

Dohoda o poskytnutí cestovných náhrad
uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka a zákona 283/2002 Z. z. o
cestovných náhradách

Poskytovateľ náhrady

názov: Štátny pedagogický ústav
IČO: 30807506
sídlo: Pluhová 8, 830 00 Bratislava
v mene ktorého koná: doc. PhDr. Ľudovít Hajduk, PhD.
zriadený: štatutárny zástupca – riaditeľ
na základe § 28 ods. 1 písm. b) zákona
č. 567/1992 Zb. a § 6 ods. 2 písm. a) zákona
č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a
školskej samospráve
adresa elektronickej pošty: spu@statpedu.sk
(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

Príjemca náhrady

Meno a priezvisko: Michal Gabarík
Trvalé bydlisko:
Dátum narodenia:
Číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej aj ako „príjemca“)

**I.
Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je poskytnutie cestovných náhrad príjemcovi náhrady ako osobe uvedenej v § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách za cestu:
termín cesty: 9. november 2016 – 11. november 2016
cieľ cesty: Crutherland House, Strathaven Road, Glasgow G75 0QZ, Veľká Británia (miesto pracovného rokovania), Calderglen High School, High Common Road, St Leonards, East Kilbride G74 2LP, Veľká Británia (miesto študijnej návštevy)

miesto nástupu pracovnej cesty:
miesto skončenia pracovnej cesty:
spôsob dopravy: lietadlo/vlak 2. triedy/autobus/mestská hromadná doprava
2. Účel cesty: Aktívna participácia na pracovnom rokovaní a študijnej návšteve v rámci projektu Európskej agentúry pre špeciálne a inkluzívne vzdelávanie pod názvom *Raising the achievement for all learners in inclusive education*, v ktorom príjemca náhrady figuruje ako expert z praxe za Slovenskú republiku. Participácia na predmetnom projekte je prepojená na napĺňanie uznesenia vlády SR č. 682 z 2. 11. 2011, č. 480 z 19. 9. 2016 a štatútu Európskej agentúry pre špeciálne a inkluzívne vzdelávanie. Účel cesty vyplýva z úlohy Plánu hlavných úloh Štátneho pedagogického ústavu na rok 2016, číslo úlohy 1.9.4.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje príjemcovi náhrady uhradiť:
Cestovné poistenie z miesta nástupu pracovnej cesty do miesta konania pracovného rokovania a študijnej návštevy a späť.

II. Práva a povinnosti

1. Prijemca je povinný do 10 dní od uskutočnenia cesty predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie cestovných náhrad spolu s originálmi dokladov preukazujúcich výšku opodstatnených výdavkov a správou zo služobnej cesty v štruktúre, ktorá mu bude zaslaná poskytovateľom v elektronickej forme.
2. Prijemca je povinný odovzdať poskytovateľovi všetky materiály a podklady z predmetného pracovného rokovania a študijnej návštevy.

III. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden pre príjemcu náhrady a jeden pre poskytovateľa.
3. Zmluvné strany dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu, predstavuje ich vážnu a slobodnú vôľu a na znak svojho súhlasu ju podpisujú.
4. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto dohode je možné robiť výlučne v písomnej forme a po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán dohody.

V Bratislave dňa

.....
Prijemca náhrady:

.....
Poskytovateľ náhrady:
doc. PhDr. Ľudovít Hajduk, PhD.
riaditeľ