

**ZMLUVA č. VŠC-7-56/2020 O ZABEZPEČOVANÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY
ZDRAVIA PRI PRÁCI A OCHRANY PRED POŽIARMÍ**

uzatvorená podľa §269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ :

Vojenské športové centrum DUKLA Banská Bystrica

So sídlom : Hutná 3, 974 04 Banská Bystrica

IČO : 00800520

DIČ : 2021075309

Zastúpený : pplk. Mgr. Roman Benčík

IBAN :

Číslo účtu :

Poskytovateľ :

Ing. Marcel Fáber – AGENTÚRA FÁBER,

So sídlom : ČSA 11, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 40888185

DIČ: 1040407951

IČ DPH: SK 1040407951

podnikateľ a v registri vedie Okresný úrad Banská Bystrica

Číslo živnostenského registra: 601 - 21191

Zastúpený: Ing. Marcel Fáber, majiteľ

IBAN:

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vykonávanie povinností na zabezpečovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi v súlade so Zákonníkom práce, zákonom č. 124/2006 Z.z. a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (ďalej len zabezpečovania BOZP a ochrany pred požiarmi). Špecifikácia rozsahu plnenia tejto zmluvy je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ bude vykonávať prehliadku v objektoch objednávateľ v zmysle prílohy
 - a) BOZP - 1x ročne
 - b) Ochranu pred požiarmi - 1x štvrt'ročne
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu na základe jednotlivej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ vždy za predchádzajúci mesiac.
4. Poskytovateľ vykoná školenie o ochrane pred požiarmi a odbornú prípravu pracovníkov zaradených do protipožiarnych hliadok podľa platných predpisov o ochrane pred požiarmi a školenie pracovníkov a vedúcich pracovníkov z predpisov o bezpečnosti a ochrane

- zdravia pri práci a súvisiacich predpisov. Školenie vykoná poskytovateľ v lehote min. 1x za 24 mesiacov a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok raz za 12 mesiacov.
5. Školenie zamestnancov z oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi a činnosti spojenej s registrovaním pracovných úrazov a ich prípadnom vyšetrovaní civilných zamestnancov a kontroly na alkohol budú vykonávané podľa prílohy č.1
 6. Školenie novoprijatých zamestnancov, zamestnancov preradených na inú prácu bude zabezpečované v spolupráci z objednávateľom.

II.

Odplata a platobné podmienky

1. Cena plnenia podľa čl. 1 je určená v súlade so zákonom o cenách č. 18/1996 Z.z. nasledovne :
 - 320,- Eur bez DPH/kalendárny mesiac
 - Spolu 384,- Eur s DPH/kalendárny mesiacCelková cena plnenia počas doby platnosti zmluvy predstavuje sumu 4608 ,- Eur s DPH.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odplatu na základe jednotlivej faktúry, ktorú vystaví poskytovateľ vždy za predchádzajúci mesiac.
3. Splatnosť faktúry poskytovateľa je na základe dohody zmluvných strán 30 dni odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
4. Ak faktúra nemá predpísané náležitosti, alebo ak faktúra obsahuje nesprávne údaje, je objednávateľ oprávnený bez zbytočného odkladu vrátiť faktúru poskytovateľovi s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo vyznačením nesprávnych údajov. V takom prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
5. Peňažný záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi odplatu za vykonávanie predmetu tejto zmluvy, platený prostredníctvom banky, je splatný pripísaním platenej sumy na účet poskytovateľa v jeho banke.

ČL. III

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať všetky činnosti na zabezpečovanie činností podľa predmetu tejto zmluvy čl. I ods. 1 , osobami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady podľa príslušných právnych predpisov.
2. Pracovníci poskytovateľa sú oprávnení pri vykonávaní ohliadok vstupovať do objektov a zariadení objednávateľa vždy v sprievode osoby poverenej objednávateľom, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie , požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov objednávateľa.

