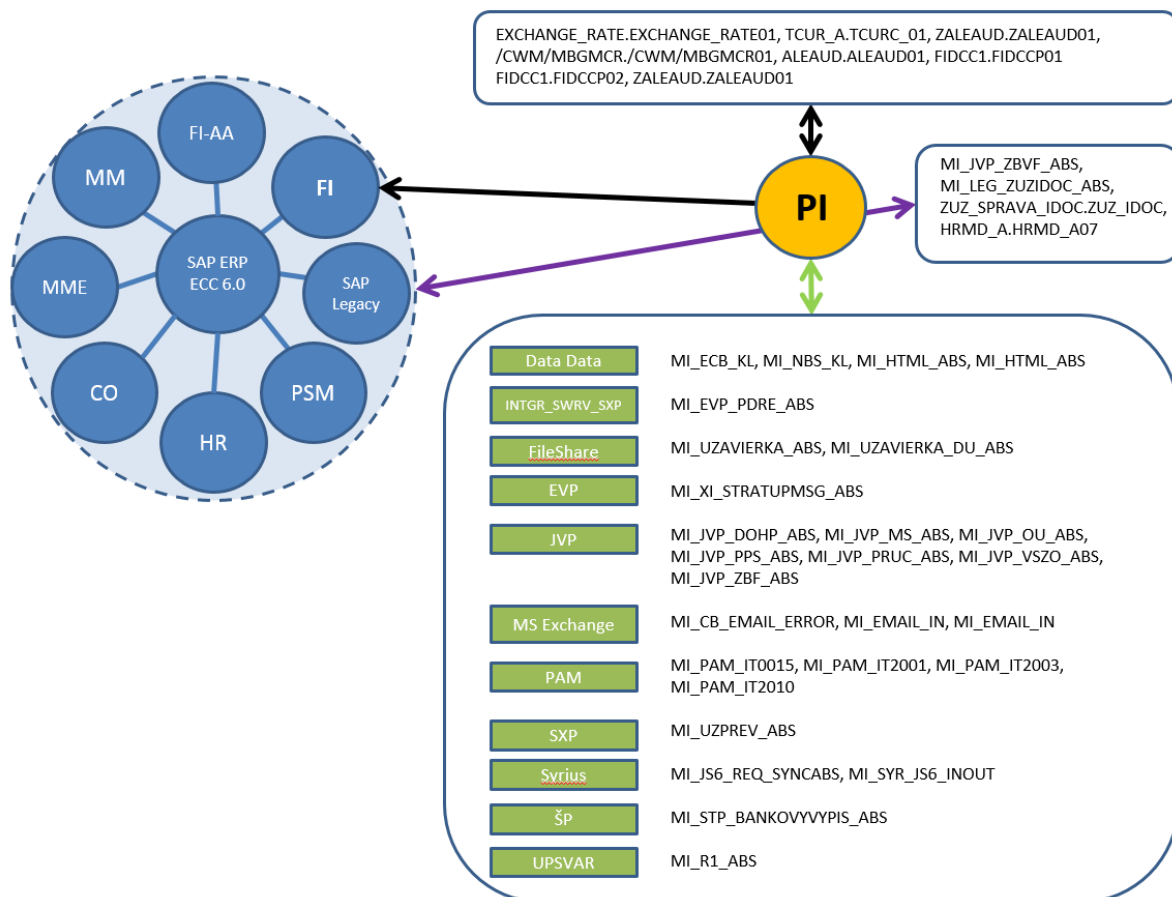
Okrem toho existujú dva archívne systémy – SEE so stavom produkčného systému pred eurokonverziou, teda v mene Slovenská koruna a SE9 po eurokonverzii, so stavom produkčného systému pred implementáciou aplikačných modulov (SAP PSM SAP FI-AA, SAP-MM/MME, SAP CO) v roku 2009. Oba archívne systémy sú inštalované na spoločnom LPARe.



Databázová vrstva

Jeden SAP systém je inštalovaný na jednej inštancii operačného systému (t. j. na jednom LPARe). Nachádza sa tu teda databázový server Oracle a aj SAP softvérové komponenty (inštancia centrálnych služieb a aplikačný server ABAP).

2. Architektúra IS FRSP



3. Základné moduly

- SAP-FI: Finančné účtovníctvo, modul pre podporu procesov účtovania a vedenia účtov v organizácii
- SAP-CO: Controlling, modul pre riadenie nákladov a výnosov a vnútropodnikové účtovníctvo
- SAP-PSM: Rozpočtovníctvo, modul obsahujúci nástroje pokrývajúce celý životný cyklus rozpočtového hospodárenia
- SAP-FI-AA: Majetok umožňujúci viesť komplexnú evidenciu o stave majetku a pokrývajúci procesy životného cyklu majetku
- SAP-MM: Materiálové hospodárstvo a obstarávanie, modul ktorý poskytuje nástroje pokrývajúce procesy obstarania majetku a materiálu, jeho skladovania a spotreby
- SAP-MME: Rozšírenie modulu SAP MM – Odberateľská fakturácia
- SAP-HR: Personalistika a mzdy, modul ktorý pokrýva procesy riadenia ľudských zdrojov a mzdovú agendu
- SAP-BC: báza systému SAP
- SAP Netweaver PI: Integračná platforma zabezpečujúca komunikáciu s agendovými IS Sociálnej poisťovne

4. Rozhrania (Interfaces)

Vstupné rozhrania – rozhrania, ktorými sa prenášajú dáta do APV SAP

Rozhranie	Popis	Technológia
Banka	Bankové rozhranie	File transfer SSH
IS NPaLPČ	Online prenos údajov o ND na dennej báze	File transfer SSH
IS JVP	Prenos agregovaných údajov na mesačnej báze	File transfer SSH
IS DAÚP	Prenos agregovaných údajov na mesačnej báze	File transfer SSH
IS PvNGP	Prenos agregovaných údajov na mesačnej báze	File transfer SSH

Výstupné rozhrania – rozhrania, ktorými sa prenášajú dáta smerom von z APV SAP

Rozhranie	Popis	Technológia
Active	Údaje o zamestnancoch pre MS Active Directory	File transfer SSH
Dovolenky	Prenos stavu dovolení zamestnancov do iCard	File transfer SSH
Dochádzka	Údaje o zamestnancoch pre iCard	SAP RFC
Prenos W	Publikovanie objednávok a faktúr na www	File transfer SSH
VRP	Vrátené platby	File transfer SSH

5. Zákaznícke úpravy

Zákaznícke úpravy sú úpravy a rozšírenia, ktoré sú zrealizované formou zákazníckeho vývoja – nad rámec štandardnej funkcionality modulov SAP.

Modul FI:

- Automatizované preúčtovanie zostatkov účtov pri uzávierkových prácach
- Prehľad máp pre automatizované preúčtovanie zostatkov účtov pri uzávierkových prácach
- Spracovanie elektronického bankového výpisu, denné rutinné spracovanie
- Zobrazenie spracovaného bankového výpisu
- Nastavenia pre spracovanie elektronického bankového výpisu pre transakciu ZBNK1
- Výmaz dát bankového výpisu v prípade chyby pri spracovaní
- Generovanie výplaty miezd za pobočky
- Spracovanie a zaúčtovanie príjmov a výdavkov v pokladni, členenie podľa pobočiek
- Servisný program pre ukončenie práce s pokladňou
- Zobrazenie dokladov v pokladni
- Customizing pre nastavenie pokladní: texty, hlavičky, stavy dokladu, polia dokumentu, účtovacie kľúče, atď.
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného do 31.12.2012
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.01.2013 do 29.02.2016
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.01.2013 do 31.01.2014
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.01.2013 do 29.02.2016 - hromadná tlač
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.01.2013 do 31.01.2014 - hromadná tlač
- Tlač účtovného dokladu pre odpisy majetku zaúčtovaného do 02.29.2016
- Tlač účtovného dokladu pre odpisy majetku zaúčtovaného do 01.03.2016

- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.02.2014 do 29.02.2016
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.02.2014 do 29.02.2016 - hromadná tlač
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.03.2016
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.03.2016
- Tlač účtovného dokladu zaúčtovaného od 01.03.2016 - hromadná tlač
- Tlač likvidačnej doložky ku faktúre
- Tlač dokladu FI s hlavičkou
- Modifikácia štandardnej transakcie FBL1N pre pobočky a fondy
- Modifikácia štandardnej transakcie FBL3N pre pobočky a fondy
- Modifikácia štandardnej transakcie FBL5N pre pobočky a fondy
- Modifikácia transakcie FD10N - rozšírenie výberu o pracovný úsek a fond
- Zaúčtovanie mzdových druhov do FI
- Customizing pre automatizované účtovanie na fondoch
- Modifikácia transakcie FS10N - rozšírenie výberu o pracovný úsek a fond
- Zobrazenie dokladov zaúčtovaných po závierke
- Modifikácia transakcie FK10N - rozšírenie výberu o pracovný úsek a fond
- Zobrazenie obrátov a zostatkov na účtoch hlavnej knihy
- Doplnenie účtov dodávateľov vo formáte IBAN do tabuľky TIBAN
- Tlač zoznamu došlých faktúr podľa dodávateľov
- Tlač zoznamu došlých faktúr podľa odberateľov
- Tlač prehľadu nákladov podľa pobočiek a nákladových druhov
- Nastavenie otvorenia účtovných období za pobočky (rozšírenie štandardu o pracovné úseky)
- Program pre výber faktúr pre platbu, zablokovanie, odblokovanie faktúr pre platbu
- Tlač reportu Súvaha vo formáte Word
- Customizing súvahy pre tlač
- Export súvahy a výsledovky do súboru vo formáte CSV
- Nastavenie času spustenia a cesty na server pre zverejňované dokumenty
- Rozhranie pre spúšťanie výkazov SOCP
- Customizing výsledovky pre tlač
- Projekt SEPA štandardy – nastavenie a úprava rozhrania bankové výpisy > SAP FI
- Zmena číselníkov bankových účtov na formáty IBAN
- Úprava xml štruktúr pre SAP
- Nastavenia a rozšírenie funkcionality platieb a spracovania bankového výpisu – projekt EESSI
- Úprava štandardnej funkcionality platobných príkazov pre doklady storna (transakcia F110)
- Nastavenie blokácie účtovania dokladov na deň pracovného pokoja
- Úprava štandardnej transakcie pokladne správneho fondu:
Možnosť spracovania viacerým užívateľom
Predĺženie časového pásma na opravu dokladov
Dopĺňanie mena zodpovedného zamestnanca do formulárov dokladov pokladne
- Program pre čítanie a filtrovanie kreditných položiek výpisov: preplatky základných fondov (transakcia ZFIVRP1)
- Program na automatické napĺňanie výkazov SP: ročné výkazy, štatistiky, pohľadávky a výkazy FIN3-04, FIN4-04 a FIN5-04. Vypracovanie užívateľskej dokumentácie k napĺňaniu (výkazy ZVYKSTAT, ZVYKSTAT2, ZKONTAB, ZKONTAB2, ZVYKROC, FIN3-04, FIN4-04 a FIN5-04)
- Úprava výkazu FIN2-04 -príloha č.2 k opatreniu č. MF/017353/2017-352 1. Za subjekty verejnej úprava obsahu výkazu FIN2-04

- Novela zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení: obecní policajti a baníci: úprava finančných výkazov, úprava výstupov primárnych IS, zabezpečenie prepojenia SAP FI – primárne IS a predkontačné číselníky SAP FI prostredníctvom integračnej platformy PI

Modul FI-AA:

- Hromadné zaradenie drobného majetku (účtovanie)
- Report zoznam nezaradeného majetku
- Údržba zákazníckych číselníkov v module FI-AA, ktoré sú použité v rozšírených Z* poliach v kartách majetku pre jednotlivé triedy majetku
- Údržba zákazníckeho číselníka miestností
- Hromadné zaradenie dlhodobého majetku pre pobočky SP (účtovania)
- Karta majetku + tlačový výstup (vybraný zoznam atribútov z kmeňového záznamu karty majetku)
- Miestny zoznam + tlačový výstup (zoznam majetku)
- Osobná karta zamestnanca + tlačový výstup (evidencia pridelenia, odobratia majetku zamestnancovi)
- Prevody majetku v rámci jednotlivých pobočiek SP (účtovanie)
- Hromadné vyradenie dlhodobého/drobného majetku (účtovanie) + tlačový výstup
- Storno vyradenia dlhodobého/drobného majetku
- Zaradenie dlhodobého majetku - tlačový výstup
- Nadstavba FI-AA – modul FAIN – inventarizácia majetku

Modul CO:

- Hromadné založenie nákladových stredísk podľa ziskových stredísk
- Editácia/priradenie pracovných úsekov podľa oblastí hierarchie
- Report porovnanie vybraných účtov za CO/PSM
- Kopírovanie plánovania

Modul PSM:

- Výkazníctvo pre Štátnu pokladnicu - výkaz FIN1-12
- Nástroj na vyplnenie poľa "USERDIM"=pole zákazníka využívané na porovnanie stavu čerpania rozpočtu voči stavom na bankovom účte
- Nástroj na porovnanie stavu čerpania rozpočtu voči stavom na bankovom účte - sumárny pohľad
- Nástroj na porovnanie stavu čerpania rozpočtu voči stavom na bankovom účte
- Otváranie povolených období rozpočtovania na úrovni finančného miesta a fondu
- Nástroj na identifikovanie pohybov FI, ktoré nie sú korektne priradené v rámci modulu PSM
- Nástroj na porovnanie stavu čerpania rozpočtu voči stavom na bankovom účte - identifikovanie dokladov

Modul MM/MME:

- Uvoľnenie objednávky podľa úrovne schvaľovania
- Hromadné uvoľnenie požiadavky na objednávku
- Hromadné uvoľnenie požiadavky na objednávku podľa úrovne schvaľovania

- Údržba CPV kódov
- Report zoznam CPV kódov
- Report zostava vývoja objednávky
- Hromadné vytvorenie tlačového výstupu objednávky
- Hromadná zmena objednávky - Konečná dodávka/Zúčtovanie
- Údržba povolených kombinácií objektov priradenia účtu v objednávke
- Kontrola statusu spracovania objednávky
- Report prehľad kmeňových záznamov materiálu s výberom označenia na výmaz
- Hromadný výmaz tlačových výstupov objednávky
- Org. štruktúra skupín nákupu (priradenie skupín nákupu po zmenách v org. štruktúre)
- Údržba schvaľovacích úrovní objednávok podľa hodnoty a org. štruktúry
- Report zostava vývoja objednávky
- Údržba schvaľovateľov faktúr v MME
- Kontrola statusu blokovania faktúry
- Report prehľad položiek objednávky
- Tlač objednávky
- Tlač požiadavky na objednávku
- Report zoznam objednávok pre tlač
- Zmena štandardnej funkcionality v transakciách MIR7 na MIRO – vytvorenie zostavy „simulácia dokladu“. Doplnenie stĺpca FOND a PRACOVNÝ ÚSEK. Zapracovanie tlače simulácie dokladu.

Modul HR:

- Prístupová transakcia pre query zostavy, slúži len pre prístup k infosade
- Rekapitulácia mzdových prostriedkov pre správny fond s výpisom vybratých mzdových zložiek a období za ktoré bol zamestnanec aktívny
- Nástroj pre konzultanta na výmaz výsledkov zúčtovania
- Šablóna pre dohodu o zmene pracovnej zmluvy
- Exportný súbor pre zostatky dovolení na mesačnej báze exportovaný do dochádzkového systému
- Šablóna pre nahlásenie zmien v kmeňových údajoch zamestnancov
- Exportný súbor kmeňových dát zamestnanca, na dennej báze exportovaný do dochádzkového systému
- Nástroj pre konzultanta na update infotypu 0003
- Upravená verzia štandardnej mincovky
- Elektronické posielanie výplatných pásovk
- Formulár pre výšku čistého príjmu
- Export kmeňových údajov zamestnanca nastavený ako opakovaný job pre Act Dir
- Export kmeňových údajov zamestnanca nastavený ako opakovaný job pre Act Dir – pre vystúpených zamestnancov
- Šablóna pre nahlásenie zmien v kmeňových údajoch zamestnancov
- Aktualizácia infotypu 0003 na požadovaný dátum
- Tlač štítkov na pracovno-právne dokumenty
- Hromadné spustenie valorizácie miezd
- Reporty spoločného riešenia pre tlač mzdových listov so zoznamom vytlačených objektov, ktoré sa používa pri hromadnej tlači mzdových listov
- Riešenie pre import dát do IT0014, 0015, 2010, používa mzdové odd. pre hromadný import dát za zamestnancov
- Zákaznícka rekapitulácia mzdových druhov s možnosťou výberu období, mzdových druhov a ich vlastností, kmeňových dát zamestnanca a ich vzájomnej kombinácie.

