

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená na rok 2021 medzi zmluvnými stranami:

ZO OZ PŠaV na Slovensku

**Špeciálna základná škola, Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva
73 2534 006, zastúpenou – Mgr. Erika Krnáčová**

a

**Špeciálna základná škola, Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva,
IČO: 35984848, zastúpenou - Mgr. Gabriela Fuňáková, riaditeľka školy
(ďalej zamestnávateľ)**

nasledovne:

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

I. časť Úvodné ustanovenia

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

1. Odborová organizácia je občianske združenie a má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods. 6, prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.
2. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou č. 98/053489-14 zo dňa 14. 12. 1998 v znení doplnku č. 2000/045075-5 zo dňa 15. 8. 2000 a dodatku č. 2007/00134-005738 zo dňa 13.8.2007. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jej funkcie riaditeľky školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 230 až § 232 Zákonníka práce, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

1. Kolektívna zmluva (ďalej len KZ) upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
2. KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v ktorom je rozsah pracovného času 20 a viac hodín týždenne. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti.
3. KZ na rok 2021 je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť KZ na roky 2021 sa začína dňom 1. januára 2021. a končí 31. decembra 2021.

Článok 4

Zmena kolektívnej zmluvy

1. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky v závislosti od prideleného rozpočtu na príslušný rok platnosti. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

Archivovanie kolektívnej zmluvy

1. Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

Článok 6

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ v troch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpisania.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda odborovej organizácie s riaditeľkou školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

3. Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

II. časť

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

Článok 7

Platové tarify

1. Podľa ustanovenia § 7 odst. 4.) a 5.) zákona č. 553/2003 Z.z. sa uplatňuje zaradenie zamestnanca nepedagogických činností do najvyššieho platového stupňa príslušnej platovej tarify.

Článok 8

Príplatky, odmeny, PN a náhrady za pohotovosť

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30 %, do štyroch mesiacov, v ktorom nadčas vznikol podľa finančných možností školy.
V prípade čerpania nadčasových hodín podľa dohovoru so zamestnávateľom, je rozhodujúca miera vyučovacej povinnosti pedagogického pracovníka v deň, v ktorom čerpá náhradné voľno.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností (§ 10 zákona č. 553/2003 Z.z.) podľa finančných možností školy.
3. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi príplatok za výkon špecializovanej činnosti (§ 13 b zákona č. 553/2003 Z. z.) nasledovne:
 - a) Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14%, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach.
 - b) Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo jedného začínajúceho odborného zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 14 %, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo začínajúcich odborných zamestnancov.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 14. deň po ukončení prechádzajúceho mesiaca.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach zo mzdy, časti mzdy určené zamestnancom poukazovať aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil. (§ 130 ods. 8 ZP a § 131 ods. 7 ZP).
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancom, ktorí vykonávajú pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnancovi, ktorý bol uznaný dočasne práceneschopného, vyplatí zamestnávateľ náhradu príjmu podľa ustanovení zákona č. 462/2003 Z.z. vo výške:
 - a) 25% denného vymeriavacieho základu v období od prvého do tretieho dňa pracovnej neschopnosti zamestnanca
 - b) 55% denného vymeriavacieho základu v období od štvrtého do desiateho dňa pracovnej neschopnosti zamestnanca.
9. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v sume jedného jeho funkčného platu (§ 20 ods. 1 písm. c/ zákona č. 553/2003 Z.z.).
10. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá ku dňu 30. novembra 2021 najmenej šesť mesiacov odmenu podľa § 20 ods. 1 písm. g) zákona o odmeňovaní v sume 100 eur, nárok na poskytnutie odmeny nevzniká zamestnancovi, ktorému plynie skúšobná doba a zamestnancovi, ktorému plynie výpovedná doba. Odmena bude vyplatená v mesiaci december vo výplate za mesiac november 2021 (článok II. ods. 3. KZVS na rok 2021).

