

Zmluva o poskytovaní služieb č. SOI/2020/26

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov medzi

Čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Slovenská obchodná inšpekcia (ďalej len „SOI“)
Ústredný inšpektorát
Sídlo: Bajkalská 21/A, 827 99 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Marcel Suchár - ústredný riaditeľ SOI
IČO: 17331927
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK28 8180 0000 0070 0006 5105
ďalej len „objednávateľ“

a

Poskytovateľ: PRIMA INVEST spol. s r. o.
Sídlo: Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica
Zastúpený: Ing. Jaroslav Valko, konateľ spoločnosti
IČO: 316 44 791
DIČ: 2020457450
IČ DPH: SK2020457450
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
IBAN: SK21 0900 0000 0000 5018 3060
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu BB, oddiel: Sro, vložka číslo: 3318/S
ďalej len „poskytovateľ“

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je upratovanie budovy Inšpektorátu SOI pre Banskobystrický kraj, Dolná ul. č. 46, 974 00 Banská Bystrica (ďalej aj ako „inšpektorát“).
2. Súčasťou poskytovanej služby je dodávka hygienického materiálu podľa špecifikácií uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a jeho dopĺňanie do držiakov a dávkovačov v takom množstve a rozsahu, aby bol vždy k dispozícii. Cena hygienického materiálu je zahrnutá do ceny služby.
3. Uvádzaná predpokladaná spotreba hygienického materiálu nie je pre objednávateľa záväzná, ani maximálna. Je to množstevný údaj za predchádzajúce roky a slúži ako údaj z praxe pre stanovenie ceny potrebných dodávok spotrebného materiálu. Cena spotrebovaného hygienického materiálu je zahrnutá do ceny služby.
4. Plocha okien na umývanie je uvedená ako celková plocha okien, ktoré treba umyť obojstranne aj s rámom a parapetmi.

Nepriavidelné upratovanie - v termíne podľa požiadavky objednávateľa
5.1 Tepovanie kobercov - kancelárie, ostatné priestory.... cca 360 m².

Čl. IV.

Špecifikácia priestorov a špeciálnych požiadaviek na rozsah služby

Lokalizácia priestorov: prízemie, 1. a 2. poschodie budovy Dolná č. 46, Banská Bystrica.

Celková výmera: cca 540 m².

Vnútorne priestory: cca 450 m² - 11x kancelária, 1x zasadačka, 2x kuchynka, 5x sociálne zariadenia (WC, sprcha), 9x chodby.

Vonkajšie priestory: cca 90 m² - hlavné schodisko z prízemia na poschodie, terasa, 2x chodby vonkajšie.

Plocha na vysávanie: cca 80% celkovej podlahovej plochy kobercová podlahová krytina.

Plocha na umývanie: cca 20% celkovej podlahovej plochy PVC, dlažba a pod. (betónový povrch, ...).

Počet osôb: 32.

Plocha okien na umývanie:

- spolu cca 53,5 m²,
- prízemie: 12 okien, cca 18 m²,
- 1. poschodie: 16 okien, cca 28,5 m²,
- 2. poschodie (podkrovia): 7 okien, cca 7 m².

Požadovaný čas výkonu prác: v pracovných dňoch podľa dohody v čase od 08:00 hod. do 15:00 hod.

Čl. V.

Cena služby a platobné podmienky

1. Cena za poskytovanú službu je:

Cena za pravidelné mesačné upratovanie bez DPH:	220,00 €
DPH 20%:	44,00 €
Cena za pravidelné mesačné upratovanie s DPH:	264,00 €
Cena za nepravidelné upratovanie (teповanie kobercov 1x za 18 mesiacov)	
bez DPH:	25,00 €
DPH 20%:	5,00 €
Cena za nepravidelné upratovanie (teповanie kobercov 1x za 18 mesiacov) s DPH:	30,00 €
Celková zmluvná cena za upratovanie na 18 mesiacov (pravidelné upratovanie + tepovanie kobercov) je 4 782,00, € s DPH (3 985,00 € bez DPH).	
2. V týchto cenách sú zahrnuté všetky náklady na vykonanie prác, náklady na materiál potrebný pri vykonaní týchto prác a náklady na zabezpečenie hygienického materiálu. Zmluvné strany sa dohodli, že tieto ceny sú konečné a poskytovateľ nemá nárok účtovať si vyššiu cenu.
3. Objednávateľ sa zaväzuje splácať uvedené sumy v mesačných intervaloch na základe mesačných faktúr poskytovateľa, ktoré budú vystavené podľa schváleného súpisu reálne vykonaných prác za daný mesiac v rozsahu podľa zmluvy.
4. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje vystavovať mesačné faktúry najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po vykonaní služby.
6. V prípade započatia funkcionality systému pre zaručenú elektronickú fakturáciu v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom

7. V prípade, že dôjde k výpadku plnenia predmetu tejto zmluvy, alebo jeho časti, bude objednávateľ oprávnený požadovať pomerné zníženie mesačnej fakturovanej sumy alikvotne (pomerne) o sumu za dni, keď nebolo realizované jej plnohodnotné (kvalitatívne alebo kvantitatívne) plnenie.
8. Všetci zamestnanci poskytovateľa sú viazaní mlčanlivosťou voči tretím osobám o skutočnostiach, ktoré sa dozvedia počas plnenia pracovných povinností v priestoroch objednávateľa a majú zákaz nahliadať do akýchkoľvek písomných a iných materiálov, ktoré sa nachádzajú v priestoroch objednávateľa.
9. Zamestnanci poskytovateľa zodpovedajú za uzatvorenie okien a uzamknutie priestorov, v ktorých budú vykonávať činnosť.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli odborne zaškolení, firemne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni.
11. Poskytovateľ zabezpečuje v rámci služby aj dodávku spotrebného hygienického materiálu podľa rozpisu inšpektorátu v takom množstve a rozsahu, aby bol vždy k dispozícii.
12. Hygienický materiál bude poskytovateľ dopĺňať do držiakov a zásobníkov priebežne podľa reálnej potreby počas trvania predmetnej zmluvy.
13. Dodávky hygienického materiálu do priestorov objednávateľa realizuje poskytovateľ v pracovných dňoch v pracovnom čase medzi 8:00 hod. a 15:00 hod.
14. Poskytovateľ bude predkladať kvartálne výkazy o množstve spotrebovaného hygienického materiálu.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje voči svojim zamestnancom dodržiavať všetky zákonné povinnosti v mzdovej a sociálnej oblasti.

Čl. IX.

Povinnosti poskytovateľa v oblasti BOZP a OPP

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné predpisy a predpisy o požiarnej ochrane v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkového poriadku objednávateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ, resp. subdodávateľ poskytovateľa je pre oblasť BOZP a OPP povinný:
 - a) zabezpečiť dodržiavanie a dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a od nich sa odvíjajúcich predpisov, ako i ostatných predpisov BOZP a OPP,
 - b) vybaviť svojich zamestnancov príslušnými OPP a zabezpečiť ich používanie.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu, prevádzkovej havárie, poruchy technického zariadenia alebo požiaru, pokiaľ táto udalosť vznikla činnosťou poskytovateľa v areáli objednávateľa, aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia.
4. Poskytovateľ je povinný si zabezpečiť všetky oprávnenia a povolenia potrebné na vykonávanie činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy a je tiež povinný zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa, prostredníctvom ktorých službu vykonáva, boli spôsobilí a oprávnení vykonávať práce potrebné k výkonu služby, aby mali na výkon týchto prác všetky potrebné povolenia a preberá zodpovednosť za všetky škody spôsobené objednávateľovi porušením svojich povinností podľa tohto bodu.

Príloha č. 1 - Dodávka hygienického materiálu

Príloha č. 2 - Priestor na uskladnenie čistiacich prostriedkov a prezliekanie pracovníkov

V Bratislave dňa:

V BanskejBystrici dňa:

.....
Mgr. Marcel Suchár
ústredný riaditeľ SOI

.....
Ing Jarosláv Valko
konateľ spoločnosti

Príloha č. 2

Priestor na uskladnenie čistiacich prostriedkov a prezliekanie pracovníkov:

1. Objednávateľ vykonáva správu majetku štátu v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov budovy nachádzajúcej sa v Banskej Bystrici na Dolnej ulici č. 46, kat. územie Banská Bystrica, súpisné číslo 179, parcela číslo 1555, zapísanej na LV č. 4773.
2. Objednávateľ prenajíma poskytovateľovi časť nehnuteľnosti v miestnosti č. 112, ktorá sa nachádza v predmetnej nehnuteľnosti na 1. poschodí. Celková výmera prenajímaných priestorov je 1,5 m².