

Z M L U V A

OU-NR-OS1-2016/042610

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Strednou odbornou školou technickou, Kozmálovská cesta 9, Tlmače

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie krajského kola postupovej súťaže Zenit v strojárstve pre žiakov stredných odborných škôl v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2016

Čl. I.

ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva
IČO 00151866
DIČ 2020571520
IBAN SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Stredná odborná škola technická, Kozmálovská cesta 9, Tlmače
Sídlo Kozmálovská cesta 9, 935 28 Tlmače
Štatutárny zástupca Ing. Jana Mrázová
IČO 17050308
DIČ 20210418 91
IBAN SK82 8180 0000 0070 0031 2938

Čl. II.

TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 10. novembra 2016 do 8. decembra 2016 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Okresný úrad (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu postupovej súťaže žiakov stredných odborných škôl (SOŠ) Zenit v strojárstve, ktoré sa uskutoční 30. novembra 2016 v Strednej odbornej škole technickej, Kozmálovská cesta 9, Tlmače
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. OÚ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,

- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu krajského kola súťaže žiakov SOŠ „Zenit v strojárstve“. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaži, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie krajského kola súťaže žiakov SOŠ „Zenit v strojárstve“ v roku 2016:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu krajského kola súťaže pre žiakov SOŠ v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
 - b) uzatvoriť dohodu o vykonaní práce so zamestnancom, ktorý realizuje finančné zúčtovanie súťaže,
 - c) uzatvoriť dohodu o vykonaní práce so zamestnancom, ktorý realizuje organizačné zabezpečenie súťaže
 - d) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi krajskej komisie, ktorí odborne zabezpečujú súťaž.
2. Dohoda o vykonaní práce – obsahuje všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Realizátor zabezpečí diplomy a ceny pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok a na realizáciu krajského kola súťaže v roku 2016 predstavuje **749,94€**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, členov komisií a porôt, organizátorov), výsledkových listín, vyhodnotenia i výsledky s uvedením a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu: rozalia.bezakova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie krajského kola súťaže Zenit v strojárstve sa stanovuje na základe rozpočtu na príslušný súťažný ročník na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odboru školstva.
2. OÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi OÚ bude postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky formou preddavku.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov na krajské kolo súťaže žiakov SŠ „Zenit v strojárstve“ v roku 2016

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

.

V Nitre 10. novembra 2016

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Za realizátora: Ing. Jana Mrázová
riaditeľ

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Okresný úrad Nitra, odbor školstva
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra**

**Rozpis čerpania pridelených finančných prostriedkov
na krajské kolo súťaže žiakov SŠ „Zenit v strojárstve“ v roku 2016**

Organizátor: Stredná odborná škola technická, Kozmálovská cesta 9, Tlmače

Výška pridelených finančných prostriedkov: 749,94 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	xxx
stravné - občerstvenie	91,00
ceny	120,00
diplomy	zabezpečí organizátor
dohody o vykonaní práce	288,94
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	250,00
Spolu	749,94

V Nitre 10.novembra 2016

Schválil: Mgr. Milan Galaba
vedúci odboru

Vypracovala: PaedDr. Rozália Bezáková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2016

I. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/, počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

II. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

III. Ceny a diplomy

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal OÚ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných OÚ.

IV. Dohody o vykonaní práce

- pri dohodách (dohodári s nepravidielným príjmom) odvádzať odvody z príjmu za :
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže, kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.