

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ODBORNÝCH SLUŽIEB

Zmluvné strany:

1. Objednávateľ: **Technická univerzita vo Zvolene**
Sídlo : T.G. Masaryka 2117/24, 960 53 Zvolen
Štatutárny zástupca: prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc., rektor
Osoba zodpovedná
za plnenie zmluvy: Ing. Tibor Weis, riaditeľ CIT TU vo Zvolene
IČO: 00397440
IČ DPH: SK 2020474808
DIČ: 2020474808
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
Registrácia: Zriadená zák. č. 131/2002 z.Z. o vysokých školách
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľom: **InterWay, a.s.**
Sídlo: Stará Vajnorská 21, 831 04 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Richard Weber, prokurista
IČO: 35 728 531
IČ DPH: SK2020268294
Bankové spojenie: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC/SWIFT: SUBASKBX
Registrácia: Zapísaný v Obch. reg. Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel: Sa, Vložka číslo: 6123/B
(ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany uzavierajú na základe ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto zmluvu o poskytovaní odborných služieb:

Čl. I Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ je obchodná a servisná spoločnosť, ktorá na základe zadania svojich zmluvných partnerov poskytuje odborné služby.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súvislosti s poskytovaním dohodnutých služieb bude objednávateľovi poskytovať spôsobom a v rozsahu podľa jeho jednotlivých pokynov dohodnuté odborné služby bližšie špecifikované v ods. 3. a v Prílohe č.1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a zaplatiť mu dohodnutú odplatu podľa Čl. IV tejto zmluvy.
3. Dohodnutými odbornými službami sa na účely tejto zmluvy rozumie poskytovanie:

- a) obsahovej a marketingovej administrácie web stránky
 - b) bezpečnostného update operačného systému
 - c) doplnkových programátorských a administrátorských prác
 - d) doplnkových konzultačných a iných špecializovaných prác v predmetnej oblasti
 - e) programátorské a administračné práce súvisiace s migráciou stránky alebo aktualizáciou komponent pri aktualizácii redakčného systému WebJET Professional na dostupné verzie
 - f) aktualizácia licencie redakčného systému WebJET Professional na dostupné verzie
4. Špecifikácia odborných služieb je spolu s výškou príslušnej odplaty uvedená v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. II

Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude objednávateľovi poskytovať dohodnuté odborné služby nasledovne, podľa Čl. I ods. 3 písm. a) - f) v dobe od 9:00 do 15:00 v pracovných dňoch (ďalej len "Dohodnutá doba 1") na základe pokynu objednávateľa najmä poskytovaním odborných konzultácií a prác, vypracovaním odborných návrhov riešení zameraných na zefektívnenie dohodnutého projektu a na odstránenie jeho prípadných nedostatkov, ktoré pri poskytovaní odborných služieb zistil a administrátorské práce na www stránke objednávateľa.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že jednotlivý pokyn objednávateľa na poskytnutie odborných služieb podľa tejto zmluvy nemusí mať písomnú formu; ak však objednávateľ doručí poskytovateľovi pokyn na ich poskytnutie v písomnej forme, je poskytovateľ povinný objednávateľovi jeho prevzatie bez zbytočného odkladu písomne potvrdiť.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude na požiadanie objednávateľa s ním konzultovať otázky z dojednaných oblastí aj telefonicky, ak je to vzhľadom na ich obsah možné a na požiadanie objednávateľa vždy osobne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni, keď mu objednávateľ oznámil požiadavku na osobnú konzultáciu, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v jednotlivom prípade inak.
4. Poskytovateľ potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy ho objednávateľ riadne oboznámil s charakterom predpokladaného dátového obsahu a ich aktuálnym stavom a poskytol mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytovanie odborných služieb podľa tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní dohodnutých odborných služieb podľa tejto zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami objednávateľa.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podávať objednávateľovi správy o priebehu ním poskytovaných odborných služieb podľa tejto zmluvy a o nových skutočnostiach, ktoré vyšli v súvislosti s ich poskytovaním najavo, najmä, že bude objednávateľa bez zbytočného odkladu informovať o zistených vadách a nedostatkoch zariadení (alebo ich jednotlivých častí) a súčasne mu bude navrhovať opatrenia potrebné pre ich odstránenie.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť poskytovanie dohodnutých služieb a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť oprávnený záujem objednávateľa a iniciatívne dávať návrhy na odvrátenie tejto hrozby.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetkých zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na práci pre objednávateľa podľa tejto zmluvy na základe pracovného pomeru alebo iného pracovnoprávného vzťahu, zaviaže k zachovávaniu mlčanlivosti o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú pri poskytovaní odborných služieb pre objednávateľa.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky doklady a podklady, ktoré prevezme od objednávateľa za účelom riadneho poskytovania dohodnutých odborných služieb podľa tejto zmluvy, bude používať len v súlade s ich určením podľa tejto zmluvy a postará sa o to, aby neboli zneužívané. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť všetkých dokladov a podkladov, ktoré odovzdá poskytovateľovi na účely poskytovania odborných služieb v zmysle tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škodu spôsobenú porušením povinnosti riadne poskytovať dohodnuté odborné služby podľa tejto zmluvy (za správnosť ním poskytnutých metodických návodov, odporúčaní a konkrétnych návrhov riešení z dohodnutých oblastí); tejto zodpovednosti sa poskytovateľ zbaví, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho žiadať (napr. hardvérový výpadok), alebo ak škodu spôsobil tretí subjekt a poskytovateľ ju nemohol ovplyvniť.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ nezodpovedá za škodu na uložených dátach, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku nedodržania postupu, ktorý poskytovateľ v rámci poskytovania dohodnutých odborných služieb v predmetnej veci objednávateľovi odporučil, alebo v dôsledku rizík s odporúčaným postupom spojených, na ktoré poskytovateľ objednávateľa vopred upozornil.
12. Právo objednávateľa na náhradu škody, za ktorú poskytovateľ nesie zodpovednosť, je obmedzené na povinnosť poskytovateľa nahradiť preukázateľné a zároveň preukázané priame škody. Za priame škody sa budú považovať len škody iné ako: (i) ušlý zisk, (ii) škody, ktoré nie sú bezprostredným dôsledkom škodnej udalosti, (iii) škody v dôsledku straty dát, (iv) škody, ktoré nebolo možné primerane predvídať, (v) škody, ktoré nevznikli v príčinnej súvislosti s porušením právnej povinnosti, (vi) nepriame a následné škody a (vii) očakávané úspory, a to do výšky ceny plnenia, ktoré je predmetom nároku, v súvislosti s ktorým škoda vznikla, vždy však najviac do výšky odplaty uhradenej objednávateľom za kalendárny rok, v ktorom došlo k vzniku nároku na náhradu škody.
13. V prípade, ak poskytovateľ v súvislosti s poskytovaním odborných služieb v zmysle tejto zmluvy zistí rozpor web stránky objednávateľa so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dobrými mravmi, poskytovateľ je oprávnený ukončiť túto zmluvu za podmienok uvedených v čl. VI s tým, že v takom prípade objednávateľ nemá nárok na vrátenie odplaty zaplatenej za poskytnutie odborných služieb v súvislosti s takou web stránkou. Poskytovateľ v uvedenom prípade nenesie žiadnu zodpovednosť za prípadné škody alebo ušlý zisk, ktoré by objednávateľovi v uvedenej súvislosti mohli vzniknúť.

Čl. III

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu po doručení požiadavky od poskytovateľa, tieto požiadavky zrealizuje alebo odovzdá poskytovateľovi potrebné podklady pre zrealizovanie požiadavky poskytovateľa alebo riadne poskytnutie služby (nastavenia serverov, bezpečnostné úpravy, odstránenie alebo upravenie zverejňovaného obsahu www stránok, ktoré sú v rozpore so zákonom alebo dobrými mravmi). Na základe požiadania poskytovateľa je povinný podklady doplniť alebo vykonať iný pokyn, ktorý mu v tejto súvislosti poskytovateľ dá (pisomné stanovisko k nejasnostiam); objednávateľ zodpovedá za včasnosť a kvalitu poskytnutých informácií a podkladov.
2. Ak objednávateľ včas a riadne nesplní svoj záväzok uvedený v predchádzajúcom ods., môže poskytovateľ pozastaviť na tento čas poskytovanie odborných služieb s tým, že počas doby pozastavenia poskytovania odborných služieb nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením v zmysle tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že po dobu účinnosti tejto zmluvy nepoverí činnosťou, ktorú má podľa tejto zmluvy vykonávať poskytovateľ, iné osoby. V prípade porušenia tejto povinnosti sa objednávateľ bez ohľadu na zavinenie zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku celkovej ročnej odplaty podľa tejto zmluvy, čím nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody a poskytovateľ sa môže domáhať aj náhrady škody prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
4. V prípade, ak poskytovateľ požiada objednávateľa o potvrdenie poskytnutia odborných služieb v súlade s touto zmluvou, objednávateľ je povinný potvrdiť poskytovateľovi, že služby mu boli poskytnuté riadne a včas podľa tejto zmluvy v Akceptačnom protokole, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 k tejto zmluve. Pokiaľ objednávateľ odmietne potvrdiť poskytovateľovi akceptáciu služieb, ktoré mu boli riadne a včas poskytnuté, takéto odmietnutie sa nedotýka povinnosti objednávateľa uhradiť poskytovateľovi riadne a včas odplatu dohodnutú v zmysle tejto zmluvy. V prípade, ak sa objednávateľ nevyjadrí k zaslanému Akceptačnému protokolu do 10 pracovných dní, poskytnuté služby sa považujú za akceptované zo strany objednávateľa a poskytovateľ vystaví objednávateľovi faktúru podľa čl. IV tejto zmluvy.