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Článok 9

Osobný príplatok

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností.
2. Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritériá, ktoré tvoria prílohu tejto KZ.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje priznávať osobný príplatok podľa odst. 1 pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
4. Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritériá).
5. Osobný príplatok je možné zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh.
6. Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku.

Článok 10

Príplatok za profesijný rozvoj pedagogického zamestnanca

1. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj v sume
 - a) 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa osobitného predpisu,
 - b) 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie štátnej jazykovej skúšky podľa osobitného predpisu,
 - c) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie špecializačného vzdelávania podľa osobitného predpisu,
 - d) 3 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, za úspešné absolvovanie inovačného vzdelávania podľa osobitného predpisu.
2. Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná na dobu siedmich rokov najviac v sume 12 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený, z toho najviac v sume 9 % za profesijný rozvoj podľa odseku 1 písm. d).
3. Príplatok za profesijný rozvoj podľa odseku 1 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec požiadal o priznanie príplatku za profesijný rozvoj. Príplatok za profesijný rozvoj sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
4. Riaditeľovi školy prizná príplatok za profesijný rozvoj zriaďovateľ.
5. Zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí siedmich rokov od jeho priznania.
6. Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti podľa osobitného predpisu.
7. Príplatok za profesijný rozvoj nepatrí začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi.
8. Pri zmene zamestnávateľa postupuje nový zamestnávateľ pri priznávaní príplatku za profesijný rozvoj pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa odseku 1 a zohľadňuje dobu podľa odseku 2 uplynutú u predchádzajúceho zamestnávateľa.
9. Kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026.

Článok 11

Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca

1. Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Článok 12

Odstupné a odchodné

1. Zamestnávateľ zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce vyplatí odstupné nad rozsah ustanovený v § 76 odst. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu (článok II. ods. 4. KZVS na rok 2021).
2. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca (článok II ods. 5 KZVS na rok 2021).
3. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods.2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca (článok II ods. 5 KZVS na rok 2021).

Článok 13

Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje jedenkrát mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie zamestnanca v sume minimálne 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov (článok II ods. 7 KZVS na rok 2021).

Článok 14

Tvorba sociálneho fondu

1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený povinným prídelom vo výške 1 % a ďalším prídelom vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok (článok II ods. 8. KZVS na rok 2021).

Článok 15

Vzdelávanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zamestnávateľ prerokuje so ZOOZ opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie
2. V prípade, že zamestnávateľ so zamestnancom uzatvorili študijnú dohodu, čerpanie študijného voľna je v zmysle uzatvorenej študijnej dohody.
Jeden (1) deň čerpanie študijného voľna neprináleží, ak deň skúšky (pondelok) predchádza sobota, nedeľa.

Článok 16

Pracovný čas zamestnancov

1. V zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2021, článok II. odst. 1., v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa v roku 2021 ustanovuje pracovný čas zamestnanca na 37 a ½ hodiny týždenne.
2. Zamestnanec má v roku 2021 právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa predchádzajúceho odseku.
3. Pracovný čas pedagogického pracovníka sa skladá z
 - a. priama práca na pracovisku
 - b. práca súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom doma
4. Podľa § 88 ZP odst. 3 je voliteľný pracovný čas pedagogického pracovníka (priama práca v škole) 5 hodín a 45 minút denne. V tomto čase je zahrnutá priama pedagogická činnosť – vid' rozpis úväzku pracovníka a ďalšia práca súvisiaca s prípravou na výchovno-vzdelávací proces, nepedagogického pracovníka od 8,00 hod do 13.00 hod. V ďalšom čase je zamestnanec povinný sa zúčastňovať pracovných porád, ďalšieho vzdelávania a akcií poriadanych v škole.
5. Zamestnávateľ poskytne v prvom polroku kalendárneho roka 2021 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods.3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna; za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu (článok II. ods. 6. KZVS na rok 2021).