6. Legislatíva a bezpečnostné štandardy

- IS FRSP garantuje súlad s platnou legislatívou v rozsahu na dodané moduly a funkcionality.
- IS FRSP podporuje platnú legislatívu, štandardy v súlade s nasledovnými zákonmi:
 - Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky (MF SR) k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie v znení Dodatkov č. 1 až 17 uverejnených vo FS,
 - Funkčná klasifikácia v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 257/2014 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG),
 - Zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov + všeobecné podmienky, výnosy a vyhlášky Štátnej pokladnice,
 - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - Opatrenie MF SR z 20.10.2011 č. MF/24032/2011-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR zo 14.12.2005 č. MF/26940/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky pre Sociálnu poisťovňu,
 - Opatrenie MF SR z 2.12.2015 č. MF/20338/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 30.11.2005 č. MF/24035/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre Sociálnu poisťovňu v znení neskorších predpisov,
 - Opatrenie MF SR z 19.12.2017 č. MF/017353/2017-352, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy,
 - Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
 - Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde,
 - každoročné nariadenie vlády o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 90/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 152/1994 o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 268/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - Zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok
 - Zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok
 - Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok

- Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie vlády SR č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy pri výkone rozhodnutia v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Opatrenie MF SR z 20.10.2011 č. MF/24032/2011-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR zo 14.12.2005 č. MF/26940/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek účtovnej závierky pre Sociálnu poisťovňu,
- Opatrenie MF SR z 2.12.2015 č. MF/20338/2015-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie MF SR z 30.11.2005 č. MF/24035/2005-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre Sociálnu poisťovňu v znení neskorších predpisov,
- a internými predpismi objednávateľa (napr. Kolektívna zmluva a pod.).

B. Opis predmetu zákazky/zmluvy

Predmetom zákazky/zmluvy je záväzok poskytovateľa pri prevádzke informačného systému finančného riadenia Sociálnej poisťovne (ďalej aj „IS FRSP“) podľa jeho charakteristiky uvedenej v bode A. poskytovať technickú podporu a rozvoj v rozsahu nasledujúcich služieb a výkonov:

- poskytovanie služieb technickej podpory IS FRSP v rozsahu uvedenom nižšie v bode B písm. a),
- poskytovanie služieb rozvoja IS FRSP v rozsahu uvedenom nižšie v bode B písm. b).

Požadovaný rozsah poskytovaných služieb

a) POSKYTOVANIE SLUŽIEB TECHNICKEJ PODPORY IS FRSP

1 Služby podpory prevádzky

- monitorovanie výkonu na všetkých serveroch, na ktorých sú prevádzkované IS FRSP (2x produkčný a 1x testovací operačný a aplikačný software pre IS FRSP). na úrovni operačného systému,
- podpora pri uprade a nasadzovaní patchov DB ORACLE do technologického prostredia IS FRSP,
- riešenie problémov technickej infraštruktúry,
- kontrola a diagnostika jednotlivých prostredí,
- kontrola a prípadná úprava rozhraní,
- kontrola a diagnostika databáz,
- podpora pri obnove po havarijných situáciách,
- riešenie chybových stavov (vecnej a technickej povahy),
- súčinnosť pri riešení problémov podporovaného IS (pomoc pri analýze problémov, predkladanie návrhov a doporučení pre možné riešenia),
- poskytovanie konzultačných služieb pre správcov infraštruktúry, kľúčových používateľov,
- nastavenie parametrov rozhraní,
- generovanie jednorazových alebo opakovaných výstupov aplikácie na základe požiadaviek používateľov,
- práca so štatistickými zostavami.

2 Úroveň poskytovanej služby

Aktivity realizované v rámci služieb aplikačnej podpory, budú podľa závažnosti zadelené do jednej z troch skupín podľa priority:

- **kritická priorita** – kritické zlyhanie systému, ktoré znemožňuje prácu so systémom, znemožňuje používanie systému; alebo celoplošný problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre (dosiahnutie významného míľníka) fungovanie systému,
- **vysoká priorita** – zlyhanie systému, ktoré degraduje dostupnosť kritických funkcionalít, prevádzkyschopnosť systému je výrazne obmedzená; alebo lokálny problém, jeho okamžité riešenie je nevyhnutné pre (dosiahnutie významného míľníka) fungovanie systému. Náhradné riešenie/postup musí byť pre objednávateľa primerane

akceptovateľné,

- **normálna priorita** – chyby systému, ktoré postihujú menej dôležité funkcionality a nemajú kritický dopad na prácu používateľov; alebo problém významným spôsobom ovplyvňuje fungovanie systému a spôsob realizácie operácií v ňom, pričom problém neohrozuje (dodržanie významného míľnika) fungovanie systému, funkcionality existuje, ale zhoršený je jeden parameter.

Maximálne hodnoty časových limitov pre odstraňovanie vád (chýb):

Tabuľka č. 1: Definícia reakčných a servisných dôb

Priorita	Doba potvrdenia prevzatia požiadavky	Reakčná doba	Servisná doba
Kritická*	30 minút	4 hodiny	24 hodín
Vysoká	30 minút	8 hodín	32 hodín
Normálna	30 minút	24 hodín	72 hodín

V osobitných prípadoch bude servisná doba upravená na základe dohody projektových manažérov objednávateľa a poskytovateľa.

Štandardná servisná pohotovosť je v pracovných dňoch od 8.00 h do 16.00 h. Do servisnej pohotovosti sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznávané sviatky.

* Ak je poskytovateľovi v pracovných dňoch v čase od 8.00 h do 16.00 h hlásená vada (chyba) s prioritou „kritická“, na reakčnú a servisnú dobu sa nevzťahuje štandardná servisná pohotovosť, ale režim 24x7. Do reakčnej a servisnej doby režimu 24x7 sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznávané sviatky.

V prípade potreby zásahu pri vade s kritickou prioritou je poskytovateľ povinný vadu vyriešiť aj prostredníctvom vzdialeného zabezpečeného pripojenia (VPN) z miesta sídla poskytovateľa, pokiaľ mu objednávateľ nebude schopný poskytnúť fyzicky miesta v ústredí objednávateľa.

3 Riešenie servisných požiadaviek

- replikácia dát z prevádzkovej do testovacej DB schémy,
- plnenie servisných požiadaviek na vyžiadanie,
- mimo aplikačné výbery, opravy dát v databáze na vyžiadanie,
- reporty dát podľa špecifických požiadaviek objednávateľa,
- testovanie IS na prechod SW tretích strán (napr. OS, DB, aplikačný server, integračné rozhrania) na vyššiu verziu alebo inú technológiu,
- realizácia profylaktiky, ktorá zahŕňa jedenkrát ročne prezretie nastavení a konfigurácie prostredia IS, na ktoré sa vzťahuje podpora podľa tejto zmluvy. Termín plánovanej kontroly poskytovateľ vždy dohodne telefonicky alebo písomne s objednávateľom. Pravidelná profylaktika pozostáva z revízie systémových log-súborov na serveroch, kontroly naplnenosti úložiska systému, odstránenia problémov zistených počas preventívnej prehliadky.

4 Súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS

- súčinnosť pri riešení problémov podporovaného IS vykonáva poskytovateľ poskytovaním pomoci pri analýze problémov, predkladaním návrhov a doporučení pre možné riešenia,
- súčinnosť poskytovateľa pri riešení problémov súvisiacich s IS je poskytovaná telefonicky alebo v mieste sídla objednávateľa.

5 Odstraňovanie vád (chyb):

- objednávateľ hlási poskytovateľovi požiadavky (vzniknuté vady (chyby) IS) elektronickou poštou na wordovom formulári alebo prostredníctvom aplikácie ServiceDesk objednávateľa v štruktúrovanej forme odsúhlasenej zo strany projektového manažéra poskytovateľa; v prípade výskytu vady s kritickou prioritou je objednávateľ následne povinný telefonicky kontaktovať Hotline poskytovateľa a informovať ho o výskyte chyby, ktorá bola zaslaná elektronickou poštou,
- objednávateľ pri hlásení požiadavky (vady (chyby)) v písomnej špecifikácii uvedie čo najpresnejší užívateľský popis služby pred zobrazením vady (chyby), s prioritou podľa bodu 3, označenie verzie IS a v prípade systémových a aplikačných výpisov zašle aj znenie týchto výpisov; pri opakujúcom sa výskyte rovnakej vady (chyby) bude objednávateľ odosielať aj výpis z eventlogov na základe požiadavky poskytovateľa,
- poskytovateľ obratom podľa bodu 3 potvrdí objednávateľovi prijatie hlásenia vady (chyby) IS na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk,
- po doručení hlásenia má poskytovateľ právo otestovať alebo vykonať kontrolu funkčnosti počítačových programov priamo u objednávateľa,
- reakčná doba sa riadi zadelením požiadavky (vady (chyby)) do príslušnej kategórie podľa stanovenej priority v bode 3, pričom reakčná doba začína plynúť ihneď, ako bolo hlásenie doručené (od 8.00 h do 16.00 h v pracovných dňoch, v ostatných prípadoch od 8.00 h nasledujúceho pracovného dňa od doručenia hlásenia). Do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky; reakčná doba je považovaná za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o stave riešenia alebo o ďalšom postupe riešenia poskytovateľom formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk,
- služby sú poskytované počas pracovných dní od 8,00 h do 16,00 h,
- v osobitných prípadoch môže byť služba poskytnutá aj mimo času uvedenom v predchádzajúcom odseku na základe dohody projektových manažérov objednávateľa a poskytovateľa,
- do reakčnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky; reakčná doba je považovaná za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o stave riešenia alebo o ďalšom postupe riešenia poskytovateľom formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk,
- servisná doba sa považuje za ukončenú zo strany objednávateľa zaslaním informácie o odstránení vady (chyby) vrátane popisu riešenia zo strany poskytovateľa formou mailu na mailovú adresu dispecing@socpoist.sk a potvrdením vyriešenia hlásenia za stranu objednávateľa podľa pravidiel dohodnutých projektovými manažérmi,
- pri vadách (chybách), ktoré sa nedajú odstrániť v tomto termíne, sa objednávateľ a poskytovateľ dohodnú v tomto čase na ďalšom postupe,
- do servisnej doby sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátom uznané sviatky.

