



Spr 1345 / 11

ZMLUVA O DIELO O POSKYTOVANÍ ČISTIACICH SLUŽIEB Č. 10/1/2011

I.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Okresný súd Čadca
Sídlo: Ul. 17. novembra 1256, 022 21 Čadca
Zastúpenie: JUDr. Milan Gylánik, podpredseda okresného súdu
IČO: 00165 743
DIČ: 20 20 55 04 55
Bank. spoj.: Štátna pokladnica
Č. účtu: 7000158889/8180

Zhotoviteľ: Mgr. Zlatica Kukurdíková - Cleanex
Sídlo: Raková 1566, 023 51 Raková
Zastúpenie: Kukurdík Jaroslav
IČO: 36 94 58 46
DIČ: 10 41 38 6665
Bank. Spoj.: -
Č. účtu: -

Firma je zapísaná: Okresný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa, sp. Č.: Žo - 99/01465/002, reg. Č. 1139/99

II.

Miesto poskytnutia služby

Okresný súd Čadca, ul. 17. novembra 1256 Čadca

III.

Predmet plnenia zmluvy

Vnútorne upratovanie a čistiace služby (kancelárie, chodby, sociálne zariadenia, pojednávacie miestnosti a ostatné priestory) ako upratovanie, umývanie a konzervovanie podláh a vysávanie kobercov, čistenie kobercov, utieranie prachu, vynášanie košov, umývanie okien, zasklených častí budovy, ošetrovanie nábytku, chemické čistenie a dezinfekcia zariadení osobnej hygieny a pod., vrátane zabezpečenie čistiacich prostriedkov a technického vybavenia, doplnenie a dodávka dezinfekčných prípravkov – mydla, toaletného papiera a osviežovačov do WC.

IV.

Právny predpis

Zmluva bude uzatvorená podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

V.

Harmonogram plnenia zmluvy

Termín začatia poskytovania služby: od 01. 10. 2011 do 30.9.2014

Špecifikácia upratovacích prác – rozsah upratovacích prác
Pracovisko Ul. 17. novembra 1256

Celkom podlahová plocha:		2632 m²
Z toho:	Kancelárske priestory pokryté kobercami	211 m ²
	Kancelárske priestory pokryté PVC	145 m ²
	Kancelárske priestory pokryté plávajúcou podlahou	366 m ²
	Kancelárske priestory pokryté parketami	142 m ²
	Pojednávacie miestnosti pokryté plávajúcou podlahou	227 m ²
	Zasadačka (rokovacia miestnosť) pokrytá plávajúcou podlahou	102 m ²
	Apartmány pokryté plávajúcou podlahou	32 m ²
	Chodby, schody, predsieň (pokryté dlažbou 574m ² a PVC 55m ²)	629 m ²
	Kuchynka pokrytá dlažbou	28 m ²
	WC a kúpeľňa pokryté dlažbou	81 m ²
	Archívy a kotolňa (pokryté kobercami 87m ² , PVC 492m ² , dl. 90m ²)	669 m ²
Plocha okien		1338 m²

Harmonogram upratovania – Príloha č. 1

Priestory, v ktorých bude upratovanie vykonávané za prítomnosti zodpovedného zamestnanca objednávateľa: kancelária referenta BOZP, serverovňa, archívy, kotolňa, technická miestnosť, miestnosť justičnej stráže, CO sklad

Upratovacie služby sa budú vykonávať podľa času dohodnutého s objednávateľom.

Doba upratovania: pondelok až piatok v čase od 11,00h. do 19,00h.

Mimoriadne upratovanie: na základe samostatnej písomnej objednávky objednávateľa
V prípade požiadavky na zmenu rozsahu služieb (častejšie upratovanie) zasadačky, knižnice, ubytovacieho zariadenie, ap., budú realizované služby len na základe konkrétnej požiadavky a bude dodržaná cena z výkazu položiek pre ocenenie min. rozsahu prác.

Ostatné podmienky:

- zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri realizácii upratovacích a čistiacich služieb bude rešpektovať prevádzkový poriadok, poriadok kľúčovej služby, požiaro-bezpečnostné



smernice, zákaz používania alebo zasahovania do telefonických a elektronických zariadení a zákaz nahliadať do spisových materiálov

- zhotoviteľ sa zaväzuje všetkých zamestnancov, ktorí budú mať prístup do jeho zariadení zaviazat' mlčanlivosťou voči tretím osobám
- vstup osôb bude možný po predchádzajúcom súhlase obstarávateľa na základe trvalého menného zoznamu predloženého zhotoviteľom.
- do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj denné zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov (okrem výpočtovej techniky), zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností a zapnutie poplašného zariadenia (zaistenie a uzamknutie celého objektu)

VI.

