

MANDÁTNA ZMLUVA
uzatvorená na základe § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

Meno: Mgr. art. Martina Mašlárová

IČO: 47882 743

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „mandatár“)

a

Názov organizácie: Divadelný ústav

Sídlo organizácie: Jakubovo námestie 12, 813 57 Bratislava

Štatutárny zástupca: Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD.

IČO: 164 691

Peňažný ústav: Štátna pokladňa

Č. účtu:

Tel.:+4212 20487102, fax: 52 93 15 71

(ďalej len "mandant")

Článok II.
Predmet zmluvy a jeho rozsah

- 1) Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v bode 3 článku II. tejto zmluvy a za podmienok uvedených v zmluve pre mandanta vykoná a zabezpečí činnosti spojené s prípravou, realizáciou a vydávaním odborného časopisu Divadelného ústavu ***kod – konkrétne o divadle.***
- 2) Mandant sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu poskytne mandatárovi všetky podklady nevyhnutné pre vykonávanie všetkých činností spojených s prípravou, realizáciou a vydávaním odborného časopisu Divadelného ústavu ***kod – konkrétne o divadle.***
- 3) Rozsah činností mandátára:

Mandatár sa zaväzuje vykonávať pre mandanta nasledovné činnosti spojené s prípravou, realizáciou a vydávaním časopisu.

- Príprava a realizácia dohodnutých textov a organizačné zabezpečenie ich vydávania v odbornom časopise Divadelného ústavu ***kod – konkrétne o divadle*** (ďalej len časopis).

- Návrh a príprava koncepcie jednotlivých čísel časopisu.
 - Samostatné tvorba (realizácia) rubriík: Kaleidoskop, Tipy redakcie, Knižné tipy, Jubileá, V éteri.
 - Spolupráca na tvorbe (realizácii) rubriík: Knižná recenzia, Z archívu, Glosa, 2x2, Ja a divadlo, konkrétne o..., Na margo.
 - Odborná redakcia recenzií, odborných textov, štúdií, rozhovorov v počte do 5 ks mesačne.
 - Oslovovanie, komunikácia a rokovanie s autormi zverených rubriík časopisu.
 - Komunikácia s divadlami, kultúrnymi inštitúciami a autormi textov pre zverené rubriiky časopisu.
 - Kompletná príprava, koordinácia a odborná redakcia bonusového vydania časopisu *kød* v anglickej verzii.
 - Ďalšie aktivity spojené s prípravou, realizáciou a vydávaním časopisu *kød* – *konkrétne ø divadle* v zmysle pokynov a nariadení vedúceho Centra výskumu divadla a riaditeľky organizácie.
- 4) Všetky návrhy písomných podkladov a finálne texty v rámci prípravy, realizácie a vydávania odborného časopisu Divadelného ústavu *kød* – *konkrétne ø divadle* budú predložené mandantovi na odsúhlasenie.
- 5) Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie dohodnutých prác a činností zaplatí mandatárovi odmenu v súlade s článkom VI. tejto zmluvy.

Článok III. Čas plnenia

- 1) Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy po celú dobu prípravy, realizácie a vydávania odborného časopisu Divadelného ústavu *kød* – *konkrétne ø divadle* v čase od **1. 10. 2016 do 30. 6. 2017**.
- 2) Mandatár je povinný pri vykonávaní činností spojených s prípravou, realizáciou a vydávaním odborného časopisu Divadelného ústavu *kød* – *konkrétne ø divadle* **v termíne od 1. 10. 2016 – 30. 6. 2017** zdržiavať sa v mieste výkonu práce, ktorým je Divadelný ústav, Jakubovo nám.12, 813 57 Bratislava v nasledovných dňoch:
- **Utorok: 10.00 hod. – 17.00 hod.**
 - **Streda: 10.00 hod. – 15.00 hod.**
- 3) Mandatár sa zaväzuje informovať mandanta aj priebežne o stave zabezpečovania realizácie a vydávania odborného časopisu Divadelného ústavu *kød* – *konkrétne ø divadle*.
- 4) Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu článku II. tejto zmluvy riadne a včas plniť.

Článok IV. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant sa zaväzuje:

- 1.1. poskytnúť mandátárovi miestnosť, pracovný stôl a základné vybavenie k realizácii dojednanej práce vrátane počítača,
- 1.2. spolupracovať s mandátárom a poskytnúť mu všetky podklady k riadnej realizácii predmetu zmluvy,
- 1.3. včas uhrádzať dohodnutú sumu.