6 Inštalácia opravných verzií IS u objednávateľa

Inštalácia opravných verzií je vykonávaná prostredníctvom vzdialeného prístupu typu Remote Desktop Protocol (RDP) alebo v mieste sídla objednávateľa - Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10 v Bratislave.

7 Podmienky poskytovania technickej podpory IS

Poskytovateľ poskytne služby technickej podpory IS FRSP za v zmluve dohodnutú paušálnu cenu. Podkladom k schvaľovaniu faktúry bude protokol o paušálnej podpore, ktorý bude obsahovať evidenčný zoznam prijatých hlásení prevádzkových problémov v oblasti IS.

Tabuľka č. 2: Zoznam kontaktných osôb

Meno Priezvisko	Oblasť	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing	odstraňovanie väd, zasielanie hlásení konzultácie	+421 906171204	dispecing@socpoist.sk
Zuzana Schwarzová	projektový manažér objedávateľa	+421 917790652	zuzana.schwarzova@socpoist.sk
Oliver Strýček	projektový manažér poskytovateľa	+421 907 784 495	ostrycek@dx.com

b) ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB ROZVOJA IS FRSP

1. Zapracovávanie legislatívnych zmien

Z pohľadu koncepcie ďalšieho rozvoja IS FRSP je nevyhnutné zabezpečiť predovšetkým realizáciu funkcionality v zmysle legislatívnych požiadaviek uvedených najmä v zákone č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zákone č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zákone č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a v ďalších súvisiacich zákonoch.

V rámci rozvojových aktivít bude zabezpečené, aby funkcionality IS FRSP bola v súlade s legislatívou pre oblasť informačnej bezpečnosti a štandardov pre informačné systémy verejnej správy a to konkrétne s:

- ✓ zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

uznesením vlády SR č. 328/2015 k návrhu Koncepce kybernetickej bezpečnosti Slovenskej republiky na roky 2015 – 2020,

- ✓ výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- ✓ zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti v znení zákona č. 373/2018 Z. z.,
- ✓ zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ✓ zákonom č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov,
- ✓ zákonom č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov,
- ✓ zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ✓ Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR).

2. Zapracovávanie požiadaviek objednávateľa na implementáciu úprav a zmien v IS FRSP

Rozvoj IS FRSP v zmysle požiadaviek objednávateľa v nasledovnom členení:

- a) Požiadavky objednávateľa vyplývajúce z potrieb vecne príslušných útvarov za účelom:
 - zvyšovania automatizácie a elektronizácie,
 - úprav, zmien a doplnia procesov,
 - úprav a rozširovania funkcionality,
 - integrácie a zjednocovania elektronickej komunikácie objednávateľa s klientmi,
 - integrácie a konsolidácie údajovej základne,
 - úprav komunikačných rozhraní a integrácie na zdroje dát (poskytovanie údajov spolupracujúcim systémom a preberanie údajov zo spolupracujúcich systémov),
 - spolupráce so systémami integrujúcimi v procese elektronickej komunikácie s inštitúciami štátnej a verejnej správy a pod.
- b) Požiadavky, ktorých potreba objektívne vyplynie až na základe prevádzkových potrieb IS FRSP v čase plnenia zmluvy (napr. technologický upgrade súčasnej infraštruktúry prevádzkovaného IS) za účelom:
 - opätovnej inštalácie IS a systémových komponentov po vadách infraštruktúry objednávateľa alebo neočakávaných udalostiach spôsobených prírodným alebo ľudským faktorom,
 - rekonfigurácie a reinštalácie IS a systémových komponentov v prípade technologických zmien v prostredí objednávateľa,
 - inštalácie nových verzií systémových komponentov v prípade ich upgradu.

3. Úroveň poskytovaných výkonov a služieb - Spôsob a forma realizácie rozvoja IS FRSP

Objednávateľ je oprávnený počas trvania zmluvného vzťahu požadovať poskytovanie služieb rozvoja v súlade so svojimi potrebami na základe písomnej objednávky. Objednávke bude predchádzať vypracovanie ponuky poskytovateľom v rozsahu požiadaviek definovaných objednávateľom.

Úpravy a zmeny IS FRSP budú vykonávané na základe návrhov, ktoré predkladá projektový manažér objednávateľa.

Ku každému návrhu na úpravu a/alebo zmenu IS FRSP vypracuje projektový manažér poskytovateľa najneskôr do 10 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko podľa prílohy k zmluve, v ktorom uvedie:

- a) realizovateľnosť navrhovaných úprav a zmien IS FRSP,
- b) rozsah výkonov a služieb na realizáciu navrhovanej úpravy a zmeny IS FRSP,
- c) podmienky realizácie úpravy a zmeny IS FRSP.

Projektový manažér objednávateľa do 10 pracovných dní schváli/neschváli stanovisko poskytovateľa k návrhu na úpravu a zmenu IS.

V prípade, že stanovisko poskytovateľa k návrhu na úpravu a zmenu IS nebude schválené, návrh na zmenu IS s alternatívnym riešením predloží projektový manažér poskytovateľa, a to na najbližšom rokovaní riadiaceho výboru projektu. Riadiaci výbor projektu rozhodne na svojom zasadnutí o prijatí alebo neprijatí navrhovanej zmeny.

Objednávateľ potvrdí prijatie ponuky zaslaním objednávky.

4. Spôsob poskytovania

O činnosti poskytovateľa pri realizácii úprav a/alebo zmien IS bude projektový manažér poskytovateľa vyhotovovať akceptačný protokol o vykonaných výkonoch a/alebo službách (ďalej aj ako „protokol“). Protokol o vykonaných výkonoch a/alebo službách bude Projektový manažér poskytovateľa predkladať na potvrdenie Projektovému manažérovi Objednávateľa po realizácii výkonov a/alebo služieb. Prípadné námietky projektového manažéra Objednávateľa k predloženému protokolu budú prerokované tak, aby protokol bol Projektovým manažérom Objednávateľa potvrdený najneskôr do 10 pracovných dní od jeho predloženia. Ak Projektový manažér Objednávateľa najneskôr do 10 pracovných dní od predloženia protokolu tento nepotvrdí a ani neoznami námietky k tomuto protokolu, posledným dňom uvedenej lehoty sa protokol považuje za potvrdený Objednávateľom.

V prípade, ak Objednávateľ z objektívnych dôvodov upraví rozpracovanú požiadavku na rozvoj IS počas jej realizácie, zo strany Poskytovateľa dôjde k prerušeniu výkonov a služieb a spracovaniu jeho stanoviska k predloženému upravenému návrhu na úpravu a zmenu IS, v ktorom zapracuje aj realizované výkony a služby do lehoty prerušenia výkonov a služieb. Ku dňu prerušenia výkonov a služieb Projektový manažér Poskytovateľa vyhotoví protokol o vykonaných prácach a predloží ho na potvrdenie Projektovému manažérovi Objednávateľa. Poskytovateľ bude pokračovať v spracovaní požiadavky na úpravu a zmenu IS až po schválení jeho nového stanoviska Projektovým manažérom Objednávateľa, resp. riadiaceho výboru projektu.

V prípade, ak Objednávateľ z objektívnych dôvodov zruší rozpracovanú požiadavku na rozvoj IS počas jej realizácie, zo strany Poskytovateľa dôjde k bezodkladnému ukončeniu výkonov a služieb s tým, že náklady spojené s výkonom a službou Poskytovateľa do momentu zrušenia úpravy budú uhradené zo strany Objednávateľa v rozsahu skutočne realizovaných výkonov a služieb stanovených v počte človekodní/človekohodín na základe potvrdeného protokolu o vykonaných výkonoch a službách.

