

**Zmluva č. 2016/839
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov**

**Článok I.
Zmluvné strany**

1.1 Objednávateľ:	Slovenská republika Ministerstvo obrany Slovenskej republiky Kutuzovova 8 832 47 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Robert SEDLÁK riaditeľ, Úrad pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR na základe plnomocenstva ministra obrany, č. KaMO-2- 250/2016 zo dňa 03. októbra 2016
Osoba oprávnená konať a fakturačných úkonov:	za objednávateľa vo veciach objednávaní, technických pplk. Mgr. Ján BRACHO riaditeľ poverený výkonom funkcie – Úrad centrálnej logistiky a správy majetku štátu Ministerstva obrany SR alebo ním poverená osoba, email: UCL.letectvo@mil.sk , tel.: XXXX XXXX, 30 845 572
IČO:	30 845 572
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN	SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

a

1.2 Zhotoviteľ:	ALES a.s. Soblahovská 2050 911 01 Trenčín
Zastúpený:	Mgr. Rastislav BLAŠKO predseda predstavenstva
Vybavuje:	Radoslav SEMAN riaditeľ úseku realizácie tel.: XXXX XXXX, XXXX XXXX; e-mail: XXXX
IČO	36 293 440
IC DPH	SK2020173980
Bankové spojenie	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a. s.
Číslo účtu	6611451000/1111
IBAN	SK6211110000006611451000
BIC	UNCRSKBX

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Odd.: Sa, vložka č. 10001/R

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vykonávať pre objednávateľa nálezové a servisné opravy (ďalej len „opravy“) automatizovaného systému velenia a stacionárnych zariadení LETVIS (ďalej len „technické zariadenia“).
- 2.2. Zoznam technických zariadení, na ktorých budú vykonávané opravy podľa tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2 a rozsah predpokladaných opráv je uvedený v Prílohe č. 3, pričom obidve prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa opravy v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v písomnej objednávke a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne vykonanie opráv cenu dohodnutú v súlade s článkom III. tejto zmluvy a Prílohou č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 2.4. Zhotoviteľ nemá právny nárok na vystavenie objednávky na vykonanie opráv podľa tejto zmluvy. Vystavovanie objednávok bude závislé výlučne od potrieb objednávateľa a od výšky vyčleneného finančného limitu dohodnutého v bode 3.2. tejto zmluvy.

Článok III.

Cena

- 3.1. Cena za vykonanie opráv je stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a vyhlášky MF SR č. 88/1996 Z. z. o cenách špeciálnej techniky, na základe skutočne vynaložených nákladov na vykonanie opravy. Cena za vykonanie opráv bude pozostávať z ceny výkonu, ceny skutočne spotrebovaného materiálu vrátane ceny za náhradné diely (vyúčtovanej formou dodacieho listu) a nákladov za dopravu, podľa cenovej kalkulácie uvedenej v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ vykoná pre objednávateľa opravy podľa tejto zmluvy priebežne počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy na základe objednávok objednávateľa, v celkovom finančnom objeme maximálne do :

120 000,00 Eur vrátane 20% DPH

(slovom: stodvadsaťtisíc 00/100 Eur vrátane 20% DPH),

Zhotoviteľ nemá právny nárok na vyčerpanie celej sumy uvedeného maximálneho finančného limitu. Celkový maximálny finančný limit je konečný a neprekročiteľný. Opravy podľa tejto zmluvy budú vykonávané vždy podľa aktuálnych potrieb a možností objednávateľa, na základe písomnej objednávky objednávateľa vystavenej v súlade s touto zmluvou.

- 3.3. V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa súvisiace s vykonaním opráv podľa tejto zmluvy.
- 3.4. Právo na zaplatenie ceny vzniká zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku zmluvne dohodnutým spôsobom v mieste plnenia podľa tejto zmluvy a/alebo objednávky.

Článok IV.

Platobné podmienky

- 4.1. Fakturácia bude vykonávaná 1x mesačne za objednávky, ktoré boli zrealizované a ukončené v príslušnom kalendárnom mesiaci podpísaním Servisných listov - Zápisov o odovzdaní a prevzatí technických zariadení po vykonaných opravách (ďalej len „Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí“) oprávnenými osobami zmluvných strán v zmysle bodu 6.8. zmluvy.

- Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi faktúru vždy do 10 pracovných dní po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý sa fakturácia vykonáva.
- 4.2. Zhotoviteľ po riadnom vykonaní opráv a po podpísaní Servisných listov – Zápisov o odovzdaní a prevzatí oprávnenými osobami zmluvných strán v zmysle bodu 6.8. tejto zmluvy vystaví faktúru a odošle ju na adresu objednávateľa uvedenú v bode 4.4. tejto zmluvy v dvoch vyhotoveniach. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom NR SR č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 4.3. Neoddeliteľnou súčasťou faktúr vyhotovených zhotoviteľom musí byť:
- fotokópia písomnej objednávky (žiadanky na opravu), na základe ktorej bola oprava realizovaná,
 - originál a kópia Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí potvrdený servisným pracovníkom zhotoviteľa a oprávnenou osobou objednávateľa s čitateľným uvedením oboch mien, priezvisk a čísel dokladov totožnosti,
 - originál a kópia dodacieho listu materiálu (komponentov) dodaného alebo použitého pri vykonaní opravy s uvedením ceny, evidenčných čísel, názvu a počtu kusov materiálu (komponentov).
- 4.4. Zhotoviteľ je povinný faktúry doručiť objednávateľovi na adresu: Úrad centrálnej logistiky Ministerstva obrany SR, Odbor prevádzkovo-technického zabezpečenia, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
- 4.5. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa prijatia faktúry objednávateľom. Za deň úhrady sa považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa.
- 4.6. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá je nesprávna alebo neúplná, a to najneskôr v deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.

Článok V. Zabezpečenie ochrany informácií

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov pri plnení záväzku podľa tejto zmluvy.

Článok VI. Miesto, čas a spôsob plnenia

- 6.1. Opravy technických zariadení podľa tejto zmluvy budú vykonávané na základe písomne akceptovaných objednávok (žiadaniek na opravu), vystavených počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy oprávnenou osobou objednávateľa uvedenou v bode 6.2. tejto zmluvy. V písomnej objednávke musí byť uvedené:
- číslo vojenského útvaru,
 - miesto vzniku poruchy,
 - pri poruche dátum vzniku poruchy, číslo súpravy, na ktorej vznikla porucha, definícia poruchy alebo určenie nefunkčného komponentu, pravdepodobná príčina vzniku poruchy,
 - požadovaný termín ukončenia opravy,
 - telefónne číslo, na ktorom je možné zistiť ďalšie podrobné informácie,
 - číslo zmluvy na základe ktorej sa žiada oprava,
 - meno a podpis oprávneného pracovníka, ktorý opravu žiada,
 - meno zodpovednej osoby objednávateľa k prevzatíu technického zariadenia po servisnom zásahu a k potvrdeniu potrebnej dokumentácie v mieste plnenia.

Objednávky budú zasielané zhotoviteľovi faxom na faxové číslo XXXX XXXX alebo e-mailom na servis@ales.sk. Ak dôjde k zmene faxového čísla alebo e-mailovej adresy je zhotoviteľ povinný oznámiť takúto zmenu na e-mail: UCL.letectvo@mil.sk a na fax: XXXX XXXX do 24 hodín od tejto zmeny.

Zhotoviteľ sa zaväzuje pred každou opravou podľa tejto zmluvy spracovať objednávateľovi predbežnú cenovú kalkuláciu na špecifikovaný rozsah opravy, ktorá musí obsahovať cenu vykonaných prác v normohodinách, cenu použitých náhradných dielcov a cenu prevádzkových kvapalín (oleje a mazivá) a iných nevyhnutných nákladov potrebných na vykonanie opravy a zaslať ju objednávateľovi bezodkladne na odsúhlasenie. Po odsúhlasení predbežnej cenovej kalkulácie sa zhotoviteľ zaväzuje začať s opravou technických zariadení v súlade s bodom 6.3. tejto zmluvy.

U servisných opráv, u ktorých nie je možné spracovať predbežnú cenovú kalkuláciu dopredu bez vykonania obhliadky, sa táto skutočnosť uvedie priamo v objednávke na opravu. V tomto prípade oznámi zhotoviteľ kalkulovanú cenu ihneď po získaní relevantných podkladov. V prípade, že objednávateľ nesúhlasí s takto kalkulovanou cenou a nepožaduje ďalšiu opravu, má zhotoviteľ nárok na úhradu nákladov priamo spojených s vykonaným obhliadky.

Zhotoviteľ má právo odmietnuť požiadavku na opravu v prípade, že ju nie je schopný realizovať. Toto odmietnutie musí zdôvodniť.