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Článok 17

Dovolenka na zotavenie

1. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa. Dovolenka učiteľov vrátane riaditeľov škôl a ich zástupcov, učiteľov materských škôl vrátane riaditeľov týchto škôl a ich zástupcov, asistentov učiteľov, majstrov odbornej výchovy a vychovávateľov je deväť týždňov v kalendárnom roku (článok II. ods. 2. KZVS na rok 2021).
2. Výmera dovolenky nepedagogického zamestnanca na skrátenej 4-dňový úväzok je 24 dní, 3-dňový úväzok je 18 dní, 2-dňový úväzok je 12 dní a 1-dňový úväzok je 6 dní pri výmere šiestich týždňov.
3. Výmera dovolenky pedagogického zamestnanca na skrátenej 4-dňový úväzok je 36 dní, 3-dňový úväzok je 27 dní, 2-dňový úväzok je 18 dní a 1-dňový úväzok je 9 dní pri výmere deviatich týždňov.

III. časť

Článok 18

Vzájomné záväzky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

A. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. V súlade s ustanoveniami právnych predpisov, bude zamestnávateľ vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu.

B. Stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa ZP § 152, podávaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Za pracovnú zmenu sa pritom považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.
2. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie podľa odseku 1. z rozpočtu organizácie vo výške 55% hodnoty jedla, najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného č. 176/2019 Z.z. – hodnota stravného pre časové pásmo 5 až 12 hodín je 5,10 €.
3. Hodnota stravného kupónu je 4,20 € (slovom: štyri 20/100 €), príspevok zamestnávateľa je 2,70 € (slovom: dva 70/100 €)
4. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov sumou 0,60 € (slovom šesťdesiat eurocentov). (Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu).
5. Zamestnanec prispieva na stravný kupón sumou 0,90€ (slovom deväťdesiat eurocentov)
6. Stravné nepatrí zamestnancovi počas neprítomnosti v práci nad 4 hodiny denne a počas dovolenky, dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovaní člena rodiny, návštevy lekára pokiaľ návšteva trvá celú pracovnú dobu, študijného voľna, služobnej cesty a náhradného voľna.

C. Starostlivosť o kvalifikáciu

1. Zamestnávateľ sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie podľa platných právnych predpisov.
2. Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté k tomu príslušné dohody s organizáciou, budú poskytované pracovné úľavy a hospodárske zabezpečenie podľa platných právnych predpisov.
3. Každý zamestnanec, resp. zamestnanci, domnievajú sa, že majú dôvod k sťažnosti v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach, majú nárok na jej prešetrenie v zmysle platných právnych predpisov.

D. Prekážky v práci

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy na účasť:
 - svedok alebo účastník konania na súde alebo inom štátnom orgáne,
 - povinná lekárska prehliadka,
 - mimoriadna udalosť,
 - darovanie krvi.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Článok 19

Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

1. Škola bude uvoľňovať zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v odboroch v zmysle platných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti základnej organizácie OZ-PŠaV, aby mohla riadne fungovať.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť ZO OZ-PŠaV priestory na uverejnenie - vyvesenie informácií pre zamestnancov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú spoločne pôsobiť na zamestnancov, ktorí nie sú odborovo organizovaní, aby prispievali na kolektívne vyjednávanie o uzavretie kolektívnej zmluvy v sume 1 € za rok.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä: vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:
 - vydanie pracovného poriadku zamestnávateľa
 - rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods. 1 ZP)
 - nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods. 2 ZP)
 - určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods. 4 ZP)
 - na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods. 2 ZP)

Článok 20

Právna záväznosť kolektívnej zmluvy

1. KZ na rok 2021 je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť KZ na rok 2021 sa začína dňom 1. januára 2021. a končí 31. decembra 2021.
2. Zmluvné strany sú povinné zmluvu dodržiavať. Zmeny a doplnky sú platné len po dohode zmluvných strán.