Realizované úpravy a zmeny IS bude Poskytovateľ odovzdávať Objednávateľovi vykonaním odovzdávacích testov vrátane bezpečnostných testov.

Odovzdávacie testy budú vykonávané podľa špecifikácie schválenej projektovými manažérmi oboch zmluvných strán.

Ak sa pri odovzdávacom teste vyskytnú vady (chyby), ktoré budú znemožňovať používanie realizovaných úprav a zmien IS, po odstránení týchto vád (chýb) sa vykoná opakovaný odovzdávací test.

Ak sa pri odovzdávacom teste nevyskytnú vady (chyby), alebo sa vyskytnú vady iné ako podľa predchádzajúceho odseku, realizácia úprav a zmien IS sa bude považovať za vykonanú a za odovzdanú Objednávateľovi. Projektoví manažéri podpíšu zápisnicu o výsledkoch odovzdávacieho testu ako aj akceptačný protokol o prevzatí úpravy a zmeny IS do prevádzky a dohodnú primeranú lehotu na odstránenie vád.

Ak úprava IS významným spôsobom mení spôsob prevádzkovania príslušnej časti aplikácie, pri prevzatí úpravy a zmeny funkcionality IS do produkčnej prevádzky bude objednávateľovi odovzdaná aktualizácia používateľskej, administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie.

Inštalácia nových verzií bude vykonávaná v mieste sídla objednávateľa Sociálna poisťovňa, ústredie, Bratislava (Ul. 29. augusta 8 a 10).

Pri prevzatí úpravy a zmeny funkcionality IS do prevádzky bude Objednávateľovi odovzdaná aktualizácia používateľskej, administrátorskej a prevádzkovej dokumentácie a vyhlásenie Poskytovateľa, že realizované úpravy a zmeny boli Poskytovateľom analyzované a testované na známe bezpečnostné riziká.

Faktúra za plnenia bude vystavená po odovzdaní úprav a/alebo zmien IS. Podkladom k schváleniu úhrady tejto faktúry bude podpísaný akceptačný protokol o prevzatí úprav a/alebo zmien IS do prevádzky.

PODROBNÁ CENOVÁ KALKULÁCIA

Tabuľka č. 1

Predmet Zmluvy	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Cena za MJ v EUR bez DPH	DPH za MJ 20%	Cena za MJ v EUR s DPH	Cena spolu za počet MJ v EUR bez DPH	DPH za počet MJ 20%	Cena spolu za počet MJ v EUR s DPH
a	b	c	d	e	f	g = c * d	h = c * e	i = c * f
Služby technickej podpory IS FRSP podľa čl. III bodu 1.1 Zmluvy	štvrt'rok	8	17 307,00	3 461,40	20 768,40	138 456,00	27 691,20	166 147,20
Služby rozvoja IS FRSP podľa čl. III bodu 1.2 Zmluvy	človekoden'*	124**	595,00	119,00	714,00	73 780,00	14 756,00	88 536,00
Maximálna cena za predmet Zmluvy						212 236,00	42 447,20	254 683,20

* Pozn.: 1 človekoden' = 8 hodín

** Kumulatívne 124 človekodní počas trvania zmluvy = 2 roky/24 mesiacov. Počet človekodní uvedený v tejto kalkulácii je stanovený len ako predpokladaný, pričom Objednávateľ nie je povinný počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy vyčerpať, resp. objednať celý predpokladaný počet človekodní, ale len počet, ktorý bude zodpovedať aktuálnej potrebe Objednávateľa. Predpokladaný počet 124 človekodní je zároveň stanovený ako maximálny. Cena celkom bude určená na základe maximálneho počtu človekodní, ktoré sa predpokladajú čerpať počas platnosti a účinnosti Zmluvy a ceny dohodnutej za jeden človekoden'. Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkovú cenu za predmet Zmluvy a Poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

V Bratislave dňa

.....

Ing. Martin Peluha
konateľ
DXC Technology Slovakia, s.r.o.

*** Podpis Poskytovateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu Poskytovateľa, ktorý je oprávnený konať v mene Poskytovateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za Poskytovateľa koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

OPRÁVNENÉ OSOBY

Za stranu Objednávateľa:

Vo veciach obchodných a zmluvných: riaditeľ sekcie informatiky

Projektový manažér: Zuzana Schwarzová, tel.: +421 917790652,
e-mail: zuzana.schwarzova@socpoist.sk

Za stranu Poskytovateľa:

Vo veciach obchodných a zmluvných: Hana Kamenistá, obchodný zástupca DXC
Technology Slovakia s.r.o, tel.: +421 905 696 141

e-mail: kamenista@dx.com

Projektový manažér: Oliver Strýček, tel.: +421 907 784 495

e-mail: ostrycek@dx.com

Príloha č. 5: Vzor požiadavky pre hlásenie chýb APV

VZOR POŽIADAVKY PRE HLÁSENIE CHÝB

Požiadavka používateľa:

Stanovisko interného riešiteľa:

Výrobné číslo zariadenia:

Priorita:

Kontakt na používateľa:

E-mail:
Telefón:
Lokalita:
ŠPZ:

Kontakt na interného riešiteľa:

E-mail:
Telefón:
Lokalita:
ŠPZ:

Záznam riešiteľa:

Riešenie, prosíme zaznamenať medzi nasledovné XML zátvorky FR2CODE_LONGDESCRIPTION a zmeniť hodnotu v YSTATUS na RESOLVED

```
-----  
<MAXIMOEMAILCONTENT>  
<LSNRACTION>UPDATE</LSNRACTION>  
<LSNRAPPLIESTO>SR</LSNRAPPLIESTO>  
<TICKETID></TICKETID>  
<CLASS>SR</CLASS>  
<EXTERNALSYSTEM_TICKETID></EXTERNALSYSTEM_TICKETID>  
<YSTATUS></YSTATUS>  
<FR2CODE_LONGDESCRIPTION>  
  
</FR2CODE_LONGDESCRIPTION>  
</MAXIMOEMAILCONTENT>  
-----
```

Zoznam hodnôt pre stav z pohľadu externého dodávateľa:

ASSIGNED - Priradený na riešiteľskú skupinu
INPROG - Prevzatý externým riešiteľom
WAIT4INFO - Zo strany externého dodávateľa čaká na reakciu SP
RESOLVED - Zo strany externého dodávateľa vyriešený

Pozn.: Ide o vzor xml štruktúry e-mailu v rámci aplikácie Service Desk.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Na poskytovanie plnenia Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory a rozvoja pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne č. Ev. č. zmluvy 61747-7/2020-BA.

a) ~~sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.*~~

b) sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	IČO	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.	GLOBESY, s.r.o.	36 407 275	Ing. Martin Valúch 83 Hôrky 010 04	35	poskytovanie konzultácií, súčinnosť pri riešení problémov súvisiacich s IS FRSP, odstraňovanie vád (chýb) poskytovaných podľa potreby

V Bratislave dňa

.....
Ing. Martin Peluha
konateľ
DXC Technology Slovakia, s.r.o.

* Nehodiace sa prečiarknite

** Podpis Poskytovateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu Poskytovateľa, ktorý je oprávnený konať v mene Poskytovateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení konať, t. j. podľa toho, kto za Poskytovateľa koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

VZOR PROTOKOLU O PAUŠÁLNEJ PODPORE

Sociálna poisťovňa
Zmluva o poskytovaní služieb technickej podpory a rozvoja
pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne
Protokol o paušálnej podpore

Poskytovateľ:**Objednávateľ:**

Sociálna poisťovňa
 Ul. 29. augusta 8 a 10
 813 63 Bratislava

Na základe Zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory a rozvoja pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne č. 61747-7/2020-BA zo dňa XX.XX.202X Poskytovateľ vykonal služby technickej podpory pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne za obdobie ... (mesiac). V rámci tejto podpory boli predmetom riešenia nasledujúce vady:

Referencia	Dátum evidencie	Popis	Stav riešenia
			Otvorený
			Uzatvorený

Na znak súhlasu s obsahom tohto protokolu o paušálnej podpore ho obe zmluvné strany podpísali. Protokol o paušálnej podpore je vyhotovený v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana dostane jeden.