- 6.2. Osobou oprávnenou konať za objednávateľa vo veciach vyhotovovania objednávok je riaditeľ Úradu centrálnej logistiky a správy majetku štátu MO SR, UCL.letectvo@mil.sk, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava (ďalej iba „UCL MO SR“), alebo osoba ním poverená.
- 6.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že začne vykonávať opravu v súlade s touto zmluvou do 48 hodín po doručení objednávky a písomnom odsúhlasení predbežnej cenovej kalkulácie podľa bodu 6.1. tejto zmluvy (ak nie je v písomnej objednávke požadovaný iný termín). Termín začatia vykonávania opravy oznámi zhotoviteľ príslušnému veliteľovi vojenského útvaru, alebo osobe uvedenej v bode 6.8. v mieste, v ktorom sa oprava vykonáva, najneskôr 24 hodín pred príchodom servisných pracovníkov zhotoviteľa.
- 6.4. Termín ukončenia opravy bude stanovený v príslušnej objednávke individuálne, podľa charakteru opravy. Požadovaný termín ukončenia opravy môže byť upravený na základe dohody zhotoviteľa a oprávnenej osoby objednávateľa uvedenej v bode 6.2 tejto zmluvy. V tom prípade zhotoviteľ zašle žiadamku s návrhom nového termínu ukončenia opravy späť objednávateľovi.
- 6.5. Miestami vykonania opráv technických zariadení podľa tejto zmluvy sú:
 - vojenské útvary objednávateľa uvedené v tabuľke v bode 6.8. tejto zmluvy, v ktorých sa technické zariadenia nachádzajú,
 - sídlo zhotoviteľa v zmysle bodu 1.2. tejto zmluvy – v prípade mimoriadnej situácie, ak technické zariadenia nebude možné opraviť v mieste ich uloženia v príslušnom vojenskom útvaru, v takom prípade je zhotoviteľ povinný po obhliadke technických zariadení, ktoré budú predmetom opravy, ich prepraviť do sídla zhotoviteľa. Prepravu technických zariadení do sídla zhotoviteľa a späť v zmysle tohto bodu vykoná na vlastné náklady zhotoviteľ, pričom tieto náklady sú zahrnuté v celkovej cene za poskytnutie opravy.
- 6.6. Konkrétne miesto vykonania opravy technických zariadení bude uvedené v príslušnej objednávke.
- 6.7. Oprava technických zariadení bude riadne ukončená až vykonaním funkčnej skúšky. Odovzdanie a prevzatie technických zariadení po oprave bude potvrdené podpismi oprávnených osôb zmluvných strán v Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí. Kópiu Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí odovzdá zhotoviteľ oprávnenej osobe objednávateľa. Potvrdený Servisný list – Zápis o odovzdaní a prevzatí priloží zhotoviteľ k vystavenej faktúre. Na Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí musí byť uvedený názov a množstvo vykonaných prác a činností, meno a priezvisko zodpovednej osoby

objednávateľa, miesto, dátum prevzatia a podpis zodpovednej osoby objednávateľa a podpis servisného technika zhotoviteľa s uvedením čísla dokladu totožnosti.

Zástupca objednávateľa je povinný bez vyzvania predložiť prevádzkovú dokumentáciu zhotoviteľovi pre zapísanie vykonanej opravy.

Servisný pracovník zhotoviteľa zapíše vykonanú opravu aj do prevádzkovej dokumentácie opravovanej techniky. V Servisnom liste – Zápise o odovzdaní a prevzatí objednávateľ výslovne uvedie, v prípade zistenia aj iných väd, ako tých ktoré boli predmetom objednávky, že vykonanú opravu preberá, s uvedením popisu väd zistených popri vykonanej oprave a návrhom postupu ich odstránenia.

- 6.8. Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach prevzatia technických zariadení po vykonanej oprave a podpísania Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí:

p.č.	Miesto plnenia (adresa)	Funkcia	Zodpovedný funkcionár	Kontaktné údaje (tel./fax/mail)
5.	XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