3. Dopravu do miesta sídla objednávateľa alebo miesta prevádzok objednávateľa si zabezpečí poskytovateľ na vlastné náklady a sú už zahrnuté v cene služieb.
4. Fyzické osoby, ktoré poskytovateľ poverí plnením svojich zmluvných povinností, sú povinné sa pri vstupe do objektu objednávateľa preukázať služobným preukazom poskytovateľa, ktorý je platný iba s občianskym preukazom fyzickej osoby.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálnymi platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP a OPP
6. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciách týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a dodávateľov, a ktoré nadobudne pri plnení úloh (najmä na základe §17, §51, a §513 Obchodného zákonníka) a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami objednávateľa.
7. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti mlčanlivosti v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.

Čl. IV

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ poskytne bezplatne poskytovateľovi pred začatím vykonávania všetkých činností na zabezpečovanie predmetu tejto zmluvy potrebné informácie spojené s výkonom tohto zabezpečovania a sprístupní doterajšiu evidenciu a dokumentáciu spojenú so zabezpečením predmetu zmluvy.
2. Objednávateľ umožní pracovníkom poskytovateľa nazerať do príslušnej dokumentácie, zabezpečí požadované údaje a vysvetlenia potrebné pre zabezpečovanie predmetu zmluvy a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov.
3. Objednávateľ zabezpečuje odstraňovanie zistených nedostatkov.
4. Objednávateľ informuje poskytovateľa o uvažovaných zmenách stavebných dispozícií, technických zariadení, technológií, prepravných trás a iných zmenách ovplyvňujúcich predmet zmluvy.
5. Objednávateľ na vykonávanie ohliadky a ostatných súvisiacich činností zabezpečí sprevádzajúceho zamestnanca.

6. Objednávateľ v prípade zistenia nedostatkov pri zabezpečovaní predmetu zmluvy činnosťou poskytovateľa je povinný tieto bezodkladne reklamovať e-mailom a prizvať k ich prešetreniu zodpovedného pracovníka poskytovateľa.

Čl. V

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto zmluvy, a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na plnenie ich záväzkov podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ nahradí objednávateľovi prípadnú pokutu udelenú orgánom štátneho dozoru v prípade, že pokuta bola udelená za porušenie povinností vyplývajúcich zo záväzkového vzťahu za predpokladu, že sa jednoznačne preukáže jeho zavinenie a ak si objednávateľ splnil všetky záväzky voči poskytovateľovi v zmysle čl. II.
3. Pokiaľ objednávateľ neurčí inak, je za objednávateľa oprávnený komunikovať vo vzťahu k poskytovateľovi Ing. Jaroslav Vitek -odborný referent špecialista VŠC DUKLA Banská Bystrica.

Čl. VI

Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 16.1.2021 do 16.1.2022
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením objednávateľa podľa bodu 4.
3. Vypovedať túto zmluvu môže ktorákoľvek zmluvná strana akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je trojmesačná. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak poskytovateľ poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy alebo z právneho predpisu. Táto zmluva zaniká dňom, kedy bolo písomné oznámenie objednávateľa o odstúpení od zmluvy doručené poskytovateľovi.

Čl. VII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán.
2. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné vzťahy spravujú príslušnými ustanoveniami právnych predpisov.

3. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu tejto zmluvy poslednou zmluvnou stranou a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia. Zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony a zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zúčastnené strany súhlasia so zverejnením zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR na internete.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a jedno vyhotovenie poskytovateľ.
5. Zmluvní strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, ten sa zhoduje s ich slobodnou vôľou a vyhlasujú, že zmluvu neuzatvorili vtiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak súhlasu čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Banskej Bystrici dňa: 11.1.2021

V Banskej Bystrici dňa: 11.1.2021

Za objednávateľa:

pplk. Mgr. Roman Benčík
riaditeľ VŠC

Za poskytovateľa:

Ing. Marcel Fáber – AGENTÚRA FÁBER

PRÍLOHA č. 1 – ROZSAH POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

Rozsah a náplň výkonu bezpečnostnotechnickej služby

(v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení)