V Bratislave dňa XX.XX.202X

Za poskytovateľa

Za objednávateľa

.....
projektový manažér.....
projektový manažér

ZOZNAM KLÚČOVÝCH EXPERTOV

Poradové číslo kľúčového experta	Pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko kľúčového experta
Kľúčový expert č. 1	Architekt pre SAP riešenia	Ivan Miniarik
Kľúčový expert č. 2	ABAP programátor	Peter Preisach

V Bratislave dňa

.....
Ing. Martin Peluha
konateľ
DXC Technology Slovakia, s.r.o.

** Podpis Poskytovateľa, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu Poskytovateľa, ktorý je oprávnený konať v mene Poskytovateľa v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za Poskytovateľa koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.*

ZÁPIS O ZMENE PRÍLOHY

k Zmluve o poskytovaní služieb technickej podpory a rozvoja pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne č. 61747-7/2020-BA uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (ďalej len „Zmluva“) medzi:

poskytovateľom: **DXC Technology Slovakia s.r.o.**, Galvaniho 7, 820 02 Bratislava, IČO: 357 853 06

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

objednávateľom: **Sociálna poisťovňa**, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO: 30807484

(ďalej len „objednávateľ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

V súlade s článkom XX bodom X.X Zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. X k Zmluve „...“, zmluvné strany v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. X k Zmluve „...“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. X k Zmluve „...“:

.....
.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. X k Zmluve „...“.

Za poskytovateľa:

Bratislava, dňa

.....

oprávnená osoba

Za objednávateľa:

Bratislava, dňa

.....

riaditeľ sekcie informatiky

Príloha:

Príloha č. X k Zmluve „...“

Príloha č. 10: Sprostredkovateľská zmluva

Sprostredkovateľská zmluva

uzatvorená podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany

Prevádzkovateľ

Názov: Sociálna poisťovňa
Sídlo: Ulica 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Juraj Káčer
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK40 8180 0000 0070 0016 4314
BIC: SPSRSKBA
IČO: 308 07 484
DIČ: 2020592332
(ďalej len „prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľ

Obchodné meno: DXC Technology Slovakia s.r.o.
Sídlo: Galvaniho 7, 820 02 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Martin Peluha, konateľ
Bankové spojenie: VUB, a.s.
IBAN: SK 050200 0000 001464046853
IČO: 357 853 06
DIČ: 2020213393
IČ DPH: SK2020213393

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka č. 21438/B.

(ďalej len „sprostredkovateľ“)

(spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany spolu uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní služieb technickej podpory a rozvoja pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov č. 61747-7/2020-BA (ďalej len „servisná zmluva“), predmetom ktorej je najmä technická podpora a rozvoj pre informačný systém finančného riadenia prevádzkovateľa, na základe ktorej sprostredkovateľ poskytuje dohodnuté služby k informačnému systému finančného riadenia prevádzkovateľa, ktorý obsahuje osobné údaje klientov prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ vystupuje v tejto servisnej zmluve ako poskytovateľ/dodávateľ služieb, pričom nie je vylúčené, že v rámci technickej podpory a rozvoja informačného systému sa dostane priamo k spracovaniu osobných údajov klientov prevádzkovateľa, aj keď takéto spracovanie nie je predmetom tejto servisnej zmluvy. Vzhľadom na vyššie uvedenú možnosť spracovania osobných údajov

prevádzkovateľa sprostredkovateľom, zmluvné strany uzatvárajú podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „GDPR“) a podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZOOU“) túto sprostredkovateľskú zmluvu (ďalej len „zmluva“).

Článok I.

Vymedzenie pojmov

Dotknutá osoba je identifikovaná, alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa spracúvané osobné údaje týkajú – dotknutí zamestnanci a klienti Prevádzkovateľa.

Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

Prevádzkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu.

Sprostredkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poverenie sprostredkovateľa na spracovanie osobných údajov klientov prevádzkovateľa v mene prevádzkovateľa a podľa pokynov prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje po splnení povinností uvedených v tejto zmluve.
3. Účel spracúvania osobných údajov je vymedzený v zákone č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, v Nariadení (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, v Nariadení (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 987/2009, ktorým sa stanovuje postup vykonávania nariadenia (ES) č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, podľa ktorých je prevádzkovateľ oprávnený spracúvať osobné údaje svojich klientov za účelom výkonu sociálneho poistenia.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje výhradne pre poskytovanie služieb prevádzkovateľovi, a to na základe pokynov prevádzkovateľa podľa podmienok stanovených v tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov. Za pokyny prevádzkovateľa sa považujú pokyny uvedené v tejto zmluve, v servisnej zmluve, prípadne iné písomne zdokumentované pokyny alebo požiadavky prevádzkovateľa na poskytnutie služby v zmysle servisnej zmluvy.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje, s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou servisnej zmluvy a to na účel:

- technickej podpory a rozvoja pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne (ďalej aj „IS FR“), v ktorom sú osobné údaje spracovávané prevádzkovateľom,
- za účelom vytvárania štatistických zostáv podľa zadania prevádzkovateľa, ktoré je prevádzkovateľ povinný poskytnúť iným orgánom verejnej správy v zmysle osobitných právnych predpisov.

Čl. III

Zoznam osobných údajov a okruh dotknutých osôb

1. Servisná zmluva, v rámci plnenia predmetu ktorej je sprostredkovateľ poverený spracúvať osobné údaje klientov prevádzkovateľa:
Zmluva o poskytovaní služieb technickej podpory a rozvoja pre informačný systém finančného riadenia Sociálnej poisťovne (ev. č. zmluvy 61747-7/2020-BA).
2. Zoznam osobných údajov, ktoré môžu byť v prípade potreby realizácie predmetu servisnej zmluvy predmetom spracúvania:
Meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, pohlavie, stav, adresa trvalého pobytu, adresa korešpondenčného pobytu, dátum úmrtia, miesto narodenia, štátna príslušnosť, email, telefón, bankové spojenie, číslo bankového účtu, posledné priezvisko, osobné číslo zamestnanca, občianstvo, národnosť, číslo občianskeho preukazu / pasu, rodinný stav, profesia, zložky mzdy, príjmy, zrážky zo mzdy, rodina / člen rodiny, vzdelanie, poistné, daňové údaje, údaje o dôchodku, identifikačné údaje o dodávateľoch a odberateľoch.
3. Spracúvané osobné údaje sú povahy:
Iné osobné údaje v rozsahu bodu 2 tohto článku.
4. Spracúvané osobné údaje sú typu:
adresné, zamestnanecké, ekonomické, sociálne, elektronické.
5. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje o klientoch a zamestnancoch prevádzkovateľa (ďalej „dotknuté osoby“).

Čl. IV

Spôsob výkonu a oprávnenia sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom IS FR, ktorý je vybudovaný na báze produktu SAP. IS FR je informačný systém prevádzkovateľa.
2. Osobné údaje o dotknutých osobách sa získavajú v súlade so zákonom o sociálnom poistení, s Nariadením (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 883/2004 o koordinácii systémov sociálneho zabezpečenia, s Nariadením (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 987/2009 za účelom výkonu sociálneho poistenia a vedenia ekonomickej, prevádzkovej, personálnej a mzdovej agendy Sociálnej poisťovne.
3. Na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľom sa v zmysle § 34 ods. 1 ZOOU nevyžaduje súhlas dotknutej osoby.
4. Sprostredkovateľ má v rámci spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy povolené operácie s osobnými údajmi v rozsahu najmä:
 - a) zaznamenávanie
 - b) usporadúvanie,
 - c) štruktúrovanie,
 - d) uchovávanie,
 - e) zmena,
 - f) vyhľadávanie,
 - g) prehľadávanie,
 - h) vymazanie alebo likvidácia,
 - i) zálohovanie.

5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania účelu spracúvania, resp. po dobu platnosti a účinnosti servisnej zmluvy a po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

Čl. V

Vyhlásenie prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť ochranu práv dotknutých osôb.
2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že
 - a) osobné údaje sa spracúvajú na základe primeraného právneho dôvodu v súlade s GDPR a ZOOU,
 - b) osobné údaje sa spracúvajú v súlade s jasne definovaným účelom spracúvania,
 - c) osobné údaje, ktoré sprostredkovateľ spracúva na základe tejto zmluvy sú aktuálne, úplné a primerané vzhľadom na účel spracúvania.

Čl. VI

Vyhlásenie sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že pri činnosti spracovania nedochádza k odovzdaniu osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii ani iným organizáciám v SR, ak prevádzkovateľ neprejavil s takýmto úkonom vopred písomný súhlas.
2. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal také opatrenia organizačného a technického rázu, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracovaniu, ako aj k inému zneužitiu osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný prijať organizačné a technické opatrenia na prevenciu rizík pre práva a slobody fyzických osôb, vyvolaných spracovaním, v maximálnej miere, akú dovoľujú súčasný stav techniky, náklady a ďalšie ovplyvniteľné okolnosti. Táto povinnosť platí aj po ukončení spracovávaní osobných údajov ukončením tejto zmluvy až do okamihu protokolárnej úplnej likvidácie osobných údajov.
3. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí, aby všetky ním určené oprávnené osoby boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti.