Článok V. Práva a povinnosti mandátára

1. Mandatár sa zaväzuje:

- 1.1. Vykonávať pre mandanta činnosti, ktoré sú bližšie špecifikované v článku II., bode 3 tejto zmluvy.
- 1.2. V spolupráci s vedením Divadelného ústavu a odbornými pracovníkmi zabezpečiť realizáciu a vydávanie odborného časopisu Divadelného ústavu ***kod – konkrétne o divadle.***
- 1.3. V spolupráci s Oddelením divadelnej dokumentácie, informatiky a digitalizácie archivovať všetky materiály týkajúce sa realizácie a vydávania odborného časopisu Divadelného ústavu ***kod – konkrétne o divadle*** v zmysle čl. II. tejto zmluvy
- 1.4. Na základe rozhodnutia mandanta realizovať ďalšie úlohy vyplývajúce z náplne realizácie a vydávania odborného časopisu Divadelného ústavu ***kod – konkrétne o divadle.***
- 1.5. Mandatár nesie hmotnú zodpovednosť za zverený majetok, ktorého zoznam tvorí osobitnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy a zodpovedá za majetok v miestnosti pridelenéj mandátárovi k výkonu jeho práce.

Článok VI. Odplata a platobné podmienky

1) Mandant a mandatár sa dohodli na odmene za:

- 1.1 Prípravu a realizáciu odborného časopisu Divadelného ústavu ***kod – konkrétne o divadle v termíne od 1. 10. 2016 do 30. 6. 2017*** vo výške:

250,-€ mesačne vrátane DPH
slovom: dvestopäťdesiat eur mesačne vrátane dane z pridanej hodnoty

- 2) Mandant uhradí mandátárovi odmenu dohodnutú v tejto zmluve na základe mesačných faktúr mandátára bezhotovostne na základe doručenia riadneho daňového dokladu za daný mesiac, pričom lehota splatnosti faktúr je 14 dní od prevzatia faktúry mandantom.
- 3) Odmena podlieha dani z príjmu fyzických osôb - zdaňuje ju mandatár.

Článok VII. Zmluvné pokuty

- 1) V prípade, že mandatár nedodrží termín plnenia predmetu tejto zmluvy, zaplatí mandantovi pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej platby za príslušnú fázu, za každý deň omeškania.

- 2) Zmluvnú pokutu zaplatí povinná strana oprávnenej strane nezávisle na tom, že a v akej výške vznikne oprávnenej strane nárok na náhradu škody, ktorú možno vymáhať samostatne.

Článok VII.

Všeobecné ustanovenia

- 1) Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi, ustanoveniami tejto zmluvy, východiskovými podkladmi a pokynmi mandanta, ako aj zápsmi a písomnými dohodami zmluvných strán.
- 2) Mandatár je povinný záležitosti mandanta zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou na základe svojich znalostí a schopností v súlade so záujmami mandanta a v prospech jeho dobrého mena.
- 3) Mandatár je povinný vykonávať prácu dohodnutú v mandátnej zmluve osobne a podávať mandantovi mesačné správy a výkazy o plnení činnosti vyplývajúcej z mandátnej zmluvy.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Mandant môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že
 - a) mandatár opakovane a bez primeraného zdôvodnenia nebude plniť predmet plnenia tejto zmluvy.
 - b) projekt (časopis), na ktorom mandatár pracuje bude zrušený
- 2) Mandatár môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že
 - a) mandant neuhradí odmenu vo výške dohodnutej v článku VI. tejto zmluvy,
 - b) bez uvedenia dôvodu; túto skutočnosť je povinný oznámiť mandantovi najmenej dva mesiace pred plánovaným odstúpením od zmluvy.
- 3) Odstúpenie od zmluvy zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane písomne s uvedením termínu odstúpenia od zmluvy.
- 4) Mandátnu zmluvu možné ukončiť aj písomnou dohodou medzi mandantom a mandatárom.
- 5) Táto zmluva sa môže zmeniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 6) Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých mandant dostane dva a mandatár jeden rovnopis.
- 7) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň po jej zverejnení v CRZ.
- 8) Všetky spory, ktoré v súvislosti s touto zmluvou vzniknú, sa zmluvné strany zaväzujú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
- 9) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že jej jednotlivým ustanoveniam porozumeli a tieto sú prejavom ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôle a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť, čo na znak súhlasu potvrdzujú vlastnoručným podpisom.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

.....

Mandant

Mgr. art. Vladislava Fekete, ArtD
riaditeľka Divadelného ústavu

.....

Mandatár