Článok 21

Úlohy vedenia škôl a školských zariadení a základných organizácií OZ pri uplatňovaní postupu pri uzatváraní a kontrole kolektívnej zmluvy

1. Zoznámiť zamestnancov škôl a školských zariadení s obsahom Kolektívnej zmluvy na rok 2021 do 15 dní od jej podpísania.

V Detve, dňa 28.12.2020

Mgr. Gabriela Fuňáková
riaditeľka školy

Mgr. Erika Krnáčová
predsedkyňa ZO OZ

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Príloha č. 1

Zásady a kritériá pre pridelovanie osobného a výkonnostného príplatku a spôsob ich pridelovania zamestnancom školy

Zásady pridelovania odmien v zmysle § 20 Zákona č 553/2003 Z.z.

1. V zmysle Zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnancovi na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, na ocenenie jeho dosahovaných pracovných výsledkov, za novátorstvo, efektivitu a kreativitu, alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností možno priznať osobný príplatok (§10 zákona) resp. výkonnostný príplatok (§14a) priznaný podľa množstva a kvality práce.
2. Limit osobného príplatku je u pedagogických zamestnancov 100 % z platovej tarify platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený, zvýšenej o 14 %.
3. U nepedagogických zamestnancov možno priznať osobný príplatok (až do výšky 100 % platovej tarify štrnásteho platového stupňa platovej triedy, do ktorej sú zamestnanci zaradení a tej stupnice platových taríf, podľa ktorej sa im určuje tarifný plat), resp. výkonnostný príplatok.
4. O priznaní osobného príplatku, výkonnostného príplatku, ich zvýšení, krátení alebo odobratí rozhoduje písomným návrhom priamy nadriadený zamestnanca .
5. Opätovné prehodnotenie na priznanie osobného príplatku sa zrealizuje najskôr po jednom mesiaci po jeho krátení, resp. odobratí.
6. Výška osobného a výkonnostného príplatku je stanovená na základe hodnotenia výsledkov práce zamestnanca školy.
7. Hodnotenie práce jednotlivých zamestnancov vykonáva priamy nadriadený na základe stanovených kritérií.
8. Pre jednotlivé kritériá je stanovená bodová hodnota. Hodnota bodu závisí od stanoveného rozpočtu (pre priznávanie osobných a výkonnostných príplatkov bude stanovený objem mzdových prostriedkov na osobné a výkonnostné príplatky v závislosti od čerpania celkového objemu mzdových prostriedkov pridelených na kalendárny rok).
9. Osobné a výkonnostné príplatky budú pridelované za plnenie stálych úloh a podľa plnenia jednorázových úloh. Výšku osobného a výkonnostného príplatku pri plnení jednorázovej úlohy, ktorá nie je uvedená v kritériách, prejedná pracovník s priamym nadriadeným a riaditeľkou školy.
10. Výšku sumy za 1 bod určí riaditeľka školy na základe celkovej sumy určenej na osobné a výkonnostné príplatky.
11. Obdobie hodnotenia je štvrtročné, v prípade potreby je možné termín skrátiť, resp. predĺžiť.
12. U novoprijatých zamestnancov sa osobný, resp. výkonnostný príplatok priznáva spravidla po ukončení skúšobnej doby.
13. Morálne hodnotenie zamestnancov (vyjadrenie uznania, poďakovanie za vykonanú prácu a pod.) je vykonávané priebežne, najmenej raz mesačne na pracovnej porade ped. zamestnancov.
14. Dôvodom pre krátenie, resp. odobratie osobného a výkonnostného príplatku v závislosti od závažnosti môže byť:
 - Nesplnenie termínovaných úloh
 - Závažné porušenie pracovnej disciplíny
 - Menej závažné porušenie pracovnej disciplíny (napríklad – nedôslednosť pri dozoroch, neskoré nástupy do zamestnania, nedôsledná evidencia dochádzky, nedôsledné plnenie pracovných úloh...)
 - Nedôslednosť vo vedení pedagogickej dokumentácie a osobnej dokumentácie žiakov
 - Nedôslednosť v práci triedneho učiteľa, zlá starostlivosť o triedu a jej kolektív,
 - Neúplné a nesprávne vyplňanie tlačív a hlásení súvisiacich s prácou triedneho učiteľa
 - Porušenie predpisov BOZP, PO
 - Nesprávna starostlivosť o zverené prostriedky
 - Bezodôvodné nedodržiavanie nariadení vedenia školy
 - Nehospodárne zaobchádzanie s majetkom školy
 - Nedostatočná kvalita vykonávania pracovných povinností určených v kritériách na priznanie osobného príplatku.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