Čl. VII

Povinnosti sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy zaväzuje najmä:
 - a) postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade s GDPR, ZOOU a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, dodržiavať povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a pokynov prevádzkovateľa, a dodržiavať zásady ochrany osobných údajov zverejnené Prevádzkovateľom,
 - b) akékoľvek spracúvanie osobných údajov vykonávať len za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy a servisnej zmluvy a len v rozsahu nevyhnutnom na jej plnenie,
 - c) údaje dotknutých osôb nezverejňovať, nešíriť či neodovzdávať ďalším osobám,
 - d) zaistiť, aby jeho zamestnanci a ďalšie osoby, ktoré využije na plnenie podľa tejto zmluvy, dodržiavali podmienky stanovené GDPR, vnútroštátnymi predpismi a touto zmluvou a boli pred spracúvaním osobných údajov poučené o zásadách spracúvania osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti,
 - e) ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak, osobné údaje, s ktorými sa dostal do styku v súvislosti s realizáciou servisnej zmluvy nezverejňovať, neposkytovať a nesprístupňovať tretím stranám,

- f) zachovávať mlčanlivosť a zabezpečiť diskretnosť pri akomkoľvek spracúvaní osobných údajov,
 - g) ak servisná zmluva alebo všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak, nevyhotovovať kópie akýchkoľvek nosičov obsahujúcich osobné údaje a ani z nich nevyhotovovať výpisy alebo odpisy, ktoré by obsahovali osobné údaje,
 - h) ak všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce problematiku archívov a registratúr neustanovujú inak, bezodkladne odovzdávať prevádzkovateľovi všetky získané materiály obsahujúce osobné údaje, ktoré už pre realizáciu zmluvy nepotrebuje, resp. všetky osobné údaje, ktoré bude spracúvať v súvislosti s plnením zmluvy, bezodkladne po tom, čo pominie dôvod na ich spracúvanie podľa zmluvy, zmazať zo všetkých elektronických, hmotných alebo iných nosičov informácií (napr. pevné disky počítačov, USB kľúče, CD, DVD, dokumenty v papierovej podobe) alebo tieto nosiče zlikvidovať tak, aby nedošlo k úniku týchto údajov,
 - i) poučiť svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov, ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov, o zodpovednosti za ich porušenie, a to všetko pred uskutočnením prvej operácie s osobnými údajmi,
 - j) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb a o bezpečnostných opatreniach prijatých na zabezpečenie ochrany osobných údajov, a to aj po skončení tohto zmluvného vzťahu,
 - k) je povinný nakladať s údajmi ako s informáciami dôvernými v zmysle Zákona 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a jeho následných novelizácií a je povinný zaviazat' týmito povinnosťami aj osoby, ktoré by dojednal na činnosti na plnenie podľa tejto zmluvy (zamestnancov či iných pracovníkov),
 - l) plniť predmet zmluvy len prostredníctvom riadne a preukázateľne poučených alebo vyškolených oprávnených osôb pre účel plnenia predmetu zmluvy a z nej vyplývajúceho rozsahu a podmienok spracúvania osobných údajov,
 - m) spracúvať osobné údaje oprávnenými osobami konajúcimi za sprostredkovateľa len v rozsahu pokynov prevádzkovateľa v zmysle čl. 32 GDPR vrátane prípadnej pseudonymizácie a šifrovania s ohľadom na okolnosti konkrétneho prípadu a v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu spracúvania osobných údajov, ako je uvedené v čl. II tejto zmluvy a pokynu prevádzkovateľa udeleného osobou oprávnenou konať v danom rozsahu za prevádzkovateľa, alebo podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
 - n) v prípade sťažností alebo sporu týkajúceho sa spracúvania osobných údajov pri plnení predmetu zmluvy, bezodkladne informovať prevádzkovateľa o tejto skutočnosti a spolupracovať pri riešení sťažnosti alebo sporu s prevádzkovateľom,
 - o) nepoužiť spracúvané osobné údaje v mene prevádzkovateľa pre vlastnú potrebu, pokiaľ všeobecne záväzné platné právne predpisy neustanovujú inak,
 - p) zabrániť neoprávneným osobám v prístupe k osobným údajom a k prostriedkom na ich spracovanie, zabrániť neoprávnenému čítaniu, vytváraniu, kopírovaniu, prenosu, úprave či vymazaniu záznamov obsahujúcich osobné údaje a zabezpečiť opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, komu/kým a akým spôsobom boli osobné údaje odovzdané, resp. kým boli prevzaté a spracúvané.
2. Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy ďalej povinný bezodkladne informovať prevádzkovateľa o
- a) poskytnutí a sprístupnení osobných údajov tretej strane spolu s odôvodnením a určením všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorý sprostredkovateľovi ukladá

- povinnosť poskytnúť, sprístupniť alebo zverejniť osobné údaje dotknutých osôb spracúvaných v mene prevádzkovateľa,
- b) skutočnostiach zabraňujúcich plneniu povinností podľa tejto zmluvy,
 - c) akomkoľvek porušení povinností podľa zmluvy alebo porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov,
 - d) akomkoľvek porušení ochrany osobných údajov,
 - e) akomkoľvek porušení všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov zo strany prevádzkovateľa, ak sa podľa názoru sprostredkovateľa pokynom prevádzkovateľa tieto predpisy porušujú.
3. V prípade, ak sprostredkovateľ obdržal žiadosť dotknutej osoby, ktorá si uplatňuje voči prevádzkovateľovi svoje práva podľa článkov 15 až 22 GDPR a § 21 až § 28 ZOOU (napr. právo na prístup k údajom, právo na výmaz alebo opravu osobných údajov), je povinný bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní od jej prijatia, takúto žiadosť zaslať prevádzkovateľovi prostredníctvom emailovej adresy: zodpovedna.osoba@socpoist.sk, spolu so žiadosťou je sprostredkovateľ povinný prevádzkovateľovi zaslať aj ďalšie relevantné informácie týkajúce sa predmetnej žiadosti, ktoré by mohli mať vplyv na postup vybavenia žiadosti dotknutej osoby zo strany prevádzkovateľa.
 4. Sprostredkovateľ je povinný pomáhať prevádzkovateľovi pri zabezpečení plnenia povinností prevádzkovateľa v oblasti bezpečnosti spracúvania, zisťovania porušení ochrany osobných údajov, posudzovania vplyvu na ochranu osobných údajov a poskytovať informácie, ktoré sú mu dostupné.
 5. Sprostredkovateľ je povinný dôsledne chrániť spracúvané osobné údaje podľa svojho najlepšieho vedomia, v súlade s ustanoveniami GDPR a ZOOU.
 6. Oprávnené osoby sprostredkovateľa resp. subdodávateľa, ktoré budú mať prístup k osobným údajom sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch a to aj po zániku štátnozamestnaneckého pomeru, pracovného pomeru uzatvoreného v súlade so zákonníkom práce resp. v súlade so zákonom o výkone práce vo verejnom záujme alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v súlade so zákonníkom práce.
 7. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú oboznámené so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi. Oprávnené osoby sprostredkovateľa sú poučené, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe prevádzkovateľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať dopad na bezpečnosť informačného systému s osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave, o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu prevádzkovateľa a e-mailom na adresu: zodpovedna.osoba@socpoist.sk.
 8. Sprostredkovateľ je povinný spracovať a dokumentovať prijaté a vykonané technicko-organizačné opatrenia na zaistenie ochrany osobných údajov v súlade s právnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky, k tomu sa vzťahujúcimi. Sprostredkovateľ je povinný spolupracovať s Prevádzkovateľom a byť mu nápomocný pri zaisťovaní plnenia jeho povinností pri prevencii rizík a ďalších povinností Prevádzkovateľa podľa ustanovení čl. 32 – 36 GDPR. K vyžiadaniu Prevádzkovateľa je mu nápomocný technickými a organizačnými prostriedkami pri plnení povinností Prevádzkovateľa reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutej osoby stanovených v kapitole III. GDPR (informácie a prístup k osobným údajom, oprava a výmaz, právo na obmedzenie spracovania atď.).
 9. Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na doloženie toho, že boli splnené povinnosti sprostredkovateľa a stanovené ustanoveniami GDPR a umožní audit, vrátane inšpekcií, vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorm, ktorého prevádzkovateľ poveril. Pri vykonávaní auditov bude spolupracovať s prevádzkovateľom alebo ním určeným audítorm. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať

inšpekciu plnenia povinností sprostredkovateľa a audit bez predchádzajúceho upozornenia. Nespolupráca sprostredkovateľa bude považovaná za podstatné porušenie tejto Zmluvy s možnosťou odstúpenia zo strany prevádzkovateľa, resp. vyvodením zodpovednosti za prípadnú škodu.