Čl. IV

Odplata

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za jeho činnosť podľa tejto zmluvy zaplatiť odplatu v zmysle podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. Odplata je stanovená dohodou zmluvných strán a predstavuje platby podľa Prílohy č. 1.
3. Súčasťou odplaty nie je daň z pridanej hodnoty, ktorú poskytovateľ vyúčtuje vo výške zodpovedajúcej sadzbe zdaniteľného plnenia podľa príslušného platného právneho predpisu.
4. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie odplaty v dohodnutej výške (ods. 1) podľa Prílohy č.1. Splatnosť faktúry je 14 (štrnásť) dní odo dňa vystavenia faktúry. Faktúra

musí obsahovať dohodnuté a zákonné náležitosti (náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty). Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi faktúru v primeranom čase vopred.

5. Peňažný záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu platený prostredníctvom banky je splnený pripísaním platenej sumy na účet poskytovateľa v jeho banke.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude objednávateľ v omeškaní so splnením svojho záväzku zaplatiť poskytovateľovi odplatu, je poskytovateľ za porušenie tejto zmluvnej povinnosti oprávnený, nie povinný, uplatniť voči objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
7. V prípade, ak objednávateľ neuhradí poskytovateľovi odplatu v zmysle tejto zmluvy ani v dodatočnej lehote 14 dní, poskytovateľ je oprávnený prerušiť poskytovanie neuhradených odborných služieb s tým, že nezodpovedá objednávateľovi za žiadne škody ani ušlý zisk, ktoré by mohli objednávateľovi v uvedenej súvislosti vzniknúť.

Čl. V

Ďalšie dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto zmluvy, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti.
2. Pokiaľ objednávateľ neskoršie neurčí inak, je za objednávateľa oprávnený konať vo vzťahu s poskytovateľom vo všetkých veciach súvisiacich s touto zmluvou: Ing. Tibor Weis, kontakt: tibor.weis@tuzvo.sk, +421 45 5206674 a v technických veciach súvisiacich s touto zmluvou: Ing. Pavol Getler, kontakt: pavol.getler@tuzvo.sk, +421 45 5206675
3. Pokiaľ poskytovateľ neskoršie neurčí inak, je za poskytovateľa oprávnený konať vo vzťahu s objednávateľom vo všetkých veciach súvisiacich s touto zmluvou: Martina Sulíková, kontakt: martina.sulikova@interway.sk, +421 904 397 811, +421 2 3278 8888 a v technických veciach súvisiacich s touto zmluvou: Juraj Maták, kontakt: juraj.matak@interway.sk, +421 911 565 237, +421 2 3278 8888

Čl. VI

Trvanie zmluvy, doručovanie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou a odstúpením od tejto zmluvy podľa ods. 3.
3. Ak ktorákoľvek zmluvná strana podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy (poskytovateľ najmä v prípade, ak bude poskytovať odborné služby v rozpore s príslušným pokynom objednávateľa a objednávateľ najmä v prípade, ak nesplní požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služby alebo nesplní

platobné povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy voči poskytovateľovi), je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.