- posudzovanie
 - úrazové a havarijné riziká a ohrozenia zdravia zamestnancov z hľadiska fyzikálnych, chemických, biologických a psychologických nebezpečenstiev
 - príčiny pracovných úrazov, prevádzkových nehôd a havárií, chorôb z povolania
- zabezpečovanie (prípadne koordinovanie) s príslušnými útvarmi klienta
 - vypracovanie plánu oboznamovania a informovania zamestnancov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - vypracovanie zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, vrátane špecifikácie konkrétnych druhov ochranných prostriedkov poskytovaných pri jednotlivých prácach
 - vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, prevádzkových nehodách a haváriách
 - vypracovanie rozborov úrazov, prevádzkových nehôd a havárií, chorôb z povolania
 - vyhodnotenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách,
 - vykonávanie previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách a zariadeniach mandanta v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo interných pravidlách a pokynoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- spolupráca s príslušnými útvarmi klienta pri
 - oboznamovaní, informovaní a overovaní vedomostí z predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov
 - vypracovávaní zoznamu rizikových prác a pracovísk
 - vypracovávaní návrhov na úpravu strojov a zariadení, pracovného prostredia a pracovných priestorov z hľadiska bezpečnosti práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok
 - odstraňovaní zistených nedostatkov z previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- kontrolovanie
 - pracovísk, strojov, zariadení, náradí, nástrojov, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci
 - dodržiavania ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení a ustanovení pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenosť zamestnancov s nimi
 - dodržiavania zákazu byť na pracovisku pod vplyvom alkoholu
 - stavu pracovného prostredia, strojov a zariadení klienta
 - dodržiavania bezpečnostných predpisov pri používaní a manipulácii s horľavinami, žieravinami, jedmi a výbušninami
 - používania ochranných zariadení a osobných ochranných pracovných prostriedkov
 - vykonávania vstupných a pravidelných preventívnych lekárskech prehliadok ustanovených osobitnými predpismi

- vykonávania a platnosti predpísaných odborných prehliadok a skúšok prevádzkovaných technických zariadení
- či zamestnávateľ vedie predpísané prevádzkové doklady a sprievodnú technickú dokumentáciu technických zariadení, vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach
- či sú poverení obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené
- či sú poverení prácami pri montáži, prevádzke, opravách, údržbe a výkone odborných prehliadok a odborných skúšok na technických zariadeniach iba odborne spôsobilí zamestnanci
- či zamestnávateľ zabezpečuje, aby zaškolovalí zamestnanci vykonávali na technických zariadeniach len takú činnosť, ktorá zodpovedá ich odborným vedomostiam, vždy pod vedením určeného zamestnanca s odbornou spôsobilosťou zodpovedajúcou charakteru činnosti
- či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na tomto pracovisku
- vykonávanie
 - vstupného a pravidelného oboznamovania a informovania zamestnancov z predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
 - odbornej metodologickej činnosti pre klienta, ako i vedúcich zamestnancov z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- predkladanie klientovi
 - informácie o stave a vývoji bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na pracoviskách
 - návrhy na riešenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vrátane opatrení na znižovanie alebo odstraňovanie rizík pri práci
 - podnety na riešenie stavu problémov týkajúcich sa znižovania pracovnej úrazovosti a vylepšovania pracovného prostredia
- spolupráca
 - so zástupcami zamestnancov
 - so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, s orgánmi na ochranu zdravia
- metodické usmerňovanie
 - vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov.

Rozsah a náplň výkonu technika požiarnej ochrany

(súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii)

- vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok v objektoch a priestoroch klienta
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarňch hliadok na týchto pracoviskách
- vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnej hliadky a školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi

- vypracovávanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom
- príprava, organizácia a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachov
- určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb
- zabezpečovanie podpisovania hlavnej požiarnej knihy štatutom spoločnosti najmenej raz za šesť mesiacov
- organizovanie a kontrolovanie plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov ochrany pred požiarmi na pracoviskách klienta
- vypracovávanie správy o plnení úloh na úseku ochrany pred požiarmi a odstraňovaní nedostatkov, ako aj správy o stave ochrany pred požiarmi v spoločnosti a navrhovanie príslušných opatrení.