Cena plnenia

Cena za zhotovenie prác v rozsahu čl. III tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške :

Celková cena za upratovanie a ostatné služby - mesačná: 1000 €

Firma nie je platcom DPH

V cene sú zahrnuté mzdové, čistiacie a technické prostriedky potrebné k výkonu tejto služby.

1. Dohodnutú cenu je možno upraviť písomnou formou v prípade vzniknutých nepredvídaných navyše služieb, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb. Takýto zápis bude podkladom pre zhotoviteľa na vypracovanie kalkulácie zmeny ceny v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách a príslušných regulačných výmerov, to je na vytvorenie kalkulácie v zmysle súťažných podkladov. Takto vykalkulovaná cena bude podkladom na vypracovanie dodatku k zmluve.
2. Vykonané práce budú faktúrované v nasledujúcom mesiaci po ich skutočnom vykonaní a odsúhlasení objednávateľom.
3. Cena predmetu plnenia bude preplatená bezhotovostne na účet zhotoviteľa s tým, že zhotoviteľ vystaví faktúru. Poskytnuté služby budú fakturované na základe overených súpisov skutočne poskytnutých služieb. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

VII.

Zmluvné pokuty

1. Ak zhotoviteľ nesplní predmet zmluvy objednávateľ mu za každý deň omeškania nezaplatí cenu predmetu plnenia prepočítanú na jeden pracovný deň, čo zhotoviteľ zohľadní už v predkladanej mesačnej faktúre.
2. Ak objednávateľ neuhradí včas oprávnené faktúrovanú sumu, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z fakturovanej sumy.



VIII.

Záručné podmienky

1. Za vady predmetu zmluvy zodpovedá zhotoviteľ v rozsahu stanovenom v § 560 a nasledujúcich § Obchodného zákonníka.
2. Objednávateľ má právo reklamovať výkon prác cez povereného zamestnanca. Zoznam reklamácií bude riešený písomnou formou.

IX.

Práva a povinnosti zmluvných strán

Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Objednávateľ je povinný po podpísaní zmluvy:

1. umožniť zamestnancom zhotoviteľa prezliekanie a uskladnenie technických prostriedkov a nárok na uzamykateľné priestory nie je objednávateľ povinný zabezpečiť
2. zabezpečiť pre výkon dohodnutých prác voľný prístup nahlásených pracovníkov do priestorov budovy
3. strpieť a umožniť ak to bude možné, bez zbytočného odkladu zhotoviteľovi vykonávanie upratovacích prác v priestoroch budovy
4. zabezpečiť riadne osvetlenie a dodávku elektrickej energie pre použitie elektrických spotrebičov,
5. umožniť kontrolu plnenia dohodnutých prác zástupcom zhotoviteľa
6. zabezpečiť bezplatné média (teplá a studená voda, elektrická energia)

Zhotoviteľ je povinný:

1. vykonávať služby tak, ako je to uvedené v predmete zmluvy, riadiť a kontrolovať kvalitu vykonávaných prác
 - kvalita prác bude kontrolovaná náhodne minimálne však 1 x za mesiac
 - v prípade reklamácií čistiacich prác, zjednať nápravu v deň nahlásenia a reklamované práce nebudú zahrnuté do mesačnej fakturácie.
2. zaväzuje sa pri realizácii predmetu zmluvy dodržiavať predpisy o BOZP a PO a zodpovedá za BOZP u svojich zamestnancov .
3. zaväzuje sa vykonať pre objednávateľa i práce nad rámec tejto zmluvy za úhradu, tieto práce môžu byť objednané aj telefonicky.
4. zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov vrátane čísla OP, ktorí budú vykonávať upratovacie práce so súhlasom objednávateľa. Zamestnanca ktorý sa v priebehu trvania zmluvy dopustí trestného činu, resp. priestupku vyradí zo zoznamu pracovníkov.
5. v prípade odchodu zamestnanca na PN musí zhotoviteľ okamžite nahradiť toto miesto inou pracovnou silou.
6. určí zodpovedného zástupcu zhotoviteľa, ktorý bude zodpovedať za poskytované služby.
Meno zodpovedného pracovníka – Jaroslav Kukurdík

X.