- 6.9. V prípade, ak nie je možné opraviť pôvodnú súčiastku (celok) alebo ak cena opravy pôvodnej súčiastky (celku) je rovnaká alebo vyššia ako cena nového dodaného materiálu, je možné vykonať opravu výmenným spôsobom - dodaním nového dielu. O uvedenej skutočnosti vyrozumie servisný pracovník zhotoviteľa oprávnenú osobu objednávateľa a po odsúhlasení písomnej objednávky a cenovej kalkulácie zo strany objednávateľa vykoná opravu dohodnutým spôsobom, vrátane príslušného zápisu do Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí. Dodávku nového a odpis starého dielu je servisný pracovník zhotoviteľa povinný zapísať do prevádzkovej dokumentácie opravovaného technického zariadenia. Zástupca objednávateľa je povinný bez vyzvania predložiť prevádzkovú dokumentáciu zhotoviteľovi pre zapísanie vykonanej opravy. Odvoz a likvidáciu neopraviteľných dielov a súčiastok zabezpečí zhotoviteľ na svoje náklady.
- 6.10. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť zhotoviteľovi vykonanie opráv a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie opravy, a to v ktorejkoľvek fáze.
- 6.11. Zhotoviteľ a jeho pracovníci sú povinní v prípade vykonávania opráv vo vojenskom útvere objednávateľa dodržiavať režim pracoviska stanovený objednávateľom. Zhotoviteľ je zodpovedný za škody spôsobené na majetku objednávateľa pri vykonávaní opráv podľa tejto zmluvy a objednávky.
- 6.12. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že má oprávnenie vykonávať opravy podľa tejto zmluvy, a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.13. Ak v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy zhotoviteľovi uplynie platnosť oprávnenia na vykonávanie opráv podľa tejto zmluvy, je povinný si toto oprávnenie obnoviť a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa vykonávania opráv v čase, keď oprávnenie nebude platné.

Článok VII.

Zodpovednosť za škodu a náhrada škody, zodpovednosť za vady a záruka

- 7.1. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí konaním v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy. Náhradu škody bude v plnej výške znášať zhotoviteľ.

- 7.2. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že má uzavretú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu vzniknutú v súvislosti s vykonávaním opráv podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť aj prostredníctvom tejto poistnej zmluvy úhradu akejkoľvek škodovej udalosti, spôsobenej zhotoviteľom, ktorá objednávateľovi vznikne v súvislosti s vykonávaním opráv podľa tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poistná zmluva bude platná a účinná po celú dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 7.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať opravy technických zariadení podľa tejto zmluvy v kvalite a podľa podmienok stanovených v tejto zmluve, v súlade s požiadavkami odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ zodpovedá za vady (poruchy) vykonanej opravy vzniknuté po čase odovzdania techniky po vykonanej oprave, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- 7.4. Zhotoviteľ poskytuje záruku na vykonané opravy v trvaní 12 mesiacov, a na použitý materiál a náhradné diely poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov (resp. po dobu, ako mu ich poskytuje ich výrobca pokiaľ je dlhšia ako 24 mesiacov).
- 7.5. Záručná doba začína plynúť v deň prevzatia technických zariadení po vykonanej oprave oprávnenou osobou objednávateľa, obojstranným podpísaním Servisného listu – Zápisu o odovzdaní a prevzatí.
- 7.6. V prípade vyskytnutia vady na technických zariadeniach, na ktorých bola vykonaná oprava podľa tejto zmluvy, je objednávateľ povinný bezodkladne po zistení vady, najneskôr do uplynutia dohodnutej záručnej doby, vady oznámiť zhotoviteľovi. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady opravy uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou (faxom), na adresu zhotoviteľa podľa bodu 6.1 tejto zmluvy.
- 7.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním zistených väd (porúch) do 48 hodín od uplatnenia oprávnenej reklamácie objednávateľa a vady (poruchy) odstrániť v čo najkratšom možnom čase, najneskôr do 30 dní odo dňa uplatnenia reklamácie.
- 7.8. V prípade, že vada (porucha) nebude odstrániteľná na mieste, termín odstránenia vady (poruchy) sa písomne dohodne medzi oprávnenými osobami objednávateľa a zhotoviteľa.

Článok VIII.

Zmluvné pokuty a sankcie

- 8.1. V prípade, že zhotoviteľ nevykoná opravu riadne a/alebo v termíne stanovenom v príslušnej objednávke, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny riadne nevykonanej opravy, za každý deň omeškania.
- 8.2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry za vykonané opravy, uhradí zhotoviteľovi úrok z omeškania v zmysle ustanovenia § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 8.3. V prípade, že zhotoviteľ nevybaví uplatnenú reklamáciu v dobe dohodnutej v článku VII. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20,00 Eur za každý deň omeškania.
- 8.4. Zmluvné pokuty a sankcie dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej strane škoda.
- 8.5. Dohodnuté zmluvné pokuty a sankcie povinná strana uhradí strane oprávnenej do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

Článok IX.