4. Odstúpenie podľa ods. 3. musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
5. Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná doba je jeden mesiac.
6. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred skončením tejto zmluvy písomne upozorní objednávateľa na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej objednávateľovi nedokončením niektorej z činností podľa tejto zmluvy.
8. Doručovanie všetkých písomností medzi zmluvnými stranami sa deje na adresu zmluvnej strany uvedenej v tejto zmluve, alebo neskôr písomne druhej strane oznámenej (ďalej len „korešpondenčná adresa“). Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ak sa písomná zásielka doručovaná na korešpondenčnú adresu do vlastných rúk adresáta vráti odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa táto písomná zásielka za doručенú v tretí deň odo dňa podania (odovzdania) tejto písomnej zásielky na doručovanie. Písomnosti si zmluvné strany môžu doručovať poštou alebo kuriérskou službou (napr. prostredníctvom spoločností DHL, TNT Express, DPD, UPS a pod.).

Čl. VII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Strany sa zaväzujú vyriešiť primárne dohodou všetky a akékoľvek spory alebo nedorozumenia vzniknuté z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou. V prípade, ak sa nepodarí spory vyriešiť, do tridsiatich (30) dní od ich vzniku, budú vyriešené spôsobom nižšie uvedeným v tomto Článku Zmluvy. Strany sa dohodli, že všetky spory, vzniknuté z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo súvisiacich s touto Zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov, nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto zmluvy

alebo tejto rozhodcovskej doložky, predložia na rozhodnutie výlučne stálemu rozhodcovskému súdu: Stredoeurópsky arbitrážny súd (ďalej len "SEAS") so sídlom v Bratislave podľa ustanovení jeho Rokovacieho poriadku a Štatútu. Rozhodcovské konanie bude vedené v slovenskom jazyku. Strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu SEAS. Jeho rozhodnutie bude pre strany konečné, záväzné a vykonateľné a bude vydané v slovenskom jazyku. Strany sa ďalej dohodli, že konkrétneho rozhodcu menuje predseda SEAS a ak sa jedná o obchodno-právny spor, môže SEAS rozhodnúť aj podľa zásad spravodlivosti. Týmto ustanovením nie je vylúčená jurisdikcia všeobecných súdov Slovenskej republiky.

5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
6. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa ust. §5a ods. 1 a 4 zákona č. 211/02000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov sa v prípade tejto zmluvy jedná o povinne zverejňovanú zmluvu.
7. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto zmluvy v CRZ v súlade a rozsahu podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva. Zmluvné strany preto súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v CRZ v plnom rozsahu.
8. Táto zmluva pozostáva zo siedmych strán, jej neoddeliteľnou súčasťou sú Príloha č.1 Príloha č.2. Je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre každú zmluvnú stranu.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Vo Zvolene, dňa:

V Bratislave, dňa:

Technická univerzita vo Zvolene
Prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.
rektor

InterWay, a.s.
Ing. Richard Weber
prokurista spoločnosti

Technická univerzita vo Zvolene
Ing. Tibor Weis
osoba zodpovedná za plnenie zmluvy

Príloha č.1 k Zmluve o poskytovaní odborných služieb

Cenník odborných služieb

- Objednávateľ sa zaväzuje objednané služby prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu vo forme paušálnej ročnej platby za nasledovné služby:

Názov služby/produktu: <i>Popis služby služby/produktu</i>	Objem plnenia v Eur bez DPH
<i>Aktualizácia licencie CMS WebJET:</i>	
Ročný udržiavací poplatok – on-line aktualizácia CMS WebJET <i>Zľava 80% z aktuálnej ceny 3290€ licencie CMS WebJET Enterprise. Umožňuje raz ročne vykonať aktualizáciu licencie redakčného systému na aktuálnu verziu podľa platných licenčných podmienok.</i>	658,00 €

Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie odplaty v dohodnutej výške vo výške 658,00 Eur (slovom *šesťstopäťdesiatosem Eur*) vždy ku začiatku 12 mesačného obdobia od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Ročný udržiavací poplatok nezahŕňa programátorské práce súvisiace s aktualizáciou redakčného systému na aktuálnu verziu.

V súlade s licenčnými podmienkami WebJET CMS platnými od 31.1.2011 je jednorazová aktualizácia možná iba v rozpätí jednej tzv. „verzie celého čísla“, t.j. aktualizovať možno z verzie napr. 6.0.3 na verziu 7.6.0. Na základe tohto pravidla je požiadavka na aktualizáciu verzie 5.0.1 na verziu 7.6.0 riešená ako nákup samostatnej licencie CMS WebJET.

Aktualizácia licencie redakčného systému zabezpečuje pravidelný prístup k novým možnostiam a vylepšenia redakčného systému WebJET.