KRITÉRIÁ NA PRIZNANIE OSOBNÉHO PRÍPLATKU

UČITEĽ	bodové ohodnotenie
Metodická úroveň hodín, novátorstvo, kreativita, efektívnosť, organizácia hodiny, využívanie IKT, kvalita práce na vyučovaní, uplatnenie nových foriem práce vo výchovno-vzdelávacom procese, zavádzanie prvkov alternatívnych pedagogík, individuálny prístup k žiakom.	1 – 7
Vypracovanie metodických listov a iných didaktických materiálov a výrob pomôcok využívaných vo vyučovacom procese.	1 – 5
Mimoškolská činnosť – aktivity pre žiakov, výlety pre žiakov, prezentácia školy na verejnosti.	1 – 5
ASISTENT UČITEĽA	
Efektívna spolupráca s učiteľom na vyučovacej hodine.	1 – 7
Kvalitná spolupráca s rodičmi žiakov.	1 – 5
Aktívna účasť na príprave a organizovaní školských i mimoškolských akcií	1 – 5
VYCHOVÁVATEĽ	
Metodická úroveň výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD, novátorstvo, kreativita, efektívnosť, uplatnenie nových foriem práce vo výchovno-vzdelávacom procese v ŠKD, využívanie IKT.	1 – 7
Vypracovanie metodických listov a iných didaktických materiálov a výroba pomôcok potrebných pre prácu v ŠKD.	1 – 5
Zabezpečenie účasti školy na súťažiach, príprava žiakov na vystúpenia a účasť na nich, prezentácia školy na verejnosti.	1 – 5
KOORDINÁTOR, VEDÚCI MZ, VÝCHOVNÝ PORADCA	
Organizácia výchovných a vzdelávacích aktivít pre žiakov školy, poprípade ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy, poradenstvo pri výchovných problémoch žiakov, efektívna pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom pri voľbe povolania	1 – 5
ŠKOLSKÝ KNIHOVNÍK	
Kvalitné vedenie inventáru školskej knižnice, zapojenosť do projektov a akcií školských knižníc, samostatné zabezpečovanie rozširovania fondu školskej knižnice podľa finančných možností školy	1 – 5
EKONÓM	
Sledovanie zákonodarného procesu, aplikácia nových právnych noriem, zdokonaľovanie organizácie práce.	1 – 4
Dôsledné, včasné a presné plnenie pracovných úloh, kvalitná administratívna práca.	1 – 5
Vykonávanie rôznych prác mimo pracovnej náplne s dôrazom na vlastnú iniciatívu.	1 – 5
Odborný rast v mzdovej a pracovno-právnej oblasti.	1 – 5
Ochota pracovať na ustanovený pracovný čas v prípade nárazových prác.	1 – 5

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

ŠKOLNÍK	
Ochota, samostatnosť, pohotovosť riešiť havarijné situácie. Včasné odstraňovanie porúch a zistených nedostatkov v rámci finančných možností školy. Ochota pracovať pri nárazových prácach.	1 – 5 1 – 5 1 – 5
PRACOVNÍK VÝMENÍKOVEJ STANICE	
Efektívne vykurovanie. Vykonávanie iných prác nad rámec pracovných činností.	1 – 5 1 – 5
UPRATOVAČKA	
Ochota pracovať pri nárazových prácach nad rámec svojich povinností. Minimalizovanie nákladov spojených s udržiavaním čistoty. Úroveň upratovania.	1 – 5 1 – 5 1 – 5

Zásady prideľovania odmien v zmysle § 20 Zákona č 553/2003 Z.z.