Vyššia moc

- 9.1. Zmluvné strany sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie zmluvných povinností v prípadoch spôsobených pôsobením vyššej moci. Pokiaľ účinky vyššej moci netrvajú dlhšie ako 90 dní, zmluvné strany sú povinné dodržať zmluvu, pričom sa dodacie a iné lehoty predlžujú o dobu trvania vyššej moci.

- 9.2. V prípade, ak nastanú udalosti uvedené v bode 9.1. tejto zmluvy, sú zmluvné strany povinné sa navzájom písomne informovať a to bez zbytočného odkladu, najviac do 10 kalendárnych dní od vzniku takýchto udalostí. V prípade, ak niektorá zmluvná strana túto povinnosť poruší, bude za škodu vzniknutú v súvislosti s pôsobením vyššej moci zodpovedať v plnom rozsahu.

Článok X. Postúpenie a prevod práv a povinností

- 10.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že práva a povinnosti z tejto zmluvy nebudú prevádzať ani postupovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany akýmkoľvek tretím osobám.

Článok XI. Ukončenie zmluvy

- 11.1. Pred uplynutím dojednanej doby je možné túto zmluvu ukončiť dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Zásielka s písomnou výpoveďou sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Výpovedná lehota v tomto prípade začne plynúť dňom nasledujúcim po vrátení zásielky.
- 11.2. Zmluvu možno ukončiť aj odstúpením z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Účinky odstúpenia nastanú dňom, kedy bolo písomne oznámenie odstúpenia odstupujúcej strany doručené druhej zmluvnej strane. Zásielka s odstúpením sa považuje za doručení aj vtedy, ak bola vrátená ako nedoručiteľná. Zmluva v takomto prípade zaniká dňom nasledujúcim po preukázateľnom vrátení zásielky.
- 11.3. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa sa považuje nesplnenie povinnosti zhotoviteľa vykonať opravu v rozsahu, kvalite a termíne stanovenom v príslušnej objednávke a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a porušenie povinností vyplývajúcich z bodu 5.1. a 7.2. tejto zmluvy alebo ak stratí oprávnenie podľa bodu 6.13. a to aj v prípade jednotlivého porušenia uvedených povinností.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **do 30.11.2016**. Pred uplynutím tejto doby, platnosť a účinnosť zmluvy skončí vyčerpaním celkového maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 3.2. tejto zmluvy.
- 12.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 12.3. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 12.4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Na ustanovenia zmluvy týkajúce sa zmluvy o dielo sa primerane použijú ustanovenia §536 a nasl. Obchodného zákonníka.

- 12.5. Zmluvu bude možné meniť alebo dopĺňať len písomnými dodatkami, po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
- 12.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si zmluvu prečítali a s jej obsahom sa oboznámili, že nebola uzavretá v tiesni, ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.
- 12.7. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho štyri pre objednávateľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 12.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1** Cenová kalkulácia1 list
- Príloha č. 2** Zoznam technických zariadení a predpokladaný rozsah úkonov 2 listy

V Trenčíne, dňa

V Bratislava, dňa

.....
Mgr. Rastislav BLAŠKO
predseda predstavenstva

.....
Ing. Robert SEDLÁK
riaditeľ

CENOVÁ KALKULÁCIA
na nálezové a servisné opravy automatizovaného systému velenia a stacionárnych
zariadení LETVIS

Výkon		bez DPH v EUR (€)	s DPH 20% v EUR (€)
Cena servisu	1 hodina servisného výkonu mimo sobôt, nedeľ a sviatkov	51,37	61,64
	1 hodina servisného výkonu počas sobôt, nedeľ a sviatkov	58,37	70,04

Náklady na dopravu

Výkon		bez DPH v EUR (€)	s DPH 20% v EUR (€)
Dopravné / 1 km	Servisné vozidlo: osobné	0,55	0,66

ZOZNAM TECHNICKÝCH ZARIADENÍ A PREDPOKLADANÝ ROZSAH ÚKONOV

Druh techniky	VPZ	Výr. číslo	Rozsah úkonov
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
	XXXX	XXXX	
	XXXX	XXXX	
	XXXX	XXXX	
	XXXX	XXXX	
XXXX	XXXX	XXXX	
	XXXX	XXXX	
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX

Druh techniky	VPZ	Výr. číslo	Pracovní činnost
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
	XXXX	XXXX	
	XXXX	XXXX	
	XXXX	XXXX	
XXXX	XXXX	XXXX	XXXX
		XXXX	