10. Po ukončení poskytovania služieb spojených so spracovaním sprostredkovateľ v súlade s rozhodnutím prevádzkovateľa všetky osobné údaje buď vymaže, alebo ich vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo členského štátu nepožaduje uloženie daných osobných údajov. Dojednáva sa, že takýto pokyn bude sprostredkovateľovi daný písomne.
11. Ak sprostredkovateľ poruší GDPR a túto zmluvu tým, že bez pokynu prevádzkovateľa sám určí účely a prostriedky spracovania osobných údajov, stane sa vo vzťahu k týmto údajom a ich spracovaniu prevádzkovateľom so všetkými dôsledkami z toho vyplývajúcimi.

Čl. VIII

Podmienky spracúvania osobných údajov

1. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že spracúvanie osobných údajov bude vykonávať sám, a zároveň prostredníctvom iných osôb (ďalej len „subdodávateľ“), ktorými sú spoločnosti GLOBESY s.r.o.. Prevádzkovateľ so spracúvaním osobných údajov uvedenými subdodávateľmi súhlasí. Subdodávateľia budú spracúvať osobné údaje na zodpovednosť sprostredkovateľa v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto zmluve. Sprostredkovateľ nezapojí do spracovania žiadneho ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho konkrétneho písomného súhlasu prevádzkovateľa. Náležitosti žiadosti o poskytnutie súhlasu sú uvedené v bode 3 tohto článku zmluvy.
2. Sprostredkovateľ nesmie zveriť spracúvanie osobných údajov subdodávateľovi, ak by tým mohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb. Pri zapojení ďalšieho sprostredkovateľa do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa je mu sprostredkovateľ povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako má on sám.
3. Žiadosť o poskytnutie súhlasu musí obsahovať aspoň nasledovné náležitosti:
 - a) označenie subdodávateľa obchodným menom, identifikačnými údajmi a zápisom v obchodnom registri,
 - b) odôvodnenie jeho poverenia spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb,
 - c) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poskytuje dostatočné záruky na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu a spracúvanie osobných údajov a zmluvy,
 - d) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ nevykonáva prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii ani iným organizáciám v SR, ktorá nezaručuje primeranú úroveň ochrany osobných údajov,
 - e) vyhlásenie sprostredkovateľa, že subdodávateľ poučí svojich zamestnancov alebo iné osoby, ktoré prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi (ďalej len „oprávnené osoby“), o povinnosti zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť osobných údajov ako aj o iných právach a povinnostiach sprostredkovateľa upravených touto zmluvou alebo ustanovených všeobecnými záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu a spracúvanie osobných údajov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že sprostredkovateľ po obdržaní súhlasu na spracúvanie osobných údajov podľa tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa písomne poverí subdodávateľa spracúvaním osobných údajov podľa zmluvy za podmienok, za akých je oprávnený/povinný ich spracúvať sprostredkovateľ a len v rozsahu nevyhnutnom pre realizáciu zmluvy v záujme prevádzkovateľa, resp. jeho dotknutých osôb.

Sprostredkovateľ je povinný predložiť kópiu zmluvy so subdodávateľom do 5 pracovných dní od jej vyžiadania prevádzkovateľovi.

5. Subdodávateľ spracúva osobné údaje a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť sprostredkovateľa. Ak subdodávateľ nesplní svoje povinnosti pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb, sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie týchto povinností subdodávateľom. Sprostredkovateľ sa nemôže zbaviť zodpovednosti za porušenie povinností subdodávateľom tvrdením, že tieto povinnosti porušil subdodávateľ sprostredkovateľa. Ustanovenia GDPR o sprostredkovateľovi, vrátane ustanovení zmluvy upravujúcich povinnosti a podmienky spracúvania osobných údajov zo strany sprostredkovateľa sa vzťahujú aj na subdodávateľa.
6. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť prevádzkovateľovi ukončenie spracúvania osobných údajov dotknutých osôb prostredníctvom subdodávateľa, a to bezodkladne, najneskôr však do piatich pracovných dní od ukončenia takéhoto spracúvania. Toto oznámenie musí o. i. obsahovať aj popis spôsobu splnenia povinností sprostredkovateľa vo vzťahu k tomuto subdodávateľovi.

Čl. IX

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Sprostredkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov podľa GDPR a podľa ZOOU.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nahradiť prevádzkovateľovi v plnom rozsahu všetky škody, ktoré mu vzniknú v súvislosti s nedodržaním tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa a ktorá prevádzkovateľovi vznikne porušením alebo nesplnením povinností subdodávateľa sprostredkovateľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Ochrana osobných údajov podľa zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou a zaväzuje aj právnych nástupcov zmluvných strán. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá prevádzkovateľovi vznikla porušením povinností sprostredkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je poverený spracúvať osobné údaje po dobu platnosti tejto zmluvy. Okamihom skončenia jej platnosti už sprostredkovateľ nesmie disponovať žiadnymi osobnými údajmi. Sprostredkovateľ je povinný vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje, v prípade že ich spracovával, po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa plnenia servisnej zmluvy a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov, o čom vyhotoví písomné vyhlásenie, ktoré je povinný doručiť prevádzkovateľovi najneskôr do dvoch pracovných dní od skončenia platnosti zmluvy.
5. Kontakt na zástupcu prevádzkovateľa zodpovedného za ochranu osobných údajov: zodpovedna.osoba@socpoist.sk
6. Kontakt na zástupcu sprostredkovateľa: privacy@dx.com Carsten Weinholdt, Senior Principal, Global Head of Privacy and Data Protection, DXC Group Data Protection Officer IAPP CIPM, DXC Technology. .

Čl. X

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia

- a dopĺňajú niektoré zákony. Sprostredkovateľ berie na vedomie povinnosť prevádzkovateľa zverejniť túto zmluvu a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
 3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do dňa skončenia platnosti a účinnosti servisnej zmluvy.
 4. Po ukončení platnosti servisnej zmluvy je možné ukončiť túto zmluvu dohodou, alebo ju môžu obe zmluvné strany vypovedať aj bez udania dôvodu. Počas platnosti servisnej zmluvy je možné ukončiť túto zmluvu len dohodou, alebo výpoveďou bez udania dôvodu, no len zo strany prevádzkovateľa. Výpovedná lehota je tri mesiace a začne plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 5. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platných na území SR.
 6. Zmluvné strany štandardne komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty. V prípadoch, keď to vyžaduje zmluva, všeobecne záväzný právny predpis alebo jedna zo zmluvných strán, doručí sa aj listinná podoba požiadavky, súhlasu a pod.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, v prípade pretrvávajúcich sporov vzniknutých z tohto zmluvného vzťahu bude na konanie príslušný vecne a miestne príslušný súd SR.
 8. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno uskutočniť len na základe dohody zmluvných strán písomným a očíslovaným dodatkom k zmluve.
 9. Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
 10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode, podľa ich slobodnej vôle a nie v tiesni, ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa

V Bratislave dňa

Za prevádzkovateľa:

Za sprostredkovateľa:

Ing. Juraj Káčer
generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne

Ing. Martin Peluha
konateľ
DXC Technology Slovakia, s.r.o.

VZOR AKCEPTAČNÉHO PROTOKOLU

Objednávateľ:	
Projekt/zmluva:	
Predmet akceptácie:	
Miesto prevzatia:	

Potvrdenie o akceptovaní:					
Za objednávateľa:			Za poskytovateľa:		
Sociálna poisťovňa					
Meno	Podpis	Dátum	Meno	Podpis	Dátum

Príloha č. 12: Vzor požiadavky na zmeny / úpravy IS FRSP

VZOR POŽIADAVKY NA ZMENY / ÚPRAVY IS FRSP

Požiadavka na zmeny / úpravy			Číslo požiadavky:	
Predmet zmeny / úpravy				
Meno žiadateľa zmeny / úpravy	Pracovisko	Dátum	Telefón	Email
Popis požadovanej zmeny / úpravy:				

Prílohy k požiadavke:

Stanovisko poskytovateľa:	
Vplyv na náklady	Vplyv na termíny

Odhad vykonal	Pracovisko	Dátum	Podpis

Akceptoval:					
Za objednávateľa			Za poskytovateľa		
Meno a priezvisko	dátum	podpis	Meno a priezvisko	dátum	podpis