Doba trvania zmluvy a čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 10. 2011 do 30. 09. 2014, s možnosťou jej predĺženia v prípade splnenia zákonných podmienok.
2. Pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti je druhá zmluvná strana oprávnená od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi strane, ktorá porušila zmluvnú povinnosť bez zbytočného odkladu po tom čo sa o tomto dozvedela.
3. Túto zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou a to vždy písomnou formou doručením druhej zmluvnej strane.
4. Výpovedná lehota je jednomesačná. Začína plynúť od 1. dňa kal. mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

XI.

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia Obchodného zákonníka.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, objednávateľ obdrží zmluvu v dvoch vyhotoveniach.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie pri plnení predmetu tejto zmluvy alebo v súvislosti s ním. O tejto povinnosti poučí všetky osoby, ktoré budú vykonávať v jeho mene práce podľa tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle Čl. 1, § 47a Zákona č. 546/2010 Z. z, ktorým sa dopĺňa zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
6. Účastníci si zmluvu prečítali a na prejav súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpísali.

V Čadci, dňa 19. septembra 2011



za objednávateľa
JUDr. Milan Gymanik, predseda okr. súdu

Mgr. Z. ...
02. 1. 2012
6. 25 27

za zhotoviteľa
Mgr. Zlatica Kukurdíková

Harmonogram upratovania

7632M 2

2632m2

kobercami (kancelárie)

vyprázdnovanie odpadových košov, výmena sáčkov, umytie košov, vynášanie odpadkov na určité miesto (separácia odpadov a umiestnenie odpadov v kanceláriách)

čistenie keramického obkladu - umývanie a dezinfekcia umývadla, obkladov okolo umývadla a zinkových zariadení v sociálnych zariadeniach

chemické čistenie a dezinfekcia WC mis, písacov a umývačiek v sociálnych zariadeniach

umývanie presklenených častí vslupňový uverl

cistenie rohůz V budove sudu a pred budovou

poznávať a liečiť priestor pred vstupom do budovy

Udržanie plochy z výfukových potrubí

[illegible]

umvávanie a konzervovanie podlah pokrytých PVC (archivy, CO, vodáren, technická miestnosť), podlah pokrytých dlažbou (archivy, sociálna miestnosť, kotolňa);

wysávanie podláh pokrytých kobercami (archivy, knižnica)

umývanie chladničiek (1ks), mikrovlniek (1ks) a kuchynských liniek

umývanie presklených častí medzichodbových interiérových dverí

umývanie nábytku v archívoch na požiadanie zodpovedného pracovníka

chemické čistenie sprchových kúpeľov

umývanie vnútorných parapetných dosiek

odstranovanie pavučin v interieri

Unlabeled & labeled zinc in soil

Za výzve: dodávka a doplnenie toaletného papiera do WC (počet dávkačov je 20ks)

dodávka a doplnenie tekutého mydla v sociálnych zariadeniach (počet dávkočavov je 12ks)

ix. mesačne

leštenie sklených častí nábytku, napustenie celého nábytku čistiacim konzervačným prostriedkom a jeho následne vyleštenie (v prípade, že sa na nábytku nachádzajú

kvety, spisy a pod., upratovačka vyzve zodpovedného zamestnanca na ich presunutie, na nevyhnutný čas, potrebný pre údržbu trávniku a iných neobhospodávaných priestorov.

presunie iba kvety a iné predmety s výnimkou spisov a vypočítavej techniky.

Čistenie keramickeho obkladu v sociálnych zariadeniach

umývanie a konzervovanie zaprádla, umývanie overi, zalubní, kluciek

umyvanie vonkajších parapetných dosiek

dodávka a doplnenie uslužovcov vzopratu do zvonu
 10.000,00

Začiatky, koniec, rámok a tabuľa

Ukrayinacın Onur ve Şerefi

upravljanje dvora objekta

ix techné

čistenie kobercov extrakčnou metódou (tepovanie)

extr. tepovanie čaluneného nábytku

umyvacie svetidel

clean

02351 / 566

SECRET

~~TOP SECRET~~

Maršalka Kukudiková

UNIVERSITY OF
CALIFORNIA
LIBRARY