V zmysle § 20 Zákona č. 553/2003 Z.z. patrí zamestnancovi za kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce, odmena.

- návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi vrátane určenia jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.
- odmena sa na Špeciálnej základnej škole spravidla vypláca jedenkrát ročne na konci kalendárneho roku.
- podkladmi pre určenie výšky odmeny tvoria štvrtročné výkazy pedagogických zamestnancov a štvrtročné výkazy práce nepedagogických zamestnancov.
- odmena je vyplácaná zamestnancom za :
 - a) celoročné kvalitné vykonávanie pracovnej činnosti,
 - b) vykonanie práce nad rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,
 - c) tvorbu projektov, zameraných na zlepšenie technického stavu budovy školy a jej okolia, a na zlepšenie, skvalitnenie a zatraktívnenie podmienok výchovno – vzdelávacieho procesu
 - d) zabezpečenie spolupráce s inými inštitúciami
 - e) nárazové pracovné činnosti (napr. pri riešení havarijného stavu na budove školy, náročné upratovacie práce, tvorba interných dokumentov, príprava a realizácia súťaží, organizovanie dní otvorených dverí na škole, školské akadémie a pod.)
 - f) ďalšie odôvodnené prípady.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Príloha č. 2

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 474/2008 Z.z. v znení zmien a doplnkov (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú. SK69 8180 0000 0070 0010 0548 Štátna pokladnica. Na tento účet sa finančné prostriedky prevádzajú z povinného prídeltu z vyplatených miezd.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky so SF s Odborovou organizáciou.
6. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený pracovník zamestnávateľa :
Ing. František Živický

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021	
a) zostatok z roku 2020	1 315,34 €
b) povinný prídelt vo výške 1,25%	1 200,00 €
SPOLU	2 515,34 €
2. Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021	
a) stravovanie	1 200,00 €
b) na dopravu do zamestnania a späť	200,00 €
c) slávnostné posedenie ku Dňu učiteľov	80,00 €
d) životné jubileum	0,00 €
SPOLU	1 480,00 €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

STRAVOVANIE

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,60 € (slovom šesťdesiat eurocentov).

ÚHRADA VÝDAVKOV NA DOPRAVU DO ZAMESTNANIA A SPÄŤ

2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť, ak:
 - zamestnanec odpracoval v danom roku najmenej šesť mesiacov,
 - zamestnancom, ktorí denne dochádzajú do zamestnania a ich skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou a železničnou dopravou s výnimkou MHD presahujú sumu 40 € poskytne zamestnávateľ 1x ročne príspevok vo výške 35,00 €, presahujú sumu 30 € poskytne zamestnávateľ 1x ročne príspevok vo výške 25,00 € presahujú sumu 20,00 € poskytne zamestnávateľ 1x ročne príspevok vo výške 15,00 € a výdavky do 20,00 € poskytne zamestnávateľ 1x ročne príspevok vo výške 10,00 €
3. Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukázať pri žiadosti o príspevok. Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

4. Zo SF sa poskytne príspevok na organizovanie slávnostného posedenia ku Dňu učiteľov vo výške 80,00 €.

DARY

5. Zo SF zamestnávateľ poskytne zamestnancom peňažný dar vo výške 80,00 € pri dovŕšení 50-teho roku a 60-teho roku života a pri prvom odchode do dôchodku. Peňažný dar sa vyplatí v aktuálnom mesiaci.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2021, ich účinnosť končí 31.12.2021.

Mgr. Gabriela Fuňáková
zamestnávateľ

Mgr. Erika Krnáčová
odborová organizácia

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

**Potvrdzujem svojim podpisom, že som čítal Kolektívnu zmluvu a jej prílohy
dňa 11.01.2021**

Meno pracovníka

Podpis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....