

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou s materskou školou v Trnovci nad Váhom

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola vo florbale žiakov a žiačok základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2016

Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7
zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca Mgr. Milan Galaba
IČO 00151866
DIČ 2020571520
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Základná škola s materskou školou
Sídlo Trnovec nad Váhom 302
Štatutárny zástupca Mgr. Tatiana Srňáneková
IČO: 37 863 665
DIČ: 2021647452
Bankové spojenie: SK20 0200 0000 0016 4071 3556

Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 24.11.2016 do 16.12.2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **Okresný úrad, odbor školstva(ďalej OÚ) sa zaväzuje:**
 - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods. 1 a priamu realizáciu okresného kola vo florbale žiakov a žiačok základných škôl (ZŠ) v okrese Šaľa, ktoré sa uskutoční v Základnej škole s materskou školou v Trnovci nad Váhom dňa 01.12.2016 –žiačky,
02.12.2016 – žiaci.
 - b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.
2. **OÚ má právo:**
 - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
 - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola vo florbale žiakov a žiačok ZŠ a OG. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

- 1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie okresného kola vo florbale žiakov a žiačok ZŠ a OG v roku 2016:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola vo florbale žiakov a žiačok ZŠ a OG (I. - IV. OG) v okrese Šaľa v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
 - c) zabezpečiť ceny pre víťazov (1. - 3.miesto).
- 2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
- 2. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola vo florbale žiakov a žiačok v ZŠ a OG v okrese Šaľa v roku 2016 predstavuje 246,79 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č. 1.
- 4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže ZŠ a OG okresu Šaľa, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

- 1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
- 2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu (v programe Excel) a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu vanda.joriova@minv.sk ako aj podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom.
Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č. 2

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekroenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo vo florbale žiakov a žiačok ZŠ v okrese Šaľa v roku 2016

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2016

Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2016/2017

V Nitre 14.11.2016

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Tatiana Srňáneková
riaditeľka školy

OKRESNÝ ÚRAD NITRA
odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov
na okresné kolo vo florbale žiakov a žiačok ZŠ a OG v okrese Šaľa
v školskom roku 2016/2017

Organizátor: Základná škola s materskou školou, Trnovec nad Váhom 302

Výška pridelených finančných prostriedkov: 246,79 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
občerstvenie	62,50
ceny	36,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	78,29
materiálno-technické zabezpečenie	70,00
Spolu	246,79 €

V Nitre 14.11.2016

Schválil : Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala : Mgr. Vanda Jóriová
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží
v roku 2016**

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia (napr, džús, malinovka, čaj)
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

IV. Dohody o vykonaní práce

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.