Pravidelná aktualizácia raz ročne umožňuje:

- prístup k updatom bezpečnosti stránky
- úspory na nových požiadavkách objednávateľa - do redakčného systému sa pri každej aktualizácii implementujú inovácie a novinky z oblasti vývoja internetu, web stránok a prezentácie objednávateľa, čím môže byť zmena požadovaná zo strany objednávateľa už naprogramovaná do redakčného systému, čo predstavuje úspory z vývoja a programovania nových aplikácií vo webovom sídle
- úspory pri ďalších jazykových mutáciách
- zjednodušenie administrácie web stránky

- zjednodušenie práce s redakčným systémom WebJET
- vylepšenia štatistík a sledovania návštevnosti web stránky
- zosúladenie administračnej časti s aktuálnymi verziami prehliadačov

2. Objednávateľ sa zaväzuje objednané služby prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu na základe akceptačného protokolu (Príloha č.2) v zmysle Čl. III ods. 4 za nasledovné služby:

Názov služby/produktu: <i>Popis služby služby/produktu</i>	Objem plnenia v Eur bez DPH
<i>Cenník odborných služieb:</i>	
Bežná administrácia stránky a správa obsahu – priorita A	48,00 € / 1 hodinu
Bežná administrácia stránky a správa obsahu – priorita B	43,00 € / 1 hodinu
Bežná administrácia stránky a správa obsahu – priorita C	33,00 € / 1 hodinu
Programátorské práce - junior	39,00 € / 1 hodinu
Programátorské práce - senior	45,00 € / 1 hodinu
Projektový manažment	39,00 € / 1 hodinu
Grafický dizajn, tvorba a úprava www grafiky	48,00 € / 1 hodinu
Telefonický support pre WebJET (maximálne 1 hodina)	71,00 € / telefonát
Email support pre WebJET (doba reakcie do 2 pracovných dní)	71,00 € / 1 hodinu
Administrácia – zásah mimo priestorov spoločnosti InterWay, a. s.	71,00 € / 1 hodinu

Bežná administrácia stránky – predstavuje práce spojené so zmenami na web stránke, ktoré nepotrebujú zásah do kódu stránky, práce v redakčnom systéme, nastavenie funkcií, ktoré patria k základným vlastnostiam redakčného systému WebJET, tak ako aj práce s napĺňaním obsahu webstránky a správou HTML kódu pre programátorské práce.

Priorita A – zásah do 8 pracovných hodín*

Priorita B – zásah do 2 pracovných dní*

Priorita C – zásah do viac ako 2 pracovných dní

Priorita je stanovená na podnet zo strany objednávateľa na základe dohody s partnerom. V prípade nestanovenia priority zo strany objednávateľa je v rámci ponuky aj realizácie automaticky nastavená Priorita C.

*Bez SLA nie je garantovaná doba zásahu.

Príloha č.2 k Zmluve o poskytovaní odborných služieb

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL



AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Zhotoviteľ / Poskytovateľ

Objednávateľ

InterWay, a. s.
Stará Vajnorská 21
831 04 Bratislava
Telefón : 02/32 78 8888
IČO: 35 728 531
IČ DPH: SK2020268294

Názov Spoločnosti
Ulica č. XX
XXX XX Mesto
Telefón : XX XXXXXXXX
IČO: XX XXX XXX
IČ DPH: SKXXXXXXXXXX

Názov položky <i>Popis plnenia objednávky</i>	Objem plnenia v Eur bez DPH
<i>Všeobecný popis predmetu plnenia</i>	
Plnenie podľa objednávky <i>Popis plnenia objednávky</i>	00.00 €
Plnenie podľa objednávky <i>Popis plnenia objednávky</i>	00.00 €
Plnenie podľa objednávky <i>Popis plnenia objednávky</i>	00.00 €
Suma spolu:	0,000.00 €

Poznámky:

Poznámka k dodanému plneniu

Akceptačný protokol je vyhotovený na základe objednávky vystavenej objednávateľom dňa zhotoviteľovi.

Podpisom tohto akceptačného protokolu objednávateľ súhlasí s dodanými službami.

Na znak súhlasu tohto akceptačného protokolu ho obe strany podpísali. Akceptačný protokol je vyhotovený vo dvoch exemplároch každá strana dostane jedno vyhotovenie.

Dátum dodania: XX.XX.XXXX

.....
Za zhotoviteľa
Tit. Meno Priezvisko

.....
Za objednávateľa
Tit. Meno Priezvisko